Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 23.09.2026 16:38:41
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по ОДИ
Л. Р. Лизунова
«08» июня 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной системе ПГГПУ

Пермь
2026

Образовательная среда представляет собой единое информационное пространство, которое включает в себя развитую ИТ-инфраструктуру, комплекс электронных образовательных ресурсов, локальную сетевую инфраструктуру и Wi-Fi-сеть, ЛВС сеть учебных корпусов университета (на базе гибридной топологии).

Программное обеспечение образовательного процесса включает в себя:

- университетскую систему электронной поддержки образовательных курсов MOODLE;
- MAX – корпоративная цифровая платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения;
- пакеты прикладных обучающих программ.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета системой электронной поддержки образовательных курсов MOODLE, которая обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины (модуля), практики, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие с преподавателем посредством сети Интернет.

1. СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КУРСОВ MOODLE

1.1 Регистрация в системе

Студентам первого курса необходимо обратиться в деканат своего факультета с просьбой выдать логин и пароль.
Студентам второго и последующих курсов необходимо воспользоваться «Сервисом приёма заявок Управления информатизации» (its.pspu.ru).

1.2 Восстановление логина и (или) пароля

Для восстановления логина и (или) пароля необходимо воспользоваться «Сервисом приёма заявок Управления информатизации» (its.pspu.ru).

1.3 Кодовое слово для записи на курс

В большинстве случаев для записи на курс требуется кодовое слово. Кодовое слово необходимо получить у преподавателя курса.

1.4 Прочие вопросы

Если возникли вопросы касаемо работы системы электронной поддержки образовательных курсов Moodle, не описанные в данном документе, то можно направить электронное письмо на адрес moodle@pspu.ru.

2. ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТОВ

2.1 Регистрация в системе

Авторизация на сайте происходит через единую учетную запись ПГГПУ. Для регистрации в системе см. пункт 1.1.

2.2 Восстановление логина и (или) пароля

См. пункт 1.2.

2.3 Авторизация на сайте

Авторизуйтесь на сайте lk.pspu.ru с данными корпоративной учетной записи.
В верхнем меню перейдите в раздел «Мое портфолио».



3. ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ

3.1 Регистрация в системе

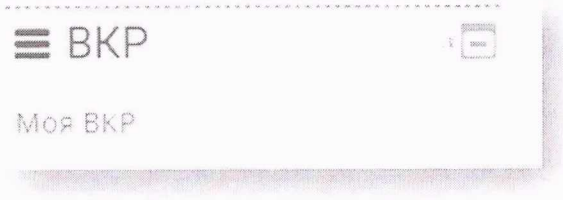
Авторизация на сайте происходит через Систему электронной поддержки образовательных курсов Moodle. Для регистрации в системе см. пункт 1.1.

3.2 Восстановление логина и (или) пароля

См. пункт 1.2.

3.3 Авторизация на сайте

Авторизуйтесь на сайте moodle.pspu.ru с данными корпоративной учетной записи.
Слева в боковом меню нажмите на «Моя ВКР».



3.4 Ошибка авторизации на сайте

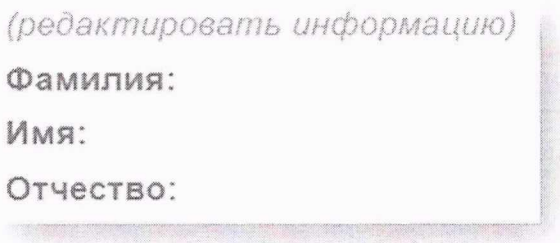
При возникновении ошибки авторизации возможны следующие варианты:

- Почистить кэш и cookies браузера.
- Открыть вкладку браузера в режиме инкогнито.
- Сменить браузер.

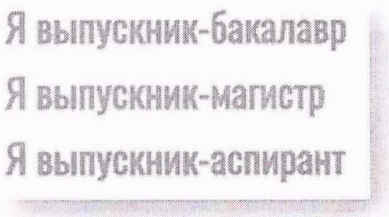
Если выполнение предыдущего пункта не решило проблему, необходимо написать на адрес технической поддержки moodle@pspu.ru письмо с указанием ФИО, группы и описанием проблемы.

3.5 Заполнение данных

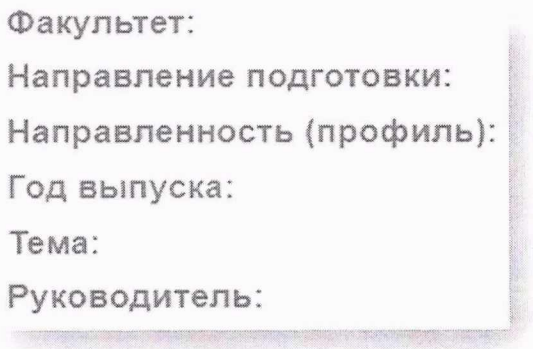
После перехода на «Моя ВКР» необходимо заполнить данные о себе и о выпускной квалификационной работе. *Прим.: Без полностью заполненных данных работа не отобразится в списке.*
Для начала редактирования нужно нажать пункт «редактировать информацию».
Внести данные о себе: *Фамилия, Имя, Отчество*. Сохранить изменения.



Выбрать уровень образования: бакалавриат, магистратура, аспирантура.

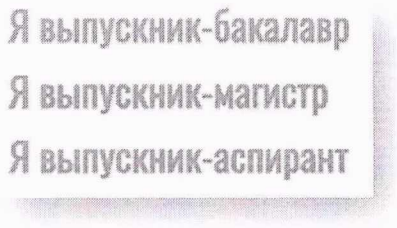


Заполнить данные о выпускной работе: *Факультет, Направление подготовки, Направленность (профиль), Год выпуска, Тема, Руководитель*. Сохранить изменения.

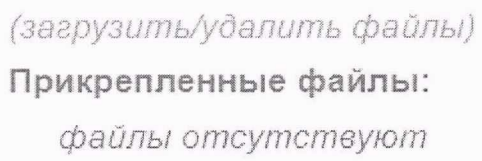


3.6 Загрузка файлов

Система поддерживает файлы типа *PDF.* Максимальный размер загружаемых файлов указан в системе для каждого файла отдельно.
Для загрузки файлов необходимо выбрать уровень образования: бакалавриат, магистратура, аспирантура.



Нажать пункт «загрузить/удалить файлы» и перейти в режим загрузки файлов.



Загрузить необходимые файлы.

3.7 Отсутствие работы в общем списке

Если работа не отобразилась в списке ВКР, то необходимо проверить, что данные внесены корректно: заполнены ФИО и полностью заполнены данные о ВКР в нужном уровне образования.
Если выполнение предыдущего пункта не решило проблему, необходимо написать на адрес технической поддержки moodle@pspu.ru.