



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГГПУ

А.К. Колесников
«01» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1. Общие положения

- 1.1. Учебно-методический информационный центр факультета педагогики и психологии детства (далее УМИЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»
- 1.2. УМИЦ создан по решению Ученого Совета ПГПУ (**протокол № 6 от « 6 » июня 2007 г.**) в соответствии с приказом ректора № 03/476 от «21» ноября 2007г.
- 1.3. УМИЦ, являясь структурным подразделением ФППД ПГГПУ, не имеет статуса юридического лица. Объем полномочий УМИЦ определяется настоящим Положением.
- 1.4. УМИЦ создается в связи с изменением функций методического кабинета ФППД ПГГПУ; методический кабинет становится структурным подразделением УМИЦ.
- 1.5. В своей деятельности УМИЦ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иным действующим законодательством, а также Уставом ПГГПУ, Положением о факультете, настоящим Положением, решениями Ученого Совета ПГГПУ, Совета Факультета, приказами ректора ПГГПУ и распоряжениями декана ФППД, а также локальными актами, действующими в университете, являющимися обязательными для исполнения УМИЦ.
- 1.6. УМИЦ создается без ограничения срока деятельности.
- 1.7. Планирование деятельности УМИЦ, обслуживание его хозяйственно-финансовой деятельности, утверждение сметы, калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют отделы и службы университета, при обязательном согласовании с администрацией ФППД.
- 1.8. УМИЦ не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания и в соответствии с Уставом ПГГПУ.

- 1.9. Деятельность ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ как структурного подразделения ПГГПУ основана на следующих принципах:
- обязательное участие структурного ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в обучении слушателей, студентов и аспирантов или в обеспечении (организации) образовательного и научного процессов, в том числе системы переподготовки и повышения квалификации кадров;
 - исполнение ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ решений Ученого совета и руководства университета.

2. Основные цели и виды деятельности УМИЦ ФППД.

- 2.1. Целями создания УМИЦ являются:
- 2.1.1. информационно-методическое обеспечение преподавателей факультета педагогики и психологии детства ПГГПУ.
 - 2.1.2. удовлетворение информационной потребности юридических и физических лиц в сфере педагогики и психологии.
 - 2.1.3. создание единого информационного пространства.
 - 2.1.4. участие в организации профориентационной работы с абитуриентами.
 - 2.1.5. установление связей с информационно-методическими центрами регионов Российской Федерации.
 - 2.1.6. техническое обеспечение медиасредств.
- 2.2. Для достижение указанных целей УМИЦ осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.2.1. мониторинг информационных потребностей и удовлетворение запросов преподавателей ФППД;
 - 2.2.2. сбор, накопление, анализ, систематизация, обобщение и распространение психолого-педагогической информации в соответствии с принятыми стандартами в системе образования Российской Федерации;
 - 2.2.3. научно-методическое обеспечение процессов выявления, изучения и пропаганды передового психолого-педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в управление образованием, создание банка психолого-педагогической информации;
 - 2.2.4. осуществление взаимодействия с информационными центрами и службами городского и краевого уровней для расширения банка психолого-педагогической информации, развития и координации информационных потоков;
 - 2.2.5. осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (органы управления образованием, образовательные учреждения, преподаватели) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;
 - 2.2.6. содействие в проведении научных и научно-практических мероприятий;
 - 2.2.7. организация распространения психолого-педагогической информации через издательскую деятельность, аудиовизуальные программы, сеть интернет;
 - 2.2.8. организация повышения профессиональной компетентности сотрудников.
- 2.3. Для реализации задач УМИЦ имеет право:
- 2.3.1. самостоятельно разрабатывать план собственной деятельности, самостоятельно реализовывать план собственной деятельности после утверждения его ректором;
 - 2.3.2. оказывать платные информационно-методические услуги на основе заключенных договоров;
 - 2.3.3. привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- 2.3.4. оказывать посреднические услуги, вести деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу ПГГПУ;
- 2.3.5. устанавливать связи с зарубежными организациями и учреждениями.
- 2.4. Информационный процесс:
 - 2.4.1. участниками информационного процесса УМИЦ являются преподаватели, аспиранты, специалисты социально-педагогического профиля;
 - 2.4.2. организация информационного процесса в УМИЦ строится на основе годового плана, разрабатываемого УМИЦ самостоятельно и утвержденного на Совете факультета;
 - 2.4.3. информация предоставляется на русском языке;
 - 2.4.4. к деятельности УМИЦ допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей.

3. Структура УМИЦ.

- 3.1. Возглавляет работу УМИЦ заведующий, кандидатура которого обсуждается на заседании Совета факультета и утверждается приказом ректора ПГГПУ.
- 3.2. Действующий на ФППД методический кабинет входит в структуру УМИЦ как структурное подразделение с функцией обеспечения образовательного процесса, работ кафедр и взаимодействия со студентами.
- 3.3. Штаты УМИЦ утверждаются ректором ПГГПУ с учетом объема выполняемых услуг по согласованию с администрацией ФППД.
- 3.4. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-хозяйственные функции, а также другие работники УМИЦ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров.
- 3.5. Трудовые договоры с работниками заключаются на основании штатного расписания в порядке установленном в университете.
- 3.6. Сотрудники УМИЦ подлежат всем видам государственного обязательного социального и медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством.

4. Управление УМИЦ.

- 4.1. Управление УМИЦ осуществляет заведующий, назначаемый приказом ректора университета и действующий в строгом соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Высшими органами управления УМИЦ является Ученый совет и ректор ПГГПУ, Совет факультета и декан ФППД. Решения Ученого совета, ректора ПГГПУ, Совета факультета, декана ФППД, а также лиц, уполномоченных ректором, деканом и администрацией ФППД обязательны для исполнения сотрудниками УМИЦ.
- 4.3. ПГГПУ осуществляет контроль за исполнением Положения УМИЦ, иных актов, регулирующих деятельность УМИЦ, а также за эффективным использованием имущества, принадлежащего ПГГПУ.
- 4.4. Заведующий УМИЦ, назначенный ректором, находится в прямом подчинении декана ФППД, действует в соответствии с настоящим Положением и заключенным с ним договором.
- 4.5. Заведующий УМИЦ решает все вопросы функционирования УМИЦ, если они не отнесены к компетенции ПГГПУ и ФППД.
- 4.6. Администрация ПГГПУ по своему усмотрению может принять любое решение, не противоречащее действующему законодательству, касающееся деятельности УМИЦ, которое обязательно для исполнения последним.
- 4.7. Заведующий УМИЦ:

- 4.7.1. участвует в заключении от имени ПГГПУ договоров, связанных с деятельностью УМИЦ;
- 4.7.2. дает указания, распоряжения и готовит представления в приказ, обязательные для всех сотрудников УМИЦ;
- 4.7.3. выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением.
- 4.8. Все действия заведующего УМИЦ не должны противоречить законодательству, Уставу ПГГПУ, Положению о факультете, Положению УМИЦ и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач УМИЦ ФППД.


5. Контроль за деятельностью подразделения

- 5.1. Планирование деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметы, калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников, а также контроль за деятельностью ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляют соответствующие отделы и службы университета.
- 5.2. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Подразделения, хранятся согласно порядку, определенному действующим законодательством.
- 5.3. Ректор ПГГПУ вправе назначать ревизионную комиссию для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ. Сотрудники ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ не могут быть членами ревизионной комиссии.
- 5.4. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 5.5. Ревизионная комиссия представляет результаты проверки ректору ПГГПУ. По решению ректора ПГГПУ ревизия деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ может производиться специализированной аудиторской службой в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация и прекращение деятельности подразделения

- 6.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ может быть ликвидировано по решению Ученого совета, в соответствии с приказом ректора ПГГПУ; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.2. Порядок и срок ликвидации ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в целом устанавливается ректором ПГГПУ, при этом назначается ликвидационная комиссия.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР и ВС  А.М.Белавин