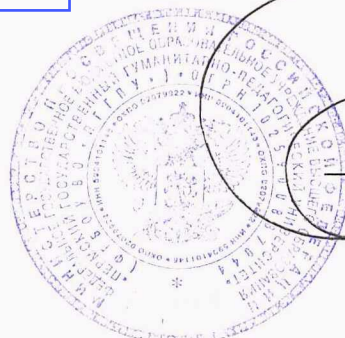


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Лизунова Лариса Рейновна Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации Дата подписания: 23.07.2024 13:31:29 Уникальный программный ключ: 2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-04-2024 ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ
---	--



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

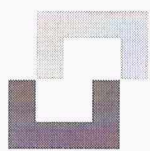
К.Б. Егоров

«03» июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

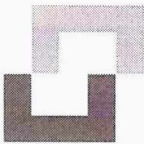
	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-04-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Положение разработано учебно-методическим управлением.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 9 от 02.07.2024 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ПГГПУ № 65 от 03.07.2024 г.
4. Введено взамен: СТО ПП 04БМ-46-03-2022 «Положение о режиме занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, магистратуры, программа подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО ПГГПУ».

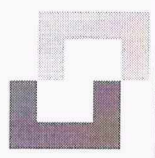
Периодичность пересмотра стандарта организации – 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-04-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативно-правовые основания	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	5
5. Учебная нагрузка обучающихся	7
6. Регламент учебных занятий обучающихся	8
7. Регламент аттестации обучающихся	9
8. Регламент практики обучающихся	9
9. Ответственность	10
10. Порядок внесения изменений	10
11. Согласование, хранение и рассылка	10
<i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i>	11
<i>Приложение Б. Лист согласования</i>	12

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-04-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и режим обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ, Университет), в том числе продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся ПГГПУ.

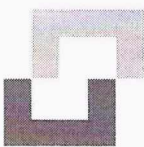
1.2. Настоящее Положение является внутренним документом и распространяется на обучающихся, научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал Университета.

Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения работниками структурных подразделений ПГГПУ. Настоящий порядок распространяется на обучающихся программ бакалавриата, программ магистратуры, программ аспирантуры.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;
- Приказ Минобрнауки России № 536 от 11 мая 2016 г. «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Правила внутреннего распорядка в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации № АК-44/05вн от 08.04.2014 г.)
- Устав Университета;
- Локальные нормативные акты Университета, регулирующие образовательную деятельность

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-04-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины, определения

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

Трудоемкость (объем учебной нагрузки) - количественная характеристика учебной работы обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Принятые сокращения

ВО - высшее образование;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

ОМККО - отдел мониторинга и контроля качества образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

Университет, ПГГПУ, ФГБОУ ВО ПГГПУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;

УМУ - учебно-методическое управление;

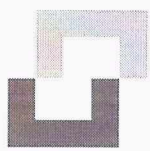
ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Учебный год в ПГГПУ по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября текущего года и заканчивается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

При обучении по индивидуальному учебному плану по личному заявлению обучающегося могут быть установлены периоды обучения по ускоренной образовательной программе в соответствии с ФГОС ВО.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-04-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

4.2. Университет вправе приказом ректора перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на два месяца.

4.3. По заочной форме обучения срок начала и окончания учебного года устанавливается утвержденным календарным учебным графиком. Порядок формирования, согласования и утверждения календарного учебного графика регулируется *Положением о календарных учебных графиках по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

4.4. Образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ПГГПУ, организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам / триместрам):

- 1) по очной форме обучения в рамках каждого курса выделяется 2 семестра либо 3 триместра;
- 2) по заочной форме обучения в рамках каждого курса организуются 2 или 3 сессии (в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год).

В рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 сессия, реализуемая в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5. При осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам Университет обеспечивает:

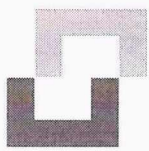
- 1) реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение установленных видов контроля успеваемости и реализацию практической подготовки) и промежуточной аттестации обучающихся;
- 2) проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- 3) проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.6. В течение учебного года для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- 1) при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- 2) при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

4.7. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.8. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации. Сокращение продолжительности

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-04-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

каникул, установленных утвержденным календарным учебным графиком, не допускается.

4.9. В Университете для обучающихся и ППС устанавливается шестидневная учебная (рабочая) неделя. Выходным днем при шестидневной учебной (рабочей) неделе является воскресенье.

4.10. Организация учебного процесса в Университете по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий.

4.11. Учебные занятия в форме контактной работы обучающихся с преподавателем в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками до начала периода обучения на соответствующий период обучения. Порядок организации и проведения контактной работы обучающихся с преподавателем регулируется *Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и магистратуры.*

4.12. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), практическая подготовка в форме практики, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. При проведении учебных занятий допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.13. При реализации основных профессиональных образовательных программ используется понятие академического часа. Установленная в ПГГПУ продолжительность академического часа составляет 45 минут.

4.14. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут.

5. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Объем основной профессиональной образовательной программы, реализуемый за один учебный год, устанавливается в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Одна зачетная единица трудоемкости ООП приравнивается к 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

5.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, как правило, не превышает 60 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной учебной работы.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной образовательной программе максимальный объем учебной нагрузки обучающегося устанавливается индивидуально.

5.3. Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем устанавливается учебным планом.

5.4. Максимальный объем занятий лекционного типа определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки к минимальному объему занятий лекционного типа.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-04-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

5.5. По заочной форме обучения общая продолжительность сессий составляет 40 календарных дней на первом и втором курсах, 50 календарных дней на каждом из последующих курсов.

5.6. Аудиторные занятия по заочной форме обучения составляют не более 200 академических часов в год. Аудиторные занятия по очно-заочной форме обучения не должны превышать 16 академических часов в неделю.

6. РЕГЛАМЕНТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий, в том числе перерыва для организации питания, устанавливается графиком учебных занятий и соответствует расписанию учебных занятий.

Учебные занятия в ПГГПУ реализуются в две учебные смены. Распределение академических групп очной формы обучения по учебным сменам осуществляется приказом ректора и учитывает особенности реализации образовательной деятельности на факультетах.

ГРАФИК УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Учебная смена	Учебная пара	Начало	Окончание
Первая смена	I	8.00	9.30.
	II	9.45	11.15
	III	11.30	13.00
Перерыв		13.00	13.30
Вторая смена	IV	13.30	15.00
	V	15.15	16.45
	VI	17.00	18.30
	VII	18.45	20.15

6.2. Режим аудиторных занятий для обучающихся - с 8.00 до 20.15 по местному времени, в том числе

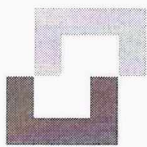
- 1) Первая смена учебных занятий – с 8.00. до 13.00;
- 2) Вторая смена учебных занятий – с 13.30 до 20.15.

Временное изменение режима аудиторных занятий при необходимости осуществляется приказом ректора ПГГПУ.

6.3. Учебное занятие в форме контактной работы включает два академических часа (учебная пара). Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 15 минут.

Перерыв на отдых и питание для обучающихся и научно-педагогических работников устанавливается продолжительностью 30 минут (с 13.00 до 13.30).

6.4. Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий, установленному расписанием учебных занятий. Вход и выход обучающихся из специальных помещений, предназначенных для осуществления образовательной деятельности, во время проведения учебных занятий различного типа возможен только с разрешения преподавателей, проводящих учебные занятия.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-04-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

6.5. Самостоятельная работа обучающихся, участие в научных мероприятиях, воспитательной работе осуществляются вне расписания учебных занятий в соответствии со сменами учебных занятий: для обучающихся первой смены – во вторую смену, для обучающихся второй смены – в первую смену.

6.6. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателями, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, осуществляется в соответствии с графиками консультаций преподавателей, утверждаемых заведующим соответствующей кафедры ПГГПУ.

7. РЕГЛАМЕНТ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Регламент аттестации обучающихся включает в себя проведение промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, а также государственную итоговую аттестацию и регулируется

1) для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения расписанием промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) и расписанием государственной итоговой аттестации,

2) для обучающихся заочной формы обучения - расписанием учебно-экзаменационной сессии и расписанием государственной итоговой аттестации.

7.2. Даты проведения всех форм промежуточной аттестации для обучающихся по очной форме обучения устанавливаются в расписании промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) с учетом времени на подготовку и сдачу зачета (зачета с оценкой), экзамена:

1) на подготовку и сдачу зачета (зачета с оценкой) – 4 часа (в т.ч. 0,25 часа на сдачу промежуточной аттестации);

2) на подготовку и сдачу экзамена – 9 часов (в т.ч. 0,33 часа на сдачу промежуточной аттестации).

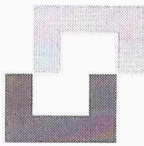
Перед каждым экзаменом проводится предэкзаменационная консультация.

7.3. При формировании расписания государственных аттестационных испытаний устанавливается перерыв между двумя следующими друг за другом государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

8. РЕГЛАМЕНТ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Все виды практик проводятся в соответствии с учебными планами в сроки, установленные календарным учебным графиком. Изменение сроков прохождения практик осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета, ответственного за реализацию ОПОП, согласованного с начальником отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения.

8.2. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающего за организацией либо структурным подразделением Университета, где проводится практика, а также вида и сроков прохождения практики.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-04-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

8.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики составляет не более 40 часов в неделю, для инвалидов I и II группы - не более 35 часов в неделю.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Университете с момента зачисления и до окончания обучения.

9.2. Ответственность за исполнение требований настоящего Положения несут административно-управленческий персонал (деканаты факультетов, заместители деканов по учебной работе), научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал Университета.

9.3. Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляет учебно-методическое управление ПГГПУ.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

10.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего начальник ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__г.», подписывается и ставит дату.

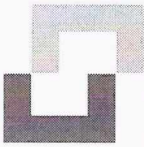
В противном случае начальник ОМККО делает запись: «Срок действия продлён до 20__г.» (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), подписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, проректором по научно-методической работе и академическому взаимодействию, проректором по воспитательной работе и молодежной политике, начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ, начальником отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ, начальником отдела правового обеспечения, председателем первичной профсоюзной организации студентов, представителем студенческого совета по качеству образования и оформляется в листе согласования.

11.2. После утверждения Положения ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии - в УМУ и структурные подразделения Университета.

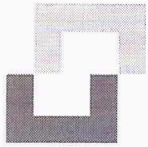
11.3. Ответственность за хранение первого экземпляра (оригинала) Положения, тиражирование и рассылку несет руководитель ОМККО.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-04-2024		
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ		

Приложение А

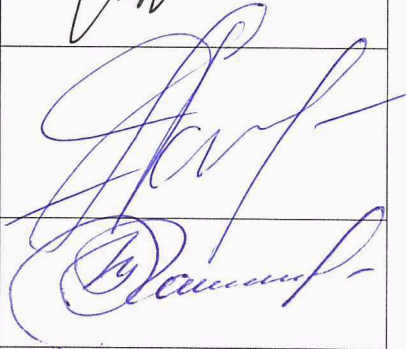
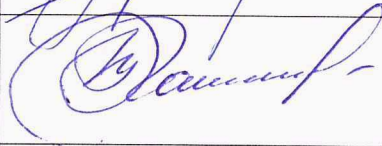
Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов (страниц)			Номер документи- рования	Подпись	Дата
	новых	аннулиро- ванных	заменен- ных			

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-46-04-2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по образовательной деятельности и информатизации		
Сарапулов А.Н.	Проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию		
Чашин Е.Н.	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике		
Мазурова Е.В.	Начальник отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ		
Чертоляс Е.В.	Начальник отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		
Колесова И.А.	Председатель первичной профсоюзной организации студентов ПГГПУ		