

1) Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

представляет в ПГГПУ лично;

направляет в ПГГПУ через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

направляет в ПГГПУ в электронной форме посредством электронной информационной системы ПГГПУ;

представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

2) Приемная комиссия ПГГПУ обеспечивает возможность представления (направления) заявления о приеме и документов, всеми указанными способами.

3) В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, ПГГПУ вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы ПГГПУ.