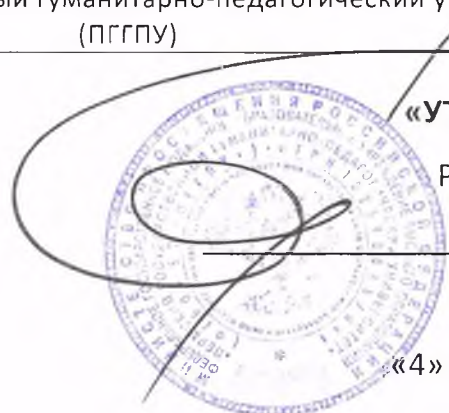


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Лизунова Лариса Рейновна Должность: Проректор по образовательной деятельности Дата подписания: 23.11.2025 23:51:23 Уникальный программный ключ: 2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-52-02-2025/ФГТ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» Положение о практике научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)	
--	---	--


«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор ПГГПУ

 К.Б. Егоров
 «4» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА ОСНОВАНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ПГГПУ)

Пермь
2025

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-52-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о практике научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)

Предисловие

1. Разработано отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации ПГГПУ.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 9 от 03.06.2025 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 52 от 04.06.2025 г.
4. Введено взамен: СТО ПП-04АСП-52-01-2022/ФГТ «Положение о практике научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)».

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-52-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о практике научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные основания	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	5
5. Цель и задачи практики	5
6. Порядок организации практики	5
7. Обязанности аспиранта при прохождении практики	7
8. Порядок внесения изменений	7
9. Согласование, хранение и рассылка	8
<i>Приложение А.</i>	9
<i>Приложение Б.</i>	12
<i>Приложение В.</i>	14
<i>Приложение Г.</i>	16
<i>Приложение Д.</i>	17

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-52-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о практике научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется общий порядок организации и проведения практики аспирантов в рамках подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ).

1.2. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093" и от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ПГГПУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-52-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о практике научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ПНПК ВК – подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации,

ФГТ – федеральные государственные требования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вид практики и способы ее проведения определяются программой подготовки в аспирантуре разработанной в соответствии с ФГТ.

4.2. Практика является обязательной составляющей компонента подготовки в структуре программы аспирантуры.

4.3. В структуру программы аспирантуры включена промежуточная аттестация по практике.

4.4. В программе подготовки аспирантов в ПГГПУ предусмотрена педагогическая практика.

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

5.1. Практика аспирантов проводятся в соответствии с ФГТ с целью выработки, углубления и закрепления профессиональных навыков, необходимых для работы в сфере науки, высшего образования и высокотехнологичных секторов экономики.

5.2. Основными задачами практики в целом являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- закрепление знаний и умений, полученных в процессе освоения теоретических и прикладных дисциплин, предусмотренных программой аспирантуры.

5.3. Цели и задачи, планируемые результаты педагогической практики могут иметь свою специфику, связанную с особенностями научной специальности.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

6.1. Обеспечивает организацию практики отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации. Осуществляет руководство практикой аспирантов выпускающая кафедра.

6.2. Практика аспирантов может проводиться на кафедрах, в лабораториях и в других структурных подразделениях ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-52-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о практике научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)

6.3. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

6.4. На практику аспиранты направляются в соответствии с приказом ректора по представлению зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

6.5. Для руководства практикой от образовательной организации, назначается руководитель практики, как правило, научный руководитель аспиранта, либо из числа лиц, ППС выпускающей кафедры.

Руководитель практики аспиранта назначается в соответствии с приказом ректора по представлению зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

6.6. Обязанности руководителя практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики (Приложение Б);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;
- оказывает методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами;
- составляет отчет руководителя практики.

6.7. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком подготовки аспиранта по индивидуальному плану работы.

6.8. Промежуточная аттестация по результатам практики осуществляется в установленные сроки на заседании кафедры. К аттестации аспирант предоставляет следующие документы:

- дневник-отчет аспиранта;
- отчет по педагогической практика аспиранта;
- рабочие материалы мероприятий практики (по желанию).

По итогам аттестации по практике заполняется зачетная ведомость. Оценка по практике входит в результаты промежуточной аттестации по образовательному компоненту.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-52-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о практике научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)

6.9. По результатам практики аспирантом составляется отчет, который является составной частью дневника-отчета практики. Дневник-отчет утверждается руководителем практики. Дневник-отчет сдается в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, где и хранятся в течение пяти лет.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.11. Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются приказом ректора на практику повторно, по индивидуальному плану.

7. ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

7.1. Аспирант при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, определенные научным руководителем;
- подчиняться действующим в организациях, учреждениях, предприятиях, являющихся базами практик, правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- к началу практики по согласованию с руководителем практики заполнить дневник-отчет аспиранта;
- по окончании практики к установленному сроку предоставить руководителю практики дневник-отчет;
- пройти промежуточную аттестацию по итогам практики;
- при определенном виде работ пройти медицинский осмотр.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

8.2. По итогам рассмотрения ОМК может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-52-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о практике научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)

пересмотра. Срок действия продлён до 202_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по научной работе и внешним связям, начальником отдела правового обеспечения, и оформляется в листе согласования.

9.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

9.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-52-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о практике научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)

Приложение А

Министерство Просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (ПГГПУ)»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ В ПГГПУ

Аспиранта (-ки) _____

(ФИО)

Научная специальность: _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, звание (если имеется), фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» г. Пермь ПГГПУ, кафедра _____

Время прохождения практики: с ____ 202__ г. по ____ 202__ г.

Количество часов: 108

Пермь, 202__

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-52-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о практике научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)

1. Цели практики:

(в соответствии с программой практики по направлению подготовки)

2. Общие задачи в период практики:

(в соответствии с программой практики по направлению подготовки)

3. Характеристика учреждения (базы практики) ПГГПУ:

4. План практики:

№ п.п.	Этапы и разделы практики	Продолжительность (в днях)
1	Организационный.	1
2	Активный практический	12
3	Отчетно-аналитический.	1

5. Этапы реализации практики:

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Кол-во часов	Отметки руководителя
1		Организационный.		выполнено
2		Активный практический.		выполнено
3		Отчетно-аналитический.		выполнено
ИТОГО			108	

6. Заключение руководителя практики

В ходе практики были выполнены все поставленные цели и задачи.

Мероприятия, предусмотренные на этапах реализации практики выполнены в полном объеме на *отличном /хорошем/удовлетворительном* уровне.

Отчетная документация была предоставлена вовремя.

Аспирантом были продемонстрированы активность и самостоятельность.

Оценка: «_____»

Руководитель
практики

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ г.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-52-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о практике научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ

Аспиранту _____ научной специальности _____
 (ФИО) (шифр, название)
 оценка _____ / _____
 (цифрой) (прописью)

Заведующий кафедрой _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-52-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о практике научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет

Кафедра: _____

Научная специальность: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на педагогическую практику

для _____
(ФИО аспиранта полностью)

Подготовка на ____ курсе

Место и адрес организации: кафедра _____
ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, г. Пермь. ул.
Сибирская 24 (либо Пушкина 44, Пушкина 42, Пермская 65)

Срок выполнения с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ:

(ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ)

1. Ведение дневника-отчета по практике с отражением содержания работы по дням.
2. Ознакомление с программой практики, с нормативной документацией (ФГОС ВО, учебные планы, графики учебного процесса, РПД).
3. Анализ посещенного занятия по типу чек-лист.
4. Подготовка плана-конспекта проведенного занятия в форме лекции, семинара, лабораторной работы.
5. Разработка учебно-методических материалов по дисциплине « _____ »
6. Разработка тестовых заданий для диагностики разных видов компетенций аспирантов по дисциплине « _____ »

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-52-02-2025/ФГТ	
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	Положение о практике научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)	

7. Подготовка методической разработки воспитательного, профориентационного, научно-методического мероприятия, проводимого с аспирантами по согласованию с кафедрой.

Руководитель практики _____

(подпись)

(ФИО, должность, звание.)

Ознакомлен _____

(подпись)

(ФИО аспиранта)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-52-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о практике научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)

Приложение В

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет**

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТА

РУКОВОДИТЕЛЬ _____
(Фамилия Имя Отчество)

ЗА _____ СЕМЕСТР _____ 202_ -202_ УЧЕБНОГО ГОДА

НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

1. Выполнение программы практики

№ п/п	Курс	Сроки практики	Базы практики	Количество Аспирантов направленных на практику по приказу, в т.ч.		Количество аспирантов, выполнивших программу практики	Ф.И.О. аспирантов не выполнивших программу практики
				5 общее кол-во	6 с ОВЗ		
1	2	3	4			7	8
1.			Кафедра ПГГПУ (название), либо внешнее учреждение (полное название, с указанием подразделения, кафедры)		-		-

Причины, по которым аспиранты не выполнили программу практики: _____

Предложения руководителя по аспирантам, не выполнившим программу практики: _____

2. Показатели выполнения программы:

№ п/п	Курс	Кол-во аспирантов, прошедших	Кол-во аспирантов, прошедших	Кол-во аспирантов, прошедших	Кол-во аспирантов, прошедших практику на
----------	------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	--

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-52-02-2025/ФГТ			
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»			
	Положение о практике научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)			

		практику на «отлично»	практику на «хорошо»	практику на «удовлетворитель но»	«неудовлетворитель но»
1	2	3	4	5	6
1.					

Содержание педагогической практики в соответствии с индивидуальным заданием:

3. Замечания и предложения по совершенствованию организации практики на факультете/университете

4. Решения, принятые по организации и проведению практики аспирантов (указать, где заслушивался отчет (на кафедре), дата рассмотрения данного вопроса, какие решения по организации практики приняты). Отчет заслушивался на заседании кафедры _____ протокол № __ от _____ 202__ года.

Принято решение утвердить отчет научного руководителя ФИО. о прохождении _____ практики аспирантом (кой) ФИО

Подписи:

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-52-02-2025/ФГТ		
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Положение о практике научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)		

Приложение Г

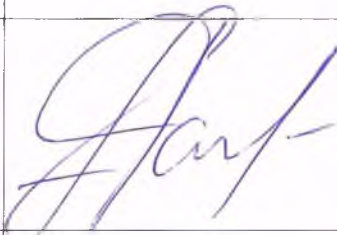
Лист регистрации изменений

№ изме- нени я	Номера листов (страниц)			Номер документи -рования	Подпись	Дата
	новы х	анулирован ных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-52-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о практике научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)

Приложение Д

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Сарапулов А.Н.	Проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		