

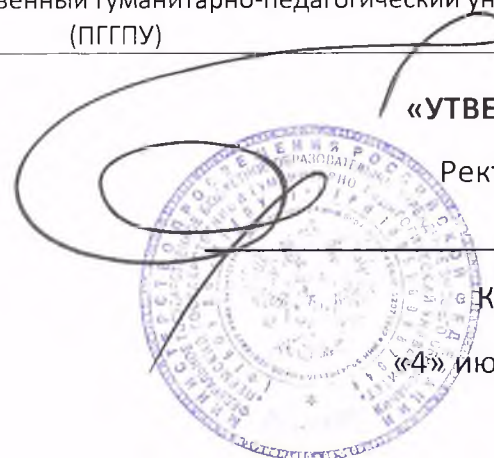
Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Лизунова Лариса Рейновна Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации Дата подписания: 23.11.2025 13:42:53 Уникальный программный ключ: 2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)
---	--

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров

«4» июня 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ПГГПУ)

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

Предисловие

1. Разработано отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации ПГГПУ.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 9 от 03.06.2025 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 52 от 04.06.2025 г.
4. Введено взамен: СТО ПП 04АСП-45-01-2022/ФГТ «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)».

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры (адъюнктуры), при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ).

1.2. Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения в структурных подразделениях ПГГПУ, ответственных за организацию и реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12 июля 2021 г. № 607;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20 октября 2021 г. № 951;

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093" и от 24 февраля 2021 г. № 118.

– Уставом ПГГПУ;

– Правилами внутреннего трудового распорядка ПГГПУ.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ПНПК ВК – подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации,

ФГТ – федеральные государственные требования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГГПУ осуществляется в рамках программ аспирантуры.

4.2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

4.3. К освоению программ аспирантуры (адъюнктуры) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

4.4. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

4.5. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной п.4.4 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной п.4.4 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.7. Научный руководитель должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого Совета университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях (не менее 1 в год в изданиях, рецензируемых в МБД WoS и Scopus);

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4.8. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.9. При реализации программы аспирантуры университет оказывает содействие аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, про-граммы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.10. При необходимости оказания содействия:

- аспирант обращается с письменным заявлением, согласованным с научным руководителем (Приложение 1) на имя заведующего отделом ПНПК ВК об оказании содействия, указав форму необходимого содействия (направление на стажировку, разрешение на участие в программе «академической мобильности», компенсация проезда и проживания по месту проведения

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

научного мероприятия и т.д.);

– заведующий отделом ПНПК ВК в течение 3 рабочих дней согласовывает заявление с проректором по научно-методической работе и академическому взаимодействию и уведомляет аспиранта о решении по вопросу содействия.

4.11. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами университета.

5.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Их количество устанавливается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Освоение программ аспирантуры в университете осуществляется в очной форме.

Дата начала освоения программы аспирантуры – 10 сентября текущего календарного года.

5.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

5.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.6. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

5.7. Прием в университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе. Обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр может быть выделена квота приема на целевое обучение.

Порядок приема в университет на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в университет на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в университет на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в университет на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в университет на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются в соответствии с постановлением правительства РФ.

5.8. При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых университетом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

5.9. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 2).

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

5.10. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

5.11. При освоении программ подготовки научных и научно-

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

5.11. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в соответствии с локальным актом университета о зачете результатов обучающихся.

5.12. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется преподавателями университета самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.13. При реализации программ аспирантуры преподаватели университета вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.14. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.15. Программы аспирантуры могут реализовываться университетом с

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

использованием сетевых форм реализации.

5.16. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

5.17. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

5.18. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.19. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями на основании письменного заявления аспиранта (Приложение 3).

5.20. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Порядок досрочной итоговой аттестации аналогичен порядку, прописанному в пунктах 7.4 – 7.9 настоящего Положения.

5.21. Аспирант, отчисленный из университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в университете в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, с которого аспирант был отчислен.

5.22. Восстановление аспиранта, отчисленного по инициативе университета, осуществляется в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

6.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

6.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации аспирантов на заседании кафедры отзыв о проведении аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации аспиранта на заседании кафедры, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

6.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», а именно, в форме предзащиты диссертации.

Аспирант представляет заведующему выпускающей кафедры текст диссертации, список публикаций и отзыв научного руководителя.

Заведующий кафедрой в течение 5 рабочих дней назначает дату обсуждения диссертации и 2-х рецензентов по диссертации из членов кафедры и/или смежных кафедр.

По итогам обсуждения выпускающей кафедрой диссертации принимается решение: рекомендовать к защите или не рекомендовать к защите.

6.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

6.6. Итоговая аттестация является обязательной.

6.7. По результатам обсуждения диссертации на выпускающей кафедре аспиранту выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации (Приложение 4).

6.8. Для подготовки заключения университет вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства РФ от

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

6.9. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

6.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

6.11. Отчисление из Университета осуществляется приказом ректора университета по следующим основаниям:

- в связи с освоением программы аспирантуры;
- досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
- по инициативе университета, в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения аспирантом по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности (при получении неудовлетворительных оценок на кандидатских экзаменах по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине, в случае двухмесячной задолженности по оплате обучения);

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

– в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.12. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение 5).

6.13. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (Приложение 6), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней».

6.14. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

7. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

7.1. Университет может предоставить выпускникам сопровождение представления ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

7.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

7.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение 7). Заявление о сопровождении представляется заведующему отделом ПНПК ВК не позднее 30 календарных дней после прохождения итоговой аттестации.

7.4. Особенности сопровождения выпускников в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании (при наличии таковых), определяются локальным актом университета.

7.5. На период сопровождения университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.6. Университет (в лице отдела ПНПК ВК, научного руководителя) оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

7.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

8. ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

8.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

8.2. Индивидуальный план научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

8.3. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

8.4. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

8.5. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.6. При реализации программы аспирантуры предусматривается освоение аспирантами факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

8.7. При разработке и реализации программ аспирантуры принимаются следующие требования к проведению практики:

- в качестве вида практики устанавливается педагогическая;
- в качестве способа проведения принимается стационарная практика;
- аспирант проходит практику на выпускающей кафедре;
- руководителем практики назначается научный руководитель аспиранта;
- содержание практики и отчетная документация определяются рабочей программой практики.

8.8. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, могут проходить выездную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

8.9. При реализации программы аспирантуры Организация обеспечивает аспиранту доступ:

- к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы;
- к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный государственной и иной охраняемой законом тайны;
- к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным,

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры (адъюнктуры) и индивидуальным планом работы;

– ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

8.10. Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

9.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202__г.», подписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), подписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по научно-методической работе и академическому взаимодействию, начальником отдела правового обеспечения, и оформляется в листе согласования.

10.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

10.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

Приложение 1.

Форма заявления на оказание аспиранту содействия

Зав. отделом ПНПК ВК

аспиранта _____ курса обучения

заявление

Прошу оказать мне содействие в рамках подготовки диссертационного исследования:

☐ направить меня для участия в научной конферен-ции /форуме/ симпозиуме «Название мероприятия» по теме диссертации;

☐ направить меня на стажировку в _____

☐ направить меня в командировку в _____ с целью _____

☐ направить меня для участия в программе «академической мобильности» в _____

_____*

«Согласовано»

Научный руководитель _____ / _____
(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

Приложение 2.

Форма согласия на научное руководство аспирантом

СОГЛАСИЕ

на научное руководство

Я, Фамилия Имя Отчество, согласна /согласен быть научным руководителем
 Фамилия Имя Отчество аспиранта по диссертации на соискание ученой степени
 кандидата _____ наук по научной
 специальности _____
 по теме _____
 (наименование темы диссертации в кавычках)

О себе сообщаю следующие сведения:

ученая степень и реквизиты документа об ученой степени: _____;

научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по
 которым защищена диссертация: _____;

основное место работы и занимаемая должность: _____.

Перечень публикаций в научных изданиях по теме диссертации, автором
 или соавтором которых я являюсь, за последние 5 лет представляю.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся
 в настоящем документе, в порядке, установленном законодательством Российской
 Федерации в области персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

 (подпись)

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

Приложение 3.

Форма заявления на продление срока обучения

Ректору ФГБОУ ВО ПГГПУ

(ФИО)

аспиранта ____ курса обучения

(ФИО)

заявление

Прошу увеличить мне срок обучения в аспирантуре по научной специальности _____ на 0,5 года в связи с инвалидностью/ ограниченными возможностями здоровья.

Основание: _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

Приложение 4.

Шаблон заключения по результатам итоговой аттестации аспиранта

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО Пермского

Государственного гуманитарно-педагогического университета

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Название диссертации.

В период подготовки диссертации соискатель *ФИО соискателя* ученой степени кандидата наук обучался(ась) в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» на кафедре *название кафедры* по научной специальности *шифр и наименование*, (с _____. 20__ по _____. 20__ гг.).

В 20__ г. окончила аспирантуру ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» на кафедре *название кафедры* по научной специальности *шифр и наименование*.

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20__ г.

Научный руководитель *Ф.И.О. ученая степень, звание, должность* место работы.

По итогам обсуждения было принято следующее заключение:

Цель и актуальность работы

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

Целью диссертационного исследования *Ф.И.О. соискателя ученой степени кандидата наук* является _____.

Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации

Степень достоверности результатов проведенных исследований

Научная новизна исследования

Практическая значимость результатов проведенного исследования

Полнота изложения материалов в работе

Результаты диссертационного исследования опубликованы в ____ научных работах (общим объемом ____ п.л., авторский вклад ____ п.л.), из них ____ работы в журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Наиболее значимые научные публикации:

1. _____;
2. _____.

Публикации полностью соответствуют теме диссертационного исследования и раскрывают ее основные положения. В диссертации отсутствуют недостоверные сведения об опубликованных соискателем работах, в которых изложены основные полученные результаты диссертации.

Результаты диссертационного исследования докладывались на научных конференциях:

- _____;
- _____.

Диссертационное исследование выполнено в соответствии с содержанием паспорта специальности *шифр – «название научной специальности»*:

п. ;

п.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

Диссертационная работа соответствует требованиям, установленным п.п. 9–14 Положения о присуждении ученых степеней. Текст диссертации представляет собой самостоятельную научно-квалификационную работу, не содержит заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

Диссертация *название диссертации* *Ф.И.О. соискателя* рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности *шифр – название научной специальности*.

Заключение принято на заседании кафедры *название кафедры*.

Присутствовало на заседании ___ чел., в том числе – ___ доктора наук.

Результаты голосования: «за – ___ чел., «против» – ___ чел., «воздержалось» – ___ чел., протокол № _ от _____ 20__ г.

Подпись

ФИО, ученая степень, звание

заведующий

кафедрой *название кафедры*

ФГБОУ ВО «Пермский государственный
гуманитарно-педагогический университет»

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

Приложение 5.

Шаблон справки об обучении или периоде обучения

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное

бюджетное

образовательное учреждение

высшего образования

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ» (ПГГПУ)

Сибирская ул., д. 24, г. Пермь, 614990, ГСП-

372

Телефон (342) 215-18-49 (доб. 331),

Факс (342) 215-18-52 (доб. 332)

E-mail: postmaster@pspu.ru

http: www.pspu.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ №

Настоящая справка выдана _____
(Фамилия Имя Отчество)

в том, что он (а) зачислен(а) в

аспирантуру _____
(наименование образовательной организации)

на очную форму обучения

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

в период с _____ по _____

приказ о зачислении от _____
(дата и номер приказа о зачислении)

приказ об отчислении от _____
(дата и номер приказа об отчислении)

Нормативный срок освоения программы ____ года

Шифр и наименование научной специальности:

Шифр и наименование отрасли науки

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

Научный руководитель:

(ученая, степень, звание, фамилия, имя отчество)

Практика, в том числе:

Педагогическая _____
(оценка прописью)

Итоговая аттестация: Диссертация представлена на выпускающую кафедру и не рекомендована к защите / Диссертация не представлена на выпускающую кафедру.

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена
1.	История и философия науки (по отрасли науки)	
2.	Иностранный язык (английский, немецкий, французский) (по отрасли науки)	
3.	Специальность (отрасль науки)	

Сведения о содержании и результатах освоения программы аспирантуры:

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ	
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)	

Наименование дисциплин (модулей)/разделов программы аспирантуры	Количество зачетных единиц	Оценка

Ректор _____ / _____
(ФИО)

М.П.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

Приложение 6.

Шаблон заявления об оказании сопровождения

Ректору ФГБОУ ВО ПГГПУ

(ФИО)

(ФИО)

заявление.

Прошу предоставить мне сопровождение при предоставлении диссертации на тему «*Тема диссертации*» к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ				
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»				
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)				

Приложение А

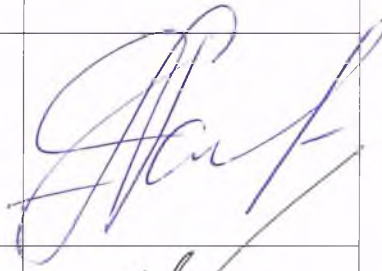
Лист регистрации изменений

Изменени я	Номера листов (страниц)		Номер документировани я	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	аннулир ованных				

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-45-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Сарапулов А.Н.	Проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию		
Лизунова Л.Р.	Проректор по образовательной деятельности и информатизации		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		