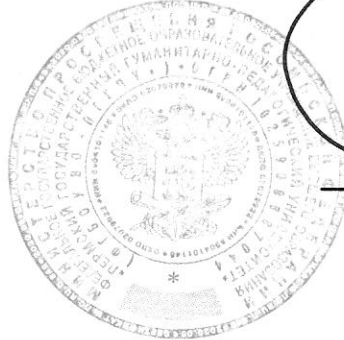




Система менеджмента качества СТО-ПСП-12-09-02-2020/105

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о кафедре теории, истории литературы и методики преподавания
литературы ФГБОУ ВО ПГГПУ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ


К.Б. Егоров

«25» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ТЕОРИИ, ИСТОРИИ ЛИТЕРАТУРЫ И МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ
ЛИТЕРАТУРЫ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Пермь
2020


	Система менеджмента качества СТО-ПСП-12-09-02-2020/105
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о кафедре теории, истории литературы и методики преподавания литературы ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано: Даниленко Ю.Ю., зав. кафедрой теории, истории литературы и методики преподавания литературы, на основании типового положения о кафедре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Принято на заседании кафедры теории, истории литературы и методики преподавания литературы, протокол № 5 от 23 декабря 2020 г.
3. Утверждено распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 101 от 25 декабря 2020 г.
4. Введено взамен «Положения о кафедре новейшей русской литературы» (2013 г.).

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО-ПСП-12-09-02-2020/105
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о кафедре теории, истории литературы и методики преподавания литературы ФГБОУ ВО ПГГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные основания	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Цели и задачи кафедры	6
6. Направления деятельности и функции кафедры	7
7. Состав и структура кафедры	10
8. Организация деятельности кафедры	11
9. Руководство кафедрой	13
10. Полномочия права и обязанности кафедры	17
11. Имущество и средства кафедры	19
12. Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями университета	19
13. Ответственность	19
14. Порядок внесения изменений	20
15. Согласование, хранение и рассылка	20
<i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i>	21
<i>Приложение Б. Лист согласования</i>	22