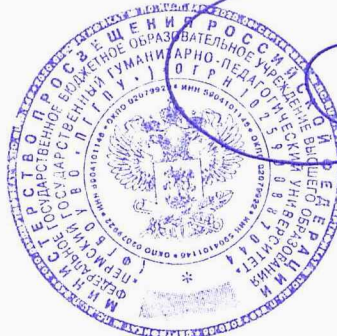


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 12.02.2025 10:09:48
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024	
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»	



«УТВЕРЖДАЮ»

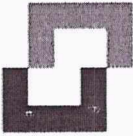
Ректор ПГГПУ

К. Б. Егоров

«25» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Пермь
2024

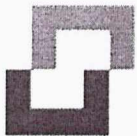
	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Предисловие

1. Разработано:
Лизуновой Л.Р., проректором по образовательной деятельности и информатизации,
Крюковой О.В., начальником управления кадров,
Отиновой А.А., начальником отдела правового обеспечения,
Гранкиной Е.Н., ученым секретарем Ученого совета.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 3 от 24.12.2024 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 120 от 26.12.2024 г.
4. Введено взамен: СТО ПП-02-15-04-2023 «Положение о выборах декана факультета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

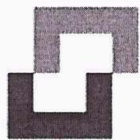
Периодичность пересмотра стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные основания	5
3. Обозначения и сокращения	5
4. Подготовка выборов	6
5. Проведение выборов	9
6. Заключение трудового договора	14
7. Порядок внесения изменений	14
8. Согласование, хранение и рассылка	14
Приложение 1. <i>Форма объявления о выборах</i>	15
Приложение 2. <i>Форма заявления претендента</i>	16
Приложение 3. <i>Форма отчета о проделанной работе в должности декана факультета</i>	17
Приложение 4. <i>Форма программы развития факультета</i>	22
Приложение 5. <i>Форма отчета претендента о личных результатах научно-педагогической деятельности</i>	23
Приложение 5.1. <i>Форма списка научных трудов</i>	26
Приложение 5.2. <i>Форма заключения аттестационной комиссии</i>	27
Приложение 6. <i>Форма протокола по выборам председателя и секретаря счетной комиссии</i>	28
Приложение 7. <i>Форма явочного листа</i>	29
Приложение 8. <i>Форма бюллетеня для тайного голосования на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета</i>	30
Приложение 9. <i>Форма протокола заседания счетной комиссии на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета</i>	31
Приложение 10. <i>Форма выписки из протокола общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета</i>	32
Приложение 11. <i>Форма бюллетеня для тайного голосования на Ученом совете университета</i>	33
Приложение 12. <i>Форма протокола заседания счетной комиссии на заседании Ученого совета университета</i>	34
Приложение 13. <i>Форма выписки из решения Ученого совета университета</i>	35
Приложение А. <i>Лист регистрации изменений</i>	36
Приложение Б. <i>Лист согласования</i>	37

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки к выборам декана, процедуру избрания, оформление итогов выборов, а также порядок освобождения от должности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет, ПГПУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

1.3. Должность декана факультета относится к профессорско-преподавательскому составу и является выборной. Выборы предшествуют заключению трудового договора (эффективного контракта). Трудовой договор с научно-педагогическим работником, избранным на должность декана факультета, заключается сроком до 5 лет.

1.4. Декан факультета выбирается Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

1.5. Квалификационные требования к должности декана факультета:

- высшее профессиональное образование (или высшее образование);
- наличие ученой степени и/или ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.6. Иные требования:

– отсутствие ограничений, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса РФ.

1.7. Функциональные обязанности декана факультета определяются должностными инструкциями. Должностные оклады устанавливаются штатным расписанием и иными локальными нормативными актами, регулирующими оплату труда.

1.8. На срок до проведения выборов ректор вправе назначить исполняющим обязанности декана факультета сотрудника Университета из числа ППС.

1.9. В случае чрезвычайных обстоятельств, ставящих под угрозу нормальные жизненные условия всего населения или его части, и нарушающих установленную организацию деятельности Университета, возможно проведение всех процедур, предусмотренных настоящим Положением, с применением технологий дистанционного электронного голосования. В том числе - подача заявления на конкурс и необходимых документов по адресу электронной почты, указанной в извещении с уведомлением о вручении, рассмотрение представленных документов конкурсной комиссией, обсуждение претендентов на факультете и Ученом совете ПГПУ, избрание и утверждение счетных комиссий. При голосовании по кандидатурам претендентов на общем собрании научно-педагогических работников

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

и обучающихся факультета и Ученого совета Университета дистанционное голосование возможно, если будет обеспечена процедура тайного голосования. В противном случае допускается очное голосование членов под контролем счетной комиссии, распределенное во времени, с соблюдением санитарно-гигиенических норм, исключающих прямой контакт между голосующими.

1.10. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ПГГПУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

2.1. Выборы декана факультета регламентируется нормативными актами федерального уровня, а также локальными актами университета.

К нормативным актам федерального уровня относятся:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 332);
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России №1н от 11.01.2011г.;
- Постановление Правительства РФ № 225 от 21.02.2022 г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

2.2. К локальным нормативным актам университета относятся:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- Коллективный договор работников университета;
- Правила внутреннего распорядка ПГГПУ для сотрудников, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Положение – Положение о выборах декана факультета ПГГПУ.

Университет – ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

ПГГПУ – ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

ППС – профессорско-преподавательский состав.

НПР – научно-педагогические работники (педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава и научные работники).

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета, подготовки кадров высшей квалификации).

Общее собрание – общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета.

ОМККО – отдел мониторинга и контроля качества образования.

4. ПОДГОТОВКА ВЫБОРОВ

4.1. В конце учебного года управление кадров готовит приказ с указанием фамилий деканов факультетов, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

4.2. Выборы объявляются:

– при создании нового факультета – **в течение одного года со дня создания;**

– по окончании срока полномочий действующего декана факультета – **не ранее чем за два месяца до окончания срока полномочий;**

– при досрочном прекращении полномочий действующего декана факультета – **в течение одного года с момента прекращения его полномочий.**

4.3. Объявление о выборах размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета) не менее чем за два месяца до даты их проведения (*Приложение 1*).

4.4. На сайте Университета размещается настоящее Положение. В объявлении о проведении выборов на сайте Университета указывается:

– наименование должности, на замещение которой объявляются выборы;

– квалификационные требования по данной должности;

– место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в выборах;

– перечень документов для участия в выборах;

– работник, ответственный за прием документов к выборам.

4.5. В течение **3 рабочих дней** со дня опубликования объявления о выборах на заседании Ученого совета факультета формируется рабочая комиссия по выборам декана факультета из числа членов Ученого совета факультета.

4.6. Выдвижение кандидатов может производиться в течение **10 календарных дней** после опубликования на официальном сайте ПГГПУ объявления о выборах:

– ректором;

– общим собранием факультета;

– Ученым советом университета/факультета;

– структурными подразделениями соответствующего факультета;

– путем самовыдвижения.

Выдвижение кандидатур оформляется в виде выписок из протоколов заседаний Ученого совета университета/факультета, общего собрания, структурных подразделений, а также письменных заявлений лиц, выдвинувших кандидатуры, и лиц, желающих участвовать в выборах.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

4.7. Кандидат на замещение должности декана факультета имеет право знакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по должности декана факультета, условиями трудового договора, Уставом Университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, присутствовать на заседании Аттестационной комиссии Университета, общего собрания факультета, Ученого совета Университета, рассматривающих его кандидатуру.

4.8. Претендент вправе снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры выборов.

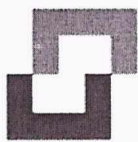
4.9. В течение **30 календарных дней** со дня опубликования объявления о выборах претенденты подают личное **заявление о согласии (намерении) участвовать в выборах**. Заявление подается ученому секретарю Ученого совета Университета или направляется на корпоративный адрес электронной почты (*Приложение 2*). Заявление претендента для участия в выборах должно поступить в Университет не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении выборов.

К заявлению прикладываются:

- личный листок по учету кадров или дополнение к личному листку по учету кадров (в случае изменения персональных данных);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- отчет о проделанной работе в должности декана факультета за истекший период (*для действующего декана факультета*), утвержденный проректором по образовательной деятельности и информатизации (*Приложение 3*);
- программа развития факультета на 5 лет (*Приложение 4*);
- отчет о личных результатах научно-педагогической деятельности (*Приложение 5*);
- список научных и учебно-методических трудов за истекший период, заверенный проректором по образовательной деятельности и информатизации, ученым секретарем, начальником научного отдела (*Приложения 5.1*);
- выписка из протокола заседаний Ученого совета университета/факультета, общего собрания, структурных подразделений о выдвижении кандидатуры (при наличии);
- иные документы (*по желанию претендента*).

Претенденты, не являющиеся работниками Университета, помимо вышеперечисленных документов дополнительно предоставляют:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением его оригинала);
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям с предъявлением оригиналов документов или их нотариально заверенных копий (копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании и пр.);

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

– копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности.

Претенденты на должность декана факультета вправе предоставить иные документы, подтверждающие их квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

Кандидат несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

4.10. Ученый секретарь Ученого совета Университета проставляет дату приема на заявлении и передает **в течение двух рабочих дней** полученный пакет документов по каждому кандидату в Аттестационную комиссию для дальнейшего рассмотрения.

Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

Аттестационная комиссия проводится до проведения выборов на факультете и Ученом совете Университета.

4.12. Заявления претендентов с указанными в п. 4.10 электронными копиями документов могут быть направлены на адреса электронной почты членов Аттестационной комиссии.

4.13. Аттестационная комиссия Университета не позднее **40 календарных дней** со дня опубликования объявления о выборах принимает решение о допуске претендентов к участию в выборах на должность декана факультета. Рекомендованным считается кандидат, за которого проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии Университета при наличии не менее двух третей ее списочного состава.

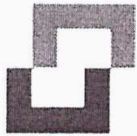
4.14. Аттестационная комиссия рассматривает поступившие документы на предмет полноты (п. 4.10) и соответствия представленных документов квалификационным требованиям (п.1.6), результатов выполнения эффективного контракта, результативности работы действующего декана.

4.15. Аттестационная комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию, рассматривать рекомендации, ходатайства и представления. Отрицательная рекомендация структурного подразделения факультета, органов студенческого самоуправления, общественных организаций факультета, Ученого совета факультета не является препятствием для участия кандидата в выборах.

4.16. Аттестационная комиссия вправе отказать претенденту в допуске к участию в выборах в одном из следующих случаев:

– частичного невыполнения претендентом обязательных показателей профессиональной деятельности и (или) полного невыполнения дополнительных показателей эффективности профессиональной деятельности, установленных в эффективном контракте в соответствии с занимаемой должностью;

– несоответствия претендента квалификационным требованиям на должность декана факультета (пункт 1.6. настоящего Положения), а также иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, устанавливающим ограничения на право заниматься преподавательской деятельностью;

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- нарушения установленных сроков подачи заявления;
- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в п. 4.10. настоящего Положения.

4.17. После рассмотрения Аттестационная комиссия передает в рабочую комиссию по выборам декана факультета:

- заключение комиссии (*Приложение № 5.2*) по каждому претенденту;
- заявления и документы претендентов.

4.18. В случае отрицательного заключения Аттестационной комиссии с отказом в допуске к участию в выборах по основаниям, представленным в п. 4.16 настоящего Положения, претендент на должность декана факультета выбывает из числа кандидатов и не принимает участие в дальнейших процедурах выборов.

В этом случае приказом ректора на срок до одного года из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, назначается исполняющий обязанности декана факультета.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ

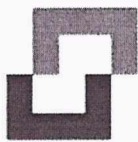
5.1. Первый этап - обсуждение и рекомендация кандидатов общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета

5.1.1. Претенденты на должность декана факультета, допущенные Аттестационной комиссией к участию в выборах, проходят процедуру рассмотрения и рекомендации кандидатур на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета (далее – общее собрание), которое проводится не позднее **50 календарных дней** со дня опубликования на официальном сайте ПГГПУ объявления о выборах декана факультета. Допускается проведение общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

5.1.2. В состав общего собрания входят все научно-педагогические работники факультета, замещающие штатные должности по основному месту работы, а также обучающиеся в соответствии с установленными нормами представительства. Нормы представительства для обучающихся определяются Ученым советом факультета в соответствии с Положением об Ученом совете факультета ПГГПУ и действуют на весь период работы данного Ученого совета.

5.1.3. Председательствующим на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся по вопросу выборов декана факультета является ректор (проректор). Ректор (проректор) принимает участие в голосовании только в том случае, если он является членом общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета.

На заседании общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся по вопросу выборов декана факультета вправе присутствовать члены

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Аттестационной комиссии по выборам декана факультета, а также преподаватели и сотрудники других структурных подразделений Университета.

5.1.4. На общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся выбирается секретарь, заслушивается отчет действующего декана о деятельности факультета за отчетный период, оглашаются поступившие для участия в выборах документы всех претендентов на должность декана факультета. Каждый из претендентов представляет присутствующим свою программу развития факультета, отвечает на вопросы присутствующих о результатах своей деятельности и перспективах развития факультета.

5.1.5. По итогам обсуждения претендентов проводится процедура тайного голосования. Допускается проведение голосования с применением технологий дистанционного электронного голосования.

5.1.6. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия (*Приложение 6*), заполняется явочный лист (*приложение 7*), составляются бюллетени для голосования (*приложение 8*), заполняется протокол счетной комиссии (*приложение 9*). Допускается оформление протоколов счетной комиссии в электронной форме.

Все претенденты на должность декана факультета включаются в один бюллетень для голосования.

5.1.7. Члены счетной комиссии демонстрируют членам общего собрания факультета опечатанную урну для тайного голосования.

В ходе тайного голосования члены общего собрания факультета выражают свое мнение путем выбора кандидата или кандидатов, рекомендуемых к избранию на должность декана факультета.

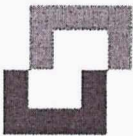
По окончании процедуры тайного голосования счетная комиссия вскрывает урну для голосования, осуществляет подсчет бюллетеней, голосов членов общего собрания, отданных за кандидатов, оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается простым большинством от числа присутствующих членов общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета.

Рекомендованным на должность декана факультета считается претендент, получивший наибольшее число голосов, при условии присутствия на общем собрании не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа научно-педагогических сотрудников факультета и обучающихся, имеющих право принимать участие в работе общего собрания факультета.

При равном количестве голосов, поданных за каждого претендента, все претенденты считаются рекомендованными на должность декана факультета.

5.1.8. Результаты обсуждения и голосования оформляются выпиской из протокола общего собрания факультета, в которой указываются количество человек, присутствующих на общем собрании, ход обсуждения кандидатур, результаты тайного голосования по каждой кандидатуре (*Приложение 10*).

Явочный лист, бюллетени, протокол счетной комиссии хранятся в делах Ученого совета факультета.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

5.1.9. После обсуждения на общем собрании претендентов на должность декана факультета в течение **3 рабочих дней** Ученому секретарю Ученого совета Университета передаются или отправляются электронными копиями на корпоративный адрес электронной почты следующие документы претендентов на должность декана факультета для проведения процедуры утверждения кандидата или кандидатов на заседании Ученого совета Университета:

- выписка из протокола общего собрания факультета с результатами голосования;
- документы, предусмотренные п. 4.10. настоящего Положения.

5.1.10. Для утверждения на заседании Ученого совета Университета представляются только рекомендованные общим собранием кандидатуры.

5.2. Второй этап – обсуждение и утверждение Ученым советом Университета результатов выборов на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета

5.2.1. Ученый совет Университета обсуждает и утверждает решение общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета, если на заседании присутствуют **не менее 2/3** членов списочного состава Ученого совета Университета.

Ученый совет университета вправе заслушать любого из кандидатов и задать ему вопросы.

5.2.2. Допускается проведение Ученого совета Университета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

5.2.3. Представление претендентов на должность декана, рекомендованных на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета, и решения общего собрания факультета осуществляет на заседании Ученого совета Университета председатель Ученого совета.

На заседании Ученого совета Университета председатель Аттестационной комиссии Университета доводит до сведения членов Ученого совета заключение Аттестационной комиссии, знакомит членов Ученого совета с поступившими документами кандидатов.

Кандидаты имеют право присутствовать на заседании Ученого совета и давать необходимые пояснения.

5.2.4. Члены Ученого совета открытым голосованием принимают простым большинством голосов решение о включении кандидатов в один бюллетень для тайного голосования.

5.2.5. Вопрос о самоотводе или отводе также решается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.2.6. Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию из своего состава в количестве не менее трех человек (Приложение 6).

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Члены счетной комиссии на заседании принимают решение об избрании председателя и секретаря комиссии, оформляют это решение протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

5.2.7. Члены счетной комиссии под роспись в явочном листе (*Приложение 7*) выдают членам Ученого совета бюллетени установленного образца (*Приложение 11*).

5.2.8. По окончании процедуры тайного голосования в отдельном помещении члены счетной комиссии вскрывают опечатанную урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол (*Приложение 12*). Бюллетени, оставшиеся нерозданными, уничтожаются, а использованные опечатываются и вместе с протоколами передаются ученому секретарю Ученого совета, где хранятся в установленном порядке.

Допускается проведение голосования с применением технологий дистанционного электронного голосования.

5.2.9. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протоколы счетной комиссии утверждаются членами Ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.2.10. Выборы признаются состоявшимися, если:

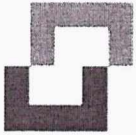
- голосование проводилось по одному или двум и более претендентам и один из них набрал более 50 процентов голосов от числа присутствовавших на заседании членов Ученого совета Университета;

5.2.11. Выборы признаются несостоявшимися, если:

- голосование проводилось по одному или двум претендентам, и они не набрали необходимого количества голосов;
- голосование проводилось по трем и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, затем проводился второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводилось по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов, и ни один из претендентов вновь не набрал необходимого количества голосов (более 50 % от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета);
- на выборы не подано ни одного заявления;
- выявлены нарушения в организации процедуры выборов.

В случае признания выборов несостоявшимися, неутверждения претендента на должность декана факультета или в случае незаключения трудового договора, ректор приказом назначает исполняющего обязанности декана факультета на срок до одного года с последующим проведением выборов на должность декана факультета.

5.2.12. Результаты утверждения претендента на должность декана факультета оформляются выпиской из протокола заседания Ученого совета Университета, в которой указывается количество членов Ученого совета, присутствующих на заседании, результаты тайного голосования. Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем (*Приложение 13*).

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

5.2.13. Любой сотрудник или обучающийся факультета вправе обжаловать результаты выборов декана факультета, если, по его мнению, были нарушены установленные настоящим Положением процедуры выборов декана факультета, что повлекло нарушение его прав и законных интересов.

Жалоба подается в Конфликтную комиссию через Ученого секретаря Ученого совета ПГГПУ в течение **3 рабочих дней** с момента вынесения решения общим собранием факультета.

Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона, e-mail лица, обжалующего процедуру избрания;
- указание на обжалуемые действия (бездействие), доводы жалобы;
- указание на нарушенные права и законные интересы.

Жалоба подписывается подающим ее лицом или его законным представителем. К жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в случае, если:

- жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;
- жалоба подана по истечении установленного срока.

Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается в течение двух рабочих дней со дня поступления жалобы.

Рассмотрение жалобы по существу осуществляется в течение двух рабочих дней со дня поступления жалобы.

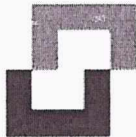
По результатам рассмотрения жалобы по существу Конфликтная комиссия принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной.

В случае признания жалобы обоснованной на заседание Ученого совета Университета вносится представление о принятии решения о признании выборов несостоявшимися.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. Претендент на должность декана факультета, выбранный на заседании Ученого совета Университета, обязан заключить трудовой договор с ректором Университета в течение **10 календарных дней** с момента выборов. Если в течение 10 календарных дней лицо, избранное на должность декана факультета, по собственной инициативе без уважительных причин не заключило трудовой договор, должность признается вакантной.

6.2. Срок заключения трудового договора по итогам выборов определяет ректор.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

6.3. После заключения трудового договора (эффективного контракта) издается приказ ректора Университета о назначении лица, успешно прошедшего процедуру выборов на должность декана факультета.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента качества.

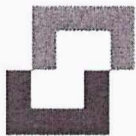
7.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие Положения продлевается на следующие три года, для чего в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра делается запись: «Срок действия продлён до 20__ г.» и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлен до 20__ г.» (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц) и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, проректором по научно-методической работе и академическому взаимодействию, проректором по воспитательной работе и молодежной политике, начальником управления кадров, начальником отдела правового обеспечения, ученым секретарем Ученого совета, председателем профкома сотрудников Университета и оформляется в листе согласования.

8.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

8.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получившие рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 1

Форма объявления о выборах

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»
ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВЫБОРАХ
на замещение должности декана факультета

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» проводит выборы на замещение должности:

№ п/п	Должность	Наименование факультета
1.	Декан	

Квалификационные требования к претенденту¹:

Декан: высшее профессиональное образование (или высшее образование), стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

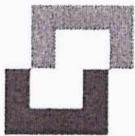
Подробная информация о требованиях к кандидатам и о процедуре проведения выборов — в *Положении о выборах декана факультета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»*.

Срок подачи заявления для участия в выборах — 30 календарных дней со дня объявления:
«__» _____ г.

Заявление с пакетом документов подаются претендентом лично ученому секретарю в течение месяца со дня публикации по адресу: 614990, г. Пермь, ПГГПУ, ул. Сибирская, 24, каб. 18, с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) или направляется на корпоративный адрес электронной почты. Справки по телефону (342) 215-18-45 (доб. 325).

Ректор ПГГПУ _____ /ФИО/

¹ В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», раздел III «Должности профессорско-преподавательского состава»)

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 3

Форма отчета о проделанной работе в должности декана факультета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ОТЧЕТ

о проделанной работе в должности декана
факультета _____

(название факультета)

за период с _____ по _____

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

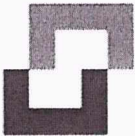
Раздел 1. Система управления, структура факультета.

Проводится оценка эффективности системы управления факультетом:

- 1.1. Структура факультета (система управления факультета, наименование и количество кафедр, иных структурных подразделений, основных задач их деятельности).
- 1.2. Организация деятельности структурных подразделений;
 - 1) состав и организация работы Ученого совета факультета;
 - 2) состав и организация деятельности учебно-методической комиссии факультета;
 - 3) организация работы кураторов академических групп обучающихся;
 - 4) организация работы студенческого научного общества, старостата иных студенческих органов самоуправления.
- 1.3. Обеспеченность деятельности подразделений локальной нормативной документацией.

Раздел 2. Кадровое обеспечение.

- 1.1. Анализ и динамика кадрового обеспечения за отчетный период:
 - 1) общая численность НПР;
 - 2) суммарное количество ставок, занимаемых НПР с учетом штатных работников, совместителей и работников по договору ГПХ;
 - 3) среднее значение ставки, занимаемой 1 НПР;
 - 4) доля ставок НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, награды, международные почётные звания или премии в соответствующей профессиональной сфере в общей численности ставок НПР;
 - 5) доля ставок НПР из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых ООП (имеющих стаж в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общей численности ставок НПР;
 - 6) доля НПР, осуществляющих научную, учебно-методическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин, в общей численности НПР;
 - 7) численность преподавателей профильных методических дисциплин;
 - 8) доля ставок НПР до 39 лет в общей численности ставок НПР.
- 1.2. Повышение квалификации НПР и сотрудников факультета:
 - 1) доля НПР, повысивших свою квалификацию в рамках КПК, соответствующих направленности преподаваемых дисциплин (практик) от общей численности НПР;
 - 2) основные направления повышения квалификации НПР;

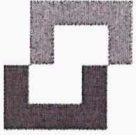
	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

3) основные направления повышения квалификации работников из числа учебно-вспомогательного персонала.

Раздел 3. Образовательная деятельность

3.1. Структура подготовки по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры:

- 1) Качество приема абитуриентов по среднему баллу ЕГЭ (за последние три года): общий средний балл ЕГЭ обучающихся (бюджет и внебюджет), принятых по его результатам на обучение (по данным Рейтинга ООП);
- 2) Организация целевого приема: доля обучающихся, принятых на 1 курс по договору целевого обучения (по данным Рейтинга ООП);
- 3) Контингент обучающихся:
 - Суммарная численность обучающихся реализуемых ООП по всем формам обучения, приведенная к расчетной формуле (по данным Рейтинга ООП);
 - Численность обучающихся очной формы обучения;
 - Численность обучающихся на основе договора о целевом обучении по всем формам обучения;
 - Соотношение численности приведенного контингента обучающихся к ставке НПР (по данным Рейтинга ООП);
 - Доля обучающихся успешно сдавших промежуточную аттестацию летних сессий (по данным Рейтинга ООП);
 - Доля обучающихся, переведенных на следующий курс обучения;
 - Суммарный средний балл ГИА выпускников реализуемых ООП (по данным отчетов ГЭК);
 - Доля обучающихся сдавших ГИА в форме профессионального (демонстрационного) экзамена по очной форме обучения;
 - Доля курсовых работ обучающихся очной формы обучения, реализуемых по модели "Наставник школьного проекта" в центрах "Точка роста", в психолого-педагогических классах, в общей численности выполняемых курсовых работ;
 - Доля ВКР обучающихся, подготовленных по заказу работодателей, в общей численности ВКР выпускников;
- Доля обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу в форме стартап-проектов, в общей численности ВКР выпускников;
- 4) Качество подготовки обучающихся:
 - Доля обучающихся, выполнивших диагностическую работу внутренней НОКО на 70% и выше (по данным Рейтинга ООП);
 - Результаты опроса обучающихся о качестве организации образовательного процесса в целом (оценка условий, содержания, организации и качества образовательного процесса);
 - Результаты опроса обучающихся о качестве организации отдельных дисциплин, реализуемых НПР факультета (оценка условий, содержания, организации и качества);
 - Результаты опроса НПР факультета о качестве условий, содержания, организации и качества образовательного процесса;
 - Результаты опроса выпускников о качестве условий, содержания, организации и качества образовательного процесса;
 - Результаты опроса представителей работодателей и их объединений о качестве подготовки выпускников.
- 5) Совершенствование практической подготовки обучающихся ГИА (реализация практик и практических занятий студентов, состояние связей с профильными предприятиями и организациями; соответствие целей практик общим целям образовательной программы; наличие и периодичность пересмотра учебно-методического обеспечения практик; состояние баз практик; количество договоров с предприятиями, учреждениями и организациями, срок их действия; использование собственной базы для

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

организации практики (учебно-производственные мастерские, лаборатории и т.д.; виды контроля прохождения практик студентами; использование современных информационных технологий в процессе проведения практик):

- Количество договоров о практической подготовке, заключенных с индустриальными и социальными партнерами;

- Численность обучающихся, прошедших диагностику универсальных компетенций на платформе "Центр компетенций" ("Россия – страна возможностей") в рамках практики, в т.ч. волонтерской;

- Количество мероприятий, реализованных НПР в рамках совместной деятельности с Педагогическим технопарком "Кванториум им. В.С. Мерлина" (в т.ч. в рамках практики в центрах "Точка роста").

б) Трудоустройство и востребованность выпускников:

Краткий анализ сферы трудоустройства выпускников;

- Количество мероприятий, проведенных НПР и обучающимися, направленных на трудоустройство обучающихся;

- Количество мероприятий, проведенных НПР, направленных на профессиональное сопровождение выпускников;

- Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года после выпуска;

- Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года после выпуска в организации Пермского края.

7) Сетевые образовательные программы:

- Количество образовательных программ, реализуемых совместно с индустриальными и социальными партнерами (образовательных программ с использованием практической подготовки, дополнительных общеобразовательных программ, программ с применением индивидуальных образовательных траекторий);

- Наличие базовых кафедр, обеспечивающих практическую подготовку студентов, созданных совместно с индустриальными и социальными партнерами;

- Количество организаций, с которыми заключены договоры на реализацию образовательных программ с использованием сетевой формы.

8) Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- Количество дисциплин, реализуемых с применением онлайн-курсов, разработанных НПР, и(или) онлайн-курсов ФГИС "Современная цифровая образовательная среда".

9) Академическая мобильность преподавателей и обучающихся:

- Численность обучающихся, прибывших на краткосрочный период из иных организаций с целью участия в научных и технологических проектах факультета, программах академической мобильности;

- Численность обучающихся факультета, направленных на краткосрочный период в иные организации с целью участия в научных и технологических проектах, программах академической мобильности;

3.2. Структура программ дополнительного образования, реализуемых факультетом:

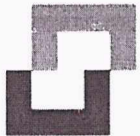
Количество дополнительных общеразвивающих программ, реализованных НПР, в т.ч. в рамках совместной деятельности с Центром дополнительного образования "Дом научной коллаборации им. А.А. Фридмана";

Количество программ дополнительного профессионального образования, разработанных и реализованных по инициативе НПР.

Раздел 4. Учебно-методическая работа

4.1. Научно-методическое сопровождение:

- Количество учебно-методических пособий по дисциплинам (практикам), подготовленных НПР и аффилированных ПГГПУ;

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

– Количество открытых занятий, мастер-классов, методических семинаров и др. методических мероприятий, проведенных НПР для работников системы высшего образования;

– Количество цифровых образовательных ресурсов, разработанных НПР, ориентированных на методическое сопровождение учителей по направлениям: урочная деятельность, внеурочная деятельность, профориентация и самоопределение, проектная деятельность, олимпиадное движение, подготовка школьников к ОГЭ, ЕГЭ;

– Количество дисциплин, ориентированных на формирование у обучающихся навыков разработки интерактивных форм работы со школьниками по направлениям: урочная деятельность, внеурочная деятельность, профориентация и самоопределение, проектная деятельность, олимпиадное движение, подготовки школьников к ОГЭ, ЕГЭ;

– Количество методических дисциплин, ориентированных на формирование у обучающихся навыков работы с ФГИС "Моя школа";

– Количество дисциплин, в содержание которых включены ресурсы платформы "Россия - страна возможностей", "Акцион";

– Количество элективных модулей, разработанных НПР, включенных в Единый банк элективных кампусных модулей ПГГПУ;

– Количество мероприятий, реализованных НПР в рамках совместной деятельности с Технопарком универсальных педагогических компетенций "Учитель будущего поколения России";

– Количество мероприятий, реализованных НПР в рамках совместной деятельности с Научно-методическим центром сопровождения педагогов, Центром психолого-педагогического консультирования "Родительский университет";

– Количество мероприятий, реализованных НПР в рамках совместной деятельности с Центром инклюзивного образования;

4.2. Профориентация и профессиональное самоопределение детей и молодежи:

Количество программ профессиональных проб, разработанных НПР и реализованных в рамках проекта "Билет в будущее", практики обучающихся в центрах "Точка роста", в психолого-педагогических классах;

Количество мероприятий, реализованных НПР и обучающимися для абитуриентов, в т.ч. в рамках совместной деятельности с Центром профильного образования "Открытый университет";

Количество мероприятий, реализованных НПР в рамках сопровождения психолого-педагогических классов.

Раздел 5. Научно-исследовательская работа

5.1. Анализ эффективности научной деятельности факультета:

- Характер проводимых НИР: фундаментальные, поисковые, прикладные, экспериментальные разработки;

- Количество финансируемых НИР и (или) научных грантов, реализуемых НПР, аффилированных ПГГПУ;

5.2. Научные школы факультета:

- Характеристика имеющихся научных школ;

- Количество защит кандидатских и докторских диссертаций НПР;

- Внедрение завершенных НИР в производство, учебный процесс;

5.3. Публикационная и апробационная активность НПР:

Доля публикаций НПР, аффилированных ПГГПУ, индексируемых в РИНЦ, на 1 НПР;

- Доля публикаций НПР, аффилированных ПГГПУ, изданных в научных изданиях, рецензируемых ВАК, на 1 НПР;

- Доля докладов (в т.ч. стендовых докладов, опубликованных тезисов докладов) НПР на научных мероприятиях национального или международного уровня, аффилированных ПГГПУ, на 1 НПР.

5.4. Достижения в области научной деятельности: премии, награды, дипломы, почетные звания, именные гранты и стипендии, др.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

5.5. Международное и региональное сотрудничество.

5.6. Организация проведения конференций, выставок и других мероприятий.

5.7. Научно-исследовательская работа обучающихся:

Доля публикаций обучающихся, аффилированных ПГГПУ, индексируемых в РИНЦ / рецензируемых ВАК, на 1 обучающегося приведенного контингента;

Количество докладов (в т.ч. стендовых докладов, опубликованных тезисов докладов, в области искусств – творческих конкурсов) обучающихся на научных мероприятиях (в области искусств – творческих конкурсах, концертах) национального или международного уровня, аффилированных ПГГПУ, на 1 обучающегося приведенного контингента.

Раздел 6. Воспитательная работа

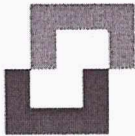
Структура воспитательной деятельности факультета, анализ основных достижений воспитательной работы.

Раздел 7. Иная деятельность факультета.

Раздел 8. Личные профессиональные результаты

Претендент: _____
подпись
ФИО

«__» _____ 20__ г.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 4

Форма программы развития факультета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

(название факультета)

на период с _____ по _____

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния факультета.

1.1. Характеристика имеющихся вызовов, сильных сторон и проблем, на решение которых направлена Программа

Раздел 2. Стратегия развития факультета

2.1. Стратегическая цель факультета

2.2. Целевая модель и ключевые задачи развития факультета

Раздел 3. Мероприятия по достижению целевой модели развития факультета

3.1. Образовательная деятельность

3.2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

3.3. Кадровая и управленческая политика

Раздел 4. Управление реализацией программы развития факультета

Раздел 5. Целевые показатели (индикаторы) реализации программы развития

Раздел 6. План мероприятий по реализации программы развития

Соискатель: _____
подпись _____ ФИО _____

«__» _____ 20__ г.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 5

Форма отчета о личных результатах научно-педагогической деятельности

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ОТЧЕТ

**О ЛИЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАНДИДАТА НА
ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА** _____

название факультета

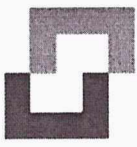
за период с _____ по _____

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

Раздел 1. Основные результаты работы

п/п№	Показатель	Значение
1. Учебная деятельность		
1.1	Академическая успеваемость обучающихся по преподаваемым дисциплинам за 2 промежуточные аттестации, предшествующие конкурсной процедуре, суммарный средний бал академической успеваемости	
1.2	Доля обучающихся, освоивших дисциплины (модули), преподаваемые кандидатом на замещение должности ППС, и выполнивших диагностические работы внутренней независимой оценки качества образования на 70% и выше, от общей численности обучающихся, освоивших дисциплины (модули), преподаваемые кандидатом, %	
1.3	Доля обучающихся оценивших удовлетворенность условиями и качеством дисциплин (модулей), практик, реализуемых кандидатом на замещение должности ППС, на 70% и выше, от общей численности обучающихся, принявших участие в анкетировании (опросе) получателей образования по дисциплинам (модулям), практикам, реализуемым кандидатом, %	
1.4	Количество преподаваемых дисциплин (модулей), практик за текущий учебный год, ед.	
1.5	Объем педагогической нагрузки в текущем учебном году (доля ставки)	
2. Учебно-методическая деятельность		
2.1.	Количество учебно-методических изданий (учебников, пособий), обеспечивающих дисциплины (модули), практики, подготовленных кандидатом, аффилированных ПГПУ и изданных в течение 3 лет ед.	
2.2	Количество открытых занятий, мастер-классов, методических семинаров и др. методических мероприятий, проведенных кандидатом за прошедший год, ед.	
2.3	Количество курсовых работ (проектов), ВКР, подготовленных обучающимися под руководством кандидата по заказу работодателей за три года, ед.	
3. Научно-исследовательская деятельность		

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

3.1	Работа (индивидуально или в составе временного научно-исследовательского коллектива (ВНИК)) по теме научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работы (НИОКТР) кафедры, да/нет	
3.2	Работа (индивидуально или в составе временного научно-исследовательского коллектива (ВНИК)) над подготовкой заявки на научный конкурс (в фонд, по научной программе); заявки, принятые к рассмотрению, да/нет	
3.3	Количество публикаций научных работ в рекомендованных ВАК изданиях, ед.	
3.4	Количество публикаций научных работ в изданиях РИНЦ, ед.	
3.5	Количество монографий, ед.	
3.6	Участие в международном, всероссийском, региональном, вузовском научном мероприятии (конференция, научный семинар, научная школа, конгресс, симпозиум, научный форум) с докладом, или в научно-технической международной, всероссийской, региональной выставке со стендовым докладом, или в международной, всероссийской, региональной выставке творческих работ, ед.	
3.7	Количество студентов, подготовленных соискателем к выступлению с научным докладом на международном, всероссийском, региональном, университетском научном мероприятии, представивших результаты научно-исследовательской работы на международных, всероссийских, региональных научных конкурсах, ед.	
3.8	Количество публикаций студенческих научных работ, ед.	
4. Повышение квалификации и переподготовка		
4.1	Количество курсов повышения квалификации за отчетный период, подверженные сертификатами, ед.	
4.2	Количество курсов повышения квалификации/программ переподготовки за отчетный период, подверженные удостоверениями/дипломами, ед.	

Раздел 2. Результативность учебной работы.

1. Перечень читаемых дисциплин по уровням образования: бакалавриат, магистратура, аспирантура.
2. Качество знаний студентов по читаемым дисциплинам, а также эффективность руководства курсовыми и дипломными работами, практикой.
3. Организация самостоятельной работы студентов, проектной деятельности студентов.
4. Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство.
5. Использование современных, инновационных методов обучения и форм организации учебного процесса, информационных технологий, средств активизации познавательной деятельности студентов, организации учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов.
6. Реализация дисциплин с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. Участие в реализации дополнительных образовательных программ университета.

Раздел 3. Характеристика учебно-методической деятельности.

Уровень методического обеспечения преподаваемых дисциплин учебно-методической документацией:

- разработка новых и модернизация действующих рабочих программ дисциплин/практик;
- разработка оценочных материалов в электронной информационно-образовательной среде вуза в соответствии с ФГОС;

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- анализ методического оснащения, обеспечивающего самостоятельную работу студентов (методические рекомендации освоения дисциплины и пр.);
- обеспеченность дисциплин (модулей), закрепленных за соискателем, учебной литературой или иными информационными ресурсами.

Раздел 4. Научно-исследовательская работа.

1. Выполнение грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли, тематика НИР.
2. Работа по внедрению научно-исследовательских разработок.
3. Сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия.
4. Сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий.
5. Научные публикации: всего – __, в том числе за последние 5 лет – __.
6. Из них монографий __, статей __, докладов на конференциях различных уровней __.
7. Руководство научно-исследовательской работой студентов.

Раздел 5. Организационно-методическая работа.

1. Работа по заданию заведующего кафедрой.
2. Работа в Ученом совете университета, факультета.
3. Работа в диссертационном совете.
4. Работа в учебно-методическом совете университета/учебно-методической комиссии факультета.
5. Экспертная деятельность соискателя.

Раздел 6. Повышение квалификации и переподготовка

Год	Название программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки	Срок обучения	Наименование организации/ учреждения	Кол-во часов	Реквизиты документа, подтверждающего повышение квалификации/ переподготовку

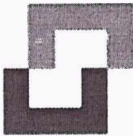
Раздел 7. Иные достижения, другие сведения.

1. Сведения об организации воспитательной работы с обучающимися.
2. Сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки.
3. Иное.

Соискатель

подпись

ФИО

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 5.1

Форма списка научных трудов

СПИСОК

научных и учебно-методических трудов*

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____ Ф.И.О.
подпись

Проректор по образовательной деятельности и информатизации _____ Ф.И.О.
подпись

Ученый секретарь _____ Ф.И.О.
подпись

Начальник научного отдела _____ Ф.И.О.
подпись

Дата _____ МП _____

*Список работ составляется в хронологическом порядке.

Если претендент участвует в выборах на должность декана впервые, он предоставляет полный список опубликованных работ. Если претендент участвует в выборах на должность декана не впервые, он предоставляет список работ, опубликованных за период, предшествующий участию в выборах.

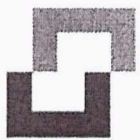
При участии в выборах на должность декана список трудов подписывается претендентом, проректором по образовательной деятельности и информатизации, ученым секретарем, начальником научного отдела. Список заверяется гербовой печатью ПГГПУ.

В графе «Объем» указывается объем публикаций либо в печатных листах, либо в страницах единообразно во всем списке. Если есть соавторы, то количество листов или страниц указывается дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту (авторский вклад).

В графе «Соавторы» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».

В список не включаются неопубликованные работы.

Подписи и печать ставятся на последней странице списка трудов.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 5.2

Форма заключения аттестационной комиссии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ аттестационной комиссии

В аттестационную комиссию, состав которой утвержден приказом ректора ПГГПУ № ____ от 20 ____ г., поступили документы от претендента _____
ФИО

на должность декана _____ факультета

Рассмотрев представленные документы, комиссия вынесла следующее заключение:

1. _____,
ФИО _____, _____
ученая степень, звание

☐ соответствует

☐ не соответствует

квалификационным требованиям к кандидатуре декана факультета, содержащихся в Положении о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

2. Кандидатом представлен комплект документов, необходимых для выбора декана, согласно вышеуказанному Положению:

☐ полный комплект документов

☐ неполный комплект документов

отметить отсутствующие документы

Аттестационная комиссия считает, что претендент

☐ допускается

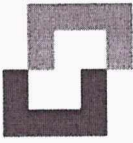
☐ не допускается

к избранию на должность декана факультета.

Председатель комиссии

Секретарь

комиссии

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 6

Форма протокола по выборам председателя и секретаря счетной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ПРОТОКОЛ № 1 **по выборам председателя и секретаря счетной комиссии**

« ____ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: о выборах председателя и секретаря счетной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счетной комиссии

секретарем счетной комиссии

членами счетной комиссии

Председатель счетной комиссии _____ ФИО
Подпись

Секретарь счетной комиссии _____ ФИО
Подпись

Члены счетной комиссии _____ ФИО
Подпись

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 7
Форма явочного листа

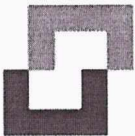
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся
факультета /членов Ученого совета университета

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Роспись в получении

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 8

Форма бюллетеня для тайного голосования на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь для тайного голосования по рекомендации к выборам декана факультета

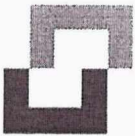
название факультета
к заседанию общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся
факультета _____
название факультета
Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета

Ф.И.О. претендента	Голосование

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Поставьте любой знак в столбце «голосование» в строке с фамилией претендента.

Бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном столбце, либо не проставлен (проставлены) ни в одном из них, считается недействительным.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 9

Форма протокола заседания счетной комиссии на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ПРОТОКОЛ № ____ заседания счетной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Представлен общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета _____

название факультета

Присутствовало _____ из _____ членов общего собрания научно-педагогических работников, а также обучающихся (в соответствии с установленными нормами представительства).

Баллотировался (баллотировалась) _____

фамилия, имя, отчество

по рекомендации к выборам на должность декана факультета _____

название факультета

Роздано бюллетеней: _____

оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за»: _____

«против»: _____

недействительных бюллетеней: _____

На основании результатов тайного голосования считать рекомендованным (не рекомендованным) _____

фамилия, имя, отчество

к выборам на должность декана факультета _____

название факультета

Члены счетной комиссии:

фамилия, имя, отчество

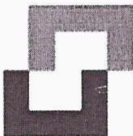
подпись

фамилия, имя, отчество

подпись

фамилия, имя, отчество

подпись

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 10

Форма выписки из протокола общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ВЫПИСКА

из протокола № ____
общего собрания научно-педагогических работников
и обучающихся факультета _____
название факультета
«__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: о рекомендации к выборам на должность декана факультета

название факультета

ХОД ОБСУЖДЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ:

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования (за – ____ из ____
присутствующих на общем собрании) считать рекомендованным (не рекомендованным)
к выборам на должность декана факультета

название факультета/фамилия, имя, отчество претендента

Председатель _____
фамилия, имя, отчество *подпись*

Секретарь _____
фамилия, имя, отчество *подпись*

Примечание: в случае участия в выборах двух или более претендентов выписка из протокола заседания общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета составляется отдельно на каждого претендента

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 11

Форма бюллетеня для тайного голосования на Ученом совете университета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь для тайного голосования по выборам декана факультета

название факультета

к заседанию Ученого совета ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» _____

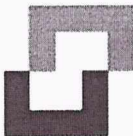
дата и номер протокола

Ф.И.О. претендента	Голосование

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Поставьте любой знак в столбце «голосование» в строке с фамилией претендента.

Бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном столбце либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 12

Форма протокола заседания счетной комиссии на заседании Ученого совета университета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ПРОТОКОЛ № ____ заседания счетной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Представлен Ученым советом Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета.

Присутствовало на заседании ____ из ____ членов Ученого совета университета
Баллотировался (баллотировалась) _____

фамилия, имя, отчество

к выборам на должность декана факультета _____

название факультета

Роздано бюллетеней: _____

оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за»: _____

«против»: _____

недействительных бюллетеней: _____

На основании результатов тайного голосования считать выбранным (не выбранным)

фамилия, имя, отчество

на должность декана факультета _____

название факультета

Члены счетной комиссии:

фамилия, имя, отчество

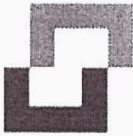
подпись

фамилия, имя, отчество

подпись

фамилия, имя, отчество

подпись

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 13

Форма выписки из решения Ученого совета университета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ВЫПСКА
из протокола № ____
заседания Ученого совета ФГБОУ ВО
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

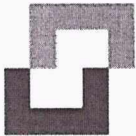
«__» _____ 20__г.

СЛУШАЛИ: об утверждении выборов на должность декана факультета _____
название факультета

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования (за – __, против – __), считать выбранным (не выбранным) на должность декана факультета _____
название факультета, фамилия, имя, отчество претендента

Председатель
Ученого совета университета _____
подпись *Ф.И.О.*

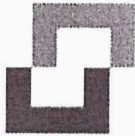
Ученый секретарь _____
подпись *Ф.И.О.*

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024		
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»		

Приложение А

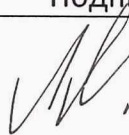
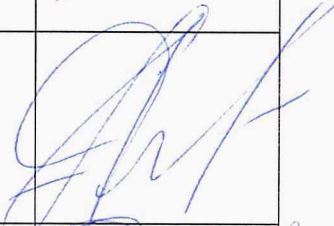
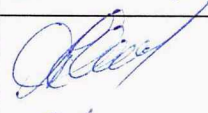
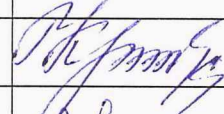
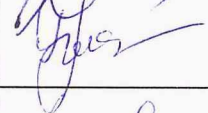
Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Номер документи- рования	Подпись ответственного за изменение	Дата внесения изменений
	новых	аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-15-05-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах декана факультета в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по образовательной деятельности и информатизации		
Сарапулов А.Н.	Проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию		
Чащинов Е.Н.	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		
Крюкова О.В.	Начальник управления кадров		
Гранкина Е.Н.	Ученый секретарь Ученого совета		
Вихирева Н.С.	Председатель профкома сотрудников университета		