



Система менеджмента качества СТО ПСП-12-52-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об учебно-методическом кабинете факультета физической
культуры ФГБОУ ВО ПГГПУ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ


К.Б. Егоров

«26» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ФГБОУ ВО ПГГПУ

Пермь
2021


	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-52-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебно-методическом кабинете факультета физической культуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано: Черепанов К.Н., специалист по учебно-методической работе учебно-методического кабинета факультета физической культуры.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 6 от 25 февраля 2021 г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ 26 февраля 2021 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 13 от 26 февраля 2021 г.
5. Введено взамен: Положение об учебно-методическом кабинете факультета физической культуры ФГБОУ ВО ПГГПУ (2013 г.).


Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-52-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебно-методическом кабинете факультета физической культуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные основания	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Цели и задачи Подразделения	5
6. Виды деятельности и функции Подразделения	6
7. Состав и структура Подразделения	8
8. Организация деятельности Подразделения	9
9. Руководство Подразделением	9
10. Полномочия права и обязанности Подразделения	11
11. Имущество и средства Подразделения	12
12. Взаимоотношения Подразделения с другими структурными подразделениями университета	12
13. Ответственность	12
14. Порядок внесения изменений	13
15. Согласование, хранение и рассылка	13
<i>Приложение А</i> Лист регистрации изменений	14
<i>Приложение Б</i> Лист согласования	15

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-52-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебно-методическом кабинете факультета физической культуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовые нормы, гарантии деятельности коллектива структурного подразделения ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ, Университет) – учебно-методического кабинета факультета физической культуры (далее – Кабинет) организационные формы его деятельности, механизмы управления и функционирования.

1.2. Положение устанавливает статус, основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок организации деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.
- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2012 г.
- Устав ФГБОУ ВО ПГГПУ.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО ПГГПУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

УМК ФФК – учебно-методический кабинет факультета физической культуры.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Кабинет является вспомогательным структурным подразделением Университета.

4.2. Кабинет действует в соответствии с Уставом вуза и настоящим Положением.

Кабинет руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета ПГГПУ, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами ПГГПУ.

4.3. Кабинет создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора. При реорганизации Кабинета все документы передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Кабинета регламентируется Положением об организационной структуре ФГБОУ ВО ПГГПУ.