



Система менеджмента качества СТО ПП–03-01-02-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/22 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приняты на заседании  
Ученого Совета ПГГПУ  
Протокол № 3  
от 29 октября 2020 г.

«Утверждаю»  
Председатель приемной комиссии

и.о. ректора ПГГПУ К.Б.Егоров



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ  
на 2021/22 учебный год**

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-  
педагогический университет»**

Пермь 2020



Система менеджмента качества СТО ПП–03-01-02-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/22 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Разработано: Коняхиным А.Б., ответственным секретарем приемной комиссии
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 3 от 29 октября 2020 г.
3. Утверждено ректором ПГГПУ 30.10.2020 г.
4. Периодичность пересмотра стандарта организации - ежегодно.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ПГГПУ.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Организация приема и информирование о приеме на обучение	5
3. Прием на обучение	8
4. Прием документов, необходимых для поступления	9
5. Особенности организации приема на целевое обучение	13
6. Вступительные испытания	13
7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	15
8. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	20
10. Порядок и процедура зачисления на обучение	21
11. Дополнительный прием на обучение	23
12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	24
13. Прочие условия	25
<i>Приложение 1. Минимальное и максимальное количество баллов по вступительным испытаниям для программ магистратуры, проводимым Университетом самостоятельно, на 2021-2022 учебный год</i>	26
<i>Приложение 2. Перечень направлений подготовки и приоритетности вступительных испытаний в ПГГПУ по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в 2021/22 году</i>	27
<i>Приложение 3. Контрольные цифры приема в ПГГПУ по программам магистратуры в 2021/22 году</i>	34
<i>Приложение 4. Акт о выявлении нарушений Правил приема во время проведения вступительного испытания</i>	38



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее — ПГГПУ) в 2021/22 году для обучения по программам магистратуры.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон);
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок);
- Постановления Правительства РФ «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» от 13.10. 2020 г. № 1681;
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в области образования;
- Устава ФГБОУ ВО «ПГГПУ».

1.3. Правила приема (в т.ч. процедуры зачисления) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются университетом самостоятельно и утверждаются Ученым советом ПГГПУ.

Вопросы, связанные с приемом в Университет, не оговоренные Правилами приема в ПГГПУ, решаются непосредственно приемной комиссией на основании нормативных документов указанных в п.1.2. настоящих Правил.

В правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с изменением законодательства, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в соответствии с решениями Ученого совета Университета.

1.4. В ПГГПУ для обучения по образовательным программам магистратуры принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане.



1.5. Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6. Сверх установленного количества мест приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, ПГГПУ осуществляет прием обучающихся на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг) в пределах численности, определяемой лицензией.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. На период проведения вступительных испытаний и зачисления на первый курс создаются приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых утверждается ректором.

Председателем приемной комиссии ПГГПУ является его ректор.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором вуза.

2.2. Приемная комиссия знакомит поступающих с Уставом ПГГПУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании, предоставляет возможность ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. Указанная информация доступна на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.pspu.ru](http://www.pspu.ru) в разделе «Абитуриенту».

2.4. В период приема документов ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, вносит в Федеральную информационную систему (ФИС) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.



2.5. ПГГПУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Приемная комиссия размещает на официальном сайте следующую информацию:

**не позднее 1 ноября 2020 года:**

а) правила приема, утвержденные ПГГПУ, в том числе:

- максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;
- сроки проведения приема;
- информацию о предоставлении особых прав и особого преимущества;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- информацию о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- информацию о том, сколько раз поступающий может подать заявление о согласии на зачисление при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очной форме обучения;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты и целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительных испытаний;
- для вступительного испытания, проводимого ПГГПУ самостоятельно, форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача



- вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- г) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
  - д) информацию о местах приема документов;
  - е) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
  - ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - з) информацию о наличии общежития(ий);

**не позднее 1 июня 2021 года:**

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание вступительных испытаний;
- информацию о стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 

**не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:**

- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.8. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.





### 3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Поступающий имеет право подать заявление и участвовать в конкурсе одновременно не более чем по **пяти** образовательным программам.

3.2. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — КЦП) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием на обучение осуществляется на первый курс и проводится по каждой образовательной программе в пределах направления подготовки на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установленных ПГГПУ самостоятельно (*Приложение 1*).

3.3. Конкурс при приеме на обучение производится по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- отдельно **по очной** и **заочной** формам обучения;
- отдельно по каждой образовательной программе по направлению подготовки (далее соответственно - однопрофильный конкурс);
- отдельно:
  - в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (*Приложение 3*);
  - по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг);
  - отдельно в рамках контрольных цифр приема (*Приложение 3*):
    - на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);
    - на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно - основные места в рамках контрольных цифр).

3.4. По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, проводится отдельный конкурс.

3.5. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, форму и перечень которых





устанавливает Университет.

3.6. Результаты вступительных испытаний учитываются в том случае, когда баллы, полученные поступающим на каждом вступительном испытании не ниже минимальных баллов, установленных Университетом (*Приложение 1*). Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры устанавливается Университетом самостоятельно (*Приложение 1*).

3.7. При приеме на обучение по программам магистратуры проводятся два вступительных испытания проводимых Университетом, форма и перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно (*Приложение 2*).

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

4.1. Документы для поступления на обучение по программам магистратуры принимаются с **20 июня по 4 августа**.

4.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ПГГПУ одним из следующих способов:

- а) лично поступающим;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования на официальный адрес ПГГПУ: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 24, приемная комиссия;
- в) направляются через электронную информационную систему ПГГПУ в личном кабинете абитуриента.

4.3. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы ПГГПУ, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний и рассмотрении апелляций, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.4. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и



гражданство, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются **заказным письмом**.

4.5. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. ПГГПУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

4.6. ПГГПУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- Правилами приема в ПГГПУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов об образовании;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист".

4.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:



1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (копию документа);

2) документ о высшем образовании (диплом бакалавра или специалиста, диплом магистра). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования (при подаче документов в электронном виде - копию документа с последующим предоставлением оригинала в течение первого года обучения);

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копию документа), при наличии. При отсутствии указанного свидетельства поступающему присваивается уникальный код;

4) лицам с ограниченными возможностями, детям-инвалидам и инвалидам при намерении участвовать в конкурсе по результатам вступительных испытаний и необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий (копию документа);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии размером 3х4 см.

4.9. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.10. При поступлении на обучение по направлениям подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование* поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и представляют медицинскую справку (заключение), содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов



и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее — приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. Учителя школ, воспитатели детских дошкольных учреждений и работники других образовательных организаций, проходящие ежегодный медицинский осмотр, могут представить медицинскую книжку (копию).

4.11. В случае представления поступающим неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленных Правилами, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.12. При поступлении в ПГГПУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копии документов, представленные абитуриентом, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала документа об образовании поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

4.14. Университет после передачи документов операторам почтовой связи общего пользования **не несет ответственности за своевременность и сохранность отправленных документов.**

Отправка документов производится **простым письмом** по адресу, указанному в заявлении о поступлении (в случае указания данного адреса).



В случае если поступающий не указал в заявлении адресправки оригиналов документов при подаче заявления, отправка оригиналов документов по почте не осуществляется.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

5.1. ПГГПУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, установленными Правительством Российской Федерации.

5.2. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты, определяемой Правительством Российской Федерации, указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

5.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п.п. 4.8, 4.10 настоящих Правил, **копию договора о целевом обучении.**

5.4. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевое обучение, подавшие заявление на участие в общем конкурсе в установленные Правилами сроки, участвуют в конкурсе на общие места на эту же образовательную программу.

## **6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

6.1. Вступительные испытания для поступления на обучение по программам магистратуры проводятся с **5 по 12 августа** очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

6.2. Для поступающих на магистерские программы направлений подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование* вступительные испытания включают в себя собеседование по профильной подготовке и тестирование по педагогике.



Вступительные испытания на магистерские программы других направлений подготовки проводятся в форме собеседования по профильной подготовке.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий ПГГПУ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

6.3. Вступительные испытания проводятся:

- на русском языке – для граждан РФ, лиц без гражданства, иностранных граждан;

- на английском языке - для граждан РФ, лиц без гражданства, иностранных граждан - собеседование при поступлении на магистерскую программу Английский язык (*направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование*);

- на английском языке - для иностранных граждан, поступающих на программы для поступления иностранных граждан.

Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся отдельно.

6.4. Результаты вступительного испытания в форме собеседования оцениваются по 10-балльной шкале, минимальный балл для участия в конкурсе – 5 баллов. Результаты тестирования по педагогике оцениваются по 100-балльной шкале, минимальный балл для участия в конкурсе – 25 баллов.

6.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии.

В расписании вступительных испытаний предусматриваются резервный (дополнительный) день для сдачи вступительных испытаний.

Вступительные испытания могут проводиться по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

6.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.





6.7. В ходе прохождения вступительного испытания, проводимого ПГГПУ самостоятельно, поступающий не вправе использовать какие-либо информационные ресурсы (рукописные, печатные или электронные).

6.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил результат вступительного испытания может быть аннулирован экзаменационной комиссией. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении правил приема и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания (*Приложение 4*). Копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

6.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ПГГПУ и (или) в личном кабинете абитуриента не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ПГГПУ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми самостоятельно.

6.10. Поступающий имеет право подать в приемную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция). Порядок подачи и рассмотрения апелляций определены в разделе 9 настоящих Правил.

## **7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

7.1. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

Информация о наличии индивидуальных достижений (с указанием конкретного вида индивидуальных достижений и перечислением





## Система менеджмента качества СТО ПП–03-01-02-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/22 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

реквизитов документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений) указывается поступающим в личном заявлении о приеме.

7.3. При приеме на обучение ПГГПУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

№	Индивидуальное достижение	Баллы	Подтверждающий документ
1	Наличие диплома о высшем образовании любого уровня с отличием	2	документ об образовании
2	Наличие стипендий Президента Российской Федерации и (или), Правительства Российской Федерации, Губернатора и (или) Правительства субъекта Российской Федерации (если с даты назначения указанных стипендий до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более двух лет)	2	приказ о назначении стипендии
3	Наличие статуса победителя, статуса призера всероссийского (третьего) этапа <a href="#">Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования (Всероссийской студенческой олимпиады)</a> (если с даты проведения указанной олимпиады до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет)	3	диплом
4	Наличие статуса медалиста, победителя, призера олимпиады студентов "Я – профессионал" (если с даты проведения указанной олимпиады до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более двух лет)	3	диплом
5	Наличие публикаций в научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий Всероссийской аттестационной комиссией (ВАК) при Минобрнауки России (если с даты публикации указанной статьи до дня завершения вступительных испытаний прошло не более четырех лет)	3	публикация
6	Наличие публикаций в сборниках материалов международных и всероссийских научных конференций (если с даты публикации указанной статьи до дня завершения вступительных испытаний прошло не более двух лет)	2	публикация

7.4. Иные индивидуальные достижения поступающих при приеме на обучение Университет не учитывает.

7.5. При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений баллы суммируются с учётом следующих правил:



- при наличии у поступающего индивидуальных достижений, указанных в пунктах 1 – 4, баллы за каждое индивидуальное достижение начисляются однократно;
- при наличии у поступающего индивидуальных достижений, указанных в пунктах 5-6, баллы начисляются за каждую представленную публикацию.

7.6. За индивидуальные достижения поступающему может быть начислено **не более 10 баллов суммарно**.

7.7. Количество начисляемых баллов за индивидуальные достижения не является результатом вступительных испытаний, апелляции поступающих (доверенных лиц) о несогласии с количеством начисленных баллов апелляционной комиссией не принимаются.

7.8. Установленное количество начисляемых за каждое индивидуальное достижение баллов в ходе приема изменено быть не может.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.



Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

8.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект



письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

8.8. Университет может проводить вступительные испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе — поступающие с ограниченными возможностями



здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) с использованием дистанционных технологий.

8.9. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с использованием дистанционных технологий допускается присутствие в помещении во время дистанционной сдачи вступительного испытания ассистента (родителя, родственника), оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей.

8.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе дистанционной сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.11. Вышеперечисленные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий с приложением документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего, требующие создания указанных условий.

## **9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

9.1. Поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

9.2. Апелляция по процедуре проведения испытания подается в приемную комиссию в день проведения испытания, по несогласию с результатом – в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

9.3. Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии (ректора) в письменной форме. Документ сканируется и направляется на электронный адрес приемной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

9.4. Апелляции рассматриваются специально созданной приказом ректора апелляционной комиссией.

9.5. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность соблюдения



процедурных норм проведения испытания и (или) оценки результата сдачи вступительного испытания.

9.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции или участвовать в рассмотрении апелляции в дистанционном формате.

9.7. Результат рассмотрения апелляции фиксируется протоколом. В случае изменения оценка вносится в документы поступающего.

9.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. В случае дистанционного рассмотрения апелляции протокол высылается по электронной почте. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии он подтверждает в ответном электронном письме.

## **10. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ**

10.1. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест (далее - конкурсный список).

10.2. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Основным критерием при зачислении является оценка, полученная поступающим на собеседовании по дисциплинам профильной подготовки. При равенстве этих оценок приоритетом пользуются:

- поступающие на программы направлений подготовки *44.04.01 Педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование*, имеющие наиболее высокую оценку за тест по педагогике; при





равенстве и этих оценок – поступающие, имеющие индивидуальные достижения и представившие подтверждающие документы об их наличии в соответствии с п. 7 настоящих Правил;

- поступающие на программы других направлений - имеющие индивидуальные достижения и представившие подтверждающие документы об их наличии в соответствии с п. 7 настоящих Правил.

10.3. Зачислению для обучения на бюджетные места подлежат абитуриенты, подавшие заявление о согласии на зачисление и представившие оригинал документа установленного образца в установленные данными Правилами сроки.

Зачислению для обучения на внебюджетные места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат абитуриенты, представившие заявление о согласии на зачисление, заключившие договор в установленные данными Правилами сроки и осуществившие оплату обучения в соответствии с условиями договора.

10.4. После формирования конкурсных списков Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

10.5. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

10.6. Зачисление поступающих на обучение **на бюджетные места** в рамках контрольных цифр **на все формы обучения** проводится в следующие сроки:

- **12 августа** ранжированные списки успешно прошедших вступительные испытания размещаются на официальном сайте вуза;
- **13 августа** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих, успешно прошедших вступительные испытания;
- **16 августа** издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

Лица, не представившие в указанный срок заявление о согласии на зачисление, выбывают из участия в конкурсе на обучение по бюджетной форме обучения (в рамках контрольных цифр приема) и не могут быть зачислены в ПГГПУ.





10.7. В случае если после завершения зачисления на обучение на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема имеются незаполненные места, ПГГПУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

10.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы обучения проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема в следующие сроки:

- **18 августа** завершается процедура заключения договоров об образовании за счет физических и (или) юридических лиц (об оказании платных образовательных услуг),
- **19 августа** издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.9. В случае если подача заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в ПГГПУ, поступающий до подачи заявления о согласии на зачисление подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

## **11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ**

11.1. При наличии мест в рамках контрольных цифр приема, оставшихся вакантными после зачисления на очную и заочную формы обучения, а также вакантных мест очной и заочной форм обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет может провести дополнительный прием на обучение (далее — дополнительный прием) на отдельные направления подготовки (образовательные программы) в соответствии с Порядком приема в сроки, установленные Университетом самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

11.2. Дополнительный прием проводится в соответствии с Порядком приема в сроки, установленные Университетом самостоятельно, с завершением зачисления не позднее дня начала учебного года.

11.3. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и в электронной информационной системе не позднее 15 сентября 2021 года.



## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

12.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты оформляется отдельным приказом (приказами) ПГГПУ.

12.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

12.4. Перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, а также соотечественников, проживающих за рубежом, соответствует перечню вступительных испытаний в ПГГПУ (см. Приложение 1).

Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

12.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»



(далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет соответствующий документ.

При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии с подпунктом 3 пункта 68 Порядка № 1147 и пунктом 24 Порядка №13 представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой организацией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

12.6. Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в п.п. 4.8, 4.10 настоящих Правил, электронные копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

12.7. Иностранцы граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.п. 4.8, 4.10 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

### **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Приемная комиссия Университета вправе решать все прочие вопросы, связанные с приемом в Университет и не урегулированные действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.



Система менеджмента качества СТО ПП–03-01-02-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/22 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

*Приложение 1*

**Минимальное и максимальное количество баллов по вступительным  
испытаниям для программ магистратуры,  
проводимым Университетом самостоятельно,  
на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование вступительного испытания	Минимальный балл	Максимальный балл
1.	Собеседование	5	10
2.	Тест по педагогике	25	100
3.	Эссе по проблемам современного образования и педагогики (на английском языке)	5	10
4.	Оценка языковой компетентности (аудирование)	25	100



Система менеджмента качества СТО ПП–03-01-02-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/22 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 2

**Перечень направлений подготовки и приоритетности вступительных испытаний в ПГГПУ по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в 2021/22 году**

Код, направление подготовки	Профиль	Срок обучения	Базовое образование	Вступительные испытания	
				Приоритетность <sup>1</sup>	Наименование
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
44.04.01 Педагогическое образование	Инновационные процессы в образовании и науках	2 года	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
<b>Кафедра педагогики и психологии</b>					
44.04.01 Педагогическое образование	Мировое искусство* (для иностранных граждан)	2 года	высшее	1	Эссе по проблемам современного образования и педагогики (на английском языке)
				2	Оценка языковой компетентности (аудирование)
	Иностранный язык* (для иностранных граждан)	2 года	высшее	1	Эссе по проблемам современного образования и педагогики (на английском языке)
				2	Оценка языковой компетентности (аудирование)
	Дополнительное образование* (для иностранных граждан)	2 года	высшее	1	Эссе по проблемам современного образования и педагогики (на английском языке)
				2	Оценка языковой компетентности



## Система менеджмента качества СТО ПП–03-01-02-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/22 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

					(аудирование)
	Международный бакалавриат* (для иностранных граждан)	2 года	высшее	1	Эссе по проблемам современного образования и педагогики (на английском языке)
				2	Оценка языковой компетентности (аудирование)
<b>Факультет психологии</b>					
37.04.01 Психология	Психологическое консультирование и неврачебная психотерапия*	2 года	высшее	1	Собеседование
	Психология развития личностного потенциала*	2 года	высшее	1	Собеседование
44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Психология семьи и семейное консультирование	2 года	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
<b>Факультет педагогики и психологии детства</b>					
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование	Образование и сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья	2 года	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Математический факультет</b>					
44.04.01 Педагогическое образование	Современные технологии обучения математике и физике	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
	Управление цифровой школой	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
<b>Филологический факультет</b>					
44.04.01 Педагогическое образование	Методологические и научно-методические основы преподавания филологических	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике



## Система менеджмента качества СТО ПП–03-01-02-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/22 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

	дисциплин				
	Научные и образовательные стратегии работы с текстом	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
<b>Факультет физической культуры</b>					
44.04.01 Педагогическое образование	Современные педагогические технологии в физической культуре	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
	Оздоровительно-реабилитационная физическая культура	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
<b>Факультет педагогики и методики начального образования</b>					
44.04.01 Педагогическое образование	Менеджмент начального общего образования	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
	Коррекционно-развивающая деятельность учителя начальных классов	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
<b>Факультет педагогики и психологии детства</b>					
44.04.01 Педагогическое образование	Педагогические инновации в дошкольном образовании	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование	Дошкольная логопедия*	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
	Коррекция нарушений коммуникации и речи у лиц с ОВЗ	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
	Образование и сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
Инклюзивное образование	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование	
			2	Тест по педагогике	





## Система менеджмента качества СТО ПП–03-01-02-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/22 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

<b>Естественнонаучный факультет</b>					
44.04.01 Педагогическое образование	Биология и современные технологии естественнонаучного образования	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
<b>Факультет иностранных языков</b>					
44.04.01 Педагогическое образование	Английский язык	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование (на английском языке)
				2	Тест по педагогике
	Иностранный язык в международном образовании	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
	Международный бакалавриат	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
<b>Физический факультет</b>					
44.04.01 Педагогическое образование	STEAM-образование	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
<b>Исторический факультет</b>					
44.04.01 Педагогическое образование	Историческое и литературное краеведение	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
	Историческое образование	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
<b>Факультет музыки</b>					
44.04.01 Педагогическое образование	Педагогика и менеджмент дополнительного музыкального образования	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
44.04.01 Педагогическое образование	Проектный менеджмент в области искусств, культуры и образования	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике



## Система менеджмента качества СТО ПП–03-01-02-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/22 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

<b>Факультет психологии</b>					
44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Психологическое сопровождение развития индивидуальности в условиях современного образования	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
	Психология управления образовательной средой	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
	Управление конфликтами и медиация (в социальной образовательной сфере)	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
	Психология семьи и семейное консультирование*	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
37.04.01 Психология	Психологическое консультирование и неврачебная психотерапия*	2 года 5 месяцев	высшее		Собеседование
	Психология развития личностного потенциала*	2 года 5 месяцев	высшее		Собеседование
<b>Факультет информатики и экономики</b>					
44.04.01 Педагогическое образование	Эффективное управление образовательной организацией	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
	Информационные системы и технологии в образовании и корпоративном обучении	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
<b>Факультет правового и социально-педагогического образования</b>					
44.04.01 Педагогическое образование	Правовой менеджмент в сфере образования	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике
44.04.02 Психолого-педагогическое	Профилактика детского и семейного неблагополучия	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике



Система менеджмента качества СТО ПП–03-01-02-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/22 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

образование					
<b>Кафедра педагогики и психологии</b>					
44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Психология и педагогика	2 года 5 месяцев	высшее	1	Собеседование
				2	Тест по педагогике

\* - обучение осуществляется только на внебюджетной (платной) основе

<sup>1</sup> - вступительные испытания расположены в порядке убывания **приоритетности** при ранжировании списков поступающих (номер 1 в перечне соответствует наибольшему приоритету)



Система менеджмента качества СТО ПП–03-01-02-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ПГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/22 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 3

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА В ПГПУ  
по программам МАГИСТРАТУРЫ в 2021/22 году**

Факультет	Направление подготовки	Профиль	Очная форма		Заочная форма	
			бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет
Математический	44.04.01 Педагогическое образование	Инновационные процессы в образовании и науках	36	30	-	-
		Современные технологии обучения математике и физике	-	-	10	5
		Управление цифровой школой	-	-	10	5
Филологический	44.04.01 Педагогическое образование	Научные и образовательные стратегии работы с текстом	-	-	10	5
		Методологические и научно-методические основы преподавания филологических дисциплин	-	-	10	5
Филологический /Исторический	44.04.01 Педагогическое образование	Историческое и литературное краеведение	-	-	10	5
Физической культуры	44.04.01 Педагогическое образование	Оздоровительно-реабилитационная физическая культура	-	-	13	5
		Современные педагогические технологии в физической культуре	-	-	12	5
Педагогики и методики начального образования	44.04.01 Педагогическое образование	Менеджмент начального общего образования	-	-	10	5
		Коррекционно-развивающая деятельность учителя начальных	-	-	10	5



## Система менеджмента качества СТО ПП–03-01-02-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/22 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

		классов				
Педагогики и психологии детства	44.04.01 Педагогическое образование	Педагогические инновации в дошкольном образовании	-	-	<b>10</b>	5
	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование	Образование и сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья	<b>10</b>	5	<b>10</b>	5
		Инклюзивное образование	-	-	<b>10</b>	5
		Коррекция нарушений коммуникации и речи у лиц с ОВЗ	-	-	<b>10</b>	5
		Дошкольная логопедия	-	-	-	20
Естественно-научный	44.04.01 Педагогическое образование	Биология и современные технологии естественнонаучного образования	-	-	<b>12</b>	5
Иностранных языков	44.04.01 Педагогическое образование	Английский язык	-	-	<b>10</b>	5
		Иностранный язык в международном образовании	-	-	<b>10</b>	5
		Международный бакалавриат	-	-	<b>20</b>	10
Физический	44.04.01 Педагогическое образование	STEAM-образование	-	-	<b>12</b>	5
Исторический	44.04.01 Педагогическое образование	Историческое образование	-	-	<b>10</b>	5
Музыки	44.04.01 Педагогическое образование	Педагогика и менеджмент дополнительного музыкального образования	-	-	<b>10</b>	5
	44.04.01 Педагогическое образование	Проектный менеджмент в области искусств, культуры и образования	-	-	<b>10</b>	5
Психологии	37.04.01 Психология	Психологическое консультирование и неврачебная психотерапия	-	15	-	15



## Система менеджмента качества СТО ПП–03-01-02-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/22 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

		Психология развития личностного потенциала	-	15	-	15
	44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Психология семьи и семейное консультирование	<b>10</b>	5	-	15
		Управление конфликтами и медиация (в социальной и образовательной сфере)	-	-	<b>10</b>	5
		Психология управления образовательной средой	-	-	<b>10</b>	5
		Психологическое сопровождение развития индивидуальности в условиях современного образования	-	-	<b>10</b>	5
Информатики и экономики	44.04.01 Педагогическое образование	Информационные системы и технологии в образовании и корпоративном обучении	-	-	<b>10</b>	5
		Эффективное управление образовательной организацией	-	-	<b>10</b>	5
Правового и социально-педагогического образования	44.04.01 Педагогическое образование	Правовой менеджмент в сфере образования	-	-	<b>10</b>	5
	44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Профилактика детского и семейного неблагополучия	-	-	<b>10</b>	5
Кафедра педагогики и психологии	44.04.01 Педагогическое образование	Международный бакалавриат* (для иностранных граждан)	-	60	-	-
		Мировое искусство* (для иностранных граждан)	-	20	-	-
		Иностранный язык* (для иностранных граждан)	-	20	-	-



## Система менеджмента качества СТО ПП–03-01-02-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/22 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

		Дополнительное образование* (для иностранных граждан)	-	20	-	-
	44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Психология и педагогика	-	-	<b>12</b>	<b>8</b>





Система менеджмента качества СТО ПП–03-01-02-2020

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ПГГПУ)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/22 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**АКТ**  
**о выявлении нарушений Правил приема во время проведения**  
**вступительного испытания**

Вступительное испытание \_\_\_\_\_

Дата и время выявления нарушения Правил приема во время вступительного  
испытания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Мы, нижеподписавшиеся, председатель и члены предметной комиссии,  
назначенные на основании приказа ректора ПГГПУ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.,

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

секретарь приемной комиссии, назначенный на основании приказа ректора ПГГПУ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения; документ, удостоверяющий личность, выдан)

\_\_\_\_\_  
(гражданство; место регистрации/место жительства)

во время проведения вступительного испытания в нарушение Правил приема в  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» на  
обучение по программам магистратуры на 2021/22 учебный год п. \_\_\_\_\_

(указать пункт(ы) Правил приема)

\_\_\_\_\_  
(указать действие поступающего, приведшее к нарушению Правил приема)

Подписи лиц, составивших акт о выявлении нарушений Правил приема во время  
проведения вступительного испытания:

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)

3. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)

4. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)