



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГГПУ

К.Б.Егоров

«03» февраля 2025 г.

ПЛАН
мероприятий по предупреждению коррупционных действий
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»
на 2024/2025 учебный год
(с изменениями от 03.02.2025 г.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ожидаемые результаты	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)
1.	Организация и проведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди сотрудников университета, в том числе проведение разъяснительных мероприятий по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение учебного года	Формирование нетерпимого отношения сотрудников к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством российской Федерации.	Проректоры, руководители структурных подразделений, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Изучение и аналитическая обработка информации, поступающей в различной форме о возможных фактах коррупции в университете.	В течение учебного года	Принятие своевременных мер по недопущению коррупции.	Проректоры, руководители структурных подразделений, ответственный за профилактику

				коррупционных правонарушений
3.	Проведение анализа актов ревизий и проверок ПГГПУ в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению.	В течение 10 дней после окончания проведения проверки	Недопущение возможности и профилактика коррупционных правонарушений.	Ректор, главный бухгалтер, лица, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.	Организация и проведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди обучающихся университета.	В течение учебного года	Формирование нетерпимого отношения обучающихся к совершению коррупционных правонарушений.	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике Профком студентов
5.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности ПГГПУ.	Постоянно	Повышение и укрепление доверия граждан к деятельности ПГГПУ.	Управление информатизации
6.	Размещение материалов антикоррупционной направленности на официальном сайте ПГГПУ.	В течение учебного года	Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции.	Отдел правового обеспечения
7.	Обсуждение вопросов антикоррупционной работы и путей ее совершенствования: - на Ученом совете университета; - на заседаниях ректората; - на заседаниях Ученых советов факультетов.	В течение учебного года	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции.	Проректоры
8.	Разработка, принятие и(или) обновление (при необходимости) локальных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции.	В течение учебного года	Оценка реализованных мер по предупреждению коррупции в подведомственной организации.	Проректоры, отдел правового обеспечения
9.	Анализ нормативных актов, издаваемых в ПГГПУ, а также заключаемых сделок на	В течение учебного года	Своевременное регулирование	Отдел правового обеспечения

	предмет соответствия антикоррупционному законодательству.		соответствующих отношений.	
10.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников ПГПУ к совершению коррупционных правонарушений.	В течение учебного года	Выявление случаев неисполнения сотрудниками ПГПУ обязанности уведомлять о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
11.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции ПГПУ по антикоррупционной тематике.	Ежегодно	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
12.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации подведомственной организацией своих функций.	Ежегодно до 31 декабря текущего года	Карта коррупционных рисков.	Отдел правового обеспечения
13.	Предоставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей сотрудниками, которые в соответствии с приказом Минпросвещения России от 12.08.2021 г. № 553 обязаны их представлять.	До 30 апреля года, следующего за отчетным	Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции.	Сотрудники, входящие в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 12.08.2021 г. № 553
14.	Анализ представленных сведений о доходах за отчетный период,	Ежегодно до 30 октября	Справка о результатах анализа.	Комиссия по соблюдению

	представляемых гражданскими служащими, работниками подведомственных организаций.			требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
15.	Размещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведений о доходах государственных служащих Министерства и работников подведомственных организаций на официальном сайте Министерства, организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Сведения размещены.	Отдел правового обеспечения
16.	Личный прием ответственного за профилактику коррупционных правонарушений сотрудников и обучающихся.	В течение учебного года	Принятие своевременных мер по недопущению коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений