	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-96-01-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебном структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГПУ «Средняя общеобразовательная школа «Лицей Пермского педагогического»

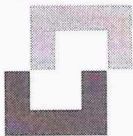
«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ПГПУ

К.Б. Егоров

22 апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном структурном подразделении федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский
государственный гуманитарно-педагогический университет»
«Средняя общеобразовательная школа «Лицей Пермского педагогического»

Пермь
2025

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-96-01-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебном структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГГПУ «Средняя общеобразовательная школа «Лицей Пермского педагогического»

Предисловие

1. Разработано проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела правового обеспечения ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Принято Ученым Советом ПГГПУ, протокол № 8 от 22.04.2025 г.
3. Утверждено распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 39 от 23.04.2025 г.
4. Введено впервые.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-96-01-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебном структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГГПУ «Средняя общеобразовательная школа «Лицей Пермского педагогического»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативно-правовые основания	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Цель создания, виды деятельности, задачи и функции Лицея	7
6. Структура и управление Лицеем	8
7. Имущество и средства Лицея	12
8. Образовательная деятельность Лицея	13
9. Ответственность и полномочия	14
10. Порядок внесения изменений	15
11. Согласование, хранение, рассылка	15
<i>Приложение 1. Перечень документов, на которые проставляется оттиск штампа Лицея ПГГПУ</i>	16
<i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i>	17
<i>Приложение Б. Лист согласования</i>	18

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-96-01-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебном структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГГПУ «Средняя общеобразовательная школа «Лицей Пермского педагогического»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовые нормы, организационные формы деятельности, механизмы управления и функционирования учебного структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет, ПГГПУ) – средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных учебных предметов «Лицей Пермского педагогического» (далее – Лицей).

1.2. Положение устанавливает правовой статус Лицея, цель создания, направления деятельности, задачи и функции, структуру управления, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Лицея.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества и является обязательным для работников и обучающихся Лицея, работников Университета, обеспечивающих функционирование и деятельность Лицея.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.2012 г.;

Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;

Нормативные акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации:

Коллективный договор ПГГПУ;

Устав ФГБОУ ВО ПГГПУ;

Правила внутреннего распорядка;

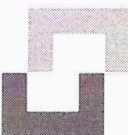
локальные нормативные акты ПГГПУ, регламентирующие реализацию образовательной деятельности.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Дополнительная общеобразовательная программа – образовательная программа, ориентированная на изучение обучающимися отдельных общеобразовательных (общеразвивающих) курсов (дисциплин).

Дополнительная общеразвивающая программа - образовательная программа, ориентированная на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также организацию их свободного времени.

Основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО) — нормативный документ, который определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени среднего общего образования. ООП СОО направлена на решение задач освоения обязательного минимума содержания среднего общего образования, на формирование общей культуры личности школьника, адаптации

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-96-01-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебном структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГГПУ «Средняя общеобразовательная школа «Лицей Пермского педагогического»

его к жизни в обществе, с учётом образовательных потребностей и запросов участников образовательного процесса.

Обучающийся – лицо, зачисленное в Лицей в установленном в ПГГПУ порядке для получения среднего общего образования.

Педагогический работник – лицо, профессионально занимающееся практической деятельностью по обучению и воспитанию граждан и имеющее в этой области соответствующее профессиональное образование.

Профиль подготовки - система организации образования, ориентированная на углубленное изучение профильных дисциплин для создания условий обучения в соответствии с профессиональными интересами и намерениями с целью дальнейшего трудоустройства и продолжения образования.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЕГЭ – единый государственный экзамен

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ОМККО – отдел мониторинга и контроля качества образования

ФГБОУ ВО ПГГПУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Лицей является образовательным структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет», созданным для реализации образовательных программ среднего общего образования для обучающихся, проявивших способности по отдельным общеобразовательным предметам, в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного качественного образования.

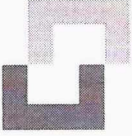
4.2. Лицей создан на основании решения Ученого совета ПГГПУ № 8 от 22.04.2025г., распоряжения ректора ПГГПУ № 41 от 23.04.2025 г.

4.3. Полное наименование Лицея: Средняя общеобразовательная школа «Лицей Пермского педагогического».

Сокращенное наименование: Лицей Пермского педагогического, Лицей ПГГПУ.

Полное наименование Лицея на английском языке: Secondary general education school "Lyceum of Perm Pedagogical University".

Сокращенное наименование Лицея на английском языке: Lyceum of Perm Pedagogical University, Lyceum of PSHPU.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-96-01-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебном структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГГПУ «Средняя общеобразовательная школа «Лицей Пермского педагогического»

4.4. Лицей в своей деятельности непосредственно подчиняется ректору ПГГПУ, директору Лицея. Создание, реорганизация и ликвидация Лицея производится на основании решения Ученого совета ПГГПУ приказом ректора Университета. Курирование деятельности Лицея осуществляет проректор по образовательной деятельности и информатизации.

4.5. При реорганизации Подразделения все документы передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделения регламентируется *Положением об организационной структуре ФГБОУ ВО ПГГПУ*.

4.6. Деятельность Лицея осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, иными федеральными и региональными нормативными актами, Уставом ПГГПУ, Правилами внутреннего распорядка ПГГПУ, коллективным договором ПГГПУ, решениями Ученого совета ПГГПУ и Совета Лицея, распорядительными документами ректора ПГГПУ, ректората, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Лицея.

4.7. Лицей не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.

4.8. Лицей в установленном в Университете порядке ведет документацию и представляет отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, требованиями поступивших в ПГГПУ запросов, а также согласно установленной в Университете системе делопроизводства.

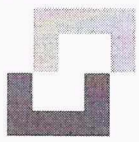
4.9. Лицей выполняет соглашения, заключенные Университетом в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности.

4.10. Трудовые обязанности работников Лицея, условия их труда определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами), заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ПГГПУ и их должностными инструкциями.

4.11. Контингент обучающихся Лицея формируется в соответствии с *Правилами приема в Лицей ПГГПУ*.

4.12. Для выполнения возложенных функций Лицей вправе иметь бланк и штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием Лицея в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения. Проставление оттиска штампа осуществляется на документах согласно *Приложению 1* к настоящему Положению.

4.13. К документам Лицея имеют право доступа, помимо его работников, ректор ПГГПУ, проректор по образовательной деятельности и информатизации, начальник отдела правового обеспечения, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Лицея, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-96-01-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебном структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГГПУ «Средняя общеобразовательная школа «Лицей Пермского педагогического»

4.14. Взаимодействие Лицея с другими структурными подразделениями ПГГПУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

4.15. Реорганизация и ликвидация Лицея осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Ученого совета ПГГПУ. Решение Ученого совета ПГГПУ о реорганизации или о ликвидации Лицея оформляется приказом ректора ПГГПУ.

5. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛИЦЕЯ

5.1. Лицей создан с целью осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего общего образования на основе дифференциации их содержания и с учетом потребностей и способностей обучающихся.

5.2. Лицей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ по направлениям профильного обучения;
- 2) исследовательская деятельность обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;
- 3) научная и методическая деятельность педагогических работников Лицея;
- 4) организация и проведение мероприятий в сфере образования, учебно-исследовательской деятельности, научно-технологического творчества, воспитания и молодежной политики;
- 5) просветительская, профориентационная, консультационная деятельность.

5.3. Основными задачами Лицея являются:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования по направлениям профильного обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее соответственно - образовательные программы и ФГОС), ориентированным на развитие индивидуальных способностей обучающихся, профессиональное самоопределение и профориентацию;
- 2) реализация дополнительных образовательных программ, направленных на удовлетворение образовательных потребностей, развития личности обучающихся;
- 3) формирование модели образовательной системы, обеспечивающей достижение высоких образовательных результатов в рамках ГИА и ЕГЭ, раннее включение в научно-исследовательскую деятельность под руководством преподавателей ПГГПУ с привлечением обучающихся программ бакалавриата и программ магистратуры Университета, социализацию и профессиональную ориентацию обучающихся;
- 4) обеспечение непрерывности и преемственности среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и высшего образования;
- 5) привлечение обучающихся Лицея к участию в олимпиадах, интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсах и соревнованиях национального и

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-96-01-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебном структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГГПУ «Средняя общеобразовательная школа «Лицей Пермского педагогического»

международного уровня с целью выявления и поддержки их индивидуальных способностей;

6) трансляция передового опыта по реализации образовательных программ, организации учебно-исследовательской деятельности, воспитания и формирования гармоничной личности обучающихся Лицея в рамках российского и международного сотрудничества;

7) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В соответствии с возложенными задачами Лицей осуществляет следующие функции:

1) организует учебную деятельность обучающихся уровня среднего общего образования в соответствии с ФГОС и обеспечивает достижение обучающимися высоких результатов в рамках итоговых аттестаций школьников (ГИА и ЕГЭ);

2) осуществляет профильную подготовку в 10–11-х классах, подготовку обучающихся к успешному обучению на уровне высшего образования;

3) разрабатывает и внедряет современные образовательные технологии в соответствии с ФГОС;

4) разрабатывает и реализует программы воспитания обучающихся посредством включения их в социально-значимую деятельность (волонтерство, добровольчество и пр.);

5) организует научно-исследовательскую деятельность обучающихся 10-11 классов под руководством преподавателей ПГГПУ с привлечением обучающихся программ бакалавриата и программ магистратуры Университета;

6) разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, в том числе совместно со структурными подразделениями ПГГПУ в установленном порядке готовит обучающихся к участию в олимпиадах разного уровня, а также в иных интеллектуальных, творческих и спортивных соревнованиях;

7) участвует в межрегиональных и международных семинарах, конференциях, иных научных и методических мероприятиях педагогических работников;

8) обеспечивает трансляцию результатов своей деятельности в форме научных (методических) публикаций, а также учебных и учебно-методических изданий;

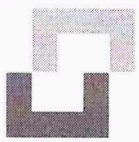
9) организует сотрудничество обучающихся Лицея с обучающимися ПГГПУ и других образовательных организаций Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с ратифицированными соглашениями и договорными обязательствами ПГГПУ;

10) обеспечивает информационную поддержку деятельности Лицея.

6. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

6.1. Организация деятельности и управление Лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ПГГПУ, иными локальными нормативными актами ПГГПУ.

6.2. Структуру и штатное расписание Лицея утверждает ректор ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-96-01-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебном структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГГПУ «Средняя общеобразовательная школа «Лицей Пермского педагогического»

Непосредственное руководство деятельностью Лицея осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ПГГПУ на основании заключенного трудового договора.

6.3. Директор Лицея в пределах своих полномочий, определяемых ректором Университета:

1) осуществляет руководство Лицеем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ПГГПУ, обеспечивает выполнение лицензионных требований и условий осуществления образовательной деятельности, несет ответственность перед ректором Университета за результаты деятельности Лицея;

2) вносит ректору, уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности Лицея, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Лицея, о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лицея, предложения по укреплению и развитию учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности Лицея, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, укреплению дисциплины и законности, обеспечению сохранности и экономного расходования материально-технических ресурсов и финансовых средств Лицея;

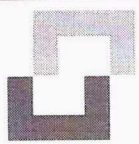
3) обеспечивает разработку Программы развития Лицея и ее представление для обсуждения и рассмотрения Ученому совету ПГГПУ, организует своевременную разработку необходимых локальных нормативных актов, информационного обеспечения деятельности Лицея;

4) обеспечивает разработку и реализацию основной образовательной программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (учебных программ, учебных планов, учебных программ предметов, календарных учебных графиков, оценочных и методических материалов, расписаний учебных занятий и внеурочной деятельности, программы воспитания, календарного плана воспитательной работы) и их реализацию в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования;

5) принимает меры по комплектованию Лицея квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием, обеспечению регулярного повышения квалификации педагогических работников Лицея, определяет должностные обязанности работников Лицея и представляет их должностные инструкции на утверждение в установленном порядке, осуществляет контроль выполнения возложенных на работников Лицея обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями;

6) принимает меры по комплектованию и обеспечению сохранности контингента обучающихся Лицея, контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность личных дел обучающихся Лицея;

7) организует и обеспечивает участие работников и обучающихся Лицея в совершенствовании образовательного процесса, в том числе в рамках процедур внешней и внутренней независимой оценки качества образования, в том числе участие обучающихся Лицея в государственной итоговой аттестации, обеспечивает качество

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-96-01-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебном структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГГПУ «Средняя общеобразовательная школа «Лицей Пермского педагогического»

учебного процесса, соответствующее требованиям ФГОС, и единый уровень качества преподавания;

8) обеспечивает ведение делопроизводства Лицея в установленном порядке, сохранность информации и документов, образующихся в деятельности Лицея, сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах Лицея, сохранение и обработку персональных данных работников, обучающихся, третьих лиц в соответствии с целями, в объеме и способами в рамках полученного согласия на обработку персональных данных от таковых лиц;

9) обеспечивает своевременное составление и предоставление установленной отчетной документации, статистических и иных форм отчетов и запросов по учету и планированию деятельности Лицея;

10) контролирует соблюдение работниками и обучающимися Лицея законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ПГГПУ, правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

11) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ПГГПУ о противодействии коррупции, не допущение коррупционных правонарушений работниками Лицея при исполнении своих трудовых обязанностей;

12) в пределах своих полномочий представляет ПГГПУ по вопросам деятельности Лицея в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях, средствах массовой информации, обеспечивает взаимодействие Лицея с другими структурными подразделениями Университета, внешними организациями – партнерами в соответствии с направлениями деятельности Лицея;

13) контролирует размещение и обновление информации на интернет-странице (сайте) Лицея на официальном сайте ПГГПУ, в том числе в разделе «Сведения об образовательной организации», на информационных стендах Университета, а также в социальных сетях;

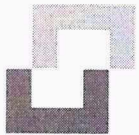
14) осуществляет другие обязанности в соответствии с локальными нормативными актами и распорядительными документами ПГГПУ.

6.4. Директор Лицея вправе принимать решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции и не противоречащим законодательству Российской Федерации, Уставу ПГГПУ, настоящему Положению.

6.5. Директор лицея как должностное лицо Университета осуществляет свои обязанности и полномочия добросовестно, целесообразно, в интересах Университета и Лицея. Директор Лицея в рамках возложенных обязанностей несет ответственность за:

1) некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Лицей настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления ПГГПУ, приказов, распоряжений ректора и руководства ПГГПУ;

2) ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-96-01-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебном структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГГПУ «Средняя общеобразовательная школа «Лицей Пермского педагогического»

3) недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления ПГГПУ, государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления информации, сведений и документов, касающихся деятельности Лицея:

4) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ПГГПУ работниками Лицея, в том числе несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов о противодействии коррупции, допущение коррупционных правонарушений работниками Лицея при исполнении своих трудовых обязанностей, правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

5) неэффективное или не рациональное использование Лицеем и его работниками ресурсов Лицея, ненадлежащее исполнение бюджета Лицея;

6) непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Лицее, утрату документов, образующихся в деятельности Лицея, разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Лицей, необеспечение сохранности и обработки персональных данных работников, обучающихся, третьих лиц, в соответствии с целями, в объеме и способами в рамках полученного согласия на обработку персональных данных от таких лиц;

7) несоблюдение (нарушение) правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего распорядка для работников и правил внутреннего распорядка для обучающихся ПГГПУ;

8) недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на интернет-странице (сайте) Лицея в рамках официального сайта ПГГПУ, в том числе в разделе «Сведения об образовательной организации».

6.6. Директор Лицея ежегодно представляет ректору, Ученому совету ПГГПУ, педагогическому совету Лицея:

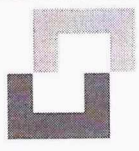
1) отчет о результатах деятельности Лицея в прошедшем году, в том числе о результатах реализации основных общеобразовательных программ Лицея;

2) план работы Лицея на предстоящий год.

6.7. В структуру коллегиальных органов Лицея входят: Педагогический совет Лицея, Совет обучающихся по основным общеобразовательным программам Лицея, Совет родителей (законных представителей) обучающихся по основным общеобразовательным программам Лицея. В Лицее могут создаваться иные коллегиальные органы. Порядок формирования и организации работы, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов Лицея определяются Положениями о них, утверждаемыми в установленном в ПГГПУ порядке.

6.8. В Лицее предусматриваются должности педагогических работников, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Работники лицей принимаются на работу, переводятся, увольняются приказом ректора ПГГПУ. Директор Лицея представляет кандидатуры для замещения

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-96-01-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебном структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГГПУ «Средняя общеобразовательная школа «Лицей Пермского педагогического»

должностей работников Лицея, ходатайствует об увольнении работников Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Замещение должностей работников Лицея производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ПГГПУ.

6.11. Работники Лицея обязаны:

1) качественно и в полном объеме выполнять трудовые функции и возложенные задачи в соответствии со своими должностными обязанностями и трудовым договором, исполнять решения Ученого совета ПГГПУ, Педагогического совета Лицея, приказы и распоряжения ректора, поручения руководства;

2) обеспечивать ведение и своевременное предоставление обязательных документов в соответствии с возложенными должностными обязанностями;

3) участвовать в совершенствовании образовательного процесса, в том числе в рамках процедур внешней и внутренней независимой оценки качества образования, обеспечивать качество учебного процесса, соответствующее требованиям ФГОС;

4) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ПГГПУ, в том числе законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов о противодействии коррупции, допущению коррупционных правонарушений при исполнении своих трудовых обязанностей;

5) соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, контролировать исполнение данных правил обучающимися Лицея.

6.12. Работники Лицея имеют следующие права:

1) свобода выбора в рамках действующего законодательства в использовании передовых методик обучения и методов научного исследования, учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ;

2) пользование в установленном порядке инфраструктурой Университета, в том числе ресурсами Фундаментальной библиотеки, информационными ресурсами, услугами учебных, научных и иных структурных подразделений Университета;

3) профессиональную аттестацию в соответствии с установленным порядком для соответствующей группы должностей работников;

4) избрание и участие в выборах в органы управления Университетом;

5) защита своей профессиональной чести и достоинства;

6) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Лицея;

7) различные формы материального и морального поощрения в соответствии с нормативными документами ПГГПУ;

8) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором ПГГПУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами ПГГПУ.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЛИЦЕЯ

7.1. Имущество, переданное Университетом Лицею, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета. За Лицеем в целях обеспечения

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-96-01-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебном структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГГПУ «Средняя общеобразовательная школа «Лицей Пермского педагогического»

деятельности закрепляются специальные помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7.2. Материально-техническое обеспечение Лицея осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками финансирования деятельности Лицея являются:

1) средства субсидий из бюджета Пермского края на реализацию программ среднего общего образования;

2) средства, получаемые от приносящей доход деятельности по предоставлению платных образовательных услуг;

3) субсидии и гранты органов государственной власти, органов местного самоуправления, российских организаций, предоставляемые ПГГПУ для целевого финансирования деятельности Лицея;

4) добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, предоставляемые ПГГПУ для целевого финансирования деятельности Лицея;

5) средства из иных источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ПГГПУ.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

8.1. Лицей осуществляет образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ с углубленным изучением отдельных учебных предметов среднего общего образования (10-11 классы), а также дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

8.2. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление личности обучающихся, развитие их интереса к познанию, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, профессиональное самоопределение, развитие индивидуальных способностей в интеллектуальной, творческой и спортивной сферах деятельности, ориентацию на продолжение образования и профессиональную деятельность в соответствии с жизненными ориентирами.

8.3. Организация образовательной деятельности Лицея по образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

8.4. Содержание среднего общего образования в Лицее определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно на основе ФГОС и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

8.5. Язык обучения в Лицее – русский.

8.6. Образовательные программы Лицея подлежат обсуждению на педагогическом совете Лицея, Ученом совете ПГГПУ, согласуются директором, утверждаются ректором ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-96-01-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебном структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГГПУ «Средняя общеобразовательная школа «Лицей Пермского педагогического»

8.7. К реализации образовательных программ Лицея привлекаются педагогические работники, квалификация которых соответствует требованиям ФГОС среднего общего образования, *Единого квалификационного справочника должностей работников системы образования* по соответствующей должности, соответствующих профессиональных стандартов (при наличии). К реализации образовательной деятельности в Лицее могут привлекаться обучающиеся ПГГПУ по основным образовательным программам бакалавриата, программам магистратуры, программ аспирантуры в соответствии с *Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»*.

8.8. Участниками образовательного процесса в Лицее являются обучающиеся, педагогические работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Лицея как участников образовательного процесса определяются локальными нормативными актами ПГГПУ.

8.9. Обучающимся Лицея является лицо, зачисленное в Лицей в установленном в ПГГПУ порядке для получения среднего общего образования. Прием в Лицей осуществляется в соответствии с *Правилами приема в Лицей ПГГПУ*.

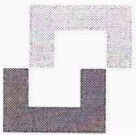
8.10. Педагогические работники Лицея осуществляют деятельность по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования и не относятся к научно-педагогическим работникам ПГГПУ. Статус педагогических работников Лицея, основания заключения и прекращения трудовых договоров, устанавливаемые трудовым договором права и обязанности определяются в соответствии с законодательным регулированием особенностей труда педагогических работников, реализующих указанные образовательные программы.

8.11. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и работникам Лицея не допускается.

8.12. За неисполнение или нарушение Устава ПГГПУ, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся ПГГПУ, Правил внутреннего распорядка для работников ПГГПУ и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся и работникам Лицея могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными и распорядительными документами ПГГПУ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Ответственность и полномочия в части реализации данного Положения распространяются на работников Лицея, а также иные структурные подразделения Университета, деятельность которых обеспечивает реализацию целей, задач и функций Лицея.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-96-01-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебном структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГГПУ «Средняя общеобразовательная школа «Лицей Пермского педагогического»

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента качества.

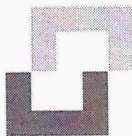
11.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего начальник ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: *«Срок действия продлён до 20__г.»*, расписывается и ставит дату. В противном случае начальник ОМККО делает запись: *«Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202__г.»* (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, проректором по научно-методической работе и академическому взаимодействию, проректором по воспитательной работе и молодежной политике, главным бухгалтером, начальником отдела правового обеспечения, начальником планово-экономического отдела, начальником управления кадров, начальником управления хозяйственной деятельности и строительства, председателем профкома работников ПГГПУ и оформляется в листе согласования.

11.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

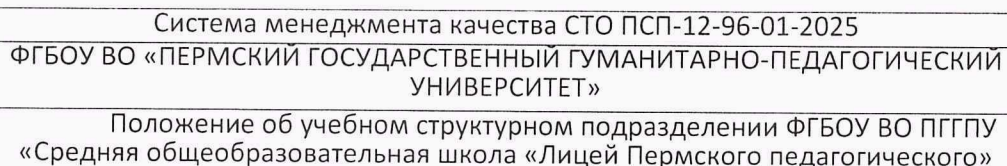
11.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-96-01-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебном структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГГПУ «Средняя общеобразовательная школа «Лицей Пермского педагогического»

Приложение 1

**Перечень документов,
на которые проставляется оттиск штампа Лицея ПГГПУ**

1. Справка об успеваемости обучающегося.
2. Грамоты, похвальные листы, благодарности, дипломы, сертификаты.
3. Справка, подтверждающая обучение в Лицее.
4. Справка о результатах независимого тестирования.
5. Выписки из протоколов заседаний педагогического совета Лицея.
6. Выписки из приказов по работе с обучающимися Лицея.
7. Характеристики, выдаваемые обучающимся, работникам Лицея.
8. Письма, обращения во внешние организации.



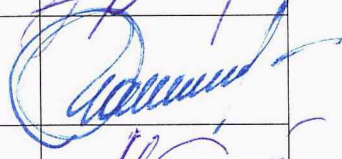
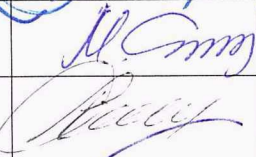
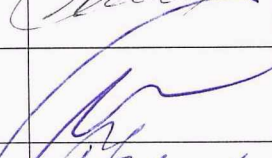
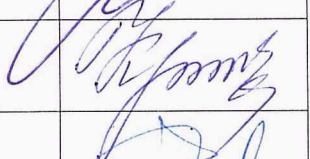
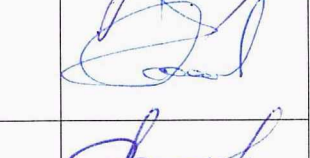
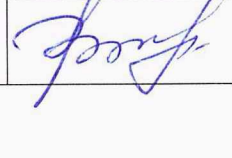
Лист регистрации изменений

[illegible]

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-96-01-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об учебном структурном подразделении ФГБОУ ВО ПГГПУ «Средняя общеобразовательная школа «Лицей Пермского педагогического»

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по образовательной деятельности и информатизации		
Сарапулов А.Н.	Проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию		
Чащинов Е.Н.	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике		
Сарсадских М.Г.	Главный бухгалтер		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		
Кулешова Е.М.	Начальник планово-экономического отдела		
Крюкова О.В.	Начальник управления кадров		
Чванов А.В.	Начальник управления хозяйственной деятельностью и строительства		
Вихирева Н.С.	Председатель профкома работников ПГГПУ		