

Система менеджмента качества СТО ПП-04БМ-23-03-2021
ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»
Факультет педагогики и методики начального образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан

Л.В. Селькина

«29» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ,
РЕАЛИЗУЕМЫМ НА ФАКУЛЬТЕТЕ
ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Пермь
2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработано *Л.В. Селькиной*, к.п.н., доцентом, деканом факультета педагогики и методики начального образования, *О.В. Шабалиной*, к.ф.н., доцентом, доцентом кафедры теории и технологии обучения и воспитания младших школьников, *М.А. Худяковой*, к.п.н., доцентом, зав. кафедрой теории и технологии обучения и воспитания младших школьников, *Ю.Ю. Скриповой*, к.п.н., доцентом, доцентом кафедры теории и технологии обучения и воспитания младших школьников, *В.А. Захаровой*, к.п.н., доцентом кафедры теории и технологии обучения и воспитания младших школьников.

Утверждено Ученым советом факультета, протокол № 9 от 29.04.2024.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства факультета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	5
2. Нормативно-правовые основания	5
3. Обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	8
5. Порядок подготовки курсовой работы	10
6. Порядок проведения защиты курсовой работы	12
7. Критерии оценки курсовой работы	17
8. Особенности структуры и содержания курсовой работы на факультете ПиМНО	18
9. Особенности подготовки и защиты курсовых работ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	19
10. Ответственность и полномочия	19
11. Порядок внесения изменений	20
12. Порядок хранения курсовых работ	20
<i>Приложение 1. Форма задания на выполнение курсовой работы обучающегося</i>	21
<i>Приложение 2. Методические рекомендации к структуре курсовой работы</i>	26
<i>Приложение 3а. Пример оформления титульного листа курсовой работы бакалавров очной формы обучения</i>	28
<i>Приложение 3б. Пример оформления титульного листа курсовой работы бакалавров заочной формы обучения</i>	29
<i>Приложение 3в. Пример оформления титульного листа курсовой работы магистрантов заочной формы обучения</i>	30
<i>Приложение 4. Пример оформления оглавления курсовой работы</i>	31
<i>Приложение 5. Пример оформления библиографического списка</i>	32
<i>Приложение 6. Общие рекомендации по оформлению курсовой работы</i>	34
<i>Приложение 7. Образец оформления ссылок в курсовой работе</i>	37
<i>Приложение 8. Особенности структуры, содержания и методов исследования первой курсовой работы бакалавров (очная и заочная форма обучения)</i>	38
<i>Приложение 9. Особенности структуры, содержания и методов исследования второй курсовой работы бакалавров (очная и заочная форма обучения)</i>	40

<i>Приложение 10. Особенности структуры, содержания и методов исследования третьей курсовой работы бакалавров (очная и заочная форма обучения)</i>	42
<i>Приложение 11. Особенности структуры, содержания, методологии и методов исследования первой курсовой работы магистрантов (заочная форма обучения)</i>	44
<i>Приложение 12. Особенности структуры, содержания, методологии и методов исследования второй курсовой работы магистрантов (заочная форма обучения)</i>	46
<i>Приложение 13. Перечень корпоративных электронных ящиков сбора и хранения курсовых работ обучающихся</i>	48
<i>Приложение 14. Требования к презентации результатов исследования</i>	49

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и защиты курсовых работ (проектов) обучающихся, включая критерии оценивания курсовых работ (проектов), в пределах освоения основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата и программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет, ПГГПУ), реализуемых на факультете педагогики и методики начального образования (ПиМНО).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом и распространяется на обучающихся, осваивающих на факультете ПиМНО основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программ магистратуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативными основаниями для разработки настоящего Положения стали:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки бакалавров и магистров, реализуемые на факультете;
- Приказ Минобрнауки от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;
- Устав ПГГПУ;
- Локальные нормативные акты ПГГПУ, регулирующие реализацию

образовательной деятельности;

- Положение «О курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ», утвержденное Ученым советом ПГГПУ 30 ноября 2021 г.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Задание на выполнение курсовой работы (проекта) – рабочий документ, отражающий тему курсовой работы (проекта), прикладную проблему, примерное содержание теоретической и практической части работы.

Компетенция - динамическая комбинация характеристик, описывающая результаты обучения по основной профессиональной образовательной программе, которые обязан освоить и продемонстрировать выпускник.

Курсовая работа бакалавра - учебно-исследовательская / учебно-проектная работа обучающегося, являющаяся результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса дисциплины (модуля), направленная на решение частной учебной или профессиональной задачи и демонстрирующая способность обучающегося применить для решения учебной (учебно-исследовательской/учебно-проектной) задачи знания, умения, навыки, приобретенные в процессе освоения ОПОП.

Курсовая работа магистранта – комплексная учебно-исследовательская работа обучающегося, направленная на решение актуальной профессиональной и(или) исследовательской задачи и демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Курсовой проект – учебно-проектная работа обучающегося, являющаяся результатом самостоятельного решения практической задачи, включающая расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, таблицы и т.п.) и (или) материальную часть (модели, стенды, фотографии, рисунки, изделия и т.п.), демонстрирующую способность обучающегося применять освоенные в ходе обучения знания, умения и навыки для решения практической задачи.

Направленность (профиль) образования - ориентация основной профессиональной образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды профессиональной деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, требования к результатам освоения.

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, которые представлены в виде характеристики основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика,

рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Образовательный процесс – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим основную профессиональную образовательную программу.

Обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее основную профессиональную образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Промежуточная аттестация – проверка уровня усвоения знаний, умений, навыков и отдельных компетенций, сформированных у обучающегося после изучения учебной дисциплины (модуля) или ее разделов, по результатам прохождения практики / НИР.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля), формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы, характеристику фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочий учебный план — учебный план, формируемый на учебный год на основании учебного плана и выбранных студентами элективных и (или) факультативных курсов; предназначен для организации учебного процесса в течение учебного года и расчета трудоемкости учебной работы (учебной нагрузки) профессорско-преподавательского состава кафедр Университета и обучающихся.

Уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся единой совокупностью требований к результатам.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Принятые сокращения

ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости.

ЗУВ – знания, умения, владения.

КР – курсовая работа.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОК/УК – общекультурные / универсальные компетенции.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ОМККО - отдел мониторинга и контроля качества образования ПГГПУ.

ПК – профессиональные компетенции.

ППС – педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля)

СК – специальные компетенции, определяемые разработчиками ОПОП самостоятельно.

СРС – самостоятельная работа студентов (обучающихся).

УМУ – учебно-методическое управление ПГГПУ.

Университет, ПГГПУ – Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской самостоятельной работы обучающегося. Это исследование, проводимое обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам, предлагаемым и утверждаемым на заседании кафедры. Курсовая работа рассматривается как обязательный вид учебной работы по дисциплине (модулю), выполняемой в пределах часов, отводимых на ее изучение.

4.2. Основной целью выполнения курсовой работы является овладение обучающимися умениями научно-исследовательской деятельности и(или) проектной деятельности в условиях самостоятельного решения проблемы, организации собственной исследовательской/проектной работы, элементами научного изложения известных и новых знаний.

4.3. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний и практических умений по дисциплине (модулю);

- выработка умений применения полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности и запланированными результатами освоения

дисциплины (модуля) (общефессиональными, профессиональными компетенциями);

- приобретение навыков научного мышления, обобщения и анализа информации;

- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;

- приобретение опыта применения современных методов научного, организационного, правового, социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

4.4. Перечень дисциплин (модулей), по которым предусмотрено выполнение КР, а также календарные сроки их выполнения устанавливаются в учебных планах ОПОП. При определении перечня дисциплин (модулей), в рамках изучения которых планируется выполнение курсовых работ, учитывается направленность дисциплин (модулей) на освоение вида (видов) профессиональной деятельности, формирование компетенций, определяющих круг профессиональных задач, исследуемых обучающимся в ходе выполнения курсовой работы. Порядок разработки учебных планов регулируется *Положением «О порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

4.5. Тематика курсовых работ разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрой теории и технологии обучения и воспитания младших школьников, реализующей дисциплины (модули), по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме курсовой работы. Она должна отражать актуальные проблемы развития науки и практики, соответствовать современному уровню развития области научного знания и опыту профессиональной деятельности.

4.6. Курсовая работа планируется как форма самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), выполняемой обучающимся в течение семестра обучения или учебного курса. Порядок организации самостоятельной работы обучающихся регулируется *Положением «О порядке организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

4.7. Процесс выполнения курсовых работ обеспечивается учебно-методическими материалами: учебниками, учебными пособиями, справочной и дополнительной литературой, методическими рекомендациями, техническими информационными и иными средствами, обеспечивающими качественную реализацию ОПОП.

В целях методического обеспечения качественного выполнения обучающимся курсовых работ кафедры Университета, осуществляющие руководство курсовыми работами обучающихся, составляют методические рекомендации обучающимся. Методические рекомендации учитывают направленность (профиль) ОПОП, виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), по которой планируется выполнение курсовой работы (компетенции),

специфику профессиональных задач и проблем, на решение которых направлена курсовая работа. Порядок формирования методических материалов по ОПОП регулируется *Положением «О методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

4.8. Оценка результатов учебной работы обучающегося, полученных в ходе подготовки курсовой работы, осуществляется в рамках промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся регулируется *Положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Для выполнения курсовой работы каждому обучающемуся назначается руководитель из числа ППС кафедры, реализующей дисциплину (модуль).

Руководитель обеспечивает методическое и научное руководство подготовки курсовой работы, разрабатывает индивидуальное задание обучающемуся по курсовой работе, определяет совместно со обучающимся график индивидуальных консультаций, консультирует обучающегося по вопросам подготовки и защиты курсовой работы, осуществляет контроль выполнения обучающимся утвержденного в установленном порядке задания по курсовой работе, оценивает результаты выполнения курсовой работы в ходе ее защиты; предоставляет обучающимся возможность трансляции результатов курсовой работы в рамках научных и методических публикаций, участия в семинарах, конференциях с сохранением авторского права обучающегося на результаты курсового исследования.

5.2. Перечень тем, рекомендуемых обучающимся для подготовки курсовых работ, ежегодно обсуждается и утверждается на заседании кафедры, как правило, на первом заседании кафедры учебного года.

Утвержденный перечень тем доводится до сведения обучающихся посредством размещения на информационном стенде кафедры либо в ходе консультирования обучающихся в соответствии с графиком консультаций преподавателей.

5.3. Обучающийся выбирает тему курсовой работы, ориентируясь на перечень тем, разработанных и утвержденных на кафедрах, руководствуясь своими научными интересами. При выборе темы КР необходимо учитывать ее актуальность, профессиональную ориентированность, возможность последующего более глубокого исследования проблемы (в ходе подготовки ВКР).

5.4. Выбранная обучающимся тема курсовой работы обсуждается и согласовывается с руководителем. Руководитель совместно с обучающимся составляет и утверждает задание на выполнение курсовой работы (*Приложение 1*). Факт согласования задания подтверждается личными подписями обучающегося и руководителя. Оригинал утвержденного задания на выполнение курсовой работы в течение всего периода подготовки курсовой работы находится у обучающегося. По решению кафедры может быть оформлена копия задания, которая хранится на кафедре.

Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе руководителя КР. При изменении темы руководитель составляет обучающемуся новое задание на выполнение курсовой работы, где указывается новая тема и устанавливаются индивидуальные сроки ее выполнения. Обучающийся подтверждает факт ознакомления и согласия с заданием личной подписью. Новое задание на выполнение КР передается на кафедру.

5.5. Работа над темой КР выполняется обучающимся в соответствии с заданием на выполнение КР в соответствии со следующими этапами ее подготовки.

На подготовительном этапе обучающийся:

- определяет логику исследования (актуальность, предмет и объект исследования, его цель, гипотезу (при необходимости), задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск необходимой информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с электронными и печатными изданиями и др.) и определяет ее объем;
- тщательно систематизирует и анализирует отобранный материал;
- определяет технологии, методики, методы и приемы реализации исследования;
- составляет и согласовывает с руководителем план курсовой работы (Приложение 2).

На основном этапе обучающийся:

- осуществляет исследовательскую работу в соответствии с планом курсовой работы (проведение экспериментальной части исследования, выполнение расчетных, проектных работ и др.);
- составляет текст курсовой работы, формулирует основные выводы по результатам исследования;
- формирует научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, библиографический список);
- оформляет текст курсовой работы в соответствии с установленными требованиями (Приложения 3 - 7).

На заключительном этапе обучающийся:

- предоставляет текст курсовой работы руководителю, обсуждает с руководителем подготовленный вариант;
- дорабатывает материалы в соответствии с рекомендациями руководителя;
- оформляет окончательный вариант КР с учетом рекомендаций руководителя;
- представляет работу руководителю для проверки и последующей передачи заведующему кафедрой (в бумажном или электронном виде);
- составляет доклад и необходимые иллюстративные материалы (при необходимости) для защиты курсовой работы;
- представляет результаты исследования в ходе защиты курсовой работы.

5.6. В ходе выполнения курсовой работы обучающийся регулярно консультируется с руководителем по вопросам организации и реализации исследования в сроки, установленные в задании на выполнение курсовой работы (количество консультаций определяется нагрузкой преподавателей – 1 час в семестр). Факт выполнения обучающимся установленных в задании видов работ и соблюдения сроков их предоставления руководителю фиксируется руководителем в задании на выполнение курсовой работы.

5.7. Промежуточные результаты исследования в рамках курсовой работы студенты представляют на заседаниях проблемных групп – **реперных точках** – (1

раз в семестр). Время представления промежуточных результатов (ноябрь, март) указывается в задании на выполнение курсовой работы.

5.8. Содержание представления промежуточных результатов зависит от курса и этапа исследования.

На первой реперной точке (ноябрь) студенты представляют:

2 курс – список изученной литературы, результаты анализа литературы: определения ключевых понятий, данные разными авторами;

3 курс – описание методов исследования, обоснование их выбора, анализ актуальных методических или педагогических исследований по теме (обзор литературы за последние 3 года);

4 курс – описание содержания разрабатываемого педагогического продукта (программа курса, тематический план и содержание занятий, комплекс упражнений/заданий/игр, ЭОР, цикл уроков, КИМы и др.), диагностические методики для выявления эффективности продукта в учебно-воспитательном процессе, плана проведения опытно-исследовательской работы.

На второй реперной точке студенты представляют:

2 курс – структура курсового исследования и обобщение опыта работы педагогов по теме;

3 курс – анализ программ/учебников/программ внеурочной деятельности, формулировка проблемы и возможных методических продуктов для ее решения, соотнесение с нормативными документами;

4 курс – результаты апробации разработанного педагогического/методического продукта, описание хода педагогического эксперимента с учетом результатов апробации.

При анализе литературы и определении понятий ссылка на источники обязательна. Корректное цитирование и указание авторов определений обязательно. При анализе литературы должны быть представлены результаты аналитической работы студентов (а не только умение найти информацию в сети интернет).

5.9. Студент представляет материал с опорой на электронную презентацию (требования к презентации представлены в Приложении 14).

После выступления на реперной точке студентам задаются вопросы по теме исследования, даются рекомендации по развитию исследования.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. После завершения исследования обучающийся подписывает титульный лист оформленной курсовой работы и передает текст курсовой работы и задание на выполнение курсовой работы руководителю не позднее, чем *за 14 календарных дней* до установленной в расписании промежуточной аттестации даты защиты курсовой работы.

6.2. Руководитель осуществляет проверку соответствия содержания курсовой работы утвержденной теме, требованиям к ее структуре и оформлению, представленным в методических рекомендациях.

В случае соответствия курсовой работы установленным требованиям руководитель подписывает титульный лист текста курсовой работы, передает

текст курсовой работы и задание на выполнение курсовой работы с необходимыми отметками о его выполнении заведующему кафедрой не позднее, чем за 7 дней до даты защиты курсовой работы.

В случае несоответствия содержания курсовой работы утвержденной теме, структуре и требованиям к оформлению руководитель передает курсовую работу обучающемуся для доработки. Обучающийся осуществляет доработку курсовой работы в соответствии с рекомендациями руководителя и предоставляет доработанный текст курсовой работы руководителя не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты курсовой работы.

В случае выявления повторного несоответствия курсовой работы установленным требованиям или несоблюдения утвержденных в задании сроков выполнения курсовой работы текст курсовой работы и (или) задание на выполнение курсовой работы с соответствующими отметками руководителя передается заведующему кафедрой для последующего рассмотрения. Руководитель сопровождает указанные материалы докладной запиской на имя заведующего кафедрой с указанием выявленных в ходе работы с обучающимся проблем и причин возможного недопуска обучающегося к защите курсовой работы.

6.3. Заведующий кафедрой осуществляет анализ представленных материалов, включая текст оформленной курсовой работы и задание на ее выполнение с отметками руководителя, на предмет соответствия курсовой работы установленным требованиям к срокам выполнения, структуре и оформлению.

В случае соответствия курсовой работы установленным требованиям заведующий кафедрой допускает курсовую работу до защиты и подтверждает факт допуска личной (или простой электронной) подписью на титульном листе.

При несоответствии курсовой работы установленным требованиям заведующий кафедрой выносит вопрос о допуске курсовой работы к защите на очередное заседание кафедры либо организует внеочередное заседание кафедры. На данное заседание кафедры приглашается обучающийся с объяснительной запиской о причинах невыполнения требований к курсовой работе и (или) срокам ее выполнения. Решение о допуске (не допуске) обучающегося к защите курсовой работы оформляется протоколом заседания кафедры.

В случае недопуска обучающегося к защите курсовой работы в зачетно-экзаменационной ведомости по защите курсовых работ обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка, которая рассматривается как академическая задолженность обучающегося. Порядок прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей обучающихся регулируется *Положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ»*.

6.4. Для защиты курсовых работ обучающихся на заседании кафедры формируется комиссия, в состав которой входят преподаватели, являющиеся

руководителями курсовых работ обучающихся, а также могут быть включены преподаватели, не являющиеся руководителями КР, работники и (или) руководители организаций, деятельность которых соответствует направленности ОПОП. Руководителем указанной комиссии является заведующий кафедрой либо иное лицо, включенное в состав комиссии, по результатам открытого голосования членов указанной комиссии.

Состав комиссии по защите курсовых работ фиксируется в протоколе заседания кафедры. Участие в работе указанной комиссии преподавателей, не являющихся руководителями КР, осуществляется в рамках учебно-методической деятельности, представителей работодателей – на безвозмездной основе.

6.5. Защита курсовых работ проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации. Порядок формирования и утверждения расписаний регулируется *Инструкцией «Порядок работы с расписаниями аудиторной контактной работы по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

6.6. На защиту курсовой работы одного обучающегося отводится 15 минут (0,25 часа). Процедура промежуточной аттестации обучающихся в форме защиты курсовой работы включает в себя:

- объявление темы КР и предоставление слова обучающемуся для доклада об основных результатах проведенного исследования;

- выступление обучающегося с докладом об основных результатах курсовой работы; в ходе доклада обучающийся кратко и последовательно излагает основные результаты, полученные в ходе подготовки КР; форма представления результатов курсовой работы, структура доклада, необходимость использования иллюстративного материала, требования к нему определяются в рабочей программе дисциплины (модуля), в рамках которой выполнялась курсовая работа и (или) в методических рекомендациях по выполнению курсовой работы;

- обсуждение результатов курсовой работы обучающегося; после доклада обучающегося члены комиссии и присутствующие лица могут задавать обучающемуся вопросы по содержанию представленных результатов исследования; обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии и присутствующих лиц;

- представление отзыва руководителя КР о проделанной обучающимся работе, ее положительных сторонах и возможных недостатках.

6.7. По завершении процедуры защиты КР всех допущенных и явившихся на защиту обучающихся члены комиссии обсуждают результаты выполнения и защиты каждого обучающегося. Оценка за курсовую работу выставляется в обучающемуся на основе оценки руководителя с учетом мнения членов комиссии по защите курсовых работ. Отметка объявляется членами комиссии по окончании процедуры защиты.

6.8. Результаты защиты курсовой работы определяются системой оценивания зачета с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и объявляются обучающимся в день защиты.

Руководитель курсовой работы выставляет оценку обучающегося за курсовую работу в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, делает соответствующую запись на титульном листе курсовой работы. В зачетную книжку выставляются только положительные оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). По завершении обучения по ОПОП оценка за курсовую работу вносится в приложение к диплому.

6.9. В случае неявки обучающегося на защиту курсовой по уважительной причине руководитель фиксирует в зачетно-экзаменационной ведомости факт неявки записью «не явился (не явилась)». Обучающийся обязан предоставить в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, документы, подтверждающие уважительную причину неявки на процедуру промежуточной аттестации. Дальнейший порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимся регулируется *Положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ»*.

6.10. В случае неявки обучающегося на защиту курсовой работы по неуважительной причине руководитель делает запись в зачетно-экзаменационной ведомости – «не явился (не явилась)». В данном случае непрохождение промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы рассматривается как академическая задолженность обучающегося, которая подлежит ликвидации в установленном порядке. Порядок ликвидации академической задолженности и прохождения повторной промежуточной аттестации регулируется *Положением «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ»*.

6.11. В отдельных случаях по согласованию с заведующим кафедрой допускается выставление обучающемуся оценки за курсовую работу без проведения процедуры защиты на основании анализа текста курсовой работы. Руководитель выставляет оценку за курсовую работу в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, делает соответствующую запись на титульном листе курсовой работы.

6.12. Текст курсовой работы обучающегося, успешно прошедшего процедуру промежуточной аттестации в форме курсовой работы, в бумажном (или электронном) виде передается в методкабинет кафедры, где хранится в течение 2-х лет согласно номенклатуре дел.

6.13. Порядок направления и хранения текста курсовой работы обучающегося, успешно прошедшего процедуру промежуточной

аттестации в форме курсовой работы в электронном виде, определяется следующими положениями:

6.13.1. Обучающийся, успешно прошедший процедуру промежуточной аттестации в форме курсовой работы, подписывает титульный лист курсовой работы простой электронной подписью и направляет электронный документ на корпоративный электронный адрес руководителя курсовой работы. При направлении электронного документа рекомендуется установить автоматическое уведомление о получении электронного отправления.

6.13.2. Руководитель курсовой работы в 3-хдневный срок подписывает курсовую работу обучающегося в форме электронного документа и направляет его на корпоративную электронную почту обучающегося для размещения в личном кабинете обучающегося, а также на корпоративный электронный ящик кафедры, предназначенный для сбора и хранения текстов курсовых работ обучающихся в форме электронных документов. При направлении электронного документа рекомендуется установить автоматическое уведомление о получении электронного отправления.

6.13.3. Для обеспечения единства требований к элементам ЭИОС ПГГПУ вводится единая система маркировки корпоративных электронных ящиков для сбора и хранения текстов курсовых работ обучающихся в форме электронных документов:

КР IXX@pspu.ru, где

КР - обозначение вида электронного документа,

IXX - порядковый номер кафедры в соответствии с принятой в ПГГПУ маркировкой.

Например, КР 109@pspu.ru – курсовые работы кафедры теории и технологии обучения и воспитания младших школьников.

Перечень корпоративных электронных ящиков приведен в *Приложении 13*.

6.13.4. Ответственный сотрудник кафедры из числа учебно-вспомогательного персонала обеспечивает сбор, систематизацию и хранение текстов курсовых работ в форме электронных документов на стационарном компьютере кафедры (факультета) или на внешних носителях информации. Срок хранения курсовых работ, в том числе и электронных документов, регламентируется Номенклатурой дел ПГГПУ.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

7.1. Основными критериями оценивания КР являются:

- соответствие тематики и содержания КР области и объектам профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа;
- способность обучающегося к решению профессиональных задач, в рамках профессиональной деятельности, на которую ориентирована основная профессиональная образовательная программа;
- соответствие результатов курсовой работы результатам освоения дисциплины (модуля) в форме компетенций.

7.2. В качестве дополнительных критериев оценки курсовой работы могут применяться следующие:

- актуальность тематики КР;
- соответствие основных результатов КР поставленной цели;
- корректность использования методов исследования, методик, технологий и др. средств достижения поставленной цели;
- оригинальность и новизна полученных результатов КР;
- теоретическая и практическая значимость основных результатов КР;
- полнота и логичность представленного доклада;
- готовность и способность обучающегося отвечать на вопросы членов комиссии;
- качество презентационного материала.
- теоретическая и практическая значимость основных результатов КР.

7.3. Результаты защиты КР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение процедуры промежуточной аттестации:

«ОТЛИЧНО» - курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям к структуре, содержанию и оформлению. Ответы на вопросы членов комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из КР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы.

«ХОРОШО» - курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, соответствует основным требованиям к структуре, содержанию и оформлению; тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта; перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы определяются обучающимся нечетко. Ответы на вопросы членов комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо

подкрепляются выводами и расчетами, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - курсовая работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются выводами и расчетами, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы.

8. ОСОБЕННОСТИ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ НА ФАКУЛЬТЕТЕ ПИМНО

8.1. В рамках ОПОП, реализуемых на факультете ПИМНО, обучающиеся по *программам бакалавриата*

- на очной форме обучения и заочной форме обучения выполняют три курсовые работы, начиная со второго курса обучения;

- обучающиеся *по программам магистратуры* (заочная форма обучения) выполняют две курсовые работы на 1 и 2 курсах.

8.2. Особенности структуры и содержания каждой курсовой работы по программам бакалавриата и магистратуры представлены в *Приложениях 8-12* к данному Положению.

8.3. Особенности структуры и содержания каждой курсовой работы по программам *бакалавриата на очной и заочной форме обучения*.

Первая курсовая работа, выполняемая обучающимися, направлена на изучение общепедагогических проблем, актуальных для современного начального общего образования. Требования, особенности структуры, содержания и методов исследования представлены в *Приложении 8*.

Вторая курсовая работа направлена на изучение актуальных частных-методических вопросов обучения и воспитания младших школьников. Требования, особенности структуры, содержания и методов исследования представлены в *Приложении 9*.

Третья курсовая работа посвящена обоснованию и проектированию собственной методической идеи. Требования, особенности структуры, содержания и методов исследования представлены в *Приложении 10*.

8.4. Особенности структуры и содержания каждой курсовой работы по программам *магистратуры на заочной форме обучения*.

Первая курсовая работа, выполняемая обучающимися, направлена на изучение проблем, актуальных для современного начального общего образования и соответствующих программе магистратуры, посвящена обоснованию авторской идеи /разработки (модели, программы), ее актуальности, цели, задач, планируемых результатов внедрения (апробации). Требования, особенности структуры, содержания и методов исследования представлены в *Приложении 11*.

Вторая курсовая работа направлена на проектирование содержания авторской разработки и ее методического обеспечения, а также включает описание опытной (исследовательской) работы, ее предварительных

результатов, обработки полученных данных с помощью математических и статистических методов исследования, их анализ и интерпретацию. Требования, особенности структуры, содержания и методов исследования представлены в *Приложении 12*.

9. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ

9.1. Организация подготовки и защиты курсовых работ обучающимися с ОВЗ и инвалидностью в рамках осваиваемых ОПОП осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей и регулируется *Положением «Об организации образовательного процесса для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО ПГПУ»*.

9.2. Выбор методов и средств реализации курсового исследования, учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения выполнения курсовых работ осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных возможностей, соответствия особенностям восприятия информации обучающимися.

9.3. При подготовке курсовых работ обучающимися с ОВЗ и инвалидностью могут применяться специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах, использоваться альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт), электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничению здоровья обучающихся.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидностью предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

9.4. Представление результатов выполнения курсовой работы руководителю, защита курсовой работы в ходе промежуточной аттестации при необходимости могут быть организованы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., в том числе при необходимости в дистанционном формате).

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью обеспечивается выполнение специальных требований при проведении аттестационного испытания в форме защиты курсовой работы в соответствии с нозологической группой обучающегося.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ответственность за соблюдение порядка подготовки и защиты курсовых работ (проектов) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата

и магистратуры на факультет ПиМНО несут должностные лица, указанные в настоящем Положении, а также:

- обучающиеся, осваивающие на факультете ПиМНО основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры;

- преподаватели, обеспечивающие организацию, контроль и оценку курсовых работ обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ

11.1. Данное Положение пересматривается Советом факультета один раз в три года на соответствие требованиям системы менеджмента.

11.2. По итогам рассмотрения может быть принято решение о продлении действия Положения без изменений.

12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ, начальником отдела правового обеспечения, председателем студенческого совета по качеству образования и оформляется в листе согласования.

12.2. После утверждения Положения ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии в УМУ и структурные подразделения Университета. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

12.3. КР передается методический кабинет факультета ПиМНО, где хранится в течение 2 лет согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока все КР, не используемые в учебном процессе на факультете, списываются по акту.

12.4. Лучшие КР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий, используемых профессорско-преподавательским составом факультета ПиМНО.

12.5. Издания и продукты творческой деятельности по решению Совета факультета ПиМНО могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

12.6. О порядке хранения и использования КР автор предупреждается к моменту получения темы.

Приложение 1

Форма задания на выполнение КР обучающегося (бакалавриат)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

Руководитель курсовой работы

(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20 __ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсовой работы

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) «Начальное образование и Дополнительное образование»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема курсовой работы _____

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения		Подпись руководителя
		план	факт	
	Подготовительный этап			
1.	Анализ литературы и источников, уточнение проблемы	Октябрь		
2.	Планирование и подготовка исследования	Октябрь		
3.	Сбор материала, его первичная обработка	Октябрь		
	Основной этап			
4.	Написание текста КР:			
4.1.	Введение	Октябрь		
4.2.	Отчет о выполненной работе на заседании проблемной группы	Ноябрь		
4.3.	Основная часть (по разделам)	Декабрь-январь		
4.4.	Заключение	Февраль		
4.5.	Библиографический список	Февраль		
5.	Предварительная защита результатов КР на заседании проблемной группы	Март		
	Заключительный этап			
6.	Доработка текста КР, ее оформление	Март-апрель		
7.	Представление текста КР руководителю	За 2 недели до защиты		
8.	Защита КР	Май 2 курс Июнь 3 курс		

Задание принял к исполнению:

Дата _____ Обучающийся _____ / _____
(подпись)

Форма задания на выполнение КР обучающегося (бакалавриат)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

Руководитель курсовой работы

(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсовой работы

Направление подготовки *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

Направленность (профиль) *Начальное образование и Дополнительное образование*

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема курсовой работы _____

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения		Подпись руководителя
		план	факт	
	Подготовительный этап			
1.	Анализ литературы и источников, уточнение проблемы	Октябрь		
2.	Планирование и подготовка исследования	Октябрь		
3.	Сбор материала, его первичная обработка	Октябрь		
	Основной этап			
4.	Написание текста КР:			
4.1.	Введение	Октябрь		
4.2.	Отчет о выполненной работе на заседании проблемной группы	Ноябрь		
4.3.	Основная часть (по разделам)	Декабрь-февраль		
4.4.	Представление содержания и логики проведения опытно-исследовательской работы на заседании проблемной группы	Февраль		
4.5.	Проведение опытно-исследовательской работы и обработка результатов	Февраль-март		
4.6.	Заключение	Апрель		
4.7.	Библиографический список	Апрель		
	Заключительный этап			
5.	Доработка текста КР, ее оформление	Май		
6.	<i>Подготовка научной публикации*</i>	В течение года		
7.	<i>Выступление на конференциях*</i>	В течение года		
8.	Представление текста КР руководителю	За 2 недели до защиты		
9.	Защита КР (в рамках студенческой декады науки)	Май -4 курс		

Задание принял к исполнению:

Дата _____ Обучающийся _____ / _____ (подпись)

Форма задания на выполнение КР обучающегося (бакалавриат ОЗО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

Руководитель курсовой работы

(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____
«__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсовой работы

Направление подготовки *44.03.01 Педагогическое образование*

Направленность (профиль) *«Начальное образование»*

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема курсовой работы _____

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения		Подпись руководителя
		план	факт	
	Подготовительный этап			
1.	Анализ литературы и источников, уточнение проблемы	Октябрь		
2.	Планирование и подготовка исследования	Октябрь		
3.	Сбор материала, его первичная обработка	Октябрь		
	Основной этап			
4.	Написание текста КР:			
4.1.	Введение	Октябрь		
4.2.	Отчет о выполненной работе	Ноябрь		
4.3.	Основная часть (по разделам)	Декабрь-январь		
4.4.	Заключение	Февраль		
4.5.	Библиографический список	Февраль		
	Заключительный этап			
5.	Доработка текста КР, ее оформление	Март-апрель		
6.	Представление текста КР руководителю	За 2 недели до защиты		
7.	Защита КР	Май - июнь		

Задание принял к исполнению:

Дата _____ Обучающийся _____ / _____
(подпись)

Форма задания на выполнение КР обучающегося (магистратура)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

Руководитель курсовой работы

(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсовой работы

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) _____

(наименование)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема курсовой работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения		Подпись руководителя
		план	факт	
	Подготовительный этап			
1.	Анализ литературы и источников, уточнение проблемы	Октябрь		
2.	Планирование и подготовка исследования	Октябрь		
3.	Сбор материала, его первичная обработка	Ноябрь-январь		
	Основной этап			
4.	Написание текста КР:			
4.1.	Введение	Ноябрь		
4.2.	Основная часть (по разделам)	Ноябрь-январь		
4.3.	Отчет о выполненной работе на заседании проблемной группы	Февраль		
4.4.	Заключение	Март		
4.5.	Библиографический список	Март		
	Заключительный этап			
5.	Доработка текста КР, ее оформление	Апрель-май		
6.	Представление текста КР руководителю	За 2 недели до защиты		
7.	Защита КР (в рамках научной конференции магистрантов)	Июнь 13.06-26.06		
8.	Подготовка научной публикации	В течение года		
9.	Выступление на конференциях	В течение года		

Задание принял к исполнению:

Дата _____ Обучающийся _____ / _____
(подпись)

Форма задания на выполнение КР обучающегося (магистратура)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

Руководитель курсовой работы

(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсовой работы

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) _____

(наименование)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема курсовой работы _____

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения		Подпись руководителя
		план	факт	
	Подготовительный этап			
1.	Уточнение проблемы исследования, разработка методического обеспечения внедрения модели	Октябрь		
2.	Планирование и подготовка исследования	Октябрь		
3.	Сбор материала (входная диагностика), его первичная обработка	Октябрь-ноябрь		
	Основной этап			
4.	Написание текста КР:			
4.1.	Введение	Ноябрь		
4.2.	Основная часть (по разделам)	Декабрь-март		
4.3.	Представление содержания и логики проведения опытно-исследовательской работы, отчета о выполненной работе на заседании проблемной группы	20.02-07.03		
4.4.	Проведение опытно-исследовательской работы и обработка результатов методами математической статистики	Ноябрь-апрель		
4.5.	Заключение	Апрель		
4.6.	Библиографический список	Апрель		
	Заключительный этап			
5.	Доработка текста КР, ее оформление	Апрель-май		
6.	Подготовка научной публикации	В течение года		
7.	Выступление на конференциях	В течение года		
8.	Представление текста КР руководителю	За 2 недели до защиты		
9.	Защита КР (в рамках научной конференции магистрантов)	Июнь 05.06-20.06		

Задание принял к исполнению:

Дата _____ Обучающийся _____ / _____
(подпись)

1. Курсовая работа имеет следующую **структуру**:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

2. **Титульный лист** оформляется в соответствии с приведенным примером (см. далее). На титульном листе должны быть указаны:

- название учредителя, образовательной организации (ПГГПУ), факультета, кафедры, где выполнялась работа (вверху страницы, по центру);
- название темы (посередине страницы, по центру);
- код и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля) основной профессиональной образовательной программы, фамилия, имя, отчество автора КР, его личная подпись (в левой части страницы с выравниванием по правому краю);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя КР, его личная подпись (в левой части страницы с выравниванием по правому краю);
- информация о допуске КР к защите, заверенная подписью заведующего выпускающей кафедрой (в правой части страницы с выравниванием по правому краю);
- город (г. Пермь), год защиты ВКР (внизу страницы, по центру).

3. **Оглавление** включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела (пример оформления см. далее).

4. Во **введении** обосновывается выбор темы, оценивается актуальность исследуемой проблемы, степень ее теоретической разработанности и анализ противоречий практики, указывается необходимость дальнейшего научного изучения заявленной проблемы. Во введении определяется актуальность, объект и предмет исследования, его цель, задачи, гипотеза (при необходимости), структура и методы исследования.

5. **Основная часть** разбивается, как правило, на две главы – теоретическую и практическую, которые могут делиться на параграфы. Главы должны быть сбалансированы по объему и числу параграфов. Каждая глава должна заканчиваться выводами автора.

6. В **заключении** подводятся итоги проведенного исследования (устанавливается степень решения задач исследования), обобщаются основные теоретические и методические положения, делаются выводы, а также определяются основные направления дальнейшего исследования проблемы.

7. Библиографические сведения в библиографическом **списке** оформляются по единым правилам в соответствии со стандартом библиографического описания и ссылок в Российской Федерации ГОСТ Р.7.0.100-2018.

Библиографический список является обязательной составной частью КР. Он размещается после текста работы и предшествует приложениям. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы печатных и электронных изданиях.

Объем библиографического списка КР не может быть менее 15 источников. Рекомендуется не менее 2/3 литературных источников представлять публикациями, выполненными за последние 5 лет.

После заключения представляется единый библиографический список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без деления на части по видовому признаку. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

Приложение 3а
*Пример оформления титульного листа курсовой работы бакалавров
очной формы обучения*

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра теории и технологии обучения и воспитания младших школьников

Курсовая работа

ТЕМА

Работу выполнил:
обучающийся 421 группы
направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки),
профили «Начальное образование и
...»

Иванова Ирина Николаевна

(подпись)

«Допущена к защите»
Заведующий кафедрой

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель _____

(подпись)

Руководитель:
кандидат _____ наук, доцент
кафедры теории и технологии
обучения и воспитания младших
школьников

Петрова Мария Федоровна

(подпись)

ПЕРМЬ

20__

Приложение 3б

*Пример оформления титульного листа курсовой работы бакалавров
заочной формы обучения*

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра теории и технологии обучения и воспитания младших школьников

Курсовая работа

ТЕМА

Работу выполнил:
обучающийся Z 421 группы
направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Иванова Ирина Николаевна

(подпись)

«Допущена к защите»
Заведующий кафедрой

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель _____

(подпись)

Руководитель:
кандидат _____ наук, доцент
кафедры теории и технологии
обучения и воспитания младших
школьников

Петрова Мария Федоровна

(подпись)

ПЕРМЬ

20__

Приложение 3в

*Пример оформления титульного листа курсовой работы магистрантов
заочной формы обучения*

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра теории и технологии обучения и воспитания младших школьников

Курсовая работа

ТЕМА

Работу выполнил:
обучающийся Zm 41_ группы
направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
профиль «Менеджмент начального
общего образования»
Иванова Ирина Николаевна

(подпись)

«Допущена к защите»
Заведующий кафедрой

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель _____

(подпись)

Руководитель:
кандидат _____ наук, доцент
кафедры теории и технологии
обучения и воспитания младших
школьников

Петрова Мария Федоровна

(подпись)

ПЕРМЬ

20__

Оглавление

Введение	2
Глава 1 Теоретические основы процесса формирования личностных результатов	4
1.1 Понятие «личность» в психологии и педагогике	4
1.2 Личностные результаты как компонент ФГОС НОО: понятие, средства достижения	11
Выводы	16
Глава 2 Опыт формирования личностных результатов младшего школьника	17
2.1 Система работы по формированию личностных результатов младших школьников во внеурочной деятельности	17
2.2 Опытная работа по теме исследования.....	25
Выводы	32
Заключение	34
Библиографический список	35
Приложения.....	37

Приложение 5
Пример оформления библиографического списка

1. Битрикс: Управление сайтом, URL: <http://www.bitrixsoft.ru> (дата обращения 11.05.2023).
2. Волков, Б.С. Методы исследований в психологии: уч.-практ. пособие / Б.С. Волков, Н.В. Волкова. – М.: УЦ Перспектива, 2022. – 134 с.
3. Воспитательный процесс в высшей школе России: сб. матер. межвуз. науч.-практ. конф. 15-17 сентября 2021г., Новосибирск. – Новосибирск: НГАВТ, 2021. – 157 с.
4. Икторова, О.С. Экскурсии в обучении / О. С. Икторова // Начальная школа. – 2023. № 8. – С. 32-33.
5. Инглин, С.П. Обработка массива данных, URL: www.exponenta.ru/systemat/inglin/1/index.asp (дата обращения 11.05.2023).
6. Кожекина, Т.В. Технология выполнения и оформления учебно-исследовательской работы / Т.В. Кожекина. – М.: УЦ Перспектива, 2019. – 168 с.
7. Краевский, В.В. Педагогика как наука / В.В. Краевский // Педагогика / под редакцией. П.И. Пидкасиогого. – М.: Просвещение. 2018. Гл. 1. – С. 5–40.
8. Осин, А. В. Мультимедиа в образовании: контекст информатизации / А. В. Осин. – М.: Издательский сервис, 2024. – 320 с.
9. Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография/ А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск: Университетская книга, 2019. – 196 с.
10. Российская Федерация. Законы. О ветеранах: федеральный закон от 12.01.1995 // Собрание законодательства РФ. - 1995.№ 3. – С. 21-58.
11. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон. – 4-е изд. – М.: Ось-89, 2001. – 46 с.
12. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации. – СПб.: Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

13. Санникова, А.И. Сущность творческого потенциала личности и возможности его развития средствами образования / А.И. Санникова // Формирование готовности учащихся к развитию своего творческого потенциала в образовательном процессе: уч. пособие. – Пермь: ПГПУ, 2021. ч.1 – С. 29–43.
14. Федеральный государственный образовательный стандарт Начального общего образования / М-во образования Рос. Федерации. – М., 2021.
15. Yandex: интерактив. учеб. электрон. дан. и прогр. М.: МПром, 2019. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Загл. с экрана.

Примечание.

Если у документа (книги, статьи и т. д.) один, два или три автора, перед заглавием пишется только первый из них, после фамилии запятая, далее инициалы. В сведениях об ответственности (после заглавия за косой чертой) записываются все авторы: один, два или три - в той форме, как в документе.

При необходимости сокращения количества авторов в сведениях об ответственности приводят фамилию и инициалы первого автора с добавлением сокращения «и др.» или его эквивалента на латинском языке «et al.».

1. КР выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одинакового сорта и плотности формата А4 (210х297 мм), скрепляется скоросшивателем и передается руководителю (или заведующему кафедре) в установленные сроки.

Цвет используемого при печати шрифта – черный, равномерной контрастности по всему тексту работы. Допускается уместное разумное акцентирование отдельных слов или фрагментов текста выделением полужирным, курсивом или подчеркнутым шрифтом.

Помещение каждого листа в прозрачную папку, ламинирование или другое покрытие страниц не допускаются.

2. Общий объем КР бакалавра должен быть в пределах 25-30 страниц текста, не считая приложений; общий объем КР магистранта - в пределах 35-40 страниц текста, не считая приложений.

- КР выполняется 14 шрифтом Times New Roman;

- интервал – 1,5;

- до и после абзаца дополнительный интервал не устанавливается;

- абзацный отступ 1,25 см;

- поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.;

- выравнивание – по ширине страницы;

- переносы слов допускаются в виде исключений.

3. КР может состоять из двух, трех или более глав, в соответствии с целесообразностью, содержанием, структурой и методами исследования.

Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала и приложения не являются обязательными элементами КР.

4. Структурные элементы КР – главы основного содержания, а также введение, заключение, библиографический список и приложения начинаются с новой страницы. Переносить и сокращать слова в заголовках не допускается. В заголовках допускаются только общепринятые аббревиатуры. Если заголовок состоит из двух предложений, между ними ставится точка.

Названия структурных элементов выполняются прописными буквами полужирным 14 шрифтом без подчеркивания и выделения курсивом и располагаются посередине страницы без точки на конце.

Главы нумеруются арабскими или римскими цифрами. Введение, заключение и библиографический список не нумеруются.

После номера главы перед его названием ставится пробел, точка не ставится.

После названия структурного элемента КР оставляется пустая строка.

Названия параграфов начинаются с красной строки с прописной буквы и выполняются строчными буквами полужирным 14 шрифтом, точка в конце не ставится. Пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами. Номер

параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Номер параграфа и его название разделяются пробелами.

5. Все страницы КР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы ставится на середине нижнего поля страницы 12 шрифтом Times New Roman.

6. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другими материалами. Иллюстрации, используемые внутри текста, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Под рисунком посередине страницы делается запись «*Рисунок № – Название рисунка*» без точки в конце, выделяется курсивом. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте КР. При ссылке на рисунок следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Диаграмма даёт графическое сравнение статистических, расчетных и учётных данных. Одним из наиболее распространенных видов сравнения работах студентов являются диаграммы в виде столбиков или круговые. Каждая диаграмма должна иметь название, которое поясняет, что именно в ней представлено. Все диаграммы, используемые внутри текста, должны быть снабжены сквозной нумерацией (арабскими цифрами). Знак «№» перед цифрой не ставится. Слово диаграмма и ее порядковый номер (нумерационный заголовок) пишут с заглавной буквы в правом верхнем углу. Тематические заголовки располагаются в следующей строке над диаграммой посередине страницы и пишутся с заглавной буквы полужирным начертанием. Однотипные диаграммы должны быть построены одинаково с подписанными данными. При печати работы в чёрно-белом варианте рекомендуется оформлять диаграммы, используя более контрастные оттенки (светлый – тёмный). Информационные записи в самой диаграмме могут иметь шрифт меньше 14.

Таблицы, используемые в КР, размещают после текста, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Над таблицей с выравниванием по правому краю приводится ее номер с «Таблица ...», в следующей строке по центру приводится название таблицы с большой буквы, без точки в конце. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте КР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. При переносе таблиц на другую страницу следует ставить текст «Продолжение таблицы ...», без указания названия таблицы, за исключением случаев автоматического повторения строки заголовка таблицы средствами текстового редактора.

В таблицах и иллюстративных материалах допускается использование шрифта и интервала, меньших, чем установлено для основного текста при выполнении условий корректного восприятия текста.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте КР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Допускается внесение формул черным цветом чернилами, тушью или шариковой ручкой.

Библиографический список должен быть размещен в конце основного текста КР. Нумерация страниц списка литературы продолжает нумерацию основного текста работы. При оформлении списка литературы следует руководствоваться положениями стандарт ГОСТ Р.7.0.100-2018. Ссылки на использованные источники в тексте КР следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в библиографическом списке КР. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте КР, независимо от деления работы на главы.

Приложения могут содержать материалы, подтверждающие результаты выполненных исследований, содержание, объем и формат которых не позволяет размещать их в тексте КР. Например, рекомендуется выносить в приложения таблицы и схемы, размер которых превышает 2 стр. В приложения могут быть включены: фрагменты иллюстративного материала, выдержки из нормативных документов, положения, стандарты, инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения КР, формы и бланки для проведения исследований, массивы эмпирических данных, промежуточные доказательства, формулы и расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, протоколы экспериментов, описание условий проведения эмпирических исследований и измерений, заключения экспертизы, иллюстрации вспомогательного характера, копии технических заданий, программ работ, договоров или других документов и др. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Нумерация страниц приложений продолжает нумерацию основного текста работы.

Приложение 7

Образец оформления ссылок в курсовой работе

Во всех случаях заимствования материала из литературных источников (цитирование слов автора), в тексте должны быть сделаны соответствующие ссылки. Ссылки на источники оформляются по тексту в квадратных скобках. Сначала указывается номер источника из списка литературы, затем номер страницы. Например: [15, 54].

Если в курсовой работе есть ссылка на какие-то мысли автора, изложенные в книге, то ссылка делается так: [18], т.е. указывается только номер источника.

Если мысль прослеживается в нескольких литературных источниках, то указываем это следующим образом: [12; 45]. 12 и 45 – это номера литературных источников из списка литературы.

Приложение 8

Особенности структуры, содержания и методов исследования первой курсовой работы бакалавров (очная и заочная формы обучения)

Первая курсовая работа бакалавров направлена на изучение общепедагогических проблем, актуальных для современного начального общего образования, и **включает:**

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования;
- описание структуры работы.

2) теоретическую часть, в которой представлены: история вопроса, разработанность проблемы посредством сравнительного анализа **научной** литературы (не менее 10 источников: монографии, академические учебники для вузов, статьи в научных журналах, публикации ученых в сборниках научных конференциях), определение, сравнительный анализ и обобщение ключевых понятий темы;

3) практическую часть, которой представлено описание опыта практической реализации проблемы на основе анализа: публикаций учителей в научно-методических журналах по профилю образовательной программы, сайтов образовательных организаций, материалов различных профессиональных форумов и сети интернет (конспектов уроков, занятий, мероприятий), методических пособий, сборников упражнений и пр.).

3) заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы; это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) списка используемой литературы (не менее 20 источников); в список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте;

5) приложения: глоссарий, аннотированный список изученной литературы (20 источников);

6) объем работы 25-30 страниц.

В актуальности темы курсовой работы отражены требования социального заказа (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Послание Президента РФ Федеральному Собранию, ФГОС НОО (2021), Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Профессиональный стандарт педагога, Конвенция о правах ребенка, Декларация прав ребенка и др.), значимость для современного начального общего образования.

Проблема исследования определена в части недостаточности проработанности выделенного аспекта в науке, наличия разных подходов к изучению проблемы в науке и несоответствия научных положений опыту практической деятельности.

Основными методами являются: изучение психолого-педагогической литературы; анализ и синтез изученной по проблеме литературы; сравнение и сопоставление ключевых понятий и определений конструирование понятия; систематизации и структурирования и другие.

Содержание курсовой работы выстроено в соответствии с определенной логикой изложения материала: ретроспективный анализ (от истоков к современности или наоборот); ведущие ученые и «второстепенные» ученые; российский опыт и зарубежный опыт; принадлежность к научной школе; опыт реализации проблемы в практике образовательных организаций и т.д.

Приложение 9

Особенности структуры, содержания и методов исследования второй курсовой работы бакалавров (очная форма обучения, заочная форма обучения)

Вторая курсовая работа бакалавров направлена на изучение актуальных частно-методических вопросов обучения и воспитания младших школьников, и **включает:**

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования;
- описание практической значимости темы исследования;
- описание структуры работы.

2) основной части, состоящей обычно из двух глав:

-первая глава содержит теоретические основы разрабатываемой темы: сравнительный анализ **научно-методической** литературы (не менее 10 источников: монографии, академические учебники для вузов, статьи в научных журналах, публикации ученых в сборниках научных конференциях); определение, сравнительный анализ и обобщение ключевых понятий темы;

- вторая глава включает анализ методических, дидактических разработок, диагностических методик, современных учебников и учебных пособий, программ внеурочной деятельности, учебно-методических рекомендаций и т.п.; результаты анкетирования и интервьюирования педагогов образовательных организаций

3) заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы; это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) списка используемой литературы (не менее 20 источников); в список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте;

5) приложения: общепризнанные диагностические методики с указанием автора; подборка проанализированных материалов (упражнений, дидактических игр, конспектов уроков, внеклассных занятий, родительских собраний); материалы, подтверждающие проведение анкетирования и интервьюирования и др.;

6) объем работы 25-30 страниц.

В актуальности темы курсовой работы отражены требования социального заказа (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Послание Президента РФ Федеральному Собранию, ФГОС НОО (2021), Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Профессиональный стандарт педагога, Конвенция о правах ребенка, Декларация прав ребенка и др.), отражены выявленные недостатки педагогического процесса.

Проблема исследования определена в части недостаточной проработанности выделенного аспекта в теории и/или практике с учетом инновационных процессов, происходящих в НОО.

В исследовании обозначена его практическая значимость.

Основными методами являются: изучение научно-методической литературы, анализ и синтез изученной по проблеме литературы, изучение документации, изучение и обобщение педагогического опыта, анкетирование, наблюдение (с листом наблюдения), беседа, интервьюирование и т.д.

Содержание курсовой представлено текстом, содержащим описание сравнительного анализа научно-методической литературы, методических, дидактических разработок, диагностических методик, современных учебников и учебно-методических комплексов, программ внеурочной деятельности, учебно-методических рекомендаций, интерпретацию результатов анкетирования и интервьюирования учителей; работа может быть дополнена программами, планами, пакетом диагностических методик, схемами, таблицами, моделями и т.д., подготовленными по результатам анализа методических, дидактических разработок, диагностических методик, современных учебников и учебно-методических комплексов, программ внеурочной деятельности и т.п.

Приложение 10

Особенности структуры, содержания и методов исследования третьей курсовой работы бакалавров (очная форма обучения и заочная форма обучения)

Третья курсовая работа бакалавров посвящена обоснованию и проектированию собственной методической идеи и **включает:**

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования;
- описание практической значимости темы исследования;
- указание базы исследования;
- описание структуры работы.

2) основной части, состоящей обычно из двух разделов:

-первый раздел содержит *теоретические основы* опытной работы и описание *содержания подготовленного продукта* (программы, плана, иных методических материалов, пакета диагностических методик, КИМы и т.д.);

-второй раздел представляет *результаты реализации* подготовленного продукта, выделение проблемы по результатам этапа опытной работы, проведенной на одной группе/классе;

3) заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы, необходимости их коррекции; это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) списка используемой литературы (не менее 15 источников, в том числе методические материалы и диагностические методики, использованные при разработке и внедрении проекта); в список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте;

5) приложения (материалы, подтверждающие проведенную опытную работу: продукты диагностики, конспекты уроков/занятий и др.);

6) объем работы 25-30 страниц.

Проблема исследования определена в части недостаточной проработанности выделенного аспекта как в теории, так и в практике.

В исследовании обозначена его практическая значимость.

Гипотеза раскрывается через практическую функцию в процессе решения проблем, через определение объема и способов действий при исследовании проблем, разработку плана исследования, установление эмпирических условий и критериев обоснования гипотезы.

Основными методами становятся практические: разработка, проектирование, конструирование); математические (регистрация, рейтингование, шкалирование) и статистические (среднее арифметическое, медиана, дисперсия); методы представления результатов проведенного исследования (моделирование, схематизация, шкалирование, рейтингование).

В содержании курсовой работы представлены теоретические основы и подготовленный проект (программа, план, пакет диагностических методик, иные методические материалы и т.д.), интерпретация результатов реализации проекта. Описание опытной работы должно быть проиллюстрировано вычислениями, графиками, диаграммами и т.д.

Приложение 11

Особенности структуры, содержания, методологии и методов исследования первой курсовой работы магистрантов (заочная форма обучения)

Первая курсовая работа, выполняемая обучающимися по программам магистратуры, направлена на изучение проблем, актуальных для современного начального общего образования и соответствующих программе магистратуры, посвящена обоснованию авторской идеи /разработки (модели, программы), ее актуальности, цели, задач, планируемых результатов внедрения (апробации).

Курсовая работа, отражающая актуальность и разработанность проблемы в науке и практике, состоит из:

1) введения, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы (в теории и практике);
- выявление проблемы (противоречий) современного образовательного процесса;

- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование цели исследования;
- формулирование задач исследования;
- определение используемых методов исследования;

2) теоретической части, в которой приведены уровень разработанности проблемы в теории посредством сравнительного анализа научной литературы (не менее 20 источников), при этом должна учитываться тема программы магистратуры: при обучении по программе 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Менеджмент начального общего образования» должен быть представлен аспект управления образовательной организацией;

3) эмпирической части, описывающей уровень разработанности проблемы в практике и имеющийся («чужой») опыт реализации исследуемого предмета (путем анализа методических журналов, публикаций в сети Интернет, изучения опыта и др.); а также представление авторской идеи (разработки, модели, программы), ее актуальности, цели, задач, планируемых результатов внедрения (апробации);

4) заключения, в котором содержатся выводы о степени разработанности проблемы, открытых вопросах, констатируется факт авторской идеи/разработки, обозначаются направления дальнейшего исследования);

5) списка используемой литературы (не менее 30 источников); в список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте;

6) приложения (аннотации, сводные таблицы, анкеты).

В актуальности темы курсовой работы отражены требования социального заказа, недостатки педагогического процесса и педагогического результата, научные аспекты, изученные не в полном объеме.

Проблема исследования определена в части недостаточности проработанности изучаемого вопроса как в теории, так и в практике («проблема для всех» и «проблема для себя»).

В исследовании обозначена его теоретическая и практическая значимость.

Основу первой части исследования составляют задачи историко-диагностической группы: история, современное состояние проблемы, определение и уточнение понятий, общенаучные и психолого-педагогические основания исследования. Основными методами являются: метод изучения психолого-педагогической литературы; анализ и синтез изученной по проблеме литературы; сравнение и сопоставление ключевых понятий и определений; конструирование понятия; систематизации и структурирования; реферирование, конспектирование, аннотирование, цитирование. Содержание первой части курсовой выстроено в соответствии с определенной логикой изложения материала: ретроспективный анализ (от истоков к современности или наоборот).

Основу второй части исследования составляют задачи теоретико-моделирующей группы: структура, сущность изучаемого, факторы преобразования, модели структуры, функций изучаемого, способы преобразования. Основными методами являются: наблюдение, беседа, интервьюирование, тестирование, изучение документации, изучение и обобщение педагогического опыта, метод педагогического консилиума, метод анкетирования и т.д. Содержание второй части курсовой представлено как результат осмысления изученного опыта и предложение собственных путей решения (авторская идея/разработка).

В приложении приведен инструментарий анализа разработанности проблемы в науке и изучения опыта, который может быть представлен схемами, таблицами, моделями, аннотациями статей и т.д.

Приложение 12

Особенности структуры, содержания, методологии и методов исследования второй курсовой работы магистрантов (заочная форма обучения)

Вторая курсовая работа направлена на проектирование содержания авторской разработки и ее методического обеспечения, а также включает описание опытной (исследовательской) работы, ее предварительных результатов, обработки полученных данных с помощью математических и статистических методов исследования, их анализ и интерпретация.

Курсовая работа состоит из:

1) введения, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- выявление проблемы (противоречий) современного образования;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование цели исследования;
- выдвижение гипотезы исследования (как правило, объяснительная);
- формулирование задач исследования;
- определение используемых методов исследования;

2) основной части, состоящей обычно из двух разделов:

- первый раздел отражает содержание авторской разработки (модели, программы и др.) и обоснование ее целей, задач, структуры, планируемых результатов внедрения, выбора диагностических методик, направленных на измерение запланированных результатов, включает описание рисков и преимуществ внедрения разработки;

- второй раздел содержит описание опытной (экспериментальной) работы и представляет результаты обработки ее данных с помощью математических и статистических методов исследования, включает интерпретацию полученных данных;

3) заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы; это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) списка используемой литературы (не менее 15 источников); в список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте;

5) приложения (таблицы с исходными данными, диаграммы, результаты обработки данных с помощью методов математической статистики, диагностики, анкеты);

6) объем работы 40-50 страниц.

В актуальности темы курсовой работы автор ссылается на выявленные в

первой курсовой работе аспекты актуальности проблемы в науке и практике.

В исследовании обозначена его практическая значимость, основной акцент делается на практическую значимость.

Основу исследования составляют задачи практико-преобразовательной группы: методы, приемы, средства, технологии организации педагогического процесса, его предполагаемого преобразования и диагностики результатов преобразования; практические рекомендации.

Основными методами становятся практические методы (конструирование, проектирование, разработка); методы представления результатов проведенного исследования (моделирование, схематизация, шкалирование, рейтингование); математические методы (регистрация, рейтингование, шкалирование) и статистические (среднее арифметическое, медиана, дисперсия); и т.д.

Содержание курсовой представлено текстом, включающим вычисления, графики, диаграммы.

Перечень корпоративных электронных ящиков сбора и хранения курсовых работ (проектов) обучающихся в форме электронных документов

№ п/п	Наименование корпоративного электронного ящика	Наименование кафедры
1.	KP_101@pspu.ru	Кафедра педагогики и психологии
2.	KP_102@pspu.ru	Кафедра философии и общественных наук
3.	KP_103@pspu.ru	Кафедра высшей математики и методики обучения математике
4.	KP_104@pspu.ru	Кафедра общего языкознания, русского и коми-пермяцкого языков и методики преподавания языков
5.	KP_105@pspu.ru	Кафедра теории, истории литературы и методики ее преподавания
6.	KP_106@pspu.ru	Кафедра физического воспитания
7.	KP_107@pspu.ru	Кафедра спортивных дисциплин и адаптивной физической культуры
8.	KP_08@pspu.ru	Кафедра теории и методики физической культуры и туризма
9.	KP_109@pspu.ru	Кафедра теории и технологии обучения и воспитания младших школьников
10.	KP_110@pspu.ru	Кафедра дошкольной педагогики и психологии
11.	KP_111@pspu.ru	Кафедра специальной педагогики и психологии
12.	KP_112@pspu.ru	Кафедра биологии и географии
13.	KP_113@pspu.ru	Кафедра анатомии, физиологии, химии и безопасности жизнедеятельности
14.	KP_114@pspu.ru	Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации
15.	KP_115@pspu.ru	Кафедра методики преподавания иностранных языков
16.	KP_116@pspu.ru	Кафедра английского языка, филологии и перевода
17.	KP_117@pspu.ru	Кафедра физики и технологии
18.	KP_118@pspu.ru	Кафедра отечественной и всеобщей истории, археологии
19.	KP_119@pspu.ru	Кафедра культурологии, музыковедения и музыкального образования
20.	KP_120@pspu.ru	Кафедра вокально-хорового и инструментального исполнительства
21.	KP_121@pspu.ru	Кафедра теоретической и прикладной психологии
22.	KP_122@pspu.ru	Кафедра теоретической и прикладной психологии
23.	KP_123@pspu.ru	Кафедра экономики
24.	KP_124@pspu.ru	Кафедра информатики и вычислительной техники
25.	KP_125@pspu.ru	Кафедра прикладной информатики, информационных систем и технологий
26.	KP_126@pspu.ru	Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания права
27.	KP_127@pspu.ru	Кафедра социальной педагогики
28.	KP_128@pspu.ru	Кафедра логопедии и коммуникативных технологий

1. Выполнение презентации курсовой/выпускной квалификационной работы должно быть согласовано с научным руководителем.
2. Презентация на защите КР/ВКР является иллюстрацией к выступлению студента, поэтому она не может дословно совпадать с текстом доклада.
3. На первом слайде должны быть общие данные о КР/ВКР и студенте (ФИО студента, его научного руководителя, тема КР/ВКР). Первый и последний слайды должны быть одинаковыми
4. Количество слайдов – 10-15.
5. Смена слайдов осуществляется только по щелчку «мыши», без эффектов перехода. Средства динамического представления информации могут использоваться в исключительных случаях.
6. При графическом представлении информации должны использоваться адекватные средства визуализации (графики, диаграммы, иллюстрации, таблицы).
7. В презентации должно быть мало текста и много графического материала (результаты анализа или проектирования).
8. Все графические объекты должны иметь заголовки. На схемах, графиках, таблицах и диаграммах должны содержаться надписи, названия.
9. Информация, которая плохо воспринимается на слух — даты, имена, новые термины, понятия — должна быть обязательно представлена на слайдах.
10. При вынесении на слайд определений необходимо указать автора.
11. Стилль презентации для КР/ВКР – строгий, единый по всей ее структуре. Рекомендуется использовать материалы брендбука с эмблемой университета.
12. Презентация должна быть выполнена с использованием пакета MS Power Point 2007. При подготовке презентации в других версий пакета, сохранить с возможностью открытия в 2007 версии. До начала защиты необходимо проверить открывается ли презентация на данном компьютере.
13. Оптимальным для электронной презентации является светлый фон слайдов и темный цвет текста.
14. В содержании презентации должна быть раскрыта тема работы, представлен вклад студента.
15. Информация на слайдах должна хорошо читаться. Размер шрифта должен позволять сделать текст приемлемым для чтения на экране (24-28 пт), поэтому не имеет смысл размещать на слайде большой объем текста.
16. В презентации недопустимы орфографические, пунктуационные ошибки, потому презентацию накануне защиты надо проверить.