

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации  
Дата подписания: 04.06.2025 17:32:53  
Уникальный программный ключ:  
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

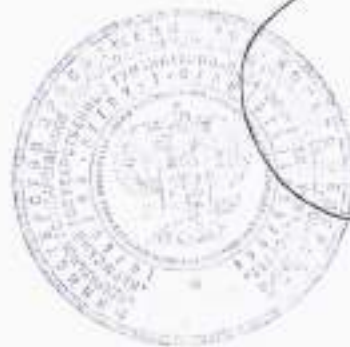
Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров

«02» июля 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

|                                                                                  |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                        |
|                                                                                  | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                               |
|                                                                                  | <b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

## **Предисловие**

1. Положение разработано первичной профсоюзной организацией студентов ПГГПУ, учебно-методическим управлением.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 9 от 02.07.2024 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ПГГПУ № 65 от 03.07.2024 г.
4. Введено взамен: СТО ПП 14-01-03-2021 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ».

Периодичность пересмотра Положения – 1 раз в 3 года.

- \*5. Изменения внесены решением Ученого совета ПГГПУ, протокол № 1 от 24.09.2024 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

|                                                                                  |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024                                                       |
|                                                                                  | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»                              |
|                                                                                  | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ |

## Содержание

|                                                                                                                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Назначение и область применения                                                                                                                                                           | 4  |
| 2. Нормативные основания                                                                                                                                                                     | 4  |
| 3. Термины и определения                                                                                                                                                                     | 6  |
| 4. Обозначения и сокращения                                                                                                                                                                  | 6  |
| 5. Общие положения                                                                                                                                                                           | 7  |
| 6. Порядок образования и расходования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета                                                                              | 8  |
| 7. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам                                                                                                            | 10 |
| 8. Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии                                                                                                           | 13 |
| 9. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии, государственной социальной стипендии в повышенном размере                                                              | 21 |
| 10. Порядок назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам                                                                                                                        | 24 |
| 11. Порядок назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, именных стипендий                                                  | 25 |
| 12. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся                                                                                                                          | 26 |
| 13. Ответственность                                                                                                                                                                          | 30 |
| 14. Порядок внесения изменений                                                                                                                                                               | 30 |
| 15. Согласование, хранение и рассылка                                                                                                                                                        | 31 |
| <i>Приложение 1. Заявление-анкета студента на участие в Конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию за особые достижения в одной или нескольких областях деятельности</i> | 32 |
| <i>Приложение 2. Реестр (информационная карта) мероприятий, подтверждающих наличие особых достижений студента в одной или нескольких областях деятельности</i>                               | 33 |
| <i>Приложение 3. Таблица (реестр) достижений претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии</i>                                                                | 34 |
| <i>Приложение 4. Заявление обучающегося на предоставление материальной поддержки</i>                                                                                                         | 35 |
| <i>Приложение 5. Перечень документов, подтверждающих основания (причины) для оказания материальной поддержки</i>                                                                             | 36 |
| <i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i>                                                                                                                                              | 40 |
| <i>Приложение Б. Лист согласования</i>                                                                                                                                                       | 41 |



|                                                                                 |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                        |
|                                                                                 | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                               |
|                                                                                 | <b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления размеров, назначения и выплаты всех видов стипендий, а также оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура), аспирантам, обучающимся в аспирантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам подготовки научно-педагогических кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ, Университет).

1.2. Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения работниками структурных подразделений ПГГПУ. Настоящий порядок распространяется:

1) на обучающихся программ бакалавриата, программ магистратуры и аспирантов - граждан РФ, обучающихся по очной форме обучения, в части назначения стипендий и оказания других форм материальной поддержки;

2) обучающихся программ бакалавриата, программ магистратуры и аспирантов - иностранных граждан и лиц без гражданства, осваивающих основные образовательные программы по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством РФ, или в соответствии с международными договорами, в части назначения государственных академических стипендий обучающихся программ бакалавриата, программ магистратуры и государственных стипендий аспирантам.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета";



|                                                                                  |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024                                                        |
|                                                                                  | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»                               |
|                                                                                  | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ |

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 августа 2022 г. № 777 «О внесении изменений в пункт 9 Порядка назначения государственной академической стипендии или государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. № 1663»

– Правила назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, обучающихся по очной форме обучения в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, определенных в стратегии научно-технологического развития Российской Федерации утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2024 года N 119;

– - Постановление Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. N 364 "О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования";

– Указ Президента Российской Федерации от 12.04.1993 г. № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

– Положение о стипендиях Президента Российской Федерации, утверждённым распоряжением Президента Российской Федерации от 06.09.1993 г. № 613-рп;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 г. № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

– Положение о назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 07.06.2012 г. № 563;

– Иные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительные документы



|                                                                                  |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                        |
|                                                                                  | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                               |
|                                                                                  | <b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации;

– Устав ПГГПУ.

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Аспиранты** - лица, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре

**Обучающиеся** – лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре

**Портфолио студента** - перечень документов, подтверждающих достижения претендента на получение повышенной государственной академической стипендии, и копии этих документов

**Студенты** - лица, осваивающие образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры

**Стипендиальный фонд** – средства федерального бюджета, предусматриваемые на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, именных стипендий, стипендий Президента РФ, стипендий Правительства РФ и стипендий слушателям подготовительных отделений в установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ

### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**КБ** - количество баллов

**ОДИ** – образовательная деятельность и информатизация

**ОМККО** – отдел мониторинга и контроля качества образования

**ОПО** - отдел правового обеспечения

**ПГГПУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**ППОС** - первичная профсоюзная организация студентов

**ПЭО** - планово-экономический отдел

**РИД** – результаты интеллектуальной деятельности

**РФ** - Российская Федерация

**Ст** - статус достижения

**СКУ** - стипендиальная комиссия университета

**СКФ** - стипендиальная комиссия факультета

**ССКО** - студенческий совет по качеству образования

**Уд** - уровень достижения

**УМУ** - учебно-методическое управление

|                                                                                  |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024                                                       |
|                                                                                  | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»                              |
|                                                                                  | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ |

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

5.2. В Университете устанавливаются следующие виды стипендий:

- 1) государственная академическая стипендия студентам;
- 2) государственная социальная стипендия студентам;
- 3) государственная стипендия аспирантам;
- 4) повышенная государственная академическая стипендия студентам;
- 5) повышенная государственная социальная стипендия студентам первого и второго курсов программ бакалавриата;
- 6) стипендия Президента Российской Федерации и специальная государственная стипендия Правительства Российской Федерации;
- 7) стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям модернизации российской экономики;
- 8) государственная стипендия студентам и аспирантам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 9) именные стипендии;
- 10) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

5.3. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам выплачивается в размерах, определяемых ПГПУ, с учетом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов в пределах средств, выделяемых ПГПУ на стипендиальное обеспечение обучающихся.

5.4. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяются в соответствии с настоящим Положением, но не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню высшего образования и категориям обучающихся с учётом уровня инфляции.

5.5. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

5.6. Студентам, обучающимся повторный год на том же курсе, стипендиальное обеспечение в течение повторного периода обучения не предоставляется.

5.7. Гражданам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в районах и местностях, где применяются районные коэффициенты и



|                                                                                 |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                |
|                                                                                 | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                       |
|                                                                                 | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ |

процентные надбавки к заработной плате, стипендия начисляется с учётом этих коэффициентов и процентных надбавок в предельном (максимальном) размере коэффициентов и процентных надбавок вне зависимости от продолжительности проживания и (или) обучения в указанных районах и местностях.

5.8. Назначение стипендии обучающемуся по одному из оснований не лишает его права на получение стипендии по другим основаниям.

5.9. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений осуществляется Университетом ежемесячно (один раз в месяц) в установленные сроки способом, указанным в заявлении обучающимся на перечисление (безналичным перечислением на пластиковые банковские карты либо через кассу Университета). Для назначения выплаты приказы в бухгалтерию предоставляются не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу назначения стипендии.

## **6. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ФОНДА ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

6.1. Стипендиальный фонд ПГПУ включает в себя:

1) средства на повышение государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

2) средства на повышение государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата), имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы;

средства на выплату дополнительных стипендий обучающимся по программам военной подготовки офицеров запаса и программам военной подготовки в учебных военных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования в соответствии с пунктом 1 статьи 20 и пунктом 1 статьи 20.1 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе";

3) средства на предоставление иных форм материальной поддержки обучающихся.

6.2. Стипендиальный фонд университета определяется учредителем - Министерством просвещения Российской Федерации.

6.3. Расчет объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, исходя



|                                                                                  |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                 |
|                                                                                  | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                        |
|                                                                                  | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ |

из среднегодовой численности обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов стипендий по каждому уровню образования, установленных Правительством Российской Федерации с учетом уровня инфляции.

Бюджетные ассигнования федерального бюджета, предусматриваемые для формирования стипендиального фонда, доводятся в установленном порядке до ПГГПУ путем предоставления субсидии на иные цели.

6.4. Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых Университету на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по РФ, установленного Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», с учетом назначаемых студентам государственных академических и (или) государственных социальных стипендий, рассчитывается как 10 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых Университету на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

6.5. Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых Университету на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату государственных академических стипендий в повышенном размере студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), полученные в течение года, предшествующего повышению государственной академической стипендии, и соответствующие одному или нескольким критериям, устанавливаемым Минобрнауки России, рассчитывается как 20 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых Университету на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

6.6. Информация о видах и размерах стипендий размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в соответствующем разделе.

6.7. Размеры государственной академической стипендии устанавливаются Университетом. При этом размеры стипендий не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством РФ по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции (базовая часть стипендии). При



|                                                                                   |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                        |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                               |
|                                                                                   | <b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

установлении и (или) изменении размеров государственной академической стипендии издается приказ ректора или уполномоченного им лица.

6.8. Повышенные размеры государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, повышенный размер стипендии студентам первого и второго курсов, обучающимся по программам бакалавриата, имеющим оценки «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, устанавливаются приказом ректора или уполномоченного им лица с учетом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов.

6.9. Иностранным гражданам, обучающимся на подготовительном отделении по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством РФ, и в порядке, установленном настоящим Положением.

6.10. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом РФ или Правительством РФ, и порядок их выплаты определяются Президентом РФ или Правительством РФ.

6.11. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

6.12. Размеры стипендий, назначаемые обучающимся юридическими и физическими лицами, направившими их на обучение, устанавливаются юридическими и физическими лицами, учредившими указанные стипендии.

6.13. Контроль текущего состояния и расходования стипендиального фонда осуществляется Управлением бухгалтерского учёта, планирования и экономики.

## **7. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ**

7.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам приказом ректора или уполномоченного им лица, согласованным с главным бухгалтером и начальником отдела бакалавриата и магистратуры учебно-методического управления по представлению стипендиальной комиссии факультета или иного основного учебного структурного подразделения Университета на основании результатов промежуточной аттестации не позднее двух недель со дня окончания промежуточной аттестации.

Решение стипендиальной комиссии факультета оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами стипендиальной комиссии факультета.

7.2. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем её окончания, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия последующей промежуточной



|                                                                                  |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024                                                       |
|                                                                                  | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»                              |
|                                                                                  | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ |

аттестации – до окончания обучения) и на весь период обучения для слушателей подготовительных отделений.

7.3. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» (с учетом оценок, полученных в период зачетно-экзаменационной сессии, и также в соответствующий период теоретического обучения при досрочном прохождении промежуточной аттестации, обучении по индивидуальному учебному графику, индивидуальному учебному плану);

2) отсутствие академической задолженности.

7.4. При назначении государственной академической стипендии оценки за зачет с оценкой по всем видам практик, курсовым работам и дисциплинам (модулям) учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах. Оценки по факультативным дисциплинам при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

7.5. При наличии финансовой возможности государственная академическая стипендия назначается с повышающим коэффициентом (К). Размер повышающего коэффициента государственной академической стипендии студентам устанавливается приказом ректора на соответствующий учебный год с учетом результатов промежуточной аттестации. Размер государственной академической стипендии студентам определяется по формуле:

$$P_{\text{ГАС}} = Б \times К,$$

где Б – базовая часть стипендии, установленная приказом ректора согласно п. 6.7. настоящего Положения в соответствии с нормативами, установленными Правительством РФ по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

К – коэффициент качества учебной деятельности обучающегося.

7.6. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком, государственная академическая стипендия студентов, выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в размере не ниже нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования с учетом уровня инфляции.

7.7. Во втором семестре (триместре) студентам первого курса государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией, в соответствии с календарным учебным графиком.

7.8. Студентам, имеющим продление или перенос сроков прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине и успешно сдавшим её в установленные сроки, стипендия назначается на общих основаниях.

7.9. Студентам, переведённым из других образовательных организаций высшего образования, с одной образовательной программы на другую, восстановленным после отчисления по уважительным причинам, государственная академическая стипендия



|                                                                                   |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                        |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                               |
|                                                                                   | <b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

назначается в соответствии с п. 7.3. настоящего Положения на общих основаниях с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о переводе (восстановлении), и по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с учетом графика ликвидации академической разницы, установленной аттестационной комиссией при переводе (восстановлении) (при наличии).

7.10. Студентам, переведённым с платного обучения на бесплатное, с других форм обучения на очную форму обучения на бюджетной основе, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа ректора или уполномоченного им лица о переводе с учетом требований, установленных п. 7.3 настоящего Положения.

7.11. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия (студентам) и государственная стипендия (аспирантам) назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учёбе.

7.12. Выплата государственной академической стипендии студентам выпускного курса, успешно сдавшим промежуточную аттестацию итогового семестра (триместра) и прошедшим государственную итоговую аттестацию продолжается в течение периода постдипломных каникул, предоставляемых на основании личного заявления обучающегося о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации, до даты отчисления обучающегося из Университета.

7.13. При назначении государственной академической стипендии не учитываются результаты пересдачи учебных дисциплин на повышенную оценку с целью получения диплома с отличием (в соответствии с *Положением о порядке проведения ГИА в ФГБОУ ВО ПГГПУ*), сданных ранее на оценку «удовлетворительно».

7.14. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается обучающимся, вышедшим в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления соответствующего отпуска по приказу.

Выплата государственной академической стипендии возобновляется студентам, вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с первого числа месяца выхода из соответствующего отпуска по приказу.

Возобновление выплаты государственной академической стипендии (студентам, вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, имевшихся на дату предоставления соответствующего отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления указанных отпусков.

7.15. Государственная академическая стипендия не назначается:

1) студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации академическую задолженность или ликвидировавшим академическую задолженность



|                                                                                  |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                       |
|                                                                                  | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                              |
|                                                                                  | <b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ</b> |

после окончания периода промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком;

2) студентам, успешно сдавшим текущую промежуточную аттестацию, но имеющим академическую задолженность по результатам предыдущих промежуточных аттестаций, не ликвидированную согласно графику повторной промежуточной аттестации.

7.16. Выплата государственной академической стипендии прекращается:

1) студентам, получившим по результатам промежуточной аттестации или ликвидации академической разницы оценку «удовлетворительно», с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно»;

2) студентам, получившим по результатам промежуточной аттестации или ликвидации академической разницы оценку «неудовлетворительно» или неявившимся на промежуточную аттестацию (аттестацию по ликвидации академической разницы) по неуважительным причинам, с первого числа месяца, следующего за месяцем образования академической задолженности;

3) студентам (слушателям подготовительных отделений), отчисленным из Университета, с даты отчисления студента (слушателя) в соответствии с приказом об отчислении. Размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

7.17. Студенты, получающие государственную академическую стипендию, имеют право претендовать на получение повышенной государственной академической стипендии на общих основаниях.

## **8. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ**

8.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается и выплачивается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в п. 5.5. настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

8.2. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности назначается студентам, обучающимся:

- по программам высшего образования – программам бакалавриата - начиная со II курса обучения;

- по программам высшего образования – программам магистратуры - со второго семестра (триместра) I курса обучения (после успешного прохождения первой промежуточной аттестации).

8.3. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется Ученым советом университета с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной



|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                       |
|                                                                                   | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ |

организации студентов в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда университета.

8.4. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию. В случае расчета дробного значения численности студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, устанавливается целочисленное значение численности студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию. Квоты на повышенную государственную академическую стипендию определяются в соответствии с численностью студентов, получающих государственную академическую стипендию, по каждому факультету и утверждаются стипендиальной комиссией университета.

**Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии**

8.5. Достижения студентов для назначения повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям по одной или нескольким областям деятельности, установленным пунктами 8.6. – 8.10. настоящего Положения.

8.6. Критериями для назначения повышенной государственной академической стипендии **за достижения студента в учебной деятельности** являются:

1) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии, только оценок «отлично»;

2) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

3) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подп. «1» п. 8.6. настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подп. «1» п. 8.6. настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих повышенную стипендию.

8.7. Критериями для назначения повышенной государственной академической стипендии **за достижения студента в научно-исследовательской деятельности** являются:



|                                                                                  |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                 |
|                                                                                  | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                        |
|                                                                                  | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ |

1) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;
- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

2) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ПГГПУ или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии;

3) наличие у студента выступления с докладом на научной (научно-практической) конференции регионального, межрегионального, всероссийского, всероссийского с международным участием, международного уровня.

8.8. Критериями для назначения повышенной государственной академической стипендии **за достижения студента в общественной деятельности** являются:

1) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ПГГПУ или с его участием, подтверждаемое документально;

2) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ПГГПУ, подтверждаемое документально;

3) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

В случае возникновения конкурсной ситуации преимущество при назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности имеют студенты из числа представителей органов студенческого самоуправления Университета (председатели профбюро факультетов, профорги академических групп, председатели студенческих советов факультетов, члены студенческого совета по качеству образования, старосты академических групп, культорги факультетов, председатели студенческих советов общежитий, спорторги, руководители (координаторы) волонтерских отрядов и движений, командиры и комиссары студенческих отрядов).



|                                                                                   |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                 |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                        |
|                                                                                   | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ |

8.9. Критериями для назначения повышенной государственной академической стипендии **за достижения студента в культурно-творческой деятельности** являются:

1) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ПГГПУ, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

2) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

3) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

8.10. Критериями для назначения повышенной государственной академической стипендии **за достижения студента в спортивной деятельности** являются:

1) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ПГГПУ или иной организацией;

2) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

3) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)» соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в



|                                                                                  |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                 |
|                                                                                  | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                        |
|                                                                                  | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ |

соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 14, ст. 1883; 2013, № 12, ст. 1244).

***Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии***

8.11. Повышенная государственная академическая стипендия назначается приказом ректора или уполномоченного им лица по решению стипендиальной комиссии университета с учетом результатов Конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии.

8.12. Конкурс на получение повышенной государственной академической стипендии проводится с целью рассмотрения кандидатур студентов, имеющих особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, и претендующих на повышенную государственную академическую стипендию.

8.13. Сроки проведения Конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии, а также минимальный балл за достижения в одной или нескольких областях деятельности для допуска обучающихся к участию в Конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии устанавливаются приказом ректора университета.

8.14. В Конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию могут принимать участие студенты, имеющие особые достижения за организацию и участие в мероприятиях:

- 1) реализуемых внешними организациями и являющимися приоритетными для университета (перечень приоритетных мероприятий устанавливается приказом ректора о проведении Конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии);
- 2) реализуемых университетом (аффилированных ПГГПУ) в соответствии с утвержденным планом дополнительной образовательной деятельности структурных подразделений учебно-методического управления университета;
- 3) реализуемых университетом и (или) факультетами (аффилированных ПГГПУ) в соответствии с утвержденным планом научной, научно-методической и научно-просветительской деятельности;
- 4) реализуемых университетом и (или) факультетами (аффилированных ПГГПУ) в соответствии с утвержденным календарным планом воспитательной работы.

8.15. Для участия в Конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию, студент предоставляет в стипендиальную комиссию факультета комплект документов в составе:

- 1) заявление-анкета на участие в Конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию за особые достижения в одной или нескольких областях деятельности (*Приложение 1*);



|                                                                                 |                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                 |
|                                                                                 | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                        |
|                                                                                 | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ |

2) копия зачетной книжки студента, заверенная сотрудником деканата;  
 3) реестр (информационная карта) мероприятий, подтверждающий наличие особых достижений студента в одной или нескольких областях деятельности (*Приложение 2*);

4) портфолио достижений (дипломы, грамоты, благодарственные письма, свидетельства, сертификаты, публикации, приказы, распоряжения, справки и другие документы, подтверждающие особые достижения студента).

8.16. Документы, подтверждающие особые достижения студентов-претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) дипломы, грамоты, благодарственные письма, свидетельства, сертификаты должны содержать полные фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента, название и уровень мероприятия, период участия, статус достижения, дату (год) получения документа, подпись представителя и печать организатора;

2) документы, подтверждающие особые достижения команды (коллектива) студентов, и не содержащие данные о полных фамилиях, именах, отчествах (при наличии) членов команды (коллектива), должны сопровождаться справкой (выпиской из приказа, распоряжения, иным документом), подтверждающей участие претендента в данном командном (коллективном) мероприятии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) претендента на получение повышенной государственной академической стипендии;

3) копии публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании должны содержать информацию о выходных данных издания (название издания, уровень издания (международный, всероссийский и т.д.), город и год выпуска, ФИО автора), а также первую страницу публикации с аффилиацией ПГГПУ;

4) копии документов, удостоверяющих наличие у студента выступления с докладом на научной (научно-практической) конференции регионального, межрегионального, всероссийского, всероссийского с международным участием, международного уровня должны содержать сведения о дате и месте проведения конференции, ее уровне, полные ФИО участника, данные о аффилиации доклада ПГГПУ;

5) копии патентов (свидетельств), удостоверяющих исключительное право на достигнутый результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД), должны содержать ФИО студента (автора РИД), наименование РИД, год регистрации исключительного права, наименование, подпись представителя и печать организации-регистратора исключительного права;

6) копии документов, подтверждающих получение претендентом гранта на выполнение научно-исследовательской работы, должны содержать регистрационный номер и дату утверждения документа, наименование организации-грантодателя, ФИО студента-грантополучателя, наименование гранта, период предоставления гранта, подпись представителя организации-грантодателя;

7) копии распорядительных документов (приказов, распоряжений) и справок, подтверждающих участие претендента в реализации соответствующей деятельности, должны содержать наименование организации-распорядителя, регистрационный номер и



|                                                                                   |                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024                                                       |  |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»                              |  |
|                                                                                   | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ |  |

дату утверждения документа, ФИО студента-претендента, наименование и период реализации мероприятия (проекта), подпись представителя и печать организации;

8) документы на иностранных языках должны иметь полный перевод на русский язык.

8.17. Документы, не соответствующие требованиям, установленным п. 8.16 настоящего Положения, не принимаются к рассмотрению в рамках Конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии.

Комплект документов, включающий в себя поддельные (фальсифицированные) документы, а также документы, содержащие недостоверные данные, аннулируется в полном составе и не принимается к рассмотрению в рамках Конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии.

8.18. Комплект документов на получение повышенной государственной академической стипендии предоставляется студентами-претендентами в стипендиальную комиссию факультета в начале каждого учебного семестра в сроки, установленные приказом ректора о проведении Конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии.

8.19. Стипендиальная комиссия факультета вправе вводить квотирование повышенной государственной академической стипендии среди студентов разных образовательных программ в рамках одного факультета, а также квотирование стипендий среди студентов разных уровней высшего образования (бакалавриат, магистратура) в рамках одного факультета. Квотирование в рамках образовательных программ и (или) уровней образования устанавливается в пределах не более 10 % от численности студентов данной образовательной программы и (или) уровня образования, представленных к назначению академической стипендии по результатам промежуточной аттестации в текущем семестре. Информация о квотировании повышенной государственной академической стипендии утверждается протоколом заседания стипендиальной комиссии факультета и доводится до студентов-претендентов до объявления Конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии на этапе сбора документов для участия в Конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии.

8.20. Стипендиальная комиссия факультета проверяет документы каждого студента-претендента на соответствие критериям назначения повышенной государственной академической стипендии в соответствии с п. 8.6 – 8.10 настоящего Положения, а также обязательным требованиям, установленным п. 8.16 настоящего Положения и формирует таблицу (реестр) достижений претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии (Приложение 4).

8.21. В рамках конкурсных процедур приоритет особых достижений претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии определяется стипендиальными комиссиями факультетов и стипендиальной комиссией университета на основании рейтинга статуса достижений:

- 1) международный статус достижений;
- 2) всероссийский статус достижений;
- 3) межрегиональный статус достижений;
- 4) региональный / межвузовский статус достижений;



|                                                                                   |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                 |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                        |
|                                                                                   | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ |

- 5) вузовский / институциональный статус достижений;
- 6) факультетский статус достижений.

8.22. В рамках конкурсных процедур приоритет при назначении на получение повышенной государственной академической стипендии при прочих равных достижениях имеют студенты с более высоким академическим рейтингом (средний балл успеваемости по результатам промежуточной аттестации за два предшествующих семестра обучения).

8.23. Численность кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии от факультета определяется стипендиальной комиссией факультета в соответствии с п. 8.4 Настоящего Положения, и должна составлять не более 10 % от численности студентов данного факультета, представленных к назначению академической стипендии по результатам промежуточной аттестации в текущем семестре.

8.24. По результатам рассмотрения документов претендентов стипендиальная комиссия факультета оформляет и направляет в стипендиальную комиссию университета протокол заседания, включающий:

- 1) список студентов факультета, подавших заявление на участие в Конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии;
- 2) список студентов, рекомендованных к назначению на повышенную государственную академическую стипендию от факультета с указанием баллов, назначенных претенденту за особые достижения в одной или нескольких областях деятельности (*Приложение 3*), с учетом квоты численности получателей повышенной государственной академической стипендии, установленной для факультета.

8.25. Назначение повышенной государственной академической стипендии производится приказом ректора ПГГПУ в установленном порядке на основании протокола заседания стипендиальной комиссии университета.

#### ***Порядок выплаты повышенной государственной академической стипендии***

8.26. Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам осуществляется ежемесячно в дни выплаты стипендий.

8.27. Выплата повышенной государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

8.28. Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам, находящимся в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет приостанавливается с первого числа месяца следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учётом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска.

8.29. В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной повышенной государственной академической стипендии, продолжается в период указанных каникул до даты отчисления студента из ПГГПУ.



|                                                                                  |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                        |
|                                                                                  | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                               |
|                                                                                  | <b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

8.30. Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам прекращается с даты отчисления студента из ПГГПУ. Размер повышенной государственной академической стипендии за месяц, в котором происходит отчисление студента, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления студента в соответствии с приказом ПГГПУ.

## **9. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ В ПОВЫШЕННОМ РАЗМЕРЕ**

9.1. Государственная социальная стипендия назначается:

- 1) студентам, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения, являющимся:
  - а) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
  - б) лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - в) лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
  - г) детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- 2) студентам, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 3) студентам, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- 4) студентам, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 5) студентам, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения, получившим государственную социальную помощь.

9.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам вне зависимости от результатов промежуточной аттестации, наличия академической задолженности,



|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024                                                       |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»                              |
|                                                                                   | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ |

получения студентом государственной академической стипендии и других денежных выплат, предусмотренных законом и (или) локальными правовыми актами университета.

9.3. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается студентам на основании результатов предшествующей промежуточной аттестации при отсутствии академической задолженности.

#### ***Государственная социальная стипендия***

9.4. Государственная социальная стипендия студентам, указанным в пункте 9.1. настоящего Положения, за исключением лиц, получивших государственную социальную помощь, назначается приказом ректора или уполномоченного им лица с даты представления ими в Единый деканат университета личного заявления и документа, подтверждающего соответствие одной из категорий студентов, указанных в п. 9.1. настоящего Положения, по дате прекращения действия основания ее назначения.

9.5. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий студентов, указанных в пункте 9.1. настоящего Положения (за исключением лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

9.6. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора или уполномоченного им лица со дня предоставления ими в Единый деканат университета документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

9.7. Факт и дата предоставления личного заявления студента и документа, подтверждающего соответствие одной из категорий студентов, указанных в п. 9.1.5. настоящего Положения (справки), фиксируется сотрудником Единого деканата в журнале регистрации документов на получение государственной социальной стипендии и удостоверяется личной подписью студента.

9.8. Размер государственной социальной стипендии определяется на основании решения Ученого совета университета и утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица с учетом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов ПГПУ, но не ниже норматива, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации.

#### ***Государственная социальная стипендия в повышенном размере***

9.10. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в университете по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного



|                                                                                  |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024                                                        |
|                                                                                  | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»                               |
|                                                                                  | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ |

Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда ПГГПУ.

9.11. Размер государственной социальной стипендии в повышенном размере устанавливается на основании решения Ученого совета университета и утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица с учетом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов ПГГПУ.

9.12. Назначение государственной социальной стипендии в повышенном размере производится приказом ректора или уполномоченного им лица, на основании решений стипендиальных комиссий университета (факультетов).

**Порядок выплаты государственной социальной стипендии и государственной социальной стипендии в повышенном размере**

9.13. Выплата государственной социальной стипендии и государственной социальной стипендии в повышенном размере осуществляется один раз в месяц в сроки, установленные приказом ректора или уполномоченного им лица.

Для выплаты стипендий в текущем месяце приказы по назначению стипендий предоставляются в бухгалтерию не позднее 15-го числа текущего месяца.

9.14. Студентам, переведённым из другой образовательной организации, восстановленным для продолжения обучения, перешедшим с платного обучения на бесплатное, перешедшим с заочной или очно-заочной формы обучения на очную и имеющим право на получение государственной социальной стипендии, назначение государственной социальной стипендии и государственной социальной стипендии в повышенном размере производится на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

9.15. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет не является основанием для прекращения выплаты государственной социальной стипендии.

9.16. Выплата государственной социальной стипендии и государственной социальной стипендии в повышенном размере прекращается:

1) при отчислении студента из университета с даты его отчисления; размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления студента из ПГГПУ;

2) при прекращении действия основания, по которому государственная социальная стипендия была назначена, с даты прекращения действия основания ее назначения; выплата стипендии возобновляется с даты предоставления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 9.1.

9.17. Учет и контроль движения контингента студентов из числа лиц, указанных в п.9.1. настоящего Положения первичная профсоюзная организация студентов ПГГПУ.



|                                                                                   |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                        |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                               |
|                                                                                   | <b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

## **10. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ АСПИРАНТАМ**

10.1. Государственная стипендия аспирантам выплачивается в размерах, определяемых ПГГПУ, но не менее норматива, установленного Правительством Российской Федерации по соответствующему уровню высшего образования с учетом уровня инфляции.

10.2. Выплата государственной академической стипендии аспирантам осуществляется ежемесячно.

10.3. Государственная стипендия аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается приказом ректора или уполномоченного им лица по представлению начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации:

1) аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при зачислении на первый курс на период с начала учебного года до окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком;

2) аспирантам I курса обучения, прошедшим промежуточную аттестацию, а также аспирантам II и последующих курсов обучения в зависимости от успешности освоения ими программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения);

3) иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, в соответствии с условиями п. 10.1.1- 10.1.2. настоящего Положения;

4) иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с которой такие лица приняты на обучение, в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

10.4. Аспирант, которому назначается государственная стипендия в соответствии с п. 10.3.2 – 10.3.3, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие по итогам текущей промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

2) отсутствие академической задолженности.

10.5. Размер государственной стипендии аспирантам не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по соответствующему уровню высшего образования с учетом уровня инфляции.



|                                                                                  |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024                                                        |
|                                                                                  | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»                               |
|                                                                                  | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ |

10.6. Выплата государственной академической стипендии аспирантам осуществляется ежемесячно.

10.7. Аспирантам, получающим именные стипендии, сохраняется основная государственная академическая стипендия.

10.8. Аспирантам, переведенным с платного обучения на бесплатное, государственная стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа ректора или уполномоченного им лица о переводе с учетом требований, установленных п. 10.4 настоящего Положения.

10.9. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода аспиранта из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

10.10. В случае предоставления аспиранту по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до даты отчисления аспиранта из ПГГПУ.

10.11. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с даты отчисления аспиранта из университета. Размер государственной стипендии аспиранта, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления. определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления аспиранта в соответствии с приказом ПГГПУ.

## 11. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СТИПЕНДИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ

11.1. Студентам и аспирантам, проявившим выдающиеся способности в учебной и (или) научной деятельности, могут назначаться стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также специальные стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам, обучающимся по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, учрежденные нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации.



|                                                                                  |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                        |
|                                                                                  | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                               |
|                                                                                  | <b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

11.2. Специальные стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именные стипендии назначаются студентам и аспирантам дополнительно к назначенной государственной академической (или повышенной государственной академической) стипендии. При этом ежемесячная выплата ранее назначенной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии сохраняется.

11.3. Выплата специальных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именных стипендий студентам и аспирантам последнего года обучения прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о отчислении их ПГГПУ.

## **12. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

12.1. На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета выделяются средства в размере 25 % предусматриваемого ПГГПУ размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12.2. На получение материальной поддержки имеют право претендовать нуждающиеся обучающиеся очной формы обучения за счет ассигнований федерального бюджета, в том числе аспиранты (изм. от 24.09.2024 г.), относящиеся к следующим категориям:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) дети-инвалиды, инвалиды I, II, III групп, инвалиды с детства;
- 4) подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 5) являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- 6) получившие государственную социальную помощь;
- 7) из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.



|                                                                                  |                                                                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024                                                       |  |
|                                                                                  | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»                              |  |
|                                                                                  | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ |  |

Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) обучающиеся, члены семей, которых участвуют в специальной военной операции, а также обучающиеся, члены семей, которых погибли (умерли), в связи с выполнением задач в ходе СВО;

9) потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

10) в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы;

11) в связи с отсутствием кормильца, получающие пенсию по потере кормильца;

12) из неполных малообеспеченных семей (имеющих только одного родителя);

13) из малоимущих семей (в семье которых среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Пермском крае для трудоспособного населения);

14) из многодетных семей, в которых воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а также старше этого возраста при обучении их в образовательных организациях по очной форме обучения до окончания обучения;

15) имеющие родителей-пенсионеров (одинокоего родителя-пенсионера), получающих пенсию по старости;

16) состоящие в браке (оба супруга являются студентами (аспирантами) очной формы обучения);

17) находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении;

18) имеющих детей (ребенка) до 18 лет;

19) обучающиеся – матери (отцы)-одиночки, имеющие детей до 18 лет;

20) обучающиеся, являющиеся членами сборных команд университета, нуждающиеся в реализации своих способностей в спортивной деятельности и поддержании физической формы, активно участвующие в спортивной жизни университета;

21) обучающиеся, являющиеся членами студенческих объединений, творческих и научных коллективов, студенческих, поисковых отрядов, участниками международных и всероссийских научных мероприятий, олимпиад, конкурсов, активно занимающиеся учебной и (или) научной деятельностью, нуждающиеся в реализации своих способностей в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой деятельности и поддержании умственного и физического здоровья;

22) обучающиеся, нуждающиеся в поддержке освоения ими программ дополнительного образования, реализуемых ПГПУ, с целью получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

23) попавшие в сложную жизненную ситуацию;



|                                                                                 |                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                 |
|                                                                                 | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                        |
|                                                                                 | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ |

а) ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения и т.д.) или нуждающиеся в результате чрезвычайных обстоятельств (аварии, пожара, несчастного случая и т.п.);

б) при тяжелых и длительных (более 14 дней) заболеваниях и травмах, сопровождающихся значительными затратами на лечение, нуждающиеся в частичной оплате медицинских операций, реабилитационных процедур, приобретении дорогостоящих медикаментов, с хроническими заболеваниями (находящиеся на диспансерном учете), с необходимостью санаторно-курортного лечения по медицинским показаниям;

в) нуждающиеся в прохождении платных медицинских осмотров и обследований за исключением стоматологических и косметологических услуг, профилактических прививок против инфекционных заболеваний;

г) нуждающиеся в компенсации расходов на проезд от места учебы к месту постоянного жительства и обратно;

д) нуждающиеся в компенсации расходов на проживание и проезд к месту проведения конференций, фестивалей, конкурсов, экспедиций и т.д. и обратно;

е) нуждающиеся в компенсации расходов, связанных с учебной и научно-исследовательской деятельностью, с целью реализации своих способностей в учебной и научно-исследовательской деятельности (приобретение учебной литературы и канцелярских принадлежностей, оплата организационного взноса участника, публикация научных работ и т.д.);

ж) нуждающиеся в компенсации оплаты за содержание ребенка в ДОУ студентам, имеющим детей дошкольного возраста;

з) в случае тяжелой болезни или смерти близкого (-их) родственника(-ов) (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка, бабушки, дедушки) или законных представителей обучающегося;

и) нуждающиеся в компенсации расходов, понесенных в связи с рождением ребенка;

к) относящиеся к категории малоимущих, детей-сирот, нуждающиеся в компенсации расходов на приобретение теплой и демисезонной одежды.

12.3. Единовременная материальная поддержка может быть назначена на основании личного заявления обучающегося с указанием причин обращения за материальной поддержкой вне зависимости от получения других видов материальной поддержки. При назначении материальной поддержки обучающимся учитывается мнение совета обучающихся ПГГПУ и первичной профсоюзной организации студентов ПГГПУ.

12.4. Решение об оказании материальной поддержки принимается ректором или уполномоченным им лицом и оформляется приказом на основании:

- 1) личного заявления обучающегося (*Приложение 5*);
- 2) документов, подтверждающих наличие оснований (причин) для оказания материальной поддержки в соответствии с п. 12.2 настоящего Положения (*Приложение 6*).

В исключительных случаях, затрагивающих значительный контингент обучающихся, решение об оказании материальной поддержки может быть принято ректором или уполномоченным им лицом без предоставления дополнительных документов, на



|                                                                                  |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                 |
|                                                                                  | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                        |
|                                                                                  | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ |

основании личного заявления обучающихся и представлений комиссий факультетов по назначению материальной поддержки.

При поддержке освоения обучающимися программ дополнительного образования, реализуемых ПГГПУ, решение об оказании единовременной материальной поддержки обучающимся принимается ректором или уполномоченным им лицом при предъявлении личного заявления обучающегося. В случае положительного решения с обучающимся заключается договор об оказании (платных) образовательных услуг.

12.5. Обучающийся, претендующий на оказание ему материальной поддержки, в срок до 10 числа текущего месяца представляет в соответствующее структурное подразделение (студенты – в деканат факультета, аспиранты – в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации) личное заявление, паспортные данные и прилагаемые к заявлению документы, перечень которых устанавливается настоящим Положением.

В заявлении обучающегося указывается виза-ходатайство председателя комиссии факультета по назначению материальной поддержки, председателя первичной профсоюзной организации студентов ПГГПУ. Ответственность за соответствие представленных обучающимися документов настоящему Положению несут председатели комиссий факультетов, ходатайствующие о назначении материальной поддержки.

При наличии у обучающегося нескольких оснований для оказания ему материальной поддержки, по каждому основанию предоставляется отдельное заявление и подтверждающие документы.

12.6. Комиссия факультета по назначению материальной поддержки, в состав которой входит декан факультета (зам. декана по учебной работе) (председатель комиссии), председатель профбюро и профорги факультета, рассматривает личное заявление и подтверждающие документы претендента и оформляет представление и проект приказа для назначения выплаты материальной поддержки обучающимся. Протокол комиссии, личные заявления обучающихся и подтверждающие документы передаются в первичную профсоюзную организацию студентов ПГГПУ для подготовки проекта приказа.

12.7. Не позднее 7 рабочих дней со дня получения документов ректор или уполномоченное им лицо рассматривает документы и принимает решение об оказании материальной поддержки и установлении размера материальной поддержки либо об отказе в оказании материальной поддержки.

12.8. Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято по одной или нескольким причинам:

- 1) с заявлением о материальной поддержке обратилось лицо, которое не имеет право на получение материальной поддержки;
- 2) претендентом не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) подтверждающие документы;
- 3) отсутствие средств на материальную поддержку в стипендиальном фонде университета.

12.9. Размер материальной поддержки определяется ректором или уполномоченным им лицом индивидуально в каждом конкретном случае в зависимости



|                                                                                   |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                        |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                               |
|                                                                                   | <b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

от оснований (причин) оказания материальной поддержки и наличия финансовых средств у университета.

Общая сумма материальной поддержки, оказываемая обучающемуся в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

12.10. В случае принятия ректором или уполномоченным им лицом решения об оказании материальной поддержки отдел общего делопроизводства на основе проекта приказа готовит приказ о назначении материальной поддержки обучающимся.

12.11. Выплаты материальной поддержки производятся в дни выплаты стипендий в безналичной форме путем перечисления денежных средств на банковские карты обучающихся либо в наличной форме через кассу университета.

12.12. Контроль расходования средств, направленных на оказание материальной поддержки обучающимся, и порядка назначения осуществляется главным бухгалтером и начальником планово-экономического отдела ПГГПУ.

### **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

13.1. Ответственность и полномочия по назначению и выплатам государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии распределены между стипендиальной комиссией факультета, стипендиальной комиссией университета, управлением бухгалтерского учёта, планирования и экономики ПГГПУ.

13.2. Ответственность и полномочия по назначению и выплатам государственной социальной стипендии, государственной социальной стипендии в повышенном размере распределены между стипендиальной комиссией факультета, стипендиальной комиссией университета, управлением бухгалтерского учёта, планирования и экономики, первичной профсоюзной организацией студентов ПГГПУ.

13.3. Ответственность и полномочия по назначению и выплате государственной стипендии аспирантам распределены между отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, управлением бухгалтерского учёта, планирования и экономики ПГГПУ.

13.4. Ответственность и полномочия по назначению и выплате материальной поддержки обучающимся распределены между комиссиями факультетов по назначению материальной поддержки, первичной профсоюзной организацией студентов, управлением бухгалтерского учёта, планирования и экономики ПГГПУ.

### **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

14.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования УМУ ПГГПУ один раз в три года пересматривает данный документ на соответствие требованиям системы менеджмента качества.

14.2. По итогам рассмотрения ОМККО УМУ ПГГПУ может принять решение о продлении действия без изменений. В этом случае действие документа продлевается на один год, для чего начальник ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20\_\_ г.», расписывается и ставит дату. В противном случае начальник ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 20\_\_ г. (срок продления в этом случае не должен превышать 3



|                                                                                   |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                        |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                               |
|                                                                                   | <b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ</b> |

месяца), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного Положения.

## **15. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

15.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, проректором по научно-методической работе и академическому взаимодействию, проректором по воспитательной работе и молодежной политике, главным бухгалтером, начальником планово-экономического отдела, начальником отдела правового обеспечения, начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ, начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, председателем первичной профсоюзной организации студентов ПГГПУ, председателем студенческого совета по качеству образования и оформляется в листе согласования.

15.2. Ответственность за хранение контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

15.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.



|                                                                                   |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                       |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                              |
|                                                                                   | <b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ</b> |

Приложение 1

### ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

**студента на участие в Конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию за особые достижения в одной или нескольких областях деятельности**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Образовательная программа \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Номер телефона \_\_\_\_\_  
 Академический рейтинг \_\_\_\_\_

☐ Я ознакомлен(а) и согласен(на) с правилами назначения повышенных академических стипендий за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ)

☐ Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, уничтожение.

☐ Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Подпись \_\_\_\_\_



|                                                                                  |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024                                                        |
|                                                                                  | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»                               |
|                                                                                  | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ |

Приложение 2

**РЕЕСТР**  
(информационная карта) мероприятий,  
подтверждающих наличие особых достижений студента  
в одной или нескольких областях деятельности  
в период \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Факультет: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Академическая группа: \_\_\_\_\_

являлся участником следующих мероприятий:

| №   | Наименование мероприятия | Дата (период) проведения мероприятия | Вид деятельности <sup>1</sup> | Статус достижения <sup>2</sup> | Уровень достижения <sup>3</sup> | Наименование подтверждающего документа <sup>4</sup> | Балл |
|-----|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
| 1   |                          |                                      |                               |                                |                                 |                                                     |      |
| 2   |                          |                                      |                               |                                |                                 |                                                     |      |
| 3   |                          |                                      |                               |                                |                                 |                                                     |      |
| 4   |                          |                                      |                               |                                |                                 |                                                     |      |
| ... |                          |                                      |                               |                                |                                 |                                                     |      |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

1 - учебная деятельность (У), научно-исследовательская деятельность (НИ), культурно-творческая деятельность (КТ), общественная деятельность (О), спортивная деятельность (С)

2 - международный, всероссийский, межрегиональный, региональный / межвузовский, вузовский / институциональный, факультетский

3 - участник, призер, победитель / организатор, волонтер / помощник организатора, автор / соавтор

4 - сертификат, диплом, грамота, справка-подтверждение (за организацию, помощь в организации, участие), благодарность, публикация (с выходными данными)

Примечание:

Документы (копии, оригиналы) должны быть пронумерованы и расположены в папке-скоросшивателе в строгом соответствии с порядковым номером мероприятия в реестре.

|                                                                                 |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024                                                       |
|                                                                                 | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»                              |
|                                                                                 | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ |

Приложение 3

Таблица (реестр) достижений студента-претендента  
на получение повышенной государственной академической стипендии

Факультет \_\_\_\_\_

| Наименование<br>направления<br>подготовки | Курс | Группа | ФИО<br>студента | Академический<br>рейтинг | Вид<br>деятельности | Статус достижений |   |   |          |    |    |         |    |    |                     |    |    |           |    |    |            |    |    | Всего по виду<br>деятельности | Итого баллов |
|-------------------------------------------|------|--------|-----------------|--------------------------|---------------------|-------------------|---|---|----------|----|----|---------|----|----|---------------------|----|----|-----------|----|----|------------|----|----|-------------------------------|--------------|
|                                           |      |        |                 |                          |                     | междунар.         |   |   | всеросс. |    |    | межрег. |    |    | регион./<br>межвуз. |    |    | вузовский |    |    | факультет. |    |    |                               |              |
|                                           |      |        |                 |                          |                     | -5-               |   |   | -4-      |    |    | -3-     |    |    | -2-                 |    |    | -1-       |    |    | -0,5-      |    |    |                               |              |
|                                           |      |        |                 |                          |                     | A                 | Б | С | A        | Б  | С  | A       | Б  | С  | A                   | Б  | С  | A         | Б  | С  | A          | Б  | С  |                               |              |
|                                           |      |        |                 |                          |                     | 3                 | 2 | 1 | 3        | 2  | 1  | 3       | 2  | 1  | 3                   | 2  | 1  | 3         | 2  | 1  | 3          | 2  | 1  |                               |              |
| 1                                         | 2    | 3      | 4               | 5                        | 6                   | 7                 | 8 | 9 | 10       | 11 | 12 | 13      | 14 | 15 | 16                  | 17 | 18 | 19        | 20 | 21 | 22         | 23 | 24 | 25                            | 26           |
|                                           |      |        |                 |                          |                     |                   |   |   |          |    |    |         |    |    |                     |    |    |           |    |    |            |    |    |                               |              |
|                                           |      |        |                 |                          |                     |                   |   |   |          |    |    |         |    |    |                     |    |    |           |    |    |            |    |    |                               |              |

Председатель стипендиальной комиссии факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Члены стипендиальной комиссии факультета:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Примечания:

**Статус достижения (Ст)** и его коэффициент: международный - 5, всероссийский - 4, межрегиональный - 3, региональный/межвузовский - 2, вузовский - 1, факультетский - 0,5.

**Уровень достижения (Уд)** и его коэффициент: А (победитель/организатор) - 3, Б (призер) - 2, С (участник) - 1.

В ячейках № 7 - 24 указывается количество достижений по видам деятельности.

В ячейке № 25 указывается сумма баллов за все достижения по данному виду деятельности.

В ячейке № 26 указывается сумма баллов по всем видам деятельности, в которых имеет особые достижения данный студент.

**Количество баллов (Кб)**, присваиваемых за достижение, определяется по следующей формуле:

$Kб = Ст * Уд * К$ , где К - количество достижений одного статуса и уровня



|                                                                                  |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                |
|                                                                                  | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                       |
|                                                                                  | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ |

*Приложение 4*

Ректору ПГПУ  
К.Б. Егорову  
обучающегося  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультета \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
образовательной программы \_\_\_\_\_  
Электронный адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с: \_\_\_\_\_

Подтверждающие документы: \_\_\_\_\_

Оригиналы / копии подтверждающих документов прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. Подпись \_\_\_\_\_

Рекомендация комиссии факультета по оказанию материальной поддержки обучающимся:

- ☐ оказать материальную поддержку в размере \_\_\_\_\_ рублей  
☐ отказать в материальной поддержке.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Мнение первичной профсоюзной организации студентов ПГПУ:

- ☐ оказать материальную поддержку в размере \_\_\_\_\_ рублей  
☐ отказать в материальной поддержке.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

|                                                                                  |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024                                                       |
|                                                                                  | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»                              |
|                                                                                  | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ |

Приложение 5

Перечень документов, подтверждающих основания (причины) для оказания материальной поддержки

| № п/п | Категории обучающегося                                                                                                                                                            | Подтверждающие документы и (или) их копии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей                                                                                                                            | 1. Документ, подтверждающий статус (справка из органов опеки и попечительства). 2. Документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении и др.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2     | Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                                                                                                      | 3. Приказ о зачислении на полное государственное обеспечение.<br>или<br><b>Распорядительный документ ПГПУ (приказ) о включении обучающегося в список лиц, относящихся к соответствующей категории обучающихся на текущий учебный год (изм. от 24.09.2024 г.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3     | Дети-инвалиды, инвалиды I, II, III групп, инвалиды с детства                                                                                                                      | 1. Документ, подтверждающий статус: копия справки МСЭ об установлении инвалидности или удостоверение, подтверждающее право на получение льгот по инвалидности (документы должны быть действительными на дату их предъявления).<br>2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории<br>или<br><b>Распорядительный документ ПГПУ (приказ) о включении обучающегося в список лиц, относящихся к соответствующей категории обучающихся на текущий учебный год (изм. от 24.09.2024 г.)</b> |
| 4     | Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне | 1. Документы, подтверждающие статус: копия соответствующих удостоверений либо справок установленного образца; для иностранных граждан – копия паспорта с пропиской из пострадавшего региона, иные документы, в соответствии с законодательством РФ<br>или<br><b>Распорядительный документ ПГПУ (приказ) о включении обучающегося в список лиц, относящихся к соответствующей категории обучающихся на текущий учебный год (изм. от 24.09.2024 г.)</b>                                                            |
| 5     | Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий                        | 1. Документ, подтверждающий статус: копия справки об установлении инвалидности или удостоверение, подтверждающее право на получение льгот по инвалидности (документы должны быть действительными на дату их предъявления).<br>2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории<br>или<br><b>Распорядительный документ ПГПУ (приказ) о включении обучающегося в список лиц, относящихся к соответствующей категории обучающихся на текущий учебный год (изм. от 24.09.2024 г.)</b>     |
| 6     | Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь                                                                                                                         | 1. Документы, подтверждающие право на получение государственной социальной помощи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                                                                  |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                       |
|                                                                                  | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                              |
|                                                                                  | <b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ</b> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7  | Обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее 3 лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках МВД РФ и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы | 1. Документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8  | Обучающиеся, члены семей, которых участвуют в специальной военной операции, а также обучающиеся, члены семей, которых погибли (умерли), в связи с выполнением задач в ходе СВО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. Документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.<br>или<br><b>Распорядительный документ ПГПУ (приказ) о включении обучающегося в список лиц, относящихся к соответствующей категории обучающихся на текущий учебный год (изм. от 24.09.2024 г.)</b>                                                            |
| 9  | Обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Документ, подтверждающий статус (справка из органов опеки и попечительства).<br>2. Документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении и др.).<br>3. Приказ о зачислении на полное государственное обеспечение.                                                                                  |
| 10 | Обучающиеся в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. Справка МСЭ и/или удостоверение об установлении инвалидности родителей (родителя) с действующим сроком.<br>2. Документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.).<br>3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории                       |
| 11 | Обучающиеся, в связи с отсутствием кормильца, получающие пенсию по потере кормильца                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. Свидетельство о смерти, решение суда о признании безвестно отсутствующим или умершим.<br>2. Документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении и др.).<br>3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.                                                          |
| 12 | Обучающиеся из неполных малообеспеченных семей (имеет одного родителя) до окончания обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Копия свидетельства о разводе, иные документы, подтверждающие статус одинокого родителя.<br>2. Документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении и др.).<br>3. Оригинал справки о доходах родителей (родителя).<br>4. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории |

|                                                                                   |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                       |
|                                                                                   | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                              |
|                                                                                   | <b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ</b> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Обучающиеся из малоимущих семей (в семье которых среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Пермском крае для трудоспособного населения)                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. Справка из органов социальной защиты населения о статусе малоимущего, справка о составе семьи, справка о доходах за последние 3 месяца.<br>2. Факт получения социальной стипендии по данному основанию.<br>3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории                                                                                                        |
| 14 | Обучающиеся из многодетной семьи, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а также старше этого возраста при обучении их в образовательных организациях по очной форме обучения до окончания обучения                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Удостоверение, подтверждающее статус (или временная справка, если удостоверение на переоформлении), справка о составе семьи.<br>2. Справка из образовательной организации.<br>3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.                                                                                                                                    |
| 15 | Обучающиеся, у которых оба родителя (одиноким родитель) – пенсионеры, получающие пенсию по старости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Документ, подтверждающий статус (пенсионное удостоверение или оригинал справки о получении пенсии за последние 6 месяцев).<br>2. Оригинал справки о доходах родителей – пенсионеров за последние 6 месяцев.<br>3. Документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении и др.).<br>4. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории. |
| 16 | Обучающиеся – члены студенческих (аспирантских) семей, в которых оба супруга являются студентами (аспирантами) очной формы обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Копия свидетельства о браке.<br>2. Справки с места учебы каждого из супругов на момент подачи заявления                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 17 | Обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. Справка из медицинского учреждения о постановке на учет.<br>2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 18 | Обучающиеся, имеющие детей (ребенка) до 18 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Копии свидетельств о рождении детей(ребенка).<br>2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 19 | Обучающиеся, являющиеся матерями (отцами) одиночками, имеющие детей до 18 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Копии свидетельств о рождении детей(ребенка).<br>2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 20 | Обучающиеся, являющиеся членами сборных команд университета, нуждающиеся в реализации своих способностей в спортивной деятельности и поддержании физической формы, активно участвующие в спортивной жизни университета                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Список команды, заверенный руководителем структурного подразделения.<br>2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.                                                                                                                                                                                                                                          |
| 21 | Обучающиеся, являющиеся членами студенческих объединений, творческих и научных коллективов, студенческих, поисковых отрядов, участниками международных и всероссийских научных мероприятий, олимпиад, конкурсов, активно занимающиеся учебной и (или) научной деятельностью, нуждающиеся в реализации своих способностей в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой деятельности и поддержании умственного и физического здоровья | 1. Список обучающихся студенческого объединения, (коллектива, команды, отряда), заверенный руководителем структурного подразделения.<br>2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.                                                                                                                                                                             |
| 22 | Обучающиеся, нуждающиеся в поддержке освоения ими программ дополнительного образования, реализуемых ПГПУ, с целью получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Договор об оказании платных образовательных услуг по освоению программы дополнительного образования в ПГПУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                  |                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024</b>                                                       |  |
|                                                                                  | <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>                              |  |
|                                                                                  | <b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ</b> |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | Обучающиеся, попавшие в сложную жизненную ситуацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| а  | Обучающиеся, ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения и т.д.) или нуждающиеся в результате чрезвычайных обстоятельств (аварии, пожара, несчастного случая и т.п.)                                                                                                                                                                                                                  | 1. Документы из правоохранительных органов.<br>2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| б  | Обучающиеся при тяжелых и длительных (более 14 дней) заболеваниях и травмах, сопровождающихся значительными затратами на лечение, нуждающиеся в частичной оплате медицинских операций, реабилитационных процедур, приобретении дорогостоящих медикаментов, с хроническими заболеваниями (находящиеся на диспансерном учете), с необходимостью санаторно-курортного лечения по медицинским показаниям | 1. Заключение или выписка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие заболевания, перенесенной операции, тяжелого состояния здоровья, прохождение стационарного лечения.<br>2. Копии документов с медицинскими назначениями.<br>3. Товарные чеки на приобретение лекарств и прохождение платных процедур.<br>4. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.<br><i>Срок подачи документов – в течение 3 месяцев с даты выдачи заключения или выписки из медицинского учреждения</i> |
| в  | Обучающиеся, нуждающиеся в прохождении платных медицинских осмотров и обследований за исключением стоматологических и косметологических услуг, профилактических прививок против инфекционных заболеваний                                                                                                                                                                                             | 1. Нормативные основания, копии распорядительных документов университета, подтверждающие необходимость прохождения платных процедур.<br>2. Товарные чеки на прохождение платных процедур.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| г  | Обучающиеся, нуждающиеся в компенсации расходов на проезд к от места учебы к месту постоянного жительства и обратно                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Документы, подтверждающие понесенные расходы (проездные документы).<br>2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| д  | Обучающиеся, нуждающиеся в компенсации расходов на проживание и проезд к месту проведения конференций, фестивалей, конкурсов, экспедиций и т.д. и обратно                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Документы, подтверждающие понесенные расходы (проездные документы).<br>2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории (копии приказа о направлении обучающегося на конференцию, фестиваль, конкурс и т.д.)                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| е  | Обучающиеся, нуждающиеся в компенсации расходов, связанных с учебной и научно-исследовательской деятельностью, с целью реализации своих способностей в учебной и научно-исследовательской деятельности (приобретение учебной литературы и канцелярских принадлежностей, оплата организационного взноса участника, публикация научных работ и т.д.)                                                   | 1. Документы, подтверждающие понесенные расходы (кассовые чеки, квитанции об оплате публикаций).<br>2. Документы, подтверждающие публикацию материалов в научных изданиях.<br>3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ж  | Обучающиеся, нуждающиеся в компенсации оплаты за содержание ребенка в ДОУ студентам, имеющим детей дошкольного возраста                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Копия свидетельства о рождении ребенка.<br>2. Документы, подтверждающие понесенные расходы (копии оплаченной квитанции).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| з  | Обучающиеся в случае тяжелой болезни или смерти близкого (-их) родственника(-ов) (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка, бабушки, дедушки) или законных представителей обучающегося                                                                                                                                                                                                       | 1. Копия свидетельства о смерти.<br>2. Документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении и др.).<br>3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.<br><i>Срок подачи документов - в течение 3 месяцев с даты выдачи заключения (выписки) из медицинского учреждения, свидетельства о смерти</i>                                                                                                                                                          |
| и  | Обучающиеся, нуждающиеся в компенсации расходов, понесенных в связи с рождением ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Копия свидетельства о рождении ребенка.<br>2. Документы, подтверждающие понесенные расходы (товарные и кассовые чеки).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                   |                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024                                                       |  |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»                              |  |
|                                                                                   | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ |  |

|    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                               | 3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.<br><i>Срок подачи документов – в течение 3 месяцев с даты рождения ребенка</i> |
| к  | Обучающиеся, относящиеся к категории малоимущих, детей-сирот, нуждающиеся в компенсации расходов на приобретение теплой и демисезонной одежды | 1. Документы, подтверждающие понесенные расходы (товарные и кассовые чеки).<br>2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории. |
| 24 | Другие категории обучающихся, которые нуждаются в материальной поддержке                                                                      | 1. Документы и (или) обоснование, подтверждающие необходимость материальной поддержки и материальную нуждаемость.                                           |



## Приложение А

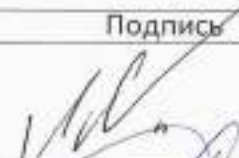
Лист регистрации изменений

[illegible]

|                                                                                   |                                                                                                         |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | Система менеджмента качества СТО ПП-14-01-04-2024                                                       |  |  |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»                              |  |  |
|                                                                                   | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ПГПУ |  |  |

## Приложение Б

### Лист согласования

| Ф.И.О.          | Должность                                                                    | Дата | Подпись                                                                               |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Лизунова Л.Р.   | Проректор по образовательной деятельности и информатизации                   |      |    |
| Сарапулов А.Н.  | Проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию      |      |    |
| Чащинов Е.Н.    | Проректор по воспитательной работе и молодежной политике                     |      |    |
| Сарсадских М.Г. | Главный бухгалтер                                                            |      |   |
| Кулешова Е.М.   | Начальник планово-экономического отдела                                      |      |  |
| Отинова А.А.    | Начальник отдела правового обеспечения                                       |      |  |
| Мазурова Е.В.   | Начальник отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ    |      |  |
| Краузе А.А.     | Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации |      |  |
| Колесова И.А.   | Председатель первичной профсоюзной организации студентов ПГПУ                |      |  |