	Система менеджмента качества СТО ПП-05-12-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о совете по НИР ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано научным отделом ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Принято Ученым советом ПГГПУ, протокол № 4 от 26 декабря 2023 г.
3. Утверждено распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 161 от 27 декабря 2023 г.
4. Введено взамен: СТО ПП-05-12-03-2022 «Положение о совете по научно-исследовательской работе ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-05-12-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о совете по НИР ПГГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные основания	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Цели и задачи совета по НИР отдела	6
6. Состав и порядок формирования совета	6
7. Порядок работы совета по НИР	7
8. Взаимоотношения совета по НИР с другими структурными подразделениями университета	8
9. Ответственность	9
10. Порядок внесения изменений	9
11. Согласование, хранение и рассылка	10
Приложение А. <i>Лист регистрации изменений</i>	11
Приложение Б. <i>Лист согласования</i>	12

	Система менеджмента качества СТО ПП-05-12-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о совете по НИР ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета по научно-исследовательской работе Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета; определяет порядок создания, формирования состава, структуру, задачи и функции совета по НИР ПГГПУ.

1.2. Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения в структурных подразделениях ПГГПУ, ответственных за организацию и реализацию основных образовательных программ, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.
- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2012 г.
- федеральные государственные образовательные стандарты ВО;
- нормативные документы и инструктивные материалы министерства науки и высшего образования РФ, министерства просвещения РФ;
- Устав ФГБОУ ВО ПГГПУ;
- миссией, политикой и целями ПГГПУ в области качества, документами, необходимыми для функционирования системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО ПГГПУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

НИОКР – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа;

НИР – научно-исследовательская работа.

Проректор по НМРиАВ – проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию.

НО – научный отдел.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ПЭО – планово-экономический отдел.

СМК – система менеджмента качества.

ФГОС – Федеральный Государственный образовательный стандарт.

	Система менеджмента качества СТО ПП-05-12-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о совете по НИР ПГГПУ

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Совет по НИР является экспертным коллегиальным совещательным органом и создается в целях экспертного решения вопросов в области научно-исследовательской деятельности Университета.

4.2. В составе совета по НИР выделяется две секции по направлениям научно-исследовательской деятельности:

- секция по естественно-техническим наукам;
- секция по социогуманитарным наукам.

4.3. Председателем совета по НИР является проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию.

4.4. Председатель совета по НИР назначается и освобождается от должности приказом ректора ПГГПУ

4.5. Совет по НИР ПГГПУ действует в соответствии с Уставом вуза и настоящим Положением, руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета ПГГПУ, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами ПГГПУ.

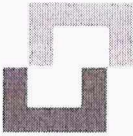
4.6. Совет по НИР не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.

4.7. Трудовые обязанности членов совета по НИР, условия их труда определяются дополнительными соглашениями, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ПГГПУ и их должностными инструкциями.

4.8. Совет по НИР имеет собственный раздел в рамках корпоративного сайта Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с Положением об официальном сайте ФГБОУ ВО ПГГПУ и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности совета.

4.9. Совет по НИР в установленном в Университете порядке ведет документацию и представляет отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, требованиями поступивших в ПГГПУ запросов, а также согласно установленной в Университете системе делопроизводства.

4.11. Принятые решения относительно научно-исследовательской работы являются обязательными для исполнения на факультетах, кафедрах, в научных подразделениях Университета.

	Система менеджмента качества СТО ПП-05-12-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о совете по НИР ПГГПУ

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО НИР

5.1. Основными целями деятельности совета по НИР является подготовка предложений, рекомендаций и заключений по перспективным направлениям развития научно-методической деятельности Университета, по организации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР).

5.2. Совет по НИР решает следующие задачи:

- разработка предложений по перспективным направлениям НИОКР, по вопросам организации и проведения научно-исследовательской работы в ПГГПУ;
- рассмотрение и оценка результатов НИОКР, выполняемых в Университете;
- разработка предложений по проведению конкурсов на выполнение НИР для научно-педагогических работников и обучающихся Университета;
- рассмотрение и оценка заявок научно-педагогических работников и обучающихся на выполнение НИОКР в рамках, проводимых в ПГГПУ конкурсов;
- выдвижение научных работ работников и обучающихся ПГГПУ на российские и международные конкурсы на право получения грантов, на соискание премий и медалей;
- рассмотрение вопросов о создании, реорганизации, ликвидации научных подразделений Университета;
- рассмотрение вопросов о публикации научных монографий, сборников и журналов за счет средств Университета;
- разработка рекомендаций об участии работников Университета в общественных, научных и иных организациях, в том числе в комиссиях, координационных и научно-технических советах;
- анализ итогов осуществления научно-исследовательской работы в ПГГПУ за год в целях выработки практических рекомендаций по ее совершенствованию.

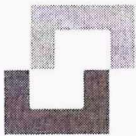
6. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

6.1. В состав Совета по НИР входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета по НИР.

6.2. Членами Совета по НИР по предложению проректора по НМРиАВ могут быть научно-педагогические работники структурных подразделений, обеспечивающих осуществление научно-исследовательской работы в Университете. Каждый член совета по НИР включается в состав одной из секций, указанных в п.4.2 Положения, в зависимости от области специализации. Заместитель председателя и секретарь совета по НИР назначаются из числа научно-педагогических работников Университета по согласованию с председателем совета по НИР.

6.3. Состав совета по НИР утверждается приказом ректора Университета по предоставлению списочного состава от проректора по НМР и АВ.

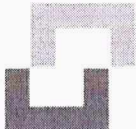
6.4. Председатель возглавляет совет по НИР и организует его работу, в том числе:

	Система менеджмента качества СТО ПП-05-12-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о совете по НИР ПГГПУ

- 6.4.1. инициирует созыв заседаний совета по НИР;
- 6.4.2. формирует повестку дня заседания совета по НИР;
- 6.4.3. подписывает протокол заседания совета по НИР;
- 6.4.4. направляет ректору, проректорам, деканам факультетов заключения, рекомендации и предложения совета по НИР.
- 6.5. Заместитель председателя осуществляет функции председателя в его отсутствие.
- 6.6. Секретарь совета по НИР:
 - 6.6.1. осуществляет учет, обработку и хранение входящих документов и материалов совета по НИР;
 - 6.6.2. извещает членов совета по НИР и лиц, приглашенных на заседание совета, о проведении заседания совета и предоставляет им материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня заседания совета по НИР;
 - 6.6.3. составляет проект повестки дня заседания совета по НИР и представляет на согласование председателю совета по НИР;
 - 6.6.4. осуществляет учет, идентификацию и регистрацию участников заседаний совета по НИР, ведет протокол заседания и подсчет голосов при голосовании.
- 6.7. Члены совета по НИР:
 - 6.7.1. участвуют в заседаниях совета по НИР, вносят предложения, замечания, поправки, дополнения по существу обсуждаемых вопросов;
 - 6.7.2. составляют экспертные заключения и аналитические материалы по вопросам, находящимся в компетенции совета по НИР;
 - 6.7.3. вносят предложения по совершенствованию работы совета по НИР;
 - 6.7.4. имеют право избирать и быть избранными в создаваемые советом по НИР рабочие группы;
- 6.8. Количество членов совета по НИР – не менее 7 человек, но не более 17 человек.
- 6.9. Срок полномочий совета по НИР составляет 3 года.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПО НИР

- 7.1. Заседания проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным ректором Университета по согласованию с председателем совета по НИР.
- 7.3. Внеочередные заседания совета по НИР проводятся по инициативе ректора или председателя совета по НИР.
- 7.4. Секретарь совета по НИР направляет членам совета и приглашенным лицам повестку дня заседания совета по НИР с приложением документов, необходимых для рассмотрения на заседании совета, не менее, чем за три дня до дня заседания совета.
- 7.5. Заседания совета по НИР проводятся открыто.

	Система менеджмента качества СТО ПП-05-12-04-2023	
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	Положение о совете по НИР ПГГПУ	

7.6. На заседания могут быть приглашены представители структурных подразделений Университета, а также представители иных организаций.

7.7. Заседание совета по НИР считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава совета по НИР. Совет по НИР принимает решения в рамках своей компетенции открытым голосованием большинством в две трети голосов от общего числа присутствующих членов совета. Отдельные вопросы по согласованию с членами совета могут решаться тайным голосованием большинством в две трети голосов от общего числа присутствующих членов совета.

7.8. Каждый член совета по НИР голосует лично. Передача членом совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.9. Решения совета по НИР отражаются в протоколе заседания.

7.10. Совет по НИР может создавать рабочие группы из числа членов совета по НИР (не менее 3-х), а также приглашать к работе в качестве экспертов работников Университета и других научных организаций. Количественный и персональный состав рабочих групп утверждается на заседании совета по НИР открытым голосованием большинством в две трети от числа присутствующих на заседании членов совета по НИР.

7.11. План работы, отчеты о работе совета по НИР, решения, принятые на заседаниях совета, размещаются на официальном сайте ПГГПУ в разделе Совет по научно-исследовательской работе, Нормативные документы.

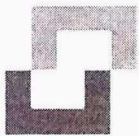
8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОВЕТА ПО НИР С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1 Совет по НИР принимает к исполнению все приказы, распоряжения и поручения ректора, непосредственного руководителя.

8.2 Совет по НИР принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета.

8.3. Взаимодействие со структурными подразделениями вуза

Наименование структурного подразделения, с которым установлены связи	Документы, поступающие в Совет по НИР	Документы, формируемые Советом по НИР для структурных подразделений
ООД	- внешняя нормативная документация по вопросам организации НИОКР; - копии приказов о создании временных творческих коллективов для выполнения	- внутренняя документация по вопросам организации НИОКР; - выписки из решений совета о создании временных творческих коллективов для

	Система менеджмента качества СТО ПП-05-12-04-2023	
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	Положение о совете по НИР ПГГПУ	

	НИОКР	выполнения НИОКР
ПЭО	планы финансово-хозяйственной деятельности в части научно-исследовательской работы в Университете	рекомендации, информационные сообщения.
Отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста	Утвержденные положения о научно-исследовательской работы в ПГГПУ	решения Совета по НИР по коррекции несоответствий в деятельности структурных подразделений, организующих научный процесс
Совет молодых ученых	План и отчет о работе СМУ	рекомендации, информационные сообщения
Кафедры	план и отчет о научной деятельности кафедры	план и отчет по научной деятельности университета
	индивидуальные планы преподавателей	утвержденные индивидуальные планы преподавателей;
Библиотека	план подготовки научных изданий	заявки подготовку научных изданий

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение решений совета по НИР, предусмотренных настоящим Положением, несет председатель совета, члены совета в рамках своих обязанностей.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

10.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202__г. (срок продления в этом

	Система менеджмента качества СТО ПП-05-12-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о совете по НИР ПГГПУ

случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по научно-методической работе и академическому взаимодействию, начальником отдела правового обеспечения и оформляется в листе согласования.

11.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

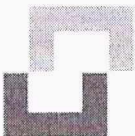
11.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО ПП-05-12-04-2023		
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Положение о совете по НИР ПГГПУ		

Приложение А

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	Аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

	Система менеджмента качества СТО ПП-05-12-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о совете по НИР ПГГПУ

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Сарапулов А.Н.	Проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		