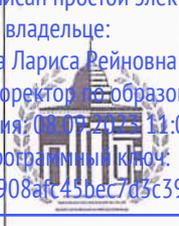


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 08.07.2023 11:04:34
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d5c3932fa758d48345fa30e4686426b74e588af

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ПГГПУ
К.Б. Егоров
28 июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ
ФГБОУ ВО ПГГПУ

Пермь
2023

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано:
Лизунова Л.Р., проректор по образовательной деятельности и информатизации,
Чертоляс Е.В., начальник отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ.
2. Принято Ученым советом ПГГПУ, протокол № 9 от 27 июня 2023 г.
3. Введено в действие с 28.06.2023 распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 107 от 28 июня 2023 г.
4. Введено взамен СТО ПП 04БМ 03-04-2020 Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативно-правовые основания	4
3.	Термины и определения	5
4.	Общие положения	8
5.	Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	9
6.	Практическая подготовка при проведении практик	10
7.	Порядок организации и проведения практики	12
8.	Руководство практиками	16
9.	Этапы организации и проведения практик	20
10.	Права и обязанности обучающихся	23
11.	Материально-техническое и финансовое обеспечение практик	25
12.	Требования к оформлению документов по практике	26
13.	Оценка результатов практики и промежуточная аттестация	31
14.	Организация практики отдельных категорий обучающихся	33
15.	Порядок внесения изменений	36
16.	Согласование, хранение и рассылка	36
	<i>Приложение А. Перечень корпоративных электронных ящиков сбора и хранения отчетной документации по практике в форме электронных документов</i>	37
	<i>Приложение Б. Форма листа регистрации инструктажа обучающихся, выходящих на практику</i>	39
	<i>Приложение В. Форма дневника-отчета обучающегося о результатах прохождения практики</i>	40
	<i>Приложение Г. Форма отзыва руководителя практики от организации</i>	44
	<i>Приложение Д. Форма отчета факультетского руководителя практики</i>	46
	<i>Приложение Е. Образец заявления о создании необходимых специальных условий для прохождения практики</i>	49
	<i>Приложение Ж. Форма типового договора о практической подготовке</i>	50
	<i>Приложение З. Лист регистрации изменений</i>	53
	<i>Приложение И. Лист согласований</i>	54

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки (далее — практическая подготовка) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП) высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет, ПГГПУ).

Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам в области искусств и в области физической культуры и спорта (49.00.00 Физическая культура и спорт; 53.00.00 Музыкальное искусство).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями и должностными лицами, участвующими в организации и проведении практической подготовки обучающихся по ОПОП высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ. Настоящее Положение

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

Настоящий стандарт разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991г. № 1032-1 (ред. от 29.12.2015);
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) (с измен. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015 г.);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (ред. от 01.02.2022) "Об

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)

- Профессиональные стандарты, соответствующие направлениям подготовки, реализуемым в ПГГПУ (далее – ПС);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в ПГГПУ (далее – ФГОС);
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ФГБОУ ВО ПГГПУ;
- Локальные нормативные акты ПГГПУ, регулирующие организацию образовательной деятельности.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Термины:

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы, выраженная в часах.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.

Компетенция – динамическая комбинация характеристик, описывающая результаты обучения по образовательной программе, которые обязан освоить и продемонстрировать выпускник.

Модуль – часть образовательной программы, учебного курса, предмета, дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к целям и планируемым результатам освоения образовательной программы, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Основная профессиональная образовательная программа Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено профессиональное воздействие.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Вид практики – разновидность практики, определяется ФГОС ВО в соответствии с видом (видами) деятельности, на которую ориентирована ОПОП, и формируемыми у обучающихся первичными умениями и навыками, или умениями и опытом профессиональной деятельности. Видами практик являются учебная и производственная.

Тип практики – разновидность практики, отличающаяся общностью основных свойств; определяется в соответствии с профилем образования, в зависимости от вида (видов) деятельности, на которую ориентирована ОП.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Способ проведения практики – разновидность практики, характеризующая особенности ее проведения в зависимости от места реализации. Способы организации практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики – реализация практической подготовки, определяющая особенности планирования периодов проведения практики. Формами проведения практики являются непрерывно организованная и организованная путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Альтернативная практика – практика, организуемая в иных условиях и формах для отдельных категорий обучающихся в соответствии с образовательными потребностями и ограниченными возможностями здоровья.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации. Основным видом деятельности профильной организации соответствует объектам, сферам, видам (типам задач) профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

3.2. Обозначения и сокращения:

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГБОУ ВО ПГГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;

УМУ – учебно-методическое управление;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

ОО – образовательная организация;

ИПР(А) – индивидуальная программа реабилитации (абилитации);

РПП – рабочая программа практики;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ПЭП – простая электронная подпись.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Практическая подготовка является обязательной составной частью ОПОП ВО.

4.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом

4.3. Организация практической подготовки на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами (типами задач) профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП, а также на овладение навыками решения профессиональных задач в соответствии с профессиональным стандартом (стандартами) (при наличии), соотнесенными с результатами освоения ОПОП.

4.4. Организация проведения практической подготовки на всех этапах ее реализации способствует:

- формированию у обучающихся компетенций, умений, навыков и получению практического опыта на основании связи практики с теоретическим обучением в соответствии с целями ОПОП ВО;
- обеспечению качества подготовки выпускников к решению профессиональных задач в рамках установленных ФГОС ВО и ОПОП ВО вида (видов) или типа (типов) задач профессиональной деятельности.

4.5 Реализация практической подготовки может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

технологий, в том числе с применением синхронного и асинхронного взаимодействия преподавателя с обучающимися. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе, в том числе при реализации практик обучающихся, регулируется *Положением «Об организации применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в университете, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ».*

5. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

5.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3. Объем практической подготовки, проводимой в форме лабораторно-практических занятий в рамках отдельных дисциплин (модулей) не должен превышать 30 % общего объема часов, отведенных на изучение дисциплины (модуля).

5.4. Содержание образовательной деятельности обучающихся в форме практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяется рабочей программой дисциплины (далее – РПД), разрабатываемой в соответствии с нормативно-правовыми документами ПГГПУ.

5.5 Структура, порядок разработки, обновления, утверждения рабочих программ дисциплин регулируется *Положением «О рабочей программе дисциплины (модуля), практики по основным профессиональным*

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ».

5.6. Рабочие программы дисциплин являются составными частями ОПОП ВО и разрабатываются для каждой дисциплины, предусмотренной ОПОП ВО.

6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК

6.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Виды практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки:

- учебная практика;
- производственная практика;
- иные виды практик, предусмотренные ФГОС ВО.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренный ОПОП ВО, разработанный на основе ФГОС ВО, устанавливается ПГГПУ в соответствии с ФГОС ВО.

6.2. Типы практик обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки с учетом вида (видов) или типа (типов) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП.

Преддипломная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной, если ее проведение предусмотрено ФГОС ВО. Преддипломная практика (научно-исследовательская работа) проводится при наличии в составе государственной итоговой аттестации обучающихся подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы и проводится, как правило, на завершающем этапе обучения.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

6.3. Способы проведения практик по ОПОП ВО, реализуемым ПГГПУ, определяются в соответствии с ФГОС ВО или могут быть установлены разработчиками ОПОП самостоятельно (если они не установлены ФГОС):

- стационарная практика - проводится в Университете, его структурных подразделениях, профильных организациях ПГГПУ (организациях, предприятиях г. Перми);

- выездная практика – проводится в сторонних организациях (предприятиях) вне г. Перми, в том числе по месту трудоустройства, месту жительства обучающихся; в организациях в соответствии с договором о целевом приеме (обучении); в полевых условиях (при необходимости обеспечения специальных условий для ее проведения);

- иные способы проведения практик, предусмотренные ФГОС ВО.

6.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (концентрировано) либо путем чередования (рассредоточено) с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Формы проведения практики обучающихся определяются разработчиками ОПОП самостоятельно в соответствии с оптимальными условиями освоения обучающимися вида (видов) или типа (типов) задач профессиональной деятельности, на который (ые) ориентирована ОПОП.

6.5. Наименование, объем (трудоемкость в зачетных единицах), продолжительность, планируемые результаты обучения и формы промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения практики устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей ОПОП.

6.6. Содержание образовательной деятельности обучающихся в форме практической подготовки в период прохождения практики определяется рабочей программой практики (далее – РПП), разрабатываемой в соответствии с нормативно-правовыми документами ПГГПУ.

Структура, порядок разработки, обновления, утверждения рабочих программ практик регулируется *Положением «О рабочей программе дисциплины (модуля), практики по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Рабочие программы практик являются составными частями ОПОП ВО и разрабатываются для каждой вида и типа практик, входящих в структуру ОПОП ВО.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ ПРАКТИКИ

7.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации (ПГГПУ), осуществляющей образовательную деятельность (далее — образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией (ПГГПУ) и профильной организацией.

На основании данных договоров профильные организации предоставляют ПГГПУ базы для проведения практик обучающихся.

7.2. В целях создания единых подходов к функционированию баз практик допускается предварительная координация действий профильных организаций по организации и проведению практик обучающихся ПГГПУ органами исполнительной власти или местного самоуправления разного уровня, в чьем ведении они находятся.

7.3. Базами для проведения практик могут быть:

- структурные подразделения Университета;
- организации (предприятия), деятельность которых соответствует направленности (профилю) соответствующей ОПОП ВО, вне зависимости от их организационно-правовых форм (профильные организации);

- природные территории, обеспечивающие необходимые условия для проведения практик (полевые условия).

7.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

7.5. К базам проведения стационарной практики предъявляются следующие требования:

- ведение деятельности, соответствующей направлению/профилю подготовки обучающихся и виду (видам), типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (ые) ориентирована ОПОП;
- наличие материально-технической базы, обеспечивающей реализацию соответствующей профессиональной деятельности;
- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к проведению практики в качестве руководителей практики обучающихся от организации;
- обеспечение охраны труда и безопасности обучающихся ПГГПУ в период прохождения практики.

7.6. К базам проведения выездной практики предъявляются следующие требования:

- наличие материально-технической базы, необходимой для проведения выездных работ (полевых, экспедиционных, иных);
- обеспечение санитарно-эпидемиологических, гигиенических и медицинских требований и норм;
- обеспечение обучающихся и руководителей практики средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с имеющимися вредностями;
- обеспечение охраны труда и безопасности обучающихся ПГГПУ в период прохождения практики.

7.7. Проверка готовности баз для проведения выездных практик осуществляется проектором по образовательной деятельности и информатизации, отделом практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ, управлением хозяйственной деятельности и строительства, представителями факультета и профсоюзной организации студентов.

7.8. Ответственность за подбор баз практик, соответствующих установленным требованиям, несет декан факультета; заведующие кафедрами (ответственные за

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

разработку РПП); факультетский руководитель практики по согласованию с отделом практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ.

7.9. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, безопасные условия проживания в период выездной практики несет директор базы практики. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении учебных занятий на территории базы в период прохождения выездной практики несет факультетский руководитель.

7.9. Допускается проведение практики обучающихся в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, при соответствии деятельности данных отрядов направлению подготовки, направленности (профилю) ОПОП, виду (видам) или типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (ые) ориентирована соответствующая практика (при условии, что данные отряды являются юридическими лицами, созданными и зарегистрированными в установленном порядке).

7.10. Обучающиеся по договору о целевом обучении проходят практику в организациях, определяемых заказчиком в договоре о целевом обучении или дополнительном соглашении к договору (в случае наличия данного условия договора). В случае, если в договоре о целевом обучении не указана организация (ии), на базе которых обучающийся обязан проходить практику(и), либо заказчик обучения предоставляет ходатайство о прохождении обучающимся практики на базах ПГГПУ, обучающийся проходит практику(и) в профильных организациях.

7.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует (видам) или типу (типам) задач профессиональной деятельности, на освоение которой(ых) ориентирована соответствующая практика. При прохождении практики по месту трудовой деятельности, обучающийся предоставляет в деканат факультета: характеристику с места работы, копию трудовой книжки, заявление на имя декана о прохождении практики по месту работы. Для остальных категорий обучающихся (не работающих или работающих не по профилю подготовки), в том числе обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения, с сочетанием различных форм обучения, прохождение практики в профильных организациях, структурных подразделениях ПГГПУ или полевых условиях, определяемых ОПОП ВО, является обязательным.

7.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы,

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277).

8. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКАМИ

8.1. Для руководства стационарной практикой, проводимой в структурных подразделениях ПГГПУ или выездной практикой, проводимой в полевых условиях, назначаются руководитель (и) практики от ПГГПУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПГГПУ.

Для руководства стационарной и (или) выездной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (и) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПГГПУ, и руководители (руководитель) практики от организации (базы практики) из числа работников профильной организации.

8.2. Руководство (управление) всеми типами и видами практик, реализуемых в ПГГПУ, осуществляется на общеуниверситетском, факультетском, кафедральном уровнях, уровне профильной организации.

8.2.1. На общеуниверситетском уровне ответственность за организацию и проведение практик возлагается на проректора по образовательной деятельности и информатизации и начальника отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения учебно-методического управления ПГГПУ, а также университетского руководителя практики по модулям базовой части ОПОП.

Общее и методическое руководство и общеуниверситетский контроль организации и проведения практик обучающихся осуществляет отдел практики, трудоустройства и профессионального сопровождения учебно-методического

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

управления ПГГПУ. Специалисты отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения обеспечивают и контролируют:

- своевременную подготовку необходимой документации совместно с университетскими и факультетскими руководителями практики: рабочих программ практик, методических рекомендаций по организации практик, приказов о направлении обучающихся на практику, договоров на организацию практики с профильными организациями.

Университетский руководитель практики по модулям базовой части ОПОП осуществляет организационное и методическое сопровождение практической подготовки обучающихся в форме практики и обеспечивает:

- своевременную подготовку и согласование рабочих программ практик с представителями профильных организаций;
- подбор баз проведения практик в соответствии с целями, задачами и формами практической подготовки обучающихся;
- проведение методических семинаров с факультетскими руководителями, представителями профильных организаций с целью совершенствования методик и форм практической подготовки обучающихся, последующей актуализации рабочих программ практики, методических рекомендаций.

8.2.2. На факультетском уровне ответственность за организацию и проведение практик возлагается на декана факультета (заведующего общеуниверситетской кафедрой). Декан факультета (заведующий общеуниверситетской кафедрой) обеспечивает и контролирует:

- своевременную подготовку и актуализацию учебно-методических документов по практике (рабочие программы практик, методические рекомендации),
- соблюдение сроков проведения всех типов и видов практик,
- допуск обучающихся к прохождению практики,
- формирование проектов приказов о проведении практики,
- направление обучающихся на медицинские осмотры и вакцинацию, связанные с выходом на практику, и контроль их прохождения,
- информирование руководителей практики о наличии отдельных категорий обучающихся,
- проведение промежуточной аттестации и оформление зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетных книжек обучающихся,
- необходимые условия проведения выездных (полевых) практик.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Общее руководство практикой на факультетском уровне осуществляет факультетский руководитель практики. Факультетский руководитель практики осуществляет:

- своевременную подготовку и представление необходимой документации (рабочие программы практики, приказ о направлении обучающихся на практику, зачетно-экзаменационные ведомости, отчет о результатах прохождения практики, в том числе совместно со специалистами отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ договоров на организацию практики с профильными организациями,
- установление и поддержание связи с руководителями практики от профильных организаций,
- подбор баз практик в соответствии с видом, способом проведения, целями, задачами практики, в том числе с учетом образовательных потребностей отдельных категорий обучающихся,
- проведение установочной и итоговой конференций по практике,
- проведение первичного инструктажа по технике безопасности для обучающихся,
- контроль работы групповых руководителей практики, руководителей практики от профильной организации,
- анализ отчетной документации по практике (дневников-отчетов обучающихся, отзывов руководителей практики от организации, индивидуальных отчетов о результатах прохождения практики обучающимися от групповых руководителей практики),
- оценку результатов прохождения практики обучающимися в ходе промежуточной аттестации,
- подготовку отчета по практике,
- представление результатов организации и проведения практики на заседании кафедры.

8.2.3. На кафедральном уровне ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой обеспечивает:

- контроль содержательного аспекта и методического обеспечения всех типов и видов практик, реализуемых кафедрой,
- организацию процессов разработки, актуализации и утверждения рабочих программ практик, методических рекомендаций, методических материалов,

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

- рассмотрение на заседании кафедры итогов организации и проведения практик,
- назначение руководителей практик посредством планирования учебной нагрузки ППС по руководству практикой,
- контроль организации работы руководителей практики от Университета,
- проведение инструктивных собраний для начинающих руководителей практики от Университета и профильных организаций.

Руководство практикой на кафедральном уровне осуществляет *групповой(ые) руководитель(и) практики*. Он обеспечивает и контролирует:

- консультирование обучающихся и руководителей практики от организации по вопросам организации практики,
- составление индивидуального плана-графика прохождения практики обучающимся и его согласование с руководителем практики от организации,
- оказание обучающимся методической помощи при выполнении заданий практики,
- посещение и оценку зачетно-отчетных мероприятий по практике,
- анализ дневников-отчетов обучающихся по результатам прохождения практики,
- составление индивидуальных отчетов о результатах прохождения практики обучающимися.

8.2.4. *На уровне профильной организации* общее руководство практикой осуществляет *руководитель профильной организации*. Он обеспечивает и контролирует:

- назначение руководителей практики от профильной организации,
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся,
- обеспечение обучающихся рабочими местами,
- проведение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации,
- соблюдение обучающимися трудовой дисциплины,
- установление регулярной информационной связи руководителя практики от профильной организации с руководителем практики от Университета,
- участие руководителей практики от организации в установочных и итоговых конференциях по вопросам организации и проведения практики.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Непосредственное руководство практикой на уровне организации осуществляет *руководитель практики от организации*. Он обеспечивает:

- согласование индивидуального плана-графика прохождения практики обучающимися с групповым руководителем практики от Университета,
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении заданий практики,
- проведение анализа выполнения заданий практики обучающимися,
- предоставление обучающимся рекомендаций по совершенствованию выполняемых видов/ задач профессиональной деятельности,
- составление письменного отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах прохождения практики обучающихся.

9. ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

9.1. Процесс организации и проведения практик обучающихся вне зависимости от их типа, вида, способа и формы реализации осуществляется поэтапно.

9.1.1. Подготовительный (организационный) этап организации и проведения практики включает в себя следующие виды работ:

- подготовка рабочей программы практики, ее обсуждение и утверждение на заседании кафедры;
- заключение договоров на проведение практики обучающихся между Университетом и профильной организацией, или органами исполнительной власти и местного самоуправления разного уровня (при проведении практики в сторонних организациях);
- назначение факультетского и групповых (группового) руководителей практики путем планирования индивидуальной учебной нагрузки ППС на учебный год по соответствующей кафедре, ответственной за ее реализацию;
- определение руководителей практики от организации (при проведении практики в сторонних организациях);
- согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем организаций, на базе которой она проводится (при проведении практики в сторонних организациях);
- выявление отдельных категорий обучающихся, направляемых на практику (лиц с ОВЗ, инвалидов; обучающихся по договорам о целевом обучении; обучающихся, имеющих противопоказания к прохождению практики; обучающихся,

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

имеющих ходатайства от организаций о прохождении практики; обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, и др.).

- подготовка проекта приказа о практике обучающихся;

- составление индивидуальных планов-графиков прохождения практики обучающихся (при необходимости);

- проведение установочной конференции по организации практики с обязательным инструктажем обучающихся по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда;

- направление обучающихся:

на обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр (обследование) - при проведении практики в образовательных организациях дошкольного образования:

на обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр (обследование) и вакцинацию в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Роспотребнадзора РФ - при проведении практики в организациях детского отдыха и оздоровления;

на вакцинацию в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Роспотребнадзора РФ - при проведении выездной (полевой) практики;

- подготовка баз выездных (полевых) практик к приезду обучающихся (акарицидная обработка территории, взятие проб воды, оборудование мест для приема пищи, хранения продуктов, оборудование спальных мест, ограждение территории, обеспечение средствами экстренной связи, индивидуальной и коллективной защиты и др.).

- проверка готовности баз выездных (полевых) практик к проведению практик.

9.1.2. *Основной этап* организации и проведения практики включает в себя следующие виды работ:

- распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации (при проведении практики в сторонних организациях);

- проведение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (при проведении практики в сторонних организациях);

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

- консультирование обучающихся и оказание им методической помощи по вопросам организации и прохождения практики руководителями практики от Университета,

- посещение обучающихся руководителями практики от Университета в профильных организациях по месту проведения практики;

- выполнение обучающимися заданий по практике;

- подготовка отчетной документации по практике и проведение зачетно-отчетных мероприятий по практике в соответствии с оценочными средствами текущего контроля результатов прохождения практики.

9.1.3. *Итоговый этап* организации и проведения практики включает в себя следующие виды работ:

- подведение итогов прохождения практики по месту ее реализации, подготовка отзыва руководителя практики от организации о результатах прохождения практики обучающимися;

- оформление и представление обучающимися отчетной документации о результатах прохождения практики групповым руководителям;

- анализ дневников-отчетов обучающихся групповыми руководителями практики, подготовка отзывов о результатах прохождения практики обучающимися групповыми руководителями практики и их представление факультетскому руководителю практики;

- проведение итоговой конференции по результатам прохождения практики;

- подведение итогов прохождения практики обучающимися, (промежуточная аттестация), оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;

- формирование факультетским руководителем отчета о результатах практики и его представление на кафедру, в отдел практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ;

9.2. На всех этапах организации и проведения практики университетский и факультетский руководитель практики координирует деятельность обучающихся, групповых руководителей практики, руководителей практики от организаций, а также взаимодействует с деканатом структурного подразделения, кафедрами, ответственными за реализацию практики, отделом практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ, управлением бухгалтерского учета, планирования и экономики, отделом правового обеспечения, планово-

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

экономическим отделом, отделом комплексной безопасности, управлением хозяйственной деятельности и строительства по вопросам организации практики.

9.3. С момента выхода обучающихся на практику на них распространяются нормы трудового законодательства, а также действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, ими выполняются функциональные обязанности в соответствии с утвержденной рабочей программой практики и договором с организацией (базой практики).

9.4. Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. В процессе организации и прохождения практики обучающиеся имеют следующие права:

- на организацию и прохождение практики, проводимой в альтернативной форме, в соответствии с имеющимися противопоказаниями к прохождению практики на общих основаниях; при организации практики в альтернативной форме факультетский руководитель осуществляет индивидуальный отбор базы для ее проведения; содержание данной практики регулируется рабочей программой практики и индивидуальным планом-графиком прохождения практики обучающегося;

- на обращение по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, к администрации организации, руководителям практики от организации, от Университета, а также заведующему кафедрой, декану, специалистам и начальнику отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ ПГГПУ;

- на пользование в период прохождения практики оборудованием и литературой, имеющимся в профильной организации, необходимыми для реализации установленных рабочей программой практики заданий;

- при наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

- на внесение предложений по совершенствованию практики;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

10.2. В процессе организации и прохождения практики обучающиеся обязаны:

- ознакомиться с рабочей программой практики;
- добросовестно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальными планами-графиками прохождения практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести отчетную документацию практики установленной формы, ежедневно анализировать свою работу;
- своевременно извещать группового руководителя об имеющихся противопоказаниях к прохождению практики, наличии показаний к прохождению практики в альтернативной форме или оснований для зачета результатов практики;
- принимать участие в установочной и итоговой (при наличии) конференциях по практике;
- своевременно прибывать к месту прохождения практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка, трудовой дисциплины организации (базы практики),
- выполнять распоряжения руководителя профильной организации, руководителей практики от организации, от Университета, в соответствии с содержанием рабочей программы практики,
- соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда,
- оповещать группового руководителя об изменениях в индивидуальном плане-графике прохождения практики не позднее, чем за 1 день;
- своевременно предоставлять руководителю практики от организации и групповому руководителю отчетную документацию по практике,
- нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными нормативными документами, Уставом ПГГПУ, иными локальными нормативными актами ПГГПУ, регламентирующими реализацию образовательной деятельности.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

11.1. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации целей и задач всех типов и видов практик, установленных ОПОП ВО, определяется в соответствии с запланированными результатами прохождения практик и устанавливается в рабочих программах практик. Порядок разработки,

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

утверждения и обновления рабочих программ практик регулируется *Положением О рабочей программе дисциплины (модуля), практики по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ПГГПУ.*

11.2. Планирование расходов на организацию и проведение стационарных и выездных практик осуществляет Управление бухгалтерского учета, планирования и экономики на основе плановых заявок от факультетов/институтов/подразделений на проведение данного вида учебной деятельности.

Источник финансового обеспечения расходов по практике в ПГГПУ определяет Управление бухгалтерского учета, планирования и экономики совместно с проректором по учебной работе в пределах ПФХД на финансовый год по соответствующим КВР/КОСГУ.

11.3. В период прохождения практики за обучающимся, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

11.4. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении выездных практик и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, осуществляется в соответствии с приказом ректора на проведение практики и приложенной к нему смете.

При прохождении выездной практики по инициативе обучающегося, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

11.5. Оплата расходов руководителей практики от Университета на проезд к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок на основании приказа ректора на текущий учебный год.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

12.1. Приказ о направлении обучающихся на практику. Направление обучающихся на практику осуществляется приказом ректора ПГГПУ об организации и проведении практики обучающихся. Проект приказа о направлении обучающихся на практику формируется деканатом структурного подразделения, ответственного за реализацию практики, и предоставляется в отдел практики, трудоустройства и профессионального сопровождения учебно-методического управления ПГГПУ не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала проведения практики в соответствии с утвержденным в установленном порядке календарным учебным графиком.

В приказе обязательно указываются вид и тип/наименование практики, уровень образования, направление подготовки, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы, курс, группа, сроки проведения практики, порядок закрепления каждого обучающегося за организацией с указанием руководителей практики от Университета, а также определяются ответственные за проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности. К приказу об организации и проведении выездной практики в обязательном порядке прилагается смета расходов.

Проект приказа утверждается не позднее 7 дней до выхода обучающихся на практику.

12.2. Договор об организации практики. Практика проводится в профильной организации на основании заключенного договора между Университетом и профильной организацией. Договор подписывается в двух экземплярах, регистрируется и хранится (по одному экземпляру) в организации и в Университете в соответствии с Номенклатурой дел.

Содержание договора разрабатывается и/или корректируется отделом практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ и согласовывается с начальником отдела правового обеспечения и начальником планово-экономического отдела. Регистрация договоров об организации практики, их учет и хранение осуществляется отделом практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ. Кафедры осуществляют учет договоров об организации практики по реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

12.3. Лист регистрации инструктажа обучающихся, выходящих на практику (журнал регистрации инструктажа обучающихся, выходящих на практику) и инструкции по охране труда и технике безопасности являются обязательными

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

документами при организации практики (*Приложение Б*). Лист регистрации инструктажа обучающихся, выходящих на практику (журнал регистрации инструктажа обучающихся, выходящих на практику) оформляется факультетским руководителем на установочной конференции в соответствии с требованиями законодательства по охране труда, локальными актами Университета (инструкциями по охране труда для студентов, выезжающих/выходящих на практику). Листы регистрации инструктажа обучающихся, выходящих на практику (журнал регистрации инструктажа обучающихся, выходящих на практику) прошиваются, нумеруются, заверяются деканом и хранятся в деканате факультета в соответствии с номенклатурой дел.

12.4. *Рабочая программа практики* (далее РПП) – учебно-методический документ, определяющий цели, вид, способ и форму проведения практики, место практики в структуре ОПОП, её общий объем в зачетных единицах (неделях), объем контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, планируемые результаты прохождения практики, содержание практики, формы промежуточной аттестации, оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации, перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса.

РПП входит в комплект учебно-методической документации, разрабатываемой по каждой ОПОП ВО, реализуемой ПГГПУ. Порядок разработки, утверждения и обновления рабочих программ практик регулируется *Положением «О рабочей программе дисциплины (модуля), практики по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ПГГПУ»*.

12.5. Виды и формы *отчетной документации обучающихся по результатам практики* устанавливаются в соответствующих рабочих программах практики.

12.6. *Дневник-отчет обучающегося о результатах прохождения практики* (*Приложение В*). В Университете устанавливаются следующие основные требования к дневникам-отчетам обучающихся о результатах прохождения практики:

12.6.1. Дневник-отчет представляет собой самооценку степени реализации задач практики; анализ проблем, возникших в процессе реализации заданий практики; самооценку выполнения различных видов деятельности и уровня сформированности компетенций.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

12.6.2. Дневник-отчет обучающегося о результатах прохождения практики в обязательном порядке содержит следующую информацию:

- сведения о месте прохождения практики (при прохождении практики в сторонних организациях);
- сроки прохождения практики;
- цель, задачи и содержание практики;
- индивидуальный план-график прохождения практики обучающимся (при наличии);
- отчет и самоанализ образовательной деятельности обучающегося.

Отчеты о выполнении заданий в соответствии с программой практики могут включать в себя графические, аудио-, фото-, видео и др. материалы, подтверждающие практический опыт профессиональной деятельности, полученный обучающимся в ходе прохождения практики.

12.6.3. Допускается предоставление и последующее хранение дневника-отчета обучающегося о результатах прохождения практики как в бумажном, так и в электронном виде:

1) Обучающийся, прошедший практическую подготовку в форме практики, оформляет дневник-отчет в форме электронного документа, подписывает его простой электронной подписью и направляет на корпоративный электронный адрес группового руководителя (в случае отсутствия группового руководителя дневник-отчет направляется факультетскому либо университетскому руководителю). При направлении электронного документа рекомендуется установить автоматическое уведомление о получении электронного отправления.

2) После проверки дневник-отчет в форме электронного документа с простыми электронными подписями группового и (или) факультетского (университетского) руководителей направляется на корпоративный электронный адрес обучающемуся.

3) обучающийся в 3-хдневный срок обязан разместить дневник-отчет в личном кабинете обучающегося путем указания актуальной электронной ссылки на хранилище электронного дневника-отчета практики в сети Интернет.

12.7. *Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение Г)* о результатах прохождения практики обучающимся оформляется по завершении практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении обучающегося к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

знания на практике, об уровне сформированности компетенций, а также рекомендуемую оценку.

Допускается предоставление и последующее хранение отзыва руководителя от профильной организации как в бумажном, так и в электронном виде (в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью руководителя профильной организации либо скан-копии документа).

Отзыв руководителя практики от профильной организации входит в состав отчетной документации предоставляемой обучающимся по результатам прохождения практики и принимается во внимание при оценке итогов прохождения практики (промежуточной аттестации).

12.8. Отзыв группового и факультетского (университетского) руководителя практики (в составе дневника-отчета обучающегося о результатах прохождения практики). По окончании практики обучающиеся, как правило, за 7-10 дней до даты проведения итоговой конференции по практике (при наличии) передают (или направляют в электронном виде на корпоративную электронную почту) групповому (факультетскому) руководителю практики дневники-отчеты и отзывы руководителей практик от организации (при прохождении практики в сторонних организациях). При направлении электронного документа рекомендуется установить автоматическое уведомление о получении электронного отправления.

Групповой руководитель, принимавший участие в организации практики, анализирует представленные документы, оформляет отчет группового руководителя практики, подписывает его личной (или простой электронной подписью) и передает (или направляет в электронном виде на корпоративную электронную почту) отчетную документацию факультетскому (университетскому) руководителю практики не позднее, чем за три дня до даты проведения итоговой конференции по практике (при наличии).

Факультетский руководитель практики осуществляет анализ отчетной документации, выставляет итоговую оценку в дневнике-отчете обучающегося по практике, подписывает его личной (или простой электронной подписью) и передает (направляет на корпоративный электронный ящик кафедры, предназначенный для сбора и хранения дневников-отчетов обучающихся в форме электронных документов) его ответственному сотруднику кафедры из числа учебно-вспомогательного персонала для систематизации и хранения согласно Номенклатуре дел ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Ответственный сотрудник кафедры из числа учебно-вспомогательного персонала обеспечивает сбор, систематизацию и хранение текстов дневников отчетов обучающихся в форме электронных документов на стационарном компьютере кафедры (факультета) либо на внешних носителях информации. Срок хранения дневников-отчетов обучающихся о результатах прохождения практики, в том числе в форме электронных документов, регламентируется Номенклатурой дел ПГГПУ.

В случае предоставления дневника-отчета обучающегося в электронном виде подписанный групповым и факультетским (университетским) руководителями дневник отчет в форме электронного документа направляется ответственным сотрудником кафедры обучающемуся для размещения в личном кабинете обучающегося. При направлении электронного документа рекомендуется установить автоматическое уведомление о получении электронного отправления.

Для обеспечения единства требований к элементам ЭИОС ПГГПУ вводится единая система маркировки корпоративных электронных ящиков для сбора и хранения текстов дневников-отчетов обучающихся в форме электронных документов:

ПРАКТИКА 1XX@pspu.ru, где:

ПРАКТИКА – обозначение вида электронного документа,

1XX – порядковый номер кафедры в соответствии с принятой в ПГГПУ маркировкой.

Например, **ПРАКТИКА 101@pspu.ru** – кафедра педагогики и психологии.

Перечень корпоративных электронных ящиков приведен в Приложении А настоящего Положения.

12.9. Форма отчета факультетского руководителя практики разрабатывается/ актуализируется отделом практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ (Приложение Е).

13. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

13.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации согласно оценочным материалам по практике. Требования к оценочным материалам, порядок их разработки и утверждения регулируются *Положением «О порядке разработки и утверждения оценочных материалов (оценочных средств) по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры*

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

ФГБОУ ВО ПГГПУ». Форма промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики устанавливается учебными планами соответствующих ОПОП ВО.

13.2. Порядок текущего контроля и проведения процедуры промежуточной аттестации по результатам прохождения практики регулируется *Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры»*.

13.3. Оценочные материалы, показатели, индикаторы и критерии оценивания результатов прохождения практики определяются в соответствии с ФГОС ВО и устанавливаются в рабочей программе практики.

13.4. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета либо комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой, помимо руководителя практики, могут включаться:

- педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики;
- педагогические работники других кафедр Университета, по которым обучающимися осуществляется прохождение практик;
- педагогические работники сторонних образовательных организаций, имеющие опыт руководства практиками обучающихся;
- представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;
- представители отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ ПГГПУ.

13.5. Оценка за практику выставляется обучающемуся в соответствии с оценочными и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания результатов обучения, соответствующей программы практики.

13.6. Промежуточная аттестация результатов практики обучающихся по очной (очно-заочной) форме обучения проводится в соответствии с утверждённым расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация результатов практики у обучающихся по заочной форме обучения проходит в период учебно-экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

13.7. Допускается проведение промежуточной аттестации по практике с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

технологий посредством асинхронного и (или) синхронного взаимодействия обучающихся с преподавателем с использованием сети Интернет.

13.8. Оценка за практику заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

13.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

13.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной или неуважительной причине, направляются приказом ректора на практику повторно. Сроки прохождения практики устанавливаются деканатом структурного подразделения, ответственного за реализацию практики, по согласованию с отделом практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ ПГГПУ, при наличии возможности прохождения данной практики в свободное от учебных занятий время.

13.11. Обучающиеся, повторно не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом Университета.

14. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

14.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы (*Приложение Е*). Порядок организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов регулируется *Положением «Об организации образовательного*

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

процесса для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО ПГГПУ».

14.2. В процессе организации и проведения практики ПГГПУ обеспечивает специальные условия для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа к зданиям организаций (баз проведения практик) и другие условия, без которых невозможно или затруднено выполнение рабочих программ практик обучающимися.

14.3. В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом и организацией (базой для проведения практики) обеспечиваются специальные условия в соответствии с нозологией.

14.3.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета и организации (базы проведения практики) в сети Интернет для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета и организации.

14.3.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

14.3.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

14.4. При определении баз практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальной программы реабилитации (абилитации) об условиях и видах труда, а также наличие в организациях (базах практики) специальных условий для прохождения практики данной категорией обучающихся.

14.5. При необходимости для прохождения практик обучающимися с ОВЗ и инвалидностью Университетом и (или) организацией (базой для проведения практики) создаются специальные рабочие места в соответствии с характером функциональных ограничений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых в процессе прохождения практики трудовых функций.

14.6. Режим рабочего времени при прохождении практики обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью устанавливается в соответствии с рекомендациями, установленными в индивидуальной программе реабилитации (абилитации).

14.7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике выпускающими кафедрами в рамках ОПОП создаются оценочные материалы, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, установленных в рабочей программе практики.

14.8. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). По заявлению обучающемуся с ОВЗ и

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

инвалидностью предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты на итоговой конференции (*Приложение Е*).

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

15.5. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

15.6. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требует пересмотра. Срок действия продлён до 202_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО-ПП.

16. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

16.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ, главным бухгалтером, начальником планово-экономического отдела, начальником отдела правового обеспечения, председателем студенческого совета по качеству образования и оформляется в листе согласования.

16.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования УМУ.

16.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение А

Перечень корпоративных электронных ящиков сбора и хранения отчетной документации о результатах прохождения практики в форме электронных документов

№ п/п	Наименование корпоративного электронного ящика	Наименование кафедры
1.	ПРАКТИКА_101@pspu.ru	Кафедра педагогики и психологии
2.	ПРАКТИКА_102@pspu.ru	Кафедра философии и общественных наук
3.	ПРАКТИКА_103@pspu.ru	Кафедра высшей математики и методики обучения математике
4.	ПРАКТИКА_104@pspu.ru	Кафедра общего языкознания, русского и коми- пермяцкого языков и методики преподавания языков
5.	ПРАКТИКА_105@pspu.ru	Кафедра теории, истории литературы и методики ее преподавания
6.	ПРАКТИКА_106@pspu.ru	Кафедра физического воспитания
7.	ПРАКТИКА_107@pspu.ru	Кафедра спортивных дисциплин и адаптивной физической культуры
8.	ПРАКТИКА_108@pspu.ru	Кафедра теории и методики физической культуры и туризма
9.	ПРАКТИКА_109@pspu.ru	Кафедра теории и технологии обучения и воспитания младших школьников
10.	ПРАКТИКА_110@pspu.ru	Кафедра дошкольной педагогики и психологии
11.	ПРАКТИКА_111@pspu.ru	Кафедра специальной педагогики и психологии
12.	ПРАКТИКА_112@pspu.ru	Кафедра биологии и географии
13.	ПРАКТИКА_113@pspu.ru	Кафедра анатомии, физиологии, химии и безопасности жизнедеятельности
14.	ПРАКТИКА_114@pspu.ru	Кафедра романо-германских языков и межкультурной коммуникации
15.	ПРАКТИКА_115@pspu.ru	Кафедра методики преподавания иностранных языков
16.	ПРАКТИКА_116@pspu.ru	Кафедра английского языка, филологии и перевода
17.	ПРАКТИКА_117@pspu.ru	Кафедра физики и технологии
18.	ПРАКТИКА_118@pspu.ru	Кафедра отечественной и всеобщей истории, археологии
19.	ПРАКТИКА_119@pspu.ru	Кафедра культурологии, музыковедения и музыкального образования
20.	ПРАКТИКА_120@pspu.ru	Кафедра вокально-хорового и инструментального исполнительства
21.	ПРАКТИКА_121@pspu.ru	Кафедра теоретической и прикладной психологии
22.	ПРАКТИКА_122@pspu.ru	Кафедра теоретической и прикладной психологии
23.	ПРАКТИКА_123@pspu.ru	Кафедра экономики

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

24.	ПРАКТИКА_124@pspu.ru	Кафедра информатики и вычислительной техники
25.	ПРАКТИКА_125@pspu.ru	Кафедра прикладной информатики, информационных систем и технологий
26.	ПРАКТИКА_126@pspu.ru	Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания права
27.	ПРАКТИКА_127@pspu.ru	Кафедра социальной педагогики
28.	ПРАКТИКА_128@pspu.ru	Кафедра логопедии и коммуникативных технологий

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение Б

Форма листа регистрации инструктажа обучающихся, выходящих на практику

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫХОДЯЩИХ НА ПРАКТИКУ

20__ - 202__ учебный год

Наименование практики в соответствии с учебным планом	
Форма практики	
Способ проведения практики	
Сроки проведения практики	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Факультет	
Форма обучения	
Курс	

Номер и наименование инструкции	
Дата проведения инструктажа	
ФИО, должность инструктирующего	

№ п/п	ФИО обучающегося	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение В
Форма отчета обучающегося

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

20__ - 20__ учебный год

Наименование практики в соответствии с учебным планом	
Форма практики	
Способ проведения практики	
Сроки проведения практики	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Факультет	
Форма обучения	
Курс	

Обучающийся _____

Руководители практики:
Факультетский (университетский)

Ф.И.О. , звание, должность

групповой _____
Ф.И.О. , звание, должность

руководитель от организации

Ф.И.О., организация/предприятие, должность

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. Цели и задачи практики

2. Краткая характеристика базы практики:

Полное наименование учреждения, адрес	Основной вид деятельности	Уровень материально-технической базы (достаточный/ недостаточный; наличие оборудования, компьютерной техники, документации, методических материалов и др.)

3. Самоанализ хода прохождения практики

Сроки выполнения	Задания	Формируемые профессиональные навыки	Самооценка*	Примечания

*Обучающийся дает качественную оценку выполнения задания (выполнено успешно; в целом успешно; не получилось; но буду пробовать еще; удовлетворен/ не удовлетворен; др.

Итоговая самооценка результатов прохождения практики**

**Обучающийся дает общую оценку выполнения задач практики, достижения поставленных целей

4. Самооценка уровня сформированности компетенций¹

Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции***			
	Компетенция сформирована в полном объеме	Компетенция сформирована в целом успешно, но проявлена не системно	Компетенция сформирована частично (фрагментарно)	Компетенция не сформирована
	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»

Итоговая самооценка уровня сформированности компетенций

¹ Приводится перечень компетенций в соответствии с рабочей программой практики

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Итоги выполнения заданий

<i>Оценка (на основе оценочного листа).</i>	<i>Преподаватель – групповой руководитель практики</i>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">оценка</p> <p style="text-align: center;">_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">подпись Ф.И.О.</p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">дата</p>
<i>Оценка выполнения задания по научно-исследовательской работе (при наличии)</i>	<i>Преподаватель – групповой руководитель практики</i>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">оценка</p> <p style="text-align: center;">_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">подпись Ф.И.О.</p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">дата</p>
<i>Оценка прохождения практики</i>	<i>Руководитель от организации</i>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">оценка</p> <p style="text-align: center;">_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">подпись Ф.И.О.</p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">дата</p>
<i>Оценка выполнения задания</i>	<i>Преподаватель педагогики*</i>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">оценка</p> <p style="text-align: center;">_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">подпись Ф.И.О.</p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">дата</p>
<i>Оценка выполнения задания</i>	<i>Преподаватель психологии*</i>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">оценка</p> <p style="text-align: center;">_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">подпись Ф.И.О.</p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">дата</p>
<i>Оценка выполнения задания</i>	<i>Преподаватель анатомии и физиологии человека*</i>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">оценка</p> <p style="text-align: center;">_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">подпись Ф.И.О.</p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">дата</p>

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

**Оценку за выполнение заданий может перенести факультетский (университетский) руководитель*

Итоговая оценка за практику факультетского (университетского) руководителя

Оценка уровня сформированности компетенций

Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции***			
	Компетенция сформирована в полном объеме	Компетенция сформирована в целом успешно, но проявлена не системно	Компетенция сформирована частично (фрагментарно)	Компетенция не сформирована
	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций

Оценка за практику _____ / _____
(прописью)

Факультетский (университетский) руководитель практики

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Г

Форма отзыва руководителя практики от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

о прохождении практики обучающегося

_____ *ФИО обучающегося*

20__ - 20__ учебный год

Наименование практики в соответствии с учебным планом	
Форма практики	
Способ проведения практики	
Сроки проведения практики	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Факультет	
Форма обучения	
Курс	

организации

Руководитель практики от

Ф.И.О., должность

База практики

организация/ предприятие, адрес

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Характеристика обучающегося

1. Анализ хода прохождения практики обучающимся

Сроки выполнения	Задания	Формируемые профессиональные навыки	Оценка*	Примечания

*Выставляется количественная оценка выполнения заданий цифрой («2», «3», «4», «5»)., в т.ч. оценку по результатам обсуждения выполнения заданий по педагогике, психологии, анатомии и физиологии человека (ознакомлен/не ознакомлен с результатами).

Возможна оценка выполнения заданий иным специалистом организации – класный руководитель, психолог, социальный педагог, завуч по воспитательной работе и др. в этом случае нужно пояснить, кем выставлена оценка и поставить подпись в столбце примечания.

2. Оценка уровня сформированности компетенций²

Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции***			
	Компетенция сформирована в полном объеме	Компетенция сформирована в целом успешно, но проявлена не системно	Компетенция сформирована частично (фрагментарно)	Компетенция не сформирована
	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций

Оценка за практику _____ / _____

Руководитель практики от организации _____ / _____
подпись прописью
фамилия, инициалы

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

² Приводится перечень компетенций в соответствии с рабочей программой практики

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Д

Форма отчета факультетского руководителя практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ФАКУЛЬТЕТСКОГО (УНИВЕРСИТЕТСКОГО) РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

20__ - 20__ учебный год

Наименование практики в соответствии с учебным планом	
Форма практики	
Способ проведения практики	
Сроки проведения практики	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Факультет	
Форма обучения	
Курс	

Факультетский (университетский)
руководитель

Ф.И.О.

звание, должность

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

1. Общая характеристика баз практики:

№ п/п	Полное наименование учреждения, адрес	Основной вид деятельности	Уровень материально-технической базы (достаточный/ недостаточный; наличие оборудования, компьютерной техники, документации, методических материалов и др.)	Руководители практики от организации (Ф.И.О., должность)
1.				
2.				

2. Количественные и качественные показатели выполнения программы практики

Количество обучающихся, направленных на практику				Количество обучающихся, выполнивших программу практики		Количество обучающихся, не выполнивших программу практики, Ф.И.О.		
общее количество	из них обучающихся по договору о целевой подготовке		из них – лиц с ОВЗ, инвалидов		кол-во	%	кол-во	%
	кол-во	%	кол-во	%				

Краткий анализ причин невыполнения программы практики обучающимися:

3. Оценка уровня сформированности компетенций у обучающихся

Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции					
	Компетенция сформирована в полном объеме		Компетенция сформирована частично		Компетенция отсутствует	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций

4. Общая оценка выполнения задач практики

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

5. Анализ организации практики на факультете/ в университете

Критические замечания к организации практики	Предложения по совершенствованию организации практики

6. Решения, принятые на факультете по организации и проведению практики обучающихся
(указать, где заслушивался отчет (на кафедре, Совете факультета), дата рассмотрения данного вопроса, какие решения по организации практики приняты).

Подписи:

Декан факультета _____

Заведующий кафедрой _____

Факультетский (университетский) руководитель практики _____

Дата _____

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение Е
Образец заявления о создании необходимых специальных условий для прохождения практики

Декану факультета

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

студента _____ курса _____ формы обучения
факультета _____
направления _____
профиль _____
группы _____ тел. _____

з а я в л е н и е

1. Прошу создать специальные условия для прохождения практики в связи с имеющимися особенностями психофизического развития, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья (далее - индивидуальными особенностями):

1.1. Определение места прохождения практики с учетом состояния здоровья, требований доступности, рекомендаций МСЭ, отраженных в ИПР, относительно рекомендованных условий и видов труда:

Да Нет

1.2. Использование специальных средств, в том числе технических:

Требуется Не требуется

1.3. Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов:

Требуется Не требуется

1.4. Необходимость ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь при прохождении практики:

Требуется Не требуется

1.5. Необходимость создания других условий, без которых невозможно или затруднено выполнение программ практики:

Требуется Не требуется

2. Документы, подтверждающие инвалидность, прилагаются.

Приложение:

1. Справка МСЭ.
2. Индивидуальная программа реабилитации.

Дата _____

Обучающийся _____
(подпись)

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Ж

Форма типового договора о практической подготовке

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Пермь

" ____ " _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» в лице проректора по образовательной деятельности и информатизации Лизуновой Л.Р., действующего на основании доверенности, именуемое в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №2)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка Профильной организации

(указываются иные нормативные акты Профильной Организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации)

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

2.3.3 _____ (иные права Организации)

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации)

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

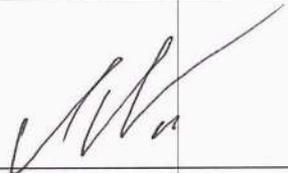
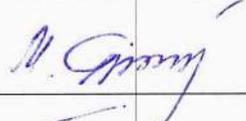
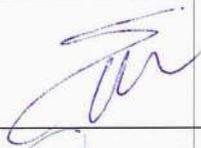
5. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Организация	Профильная организация
Полное наименование: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» Сокращенное наименование: ПГГПУ 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 24 Телефон: (342) 212-72-53 Факс (342) 212-70-19 e-mail: postmaster@pspu.ac.ru ИНН 5904101146 КПП 590401001 ОГРН 1025900887044 ОКПО 02079922 ОКТМО 57701000 УФК по Пермскому краю (ПГГПУ, л/с 20566Х40890) ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Пермскому краю г. Пермь ЕКС 40102810145370000048 Казначейский счет 03214643000000015600 БИК 015773997 Код дохода (КБК) 000 000 000 000 000 00 130 Проректор по ОДИ _____ Лизунова Л.Р.	_____ / Должность руководителя Подпись Ф.И.О.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04БМ-03-05-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение И

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по образовательной деятельности и информатизации		
Чертоляс Е.В.	Начальник отдела практики, профессионального сопровождения и трудоустройства		
Сарсадских М.Г.	Главный бухгалтер		
Кулешова Е.М.	Начальник планово-экономического отдела		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		