Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 23.09.2026 16:38:41
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

«Утверждаю»

Проректор по ОДИ

Л. Р. Лизунова

«08» июня 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации научно-исследовательской деятельности обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Пермь
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативно-правовые основания 3
3. Обозначения и сокращения 3
3.1. Термины и определения 3
3.2. Принятые сокращения 5
4. Общие положения 6
5. Цель, задачи и результаты научно-исследовательской деятельности обучающихся 7
5.1. Цель НИД обучающихся 7
5.2. Задачи НИД 7
5.3. Результаты НИД обучающихся 7
6. Виды и формы организации НИД обучающихся 8
6.1. Виды организации НИД обучающихся 8
6.2. Формы организации НИД 8
6.2.1. Научный доклад 8
6.2.2. Научное эссе 10
6.2.3. Реферат 11
6.2.2. Научно-исследовательский семинар (НИС) 13
6.2.5. Научно-исследовательская практика (НИП) 15
6.2.6. Курсовая работа 15
6.2.3. Выпускная квалификационная работа 16
6.2.7. Иные формы НИД обучающихся 16
Приложение 1 17
Приложение 2 18
Приложение 3 19
Приложение 4 21

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации определяют порядок организации научно-исследовательской деятельности обучающихся (далее НИДО), включая описание её задач, основных этапов, форм как в пределах освоения основных профессиональных образовательных программ - программ бакалавриата и магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее - Университет, ПГГПУ), так и в рамках внеучебной деятельности.

1.2. Настоящие Методические рекомендации является внутренним документом и распространяется на:

- обучающихся, осваивающих в Университете основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и магистратуры;
- структурные подразделения Университета, реализующие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в ПГГПУ;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 245 от 06 апреля 2021 г.;
- Устав ПГГПУ;

Локальные нормативные акты ПГГПУ, регулирующие реализацию образовательной деятельности.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

Вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Выпускная квалификационная работа бакалавра - комплексная учебно-исследовательская работа, направленная на решение прикладной проблемы по итогам освоения теоретического материала ОПОП и демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в рамках соответствующего уровня квалификации.

Выпускная квалификационная работа магистранта - комплексная учебно-исследовательская работа, направленная на решение актуальной профессиональной или исследовательской задачи по итогам освоения теоретического материала ОПОП и демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в рамках соответствующего уровня квалификации.

Курсовая работа бакалавра - учебно-исследовательская / учебно-проектная работа обучающегося, являющаяся результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса дисциплины (модуля), направленная на решение частной учебной или профессиональной задачи и демонстрирующая способность обучающегося применить для решения учебной (учебно-исследовательской/учебно-проектной) задачи знания, умения, навыки, приобретенные в процессе освоения ОПОП.

Курсовая работа магистранта - комплексная учебно-исследовательская работа обучающегося, направленная на решение актуальной профессиональной и(или) исследовательской задачи и демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Научный доклад - документ, в котором излагается основное содержание результатов научно-исследовательской работы, опубликованный в печати или прочитанный в аудитории.

Научно-исследовательский семинар - форма научно-исследовательской деятельности магистрантов, ориентированная на включение последних в деятельность научных школ и научных коллективов ПГГПУ.

Научно-исследовательская практика - тип учебной и/или производственной практики в зависимости от ФГОС ВО и реализуемой образовательной программы.

Научное эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему научного исследования через авторский взгляд исследователя.

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, которые представлены в виде характеристики основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курс в, дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее основную профессиональную образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Рабочая программа дисциплины (модуля) - регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля), формируемые компетенции,

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы, характеристику фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочая программа практики - регламентирующий документ, определяющий вид, тип практики, способ её проведения, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, формы отчетности, характеристику фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики.

Рабочий учебный план - учебный план, формируемый на учебный год на основании учебного плана и выбранных студентами элективных и (или) факультативных курсов, предназначен для организации учебного процесса в течение учебного года и расчета трудоемкости учебной работы (учебной нагрузки) профессорско-преподавательского состава кафедр Университета и обучающихся.

Реферат - краткий доклад по заданной теме, обобщающий информацию из нескольких источников.

Уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся единой совокупностью требований к результатам.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Принятые сокращения

ВКР - выпускная квалификационная работа.

КР - курсовая работа.

НИДО – научно-исследовательская деятельность обучающихся.

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

ОМККО - отдел мониторинга и контроля качества образования ПГГПУ.

ППС - педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля)

РПП - рабочая программа практики

УМУ - учебно-методическое управление ПГГПУ.

Университет, ПГГПУ - Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет.

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно-исследовательская деятельность обучающихся (НИДО) - одно из основных направлений обучения, способствующее развитию исследовательских знаний, умений и навыков студентов. НИДО реализуется за счет интеграции как в учебный, так и внеучебный процесс научных исследований, новейших достижений научно-технического процесса.

НИДО является обязательной частью ОПОП и направлена на подготовку обучающегося к научно-исследовательскому виду деятельности, к решению научно-исследовательского типа профессиональных задач.

4.1. НИДО предполагает осуществление различных процессов:

-получение данных в результате наблюдений и экспериментов;

-сбор необходимой информации:

-разносторонний анализ полученной информации;

-выработка новых выводов и обобщений;

-апробация новшеств и проверка гипотетических высказываний в практической деятельности;

-оформление полученных научных результатов;

-координация и организация научной работы и исследования и т. д.

4.2. Основные принципы организации НИДО:

-соответствие НИДО направлению подготовки и профилю образовательной программы, требованиям к знаниям, умениям, навыкам и качествам современного специалиста данного профиля;

-обеспечение преемственности и органической взаимосвязи цели, задач и содержания данной конкретной формы или вида НИДО с целями, задачами и содержанием предшествующей, последующей и одновременно выполняемой НИДО как в рамках учебного процесса, так и во внеучебное время;

-учет характера, места и роли учебной дисциплины, видов учебных занятий и заданий, в рамках которой организуется научно-исследовательская деятельность студентов, в ОПОП и в системе воспитательной работы;

-учет курса обучения и степени подготовленности студентов к выполнению конкретной научно-исследовательской работы;

-обеспечение постепенного возрастания объема и сложности поручаемой студентам научно-исследовательской работы;

-учет и отражение связи каждой формы НИДО с научно-исследовательской работой подразделений ПГГПУ, в которых она организуется;

-соответствие научно-исследовательской работы требованиям ФГОС ВО, Профстандарта и

иным нормативно-правовым актам.

4.3. К основным методам НИДО можно отнести следующие:

-внедрение элементов научно-исследовательской работы в разделы рабочих программ по учебным дисциплинам;

-проведение учебных занятий, носящих исследовательский характер (практические занятия по решению нестандартных задач, исследовательские лабораторные работы и практикумы, исследования, проводимые в период практик, учебно-научные семинары,

выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ с исследовательской частью, учебно-научные семинары и т. д.);

-выполнение научно-исследовательской работы во внеучебное время;

-развитие индивидуальных и коллективных форм организации НИДО

(индивидуальные исследования, кружки, проблемные исследовательские группы, студенческие лаборатории и т. п.).

5. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-ССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Целью НИДО является повышение уровня научной подготовки специалистов с высшим образованием и выявление талантливой молодежи для последующего обучения и пополнения педагогических и научных кадров университета, других учреждений на основе новейших научных достижений.

5.2. Задачами НИДО являются:

- углубление знаний по изучаемым дисциплинам;
- подготовка будущих специалистов к самостоятельному научному наблюдению и исследованиям при решении профессиональных задач;
- отбор наиболее одаренной молодежи для дальнейшей профессиональной деятельности в случае выбора научной карьеры;
- воспитание творческого отношения молодежи к своей профессиональной деятельности через исследовательскую работу;
- обеспечение интеграции учебных занятий и научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- создание и развитие студенческих научных объединений;
- формирование и развитие у студентов качеств научно-педагогических и научных работников.

5.3. Результатами НИДО являются:

- защищенные курсовые работы;
- защищенные ВКР;
- публикации в сборниках научных трудов, сборниках научных мероприятий, журналах

различного уровня;

- положительные отзывы о внедрении результатов НИДО в практику;

-патенты;

- доклады и сообщения на научных мероприятиях;

- сформированное и размещенное на сайте ПГГПУ портфолио, отвечающее требованиям ФГОС ВО;

- другое (по согласованию с руководителем НИДО).

6. ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Виды организации НИДО:

-НИДО как часть учебной работы (научные доклады, научные эссе, рефераты, научно-исследовательские семинары, научно-исследовательская практика, преддипломная практика, курсовые работы, выпускные квалификационные работы и пр.);

-НИДО как вид внеучебной работы (конференции, конгрессы, конкурсы, гранты, олимпиады, публикации и т. д.).

6.2. Формы организации НИДО.

6.2.1. НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

Научный доклад - документ, в котором излагается основное содержание результатов научно-исследовательской работы, опубликованный в печати или прочитанный в аудитории.

Научный доклад - это:

1. сообщение, которое опирается на широкое обобщение, на представительную сумму достоверных, подкрепленных документально и неоднократно проверенных фактов;

2. сообщение о новых, ранее неизвестных явлениях природы, общества;

3. сообщение, написанное с использованием строгих однозначных терминов;

4. сообщение, в котором нет предвзятого отношения к изучаемому предмету, бесстрастное и не навязывающее необоснованных оценок.

Доклад включает научную актуальность темы, обзор предшествующих работ и формулировку тезиса - мысли, требующей обоснования (новые неизвестные факты, новые объяснения известных фактов, новые оценки известных фактов). С помощью аргументов обосновывается истинность тезиса. Аргументы, используемые в качестве доказательства, должны удовлетворять следующим требованиям:

-аргументы должны быть истинными утверждениями;

-истинность аргументов должна устанавливаться независимо от тезиса;

-приводимые аргументы не должны противоречить друг другу;

-аргументы, истинные только при определенных условиях, нельзя приводить в качестве аргументов истинных всегда, везде и всюду;

-аргументы должны быть соразмерны тезисам.

Специфика доклада как устного сообщения

Докладчик должен показать знания в выбранной области наук, владение терминологией, фундаментальными изданиями и трудами в изучаемой области, продемонстрировать владение методологией исследования, обосновать полученные результаты и озвучить выводы. Докладчику необходимо четко соблюдать регламент. Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

1. тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;

2. исключить все повторы;

3. весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;

4. необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое увеличивает время выступления перед аудиторией.

Доклад должен хорошо восприниматься на слух, что обеспечивается за счет:

1. краткости, т. е. исключения из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки;

2. смысловой точности, т. е. отсутствия возможности двоякого толкования тех или иных фраз;

3. отказа от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

Должна быть понятна логика изложения. С этой целью перед тем, как закончить доклад, желательно очень кратко повторить алгоритм (ход рассуждений), с помощью которого автор пришел к окончательным выводам.

Необходимо поддерживать контакт с аудиторией, используя риторические вопросы; паузы; голосовые приемы (понижение или повышение голоса, ускорение или замедление речи, замедленное и отчетливое произнесение некоторых слов); жестикуляцию; приемы прямого требования и привлечения внимания.

Иллюстрирование доклада

Для визуализации материала в качестве иллюстративного материала рекомендуется использовать графики, диаграммы, таблицы и схемы. Чтобы обеспечить благоприятный режим восприятия графической информации необходимо соблюдать следующие правила.

1. Величина букв и цифр должна быть такой, чтобы слушатель мог без напряжения органов зрения воспринимать графическую информацию. Для аудитории длиной 10-15 метров (т. е. для аудитории до 100 слушателей) величина букв на экране или доске должна быть не менее 10-15 сантиметров (в презентации размер шрифта не менее 20).

2. Для экранной проекции желательно выбирать только прямые шрифты, контрастные с фоном.

3. Все надписи должны быть горизонтальными, т. к. движение глаз слева направо для

европейца привычно, а сверху вниз или снизу вверх затруднено.

4. Не рекомендуется сокращать слова, кроме общепринятых типа «и др.», «и т. д.».

5. В заголовках и надписях запрещается делать переносы слов.

6. Необходимо учитывать, что, если кадр разбить на четыре равных четверти, то распределение внимания, соответственно будет следующее:

41%	20%
25%	14%

Заголовки рационально делать только вверху.

На одном графике оптимально располагать не более 4 -х кривых, причем выделять их цветом, а не другими кодами. Расцвечивание информации улучшает ее восприятие, кодирование цветом воспринимается лучше, чем формой.

При демонстрации таблиц следует помнить, что их перегрузка делает таблицы нечитабельными, внимание аудитории рассеивается, и материал плохо воспринимается.

Рекомендуется не перегружать кадр текстовой информацией, которую можно объяснить вербально. Каждый кадр должен появляться на экране строго в том месте вербального объяснения, когда речь начинается об этом объекте. Как только объяснение данного экранного образа заканчивается, необходимо сейчас же прекратить его демонстрацию на экране.

Нельзя, высвечивая даже самый простой рисунок, не давать при этом краткого объяснения.

Основные критерии оценки доклада

В качестве основных критериев оценки доклада могу выступать:

1. соответствие содержания заявленной теме;
2. актуальность, новизна и значимость темы;
3. четкая постановка цели и задач исследования;
4. аргументированность и логичность изложения;
5. научная новизна и достоверность полученных результатов;
6. свободное владение материалом;
7. состав и количество используемых источников и литературы;
8. культура речи, ораторское мастерство;
9. выдержанность регламента.

6.2.2. НАУЧНОЕ ЭССЕ

Научное эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему научного исследования через авторский взгляд исследователя.

Признаки научного эссе:

- наличие конкретного вопроса исследования;
- выражение индивидуальных суждений и соображений по конкретному вопросу исследования;
- наличие аргументов и фактического материала;
- новизна, креативность, неординарность, парадоксальность;

- небольшой объем;
- внутреннее смысловое единство;
- ориентированность на разговорную речь.

Требования к научному эссе:
- суждения автора по конкретному вопросу должны излагаться в форме кратких тезисов;
- суждения должны подкрепляться доказательствами (аргументами и фактами).

Структура научного эссе (количество тезисов, аргументов и фактов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли) предполагает:
- вступление;
- тезис, аргументы, факты;
- тезис, аргументы, факты;
- тезис, аргументы, факты;
- заключение.

Классификации эссе:
- по содержанию (философские, литературно-критические, исторические, художественные, художественно-публицистические и др.);
- по литературной форме (рецензии, лирические миниатюры, заметки, странички из дневника, письма и др.);
- по композиционным особенностям (описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др.).

6.2.3. РЕФЕРАТ

Реферат - краткий доклад по заданной теме, обобщающий информацию из нескольких источников.

Признаки реферата:
- строгая неизменная структура;
- обращение к нескольким источникам;
- сдержанный, неэмоциональный характер подачи информации.

Виды рефератов:
- репродуктивные (краткий пересказ одного первоисточника; воспроизводят содержание первичного текста);
- продуктивные (изложение тщательно отобранной информации из разных книг; содержат авторское осмысление реферируемых источников).

Репродуктивные рефераты бывают двух видов:

- рефераты-конспекты (содержат фактическую информацию, сведения о методах и результатах исследования);

- рефераты-резюме (включают исключительно основные положения по теме).

Продуктивные рефераты делятся на две группы:

- рефераты-обзоры (предполагают сопоставление различных точек зрения по теме);

- рефераты-доклады (содержат анализ информации первоисточников и объективную оценку проблемы).

Структура реферата.

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть/Г лавы
5. Заключение.
6. Список литературы.

Титульный лист оформляется по форме, согласно приложению 1.

Оглавление оформляется по форме, согласно приложению 2.

Введение дает первоначальное представление о работе. Вдумчиво написанное Введение - это половина успеха. Объем Введения составляет от абзаца до 2 страниц.

Во Введении должны быть отражены:

- актуальность (степень изученности вопроса, важность реферативного исследования);
- тема реферата;
- объект и предмет реферативной работы;
- цель реферативной работы (цель всегда одна; конкретна, диагностируема);
- задачи реферативной работы (задач несколько; представляют собой шаги по достижению цели).
- методы исследования, используемые в реферативной работе.

Основная часть представляет собой содержание, разбитое на главы, которые, в свою очередь, поделены на параграфы. В конце каждого параграфа обязательно должен быть вывод, как и в завершении каждой главы.

Оптимальный объем реферата - две главы. По названию параграфов должно легко восстанавливаться содержание материала.

Заключение должно обобщать выводы по каждой главе, содержать четко сформулированные выводы. Выводов должно быть не менее 3 -х.

Список литературы предполагает перечисление всех используемых источников в алфавитном порядке. Список литературы оформляется по форме, согласно приложению 3.

Требования к оформлению реферата представлены в приложении 4.

6.2.4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР (НИС)

Научно-исследовательский семинар - форма научно-исследовательской деятельности магистрантов, ориентированная на включение последних в деятельность научных школ и научных коллективов ПГГПУ.

Цель НИС - формирование и развитие у магистрантов навыков научно-исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки курсовой и выпускной квалификационной работ и дальнейшей профессиональной деятельности в случае выбора научной карьеры.

Задачи НИС:

- соединение в систему знаний о методологических основах и приемах научно - исследовательской работы, о логической структуре (актуальность, проблема, тема, объект и предмет, цели и задачи исследования) и методах исследования;
- развитие умений ставить исследовательскую задачу, выполнять научные исследования, систематизировать и обобщать результаты научно-педагогического исследования посредством применения комплекса исследовательских методов;
- формирование навыка свободного владения методологией научного исследования, навыка организации научно-исследовательской деятельности, свободного владения методами научного исследования.

НИС первого года обучения включает два блока:

- семинары, посвященные приемам научной аргументации и презентации результатов исследований;
- серия устных предзащит курсовых работ (work-in-progress).

НИС второго года обучения разделен на четыре блока:

- серия семинаров, нацеленных на совершенствование навыков организации и проведения научных исследований с использованием ключевых количественных и качественных методов;
- семинары, посвященные особенностям планирования и реализации исследовательских задач, написания выпускной квалификационной работы магистра и других видов академических работ;
- гостевые лекции российских и зарубежных исследователей и экспертов в области управления наукой, технологиями и инновациями с целью ознакомления обучающихся с современными тенденциями и актуальными задачами в этой сфере;
- подготовка магистрантами выпускных квалификационных работ (ВКР) и их устная защита перед руководителями ВКР и преподавателями, обеспечивающими реализацию дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры.

Первый блок позволяет усовершенствовать теоретические знания и практические навыки магистрантов в части использования наиболее широко применяемых количественных и качественных методов исследования:

анкетирования, опросов, интервью, кейс-стади, анализа статистических данных и др. Семинары данного блока проводятся в форме групповых дискуссий, основанных на обсуждении ключевых работ в области научной методологии и современных значимых исследований, использующих указанные методы. Обязательной частью подготовки к занятиям является чтение и критический анализ публикаций по данной проблематике.

Второй блок нацелен на формирование у магистратов понимания основных этапов решения исследовательских задач и повышение эффективности процесса планирования и реализации самостоятельного исследования. Кроме того, в рамках данного блока обсуждаются специфика различных видов научных письменных работ, в том числе ВКР, предъявляемые к ним требования, а также типичные ошибки при их написании и приемы, которые позволят их избежать.

Третий блок семинара призван вовлечь обучающихся в понимание международного дискурса и актуальной научной повестки, помочь в выборе темы исследования и методологического подхода для ВКР.

Четвертый блок позволяет студентам применить полученные знания на практике в рамках подготовки исследования по теме ВКР и его устной защиты. В проекте студенты должны описать исследовательскую проблему и ее практическую и теоретическую значимость, исследовательский вопрос и основные гипотезы, методы и ожидаемые результаты исследования, представить предварительный список литературы по теме проекта. В рамках этого блока студенты выступают как в роли исследователя и докладчика, так и в роли дискурсанта.

Отчетность магистрантов по НИС

Итоговые оценки по НИС на первом и втором годах обучения выставляются в соответствии с рабочей программой дисциплины (РПД) и фондом оценочных средств (ФОС) по НИС.

На первом году студенты обязаны написать рецензию на одну из книг, предложенных преподавателем, пройти устную предзащиту результатов своего исследования, организуемого в рамках курсовой работы, и подготовить статью о полученных результатах.

На втором году для подведения итогов по научно-исследовательской деятельности или НИП используется совокупность форм контроля: написание рецензии на научную работу, подготовка письменного отчета по исследованию в рамках ВКР и его устная защита, публикация статьи о результатах исследования. Каждая из указанных форм контроля является обязательной. Кроме того, руководители НИС поощряют студентов за регулярную посещаемость и активную работу на занятиях.

Порядок организации семинара

НИС проводится в течение одного модуля первого года обучения и двух модулей второго года обучения. Проходит один или два раза в неделю по утвержденному расписанию. Посещение занятий для студентов обязательно. Задолженность по НИС приравнивается к обычной академической задолженности.

6.2.5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА (НИП)

Научно-исследовательская практика - тип учебной и/или производственной практики в зависимости от ФГОС ВО и реализуемой образовательной программы.

Цель НИП - формирование и развитие у магистрантов навыков подготовки и проведения педагогического исследования на площадке проведения НИП.

Задачи НИП:

- соединение в систему знаний о методах организации, проведения исследования и обработки полученных в процессе исследования данных;
- развитие умений применять комплекс исследовательских методов для решения исследовательской задачи;
- формирование навыка свободного владения методами научного исследования.

Реализация НИП осуществляется в соответствии с рабочей программой практики (РПП).

Виды, типы, способы, формы проведения практик, порядок их организации и проведения, руководство практиками, права и обязанности обучающихся, требования к оформлению документов по практике, а также оценка результатов практики обозначены в Положении об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ (утв. распоряжением ректора ПГГПУ № 107 от 28 июня 2023 г.).

6.2.6. КУРСОВАЯ РАБОТА

Курсовая работа бакалавра - учебно-исследовательская/учебно-проектная работа обучающегося, являющаяся результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса дисциплины (модуля), направленная на решение частной учебной или профессиональной задачи и демонстрирующая способность обучающегося применить для решения учебной (учебно-исследовательской, учебно-проектной) задачи знания, умения, навыки, приобретённые в процессе освоения ОПОП.

Курсовая работа магистранта - комплексная учебно-исследовательская работа обучающегося, направленная на решение актуальной профессиональной и(или) исследовательской задачи и демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель, задачи, этапы подготовки курсовой работы, порядок подготовки и защиты курсовой работы, критерии оценки, а также особенности подготовки и защиты курсовых работ

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами обозначены в Положении о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ (утв. распоряжением ректора ПГГПУ № 105 от 01 декабря 2021 г.).

6.2.7. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Выпускная квалификационная работа - выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра - комплексная учебно-исследовательская работа, направленная на решение прикладной проблемы по итогам освоения теоретического материала ОПОП и демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в рамках соответствующего уровня квалификации.

Выпускная квалификационная работа магистранта - комплексная учебно-исследовательская работа, направленная на решение актуальной профессиональной или исследовательской задачи по итогам освоения теоретического материала ОПОП и демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в рамках соответствующего уровня квалификации.

Порядок подготовки ВКР, организации и проведения её защиты, критерии оценивания обозначены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в ФЫГБОУ ВО ПГГПУ (утв. распоряжением ректор ПГГПУ № 36 от 27 марта 2024 г.)

6.2.8. ИНЫЕ ФОРМЫ НИДО

Конкурсы научных и учебно-исследовательских работ.

Научные кружки.

Олимпиады по дисциплинам и направлениям подготовки.

Научно-практические конференции разного уровня.

Научные общества обучающихся.

Публикации в сборниках и журналах разного уровня.

Школа молодого исследователя.

Приложение 1

Пример оформления титульного листа реферата

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Кафедра теории и технологии обучения и воспитания младших школьников

Реферат

по дисциплине «Методология и методика педагогического исследования»

СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ МЛАДШ ИХ ШКОЛЬНИКОВ

Работу выполнила:
студентка 421 группы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование и Дополнительное образование»
Иванова Ирина Николаевна
(подпись)

Реферат проверил:
Кандидат педагогических наук,
доцент кафедры теории и технологии обучения и воспитания младших школьников
Петрова Мария Федоровна
(подпись)

ПЕРМЬ
2026

Приложение 2

Пример оформления оглавления реферата

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....2
Глава I. Методы обучения как педагогическая категория..... 4
1.1. Сущность понятия «методы обучения».....4
1.2. Классификации методов обучения..... 9
Выводы по первой главе..... 14
Глава II. Интерактивные методы как основа обучения младших школьников..... 15
2.1. Суть понятия «интерактивные методы обучения».....15
2.2. Особенности использования интерактивных методов в процессе обучения младших школьников.....19
Выводы по второй главе..... 19
Заключение..... 25
Библиографический список 27

Приложение 3

Пример оформления списка литературы реферата

Однотомное издание

1. Бережнова Е. В. Требования к курсовым и дипломным работам по педагогике. - М., 1999. - 230 с.
2. Введение в научное исследование по педагогике / под ред. В. И. Журавлева. - М., 1987. - 146 с.
3. Волков Б. С. Методы исследований в психологии: учеб.-практ. пособие. - М., 2002. - 158 с.
4. Загвязинский В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования. - М., 2003. - 257 с.
5. Гаврилова Т. П. Курсовая работа по социальной педагогике: методические рекомендации / сост. Т. П. Гаврилова. - Пермь, 2000. -148 с.

Законодательные материалы

1. Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: федеральный закон. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 19 с.
2. Российская Федерация. Законы. О ветеранах: федеральный закон от 12.01.1995 // Собрание законодательства РФ. -1995. - № 3. - С. 21-58.

Многотомные издания

1. Сухомлинский В. А. Избранные сочинения: в 5 т. - Киев, 1979. Отдельный том
2. Ушинский К. Д. Педагогические сочинения: в 6 т. Т. 2. О необходимости сделать русские школы русскими. -М ., 1988. - 443 с.

Неопубликованные издания (диссертации)

1. Григорьева Е. А. Педагогические условия развития субъективности учителя-исследователя: дис. ... канд. пед. наук. - Хабаровск, 2003. - 198 с.

Серии и продолжающиеся издания

1. Понятийный аппарат педагогики и образования: сб. науч. тр. - Вып.3. Екатеринбург, 1998. - 230 с.
2. Бочаров И. Н. Кипренский. - 2-е изд. - М.: Молодая гвардия, 2001. - 390 с. - (Жизнь замечательных людей).

Составные части документа.

Статья из книги

1. Санникова А. И. Формирование благоприятного психологического климата ученического коллектива как важное условие развития творческого потенциала школьников / А. И. Санникова // Духовность, здоровье и творчество в системе мониторинга качества образования: сб. статей и тезисов конференции. - Казань; Йошкар-Ола: Центр инновационных технологий, 2001. - С.146-160.

Статья из продолжающегося издания

1. Беляева Л. А. Категории “социальная работа” и “социально-педагогическая деятельность” в их взаимосвязи // Понятийный аппарат педагогики и образования: сб. науч. тр. - Вып.3. - Екатеринбург, 1998. - С. 3-26.
2. Положение о педагогической практике // Сборник нормативных документов ПГГПУ. Вып.2. Учебная работа. - Пермь, 2003. - С. 17-21.

Статья из периодического издания

1. Мигелева П. В. Содержание и методы работы социального // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. - 2001. - № 3. - С.18-31.
2. Коньшина Т. У добрых дел не может быть конца // Комсомольская правда. - 2005. - 13 октября. - С. 20.

Раздел, глава из книги

1. Краевский В. В. Педагогика как наука // Педагогика / под ред. П.И. Пидкасистого. - М., 2003. - Гл. 1. - С. 5-40.
2. Санникова А. И. Сущность творческого потенциала личности и возможности его развития средствами образования // Формирование готовности учащихся к развитию своего творческого потенциала в образовательном процессе: учеб. Пособие / А.И. Санникова. - Пермь, 2001. - Гл.2. - С. 29-43.
3. Маралов В.Г. Педагогическая поддержка самопознания и саморазвития // Основы самопознания и саморазвития: учеб. пособие / В.Г. Маралов. - М., 2002. - Разд. 3. - С. 99-53.

Оформление данных интернет-ресурсов

1. Парпалк Р. Педагогическое общение // Персональный сайт Романа Парпалка. - 2013. [Электронный ресурс]. - URL: http://written.ru (дата обращения: 26.07.2026)

Приложение 4

Общие рекомендации по оформлению реферата

1. Реферат выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одинакового сорта и плотности формата А4 (210х297 мм), скрепляется скоросшивателем и передается руководителю (или заведующему кафедры) в установленные сроки.

Цвет используемого при печати шрифта - черный, равномерной контрастности по всему тексту работы. Допускается уместное разумное акцентирование отдельных слов или фрагментов текста выделением полужирным, курсивом или подчеркнутым шрифтом.

Помещение каждого листа в прозрачную папку, ламинирование или другое покрытие страниц не допускаются.

2. Общий объем Реферата бакалавра должен быть в пределах 25-30 страниц текста, не считая приложений; общий объем Реферата магистранта - в пределах 35-40 страниц текста, не считая приложений.

Реферат выполняется:

-14 шрифтом Times New Roman;

-интервал - 1,5;

-до и после абзаца дополнительный интервал не устанавливается;

-абзацный отступ - 1,25 см;

-поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.;

-выравнивание - по ширине страницы;

-переносы слов допускаются в виде исключений.

3. Реферат может состоять из двух, трех или более глав, в соответствии с целесообразностью, содержанием, структурой и методами исследования.

Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала и приложения не являются обязательными элементами Реферата.

4. Структурные элементы Реферата - главы основного содержания, а также введение, заключение, библиографический список и приложения начинаются с новой страницы. Переносить и сокращать слова в заголовках не допускается. В заголовках допускаются только общепринятые аббревиатуры. Если заголовок состоит из двух предложений, между ними ставится точка.

Названия структурных элементов выполняются прописными буквами полужирным 14 шрифтом без подчеркивания и выделения курсивом и располагаются посередине страницы без точки на конце.

Главы нумеруются арабскими или римскими цифрами. Введение, заключение и библиографический список не нумеруются.

После номера главы перед его названием ставится точка и пробел.

После названия структурного элемента Реферата оставляется пустая строка.

Названия параграфов начинаются с красной строки с прописной буквы и выполняются строчными буквами полужирным 14 шрифтом, точка в конце не ставится. Пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Номер параграфа и его название разделяются пробелами.

1. Все страницы Реферата, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы ставится на середине нижнего поля страницы 12 шрифтом Times New Roman.

2. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другими материалами. Иллюстрации, используемые внутри текста, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Под рисунком посередине страницы делается запись «Рисунок № - Название рисунка» без точки в конце. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте Реферата. При ссылке на рисунок следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

3. Таблицы, используемые в Реферата, размещают после текста, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Под рисунком посередине страницы делается запись «Рисунок № - Название рисунка» без точки в конце. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте Реферата. При ссылке на рисунок следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Таблицы, используемые в Реферата, размещают после текста, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Над таблицей с выравниванием по левому краю приводится ее номер с «Таблица ...», в следующей строке по центру приводится название таблицы с большой буквы, без точки в конце. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте Реферата. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

При переносе таблиц на другую страницу следует ставить текст «Продолжение таблицы ...», без указания названия таблицы, за исключением случаев автоматического повторения строки заголовка таблицы средствами текстового редактора.

В таблицах и иллюстративных материалах допускается использование шрифта и интервала, меньших, чем установлено для основного текста при выполнении условий корректного восприятия текста.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте Реферата следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Допускается внесение формул черным цветом чернилами, тушью или шариковой ручкой.

Библиографический список должен быть размещен в конце основного текста Реферата. Нумерация страниц списка литературы продолжает нумерацию основного текста работы. При оформлении списка литературы следует руководствоваться положениями стандарт ГОСТ Р.7.0.5-2008. Ссылки на использованные источники в тексте Реферата следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в библиографическом списке Реферата. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте Реферата, независимо от деления работы на главы.

Приложения могут содержать материалы, подтверждающие результаты выполненных исследований, содержание, объем и формат которых не позволяет размещать их в тексте Реферата. Например, рекомендуется выносить в приложения таблицы и схемы, размер которых превышает 2 стр. В приложения могут быть включены: фрагменты иллюстративного материала, выдержки из нормативных документов, положения, стандарты, инструкции и методики,

разработанные в процессе выполнения Реферата, формы и бланки для проведения исследований, массивы эмпирических данных, промежуточные доказательства, формулы и расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, протоколы экспериментов, описание условий проведения эмпирических исследований и измерений, заключения экспертизы, иллюстрации вспомогательного характера, копии технических заданий, программ работ, договоров или других документов и др. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Нумерация страниц приложений продолжает нумерацию основного текста работы.