

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Принято на заседании
Ученого совета ПГГПУ
Протокол № 5
от 26 февраля 2019 г.

«Утверждаю»

Ректор ПГГПУ А.К. Колесников



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПГГПУ**

Пермь
2019 год

Общие положения

1. Апелляционная комиссия Пермского государственного гуманитарно - педагогического университета создается для рассмотрения письменных заявлений абитуриентов о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция). Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- члены экзаменационной комиссии ПГГПУ.

3. Апелляционная комиссия действует в период проведения вступительных испытаний.

Порядок подачи апелляции

4. Письменное апелляционное заявление на имя председателя приемной комиссии ПГГПУ по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом, подается поступающим лично или доверенным лицом при предъявлении выданной ему поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

5. Апелляционные заявления абитуриентов, удаленных с экзамена за нарушения правил поведения на вступительных испытаниях, не принимаются.

6. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно изложить факты нарушения процедуры экзамена или обосновать причины несогласия с полученными им результатами экзамена.

7. Апелляция по процедуре проведения испытания подается сразу после его окончания представителю приемной комиссии в аудитории, где проводился экзамен. После выхода абитуриента из аудитории апелляция по процедуре проведения экзамена не принимается.

8. После объявления результатов тестирования или письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция по несогласию с результатом подается в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после оглашения оценки.

По истечении срока подачи апелляции экзаменационные работы для ознакомления не предоставляются и апелляционные заявления по данному предмету не принимаются.

Порядок рассмотрения апелляции

9. Рассмотрение апелляций проводится в установленное графиком время. В неустановленное для данного предмета время апелляции не рассматриваются.

10. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним абитуриентом может присутствовать один из родителей или законных представителей (при предъявлении соответствующих документов).

11. Апелляция может быть рассмотрена в отсутствие подавшего заявления абитуриента.

12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания или порядок его проведения. Черновики письменных работ не проверяются.

13. По итогам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об изменении оценки вступительного испытания или оставлении оценки без изменения.

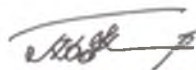
14. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь или заместитель ответственного секретаря приемной комиссии.

15. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

16. Измененные оценки, в соответствии с протоколом апелляционной комиссии, вносятся в экзаменационную работу поступающего, экзаменационную ведомость, в электронную базу данных абитуриентов и экзаменационный лист.

Протокол хранится в приемной комиссии в течение года как документ строгой отчетности; копия протокола – в личном деле абитуриента.

Разработано: ответственный секретарь приемной комиссии



А.Б.Коняхин

Согласовано: начальник отдела правового обеспечения



А.А.Отинова