

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Раймоновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 21.09.2024 12:59:58

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46ac47db74e588dff

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Кафедра философии и общественных наук

Программа педагогической практики

Научная специальность: 5.4.7 Социология управления

Форма обучения

Очная

Пермь
ПГГПУ
2024

Программу составил(и): доктор социологических наук, профессор кафедры философии и общественных наук Перфильева М.Б., кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой философии и общественных наук Краузе А.А.

Программа практики разработана в соответствии с ФГТ:

ФГТ утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951.

составлена на основании учебного плана:

научная специальность программы 5.4.7 Социология управления
(Шифр Дисциплины: 2.2.1 (П))

утвержденного учёным советом вуза Протокол от 31 октября 2023 № 2.

Срок действия программы очной программы: 2024-2027 уч. год

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Практика включена в образовательный компонент программы аспирантуры. Для программы аспирантуры в ПГГПУ устанавливается педагогическая практика в объеме 9 зачетных единиц.

Программа практики направлена на освоение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГТ.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Цели педагогической практики

Цель педагогической практики являются формирование и развитие умений аспирантов к преподавательской деятельности, а также получения опыта решения профессиональных задач в условиях реальной научно-педагогической деятельности, осуществляемой в соответствии с современными социокультурными условиями и тенденциями развития образования на основе освоенных в ходе теоретического обучения знаний, навыков и умений.

2. Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются:

- ознакомление аспирантов с требованиями, которые предъявляются к преподавателю в современных условиях, с рабочими планами и программами высших учебных заведений;
- приобретение опыта педагогической, методической и учебно-научной работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов способности применять на практике методологические, теоретические и методические знания и навыки для решения профессиональных задач;
- привлечение аспирантов к разработке новых программ по педагогическим наукам для программ бакалавриата и магистратуры;
- развитие профессиональных навыков и умений применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в системе педагогического образования в вузе, в том числе использование мультимедийных средств и инновационных информационных технологий;
- формирование готовности к реализации современных методических моделей, методик и технологий обучения, а также готовности к систематизации отечественного и зарубежного методического опыта в сфере профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты педагогической практики

Сформирована способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.

Сформирована готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

4. Форма проведения педагогической практики

Способ организации - стационарная практика на базе ПГГПУ.

Вид - педагогическая практика. Практика проводится на выпускающей кафедре под руководством научного руководителя.

Практика может также проводиться на других кафедрах ПГГПУ и других вузов (по согласованию между научным руководителем и заведующим соответствующей кафедрой). Продолжительность практики устанавливается в соответствии с требованиями образовательной программы аспирантуры и составляет 9 зачетных единиц (324 часов).

Научный руководитель совместно с аспирантом составляет индивидуальное задание на педагогическую практику.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых аспирантом-инвалидом трудовых функций.

5. Структура и содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость (часов)
1.	Организация практики	Подготовка и проведение установочного семинара	3
		Ознакомление с требованиями, которые предъявляются к преподавателю высшей школы в современных условиях, с государственным образовательным стандартом, рабочими планами и программами по теоретическим и практическим дисциплинам.	10
		Ознакомление с методическими материалами по дисциплинам, разработанным на кафедрах	15

		Ознакомление с нормативной документацией (ФГОС ВО, учебные планы, графики учебного процесса, РПП, РПД (УМК) по дисциплине)	18
2.	Прохождение практики	Посещение и обсуждение открытых практических занятий, проводимых преподавателями ПГГПУ и других вузов	45
		Посещение и обсуждение открытых лекционных занятий, проводимых преподавателями вузов	30
		Посещение практических и лекционных занятий, проводимых аспирантами	30
		Методический анализ занятий, проводимых аспирантами, вместе с групповым руководителем	12
		Изучение организационных форм и методов обучения в вузе на примере деятельности ведущих кафедр	7,5
		Подбор методической литературы	7
		Составление планов занятий	30
		Определение объектов контроля на занятиях, разработка тестовых заданий для диагностики разных видов компетенций студентов	10
		Разработка учебно-методических материалов, подбор обучающих средств к занятиям	10
		Разработка мультимедийного сопровождения (Powerpoint, Moodle, Magister) к фрагменту курса (лекции, семинару, практическому занятию)	10
		Проведение собственных занятий	15
		Консультация с групповым руководителем по всем вопросам, связанным с подготовкой занятий	10
		Проектирование программ по дисциплинам курса	9
		Самоанализ и самокоррекция по проведенным занятиям	7,5
		Методический анализ занятий с групповым руководителем и аспирантами	15
		Составление плана работы над ошибками	6
		Ведение дневника практики	15
3.	Подготовка и сдача отчетной документации	Оформление дневника практики	3
		Оформление отчетной документации по активной практике	3
		Оформление отчетной документации по пассивной практике	3
		ИТОГО	324

6. Формы аттестации аспиранта по итогам практики

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составленного аспирантом. Аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета на заседании кафедры. По итогам педагогической практики аспирант должен представить:

- индивидуальное задание на педагогическую практику;
- дневник - отчет аспиранта;
- отчет руководителя практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

На *«отлично»* оценивается работа аспиранта, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, получил отличные оценки за подготовку и проведение занятий, с интересом относился ко всей работе со студентами, показал, глубокую и практическую подготовку на всех этапах работы в вузе.

На *«хорошо»* оценивается работа аспиранта, выполнившего программу педагогической практики, хорошо подготовившего и проводившего занятия, и воспитательные мероприятия, но допустивший незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе со студентами.

На *«удовлетворительно»* оценивается работа аспиранта, который также выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки на занятиях и зачетных мероприятиях.

«Неудовлетворительно» оценивается работа аспиранта, который не выполнил программу практики, мало участвовал в планируемой работе, все виды работ провел на низком уровне.

7. Фонд оценочных средств

Перед началом педагогической практики проводится собеседование с ее руководителем, на котором разъясняются цели и задачи практики, содержание и формы отчетности.

Аспиранту необходимо составить план образовательной деятельности с группой обучающихся, разработать проекты занятий, отражающих заверченный отрезок процесса обучения на базе содержания одной из профильных дисциплин.

В ходе практики аспирант должен реализовать намеченный план и показать владение современными технологиями и методиками обучения.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с планом практики. В соответствующем столбце таблицы плана «Выполнение» руководитель делает отметки о проведении аспирантом мероприятий педагогической практики.

Промежуточный контроль осуществляется на основе составленного аспирантом отчета о прохождении практики. При составлении отчета следует помнить, что он является основным документом, подтверждающим работу

обучающегося во время практики, и его полнота и оформление влияют на итоговую оценку.

По итогам педагогической практики аспирант должен представить: *дневник-отчет аспиранта* с анализом всех видов деятельности, в том числе анализ условий проведения практики и предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет по педагогической практике должен содержать:

- титульный лист;
- листы с содержанием отчета, подтверждающие выполненную работу, анализ аспирантом результатов практики;
- заключение руководителя, включающее оценку сформированных компетенций;
- заключение заведующего кафедрой.

Все документы отчета по практике сдаются в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Форма промежуточной аттестации – ***зачет с оценкой***.

В конце последней недели практики проводится собеседование руководителями, на котором практиканты докладывают о результатах своей работы и обсуждают проблемы педагогической практики и подходы к их решению. Аспирант сдает на проверку групповому руководителю отчет по практике, который выставляет за практику зачет с оценкой.

Итоговая аттестация обучающегося по результатам педагогической практики проводится на заседании кафедры на основе оценки его педагогической деятельности руководителем, а также качества оформления и своевременности сдачи отчетной документации по практике.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Кафедра: _____

Научная специальность: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

для _____ обучающегося на ____ курсе, ____ семестра
(ФИО аспиранта полностью)

Место и адрес организации: кафедра _____
(название кафедры)

ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»,
г. Пермь, ул. Сибирская 24
(либо Пушкина 44, Пушкина 42, Пермская 65)

Срок выполнения с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ:
ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

1. Ведение дневника-отчета по практике с отражением содержания работы по дням.
2. Ознакомление с программой практики, с нормативной документацией (ФГОС ВО, учебные планы, графики учебного процесса, РПД).
3. Обучение по практикуму «Технологии преподавания в высшей школе».
4. Консультация с групповым руководителем по всем вопросам, связанным с подготовкой занятий.

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, звание)

Ознакомлен _____
(ФИО аспиранта)

Дата: «__» _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ В ПГГПУ

Аспиранта _____
(ФИО)

Научная специальность:

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, звание (если имеется), фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» г. Пермь ПГГПУ, кафедра _____

Время прохождения практики: с ____ . ____ .202_ по ____ . ____ .202_ г.

Количество часов: 108 часов

Пермь, 202_

1. Цель практики:

(в соответствии с программой педагогической практики по научной специальности)

2. Общие задачи в период практики:

(в соответствии с программой педагогической практики по научной специальности)

3. Характеристика учреждения (базы практики) ПГГПУ

Пермский Государственный Гуманитарно-Педагогический университет состоит из 4 учебных корпусов. Каждый факультет ПГГПУ имеет свою учебно-лабораторную базу и хозяйственную инфраструктуру. Главный корпус, (ул. Сибирская, 24) вмещает в себя большинство административных структур, исторический и филологический направления подготовки обучающихся. Во втором корпусе (ул. Пушкина, 44) осуществляют свою деятельность факультеты по направлениям: физической культуры, правового и социально-педагогического образования, институт психологии и общеуниверситетские кафедры. В самом большом по площади, корпусе № 4 (ул. Пушкина, 42), функционируют факультеты по направлениям математически и физически, иностранных языков, биологии и химии, информатики и экономики. В пятом корпусе находятся факультеты по направлениям музыки, начальных классов, педагогики и психологии детства.

К услугам иногородних студентов имеется три общежития: общежитие № 4 (ул. 25 Октября, 37); общежитие № 2 (ул. Советская, 62; общежитие № 3 (ул. Семченко, 13).

4. План практики

№ п.п.	Этапы и разделы практики	Продолжительность (в днях)
1	Организационный.	1
2	Активный практический	12
3	Отчетно-аналитический.	1

5. Этапы реализации практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Кол-во часов	Отметки руководителя
1	_____	Организационный. Подготовка и проведение установочного семинара. Ознакомление с требованиями, которые предъявляются к преподавателю в современных условиях, с государственным образовательным стандартом, рабочими планами и программами по теоретическим и практическим дисциплинам. Ознакомление с методическими материалами по дисциплинам. Ознакомление с нормативной документацией (ФГОС ВО, учебные планы, графики учебного процесса, РПД.	15,3	выполнено
2	_____ _____ _____ _____ _____	Активный практический. Посещение и обсуждение открытых практических занятий, проводимых преподавателями ПГГПУ и других вузов. Посещение и обсуждение открытых лекционных занятий, проводимых преподавателями вузов. Посещение практических и лекционных занятий,	89,7	выполнено

	_____ _____ _____ _____ _____	проводимых аспирантами. Методический анализ занятий, проводимых аспирантами вместе с групповым руководителем. Изучение организационных форм и методов обучения в вузе на примере деятельности ведущих кафедр. Подбор методической литературы. Составление планов занятий. Определение объектов контроля на занятиях, разработка тестовых заданий для диагностики разных видов компетенций студентов. Разработка учебно-методических материалов, подбор обучающих средств к занятиям. Разработка мультимедийного сопровождения (Powerpoint, Moodle, Magister) к фрагменту курса (лекции, семинару, практическому занятию). Проведение собственных занятий. Консультация с групповым руководителем по всем вопросам, связанным с подготовкой занятий. Проектирование программ по дисциплинам курса. Самоанализ и самокоррекция по проведенным занятиям. Методический анализ занятий с групповым руководителем и аспирантами. Составление плана работы над ошибками. Ведение дневника практики.		
3	_____	Отчетно-аналитический. Подготовка отчета к заседанию кафедры. Оформление отчетной документации по практике	3	выполнено
ИТОГО			108	

Заключение руководителя практики

В ходе практики были выполнены все поставленные цели и задачи.

Мероприятия, предусмотренные на этапах реализации практики, выполнены в полном объеме на *высоком/хорошем/удовлетворительном* уровне.

Отчетная документация была предоставлена вовремя.

Аспирантом были продемонстрированы активность и самостоятельность.

Оценка: « _____ »

Руководитель практики _____

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 202 ____ г.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ

Аспиранту _____ научной специальности _____
(ФИО) (шифр, название)

оценка _____ / _____
(цифрой) (прописью)

Заведующий кафедрой _____

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 202 ____ г.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.

В период прохождения педагогической практики предполагается использование обучающимися следующих научно-исследовательских и научно-производственных технологий:

- технологии поиска и обработки информации;
- технология информационно-аналитической работы;
- технология планирования и организации учебного занятия;
- технология обучения.

Контрольные вопросы:

Охарактеризуйте учебную группу, в которой Вы проводили занятия: уровень владения иностранным языком, уровень мотивации обучающихся, психологический портрет, возраст.

- Какие методы преподавания психологии вы знаете?
- Как Вы можете оценить УМК? Обоснуйте свой ответ.
- Как планируется семинарско-практическое занятие, лекция из каких частей они состоят?
- Какие виды лекций существуют и какие из них Вам удалось провести?
- Как Вы определяли цели своего занятия? Как зависели структура и содержание занятия от поставленных целей?
- Как отбираются средства обучения? Какими дополнительными учебными пособиями, интернет-ресурсами Вы пользовались?
- Какие современные образовательные технологии Вы использовали на занятиях?
- Какими приемами и способами повышения интереса студентов Вы пользовались? Почему?
- Какие средства обучения Вы использовали на занятиях?
- Какие формы контроля Вы использовали на занятиях?
- Какими качествами должен обладать современный преподаватель?

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

9.1 Рекомендуемая литература

Основная литература			
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	URL (адрес ресурса)
Коржув А. В., Попков В. А.	Традиции и инновации в высшем профессиональном образовании	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2003	http://www.iprbookshop.ru/13317.html

Алехин И. А., Климович А. Т.	Технологии профессиональн о ориентированног о обучения	Москва: Российская таможенная академия, 2016	http://www.iprbookshop.ru/69819.html
Попков В. А., Коржуев А. В.	Методология педагогика	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2007	http://www.iprbookshop.ru/13092.html
Громкова М. Т	Педагогика высшей школы	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74901.html
Дополнительная литература			
Гулюкина Нина Александров на	Педагогическая практика и выпускная квалификационн ая работа в образовательной программе для получения дополнительной квалификации "Преподаватель высшей школы"	Новосибирск., 2009	https://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/855228/
Игропуло И. Ф., Сорокопуд Ю. В.	Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование	Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66074.html
Афонин И. Д., Афонин А. И.	Психология и педагогика высшей школы	Москва: Русайнс 2016	http://www.iprbookshop.ru/61648.html

9.2 Электронно-библиотечные системы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Используются следующие электронные ресурсы:

- Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета. – Режим доступа: <http://marcweb.pspu.ru>. - Загл. с экрана.

-ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

-ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

-«Сетевой педагогический университет» на платформе ЭБС Лань. – Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/setevoj-pedagogicheskij-universitet-na-platforme-ebs-lan>

-Межвузовская электронная библиотека Западно-Сибирской зоны. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>

-Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ ЭБ МГППУ.

- Режим доступа: <http://psychlib.ru>

-Электронные периодические издания East View. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>

-Электронные периодические издания. Национальная электронная библиотека eLibrary.

-Режим доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/elektronnye-periodicheskiye-izdaniya.-neb-elibrary>

-Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

-Удаленный электронный читальный зал (УЭЧЗ) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. - Режим

доступа: <https://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki/udalennyj-elektronnyj-chitalnyj-zal>

9.3 Материально-техническое обеспечение

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются аудитории разного целевого назначения, оборудованные стандартным набором специализированной учебной мебели и учебного оборудования, в том числе:

- специальное помещение лекционного типа (для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации);
- специальные помещения для занятий семинарского (практического) типа (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, кабинеты для проведения лабораторных занятий, оснащенные специальным оборудованием, а также используется компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В зависимости от избранной методики проведения занятий семинарского (практического) типа

могут быть использованы видеофильмы и комплекты слайдов, отвечающие проблематике и образовательным задачам дисциплины);

- специальное помещение для самостоятельной работы аспирантов: учебно-методический кабинет факультета, обеспечивающего образовательную программу, читальные залы фундаментальной библиотеки ПГГПУ;
- специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийные средства, лабораторное оборудование, перечень лицензионного программного обеспечения и т.п.). Более подробная информация об оснащенности аудиторий, в которых преподается дисциплина, представлена в ИС управления учебным процессом «Аудиторный фонд».

Реализация дисциплины обеспечивается доступом каждого аспиранта к информационным ресурсам – фундаментальной библиотеке ПГГПУ, электронно-библиотечным системам, содержащим издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.