

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательным и учебным процессам

Дата подписания: 04.02.2021 10:05:48

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d5c3932fa/58d4b545fa3be46a642db/4e588df

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



А.К. Колесников

«18» сентября 2013 г.



ПРИНЯТО

Ученым советом ПГПУ

Протокол № 1

от «17» сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

Пермь  
2013

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Подготовительное отделение ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее - отделение) является подразделением университета, осуществляющим довузовскую подготовку, обеспечивающим профориентационную работу среди молодежи, обучение, контроль знаний, умений и навыков абитуриентов (далее - слушатели).

1.2. Основные направления деятельности отделения:

- консультирование слушателей по вопросам поступления в ПГГПУ;
- ознакомление слушателей с Уставом ПГГПУ, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и иными документами, регламентирующими деятельность приемной комиссии;
- подготовка к ГИА, ЕГЭ, вступительным испытаниям в ПГГПУ.

1.3. В своей практической деятельности отделение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом ФГБОУ ВПО «ПГГПУ», настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, который назначается ректором университета. К работе привлекаются наиболее квалифицированные преподаватели и сотрудники кафедр и подразделений университета.

## **2. ПРИЕМ НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

2.1. На подготовительное отделение принимаются учащиеся 9-10-11-х классов, средних профессиональных учебных заведений, а также лица, имеющие среднее образование.

2.2. Для зачисления слушатель подает заявление установленной формы с указанием предметов, по которым он планирует пройти подготовку, и заключает с вузом типовой договор.

2.3. Лица, допущенные к занятиям на отделении, оформляются приказом ректора о зачислении. По окончании срока обучения издается приказ о завершении обучения.

## **3. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

3.1. Занятия на отделении имеют различные формы организации и проведения (как очную, так и заочную):

- индивидуальное консультирование по процедурным вопросам поступления в ПГГПУ; разъяснения правил приема в вуз;
- профориентационные консультации;
- организация различных форм контроля знаний, навыков и умений абитуриентов с последующим их анализом и рекомендациями по совершенствованию;
- аудиторные занятия.

3.2. Деятельность отделения осуществляется в течение всего учебного года.

3.3. Продолжительность занятий на подготовительных курсах - 80 учебных часов по предмету (вечерняя форма обучения), 72 учебных часа (заочные, летние курсы), 36 часов (краткосрочные курсы). Форма обучения на заочных курсах – сессионная. Первая сессия проводится в период зимних

школьных каникул, вторая - в период весенних каникул. Между сессиями слушатели выполняют индивидуальные контрольные задания, которые представляют на проверку в начале второй сессии. По окончании курсов слушателям всех форм обучения предоставляется возможность пройти итоговое испытание. По результатам испытания проводится полный и глубокий анализ всех заданий контрольного теста. Итоговые испытания не являются вступительными испытаниями в вуз.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Основными документами, регламентирующими учебную работу, являются учебные программы и тематические планы по установленным дисциплинам, расписание учебных занятий.

4.2. Содержание учебных программ по дисциплинам соответствует программам среднего (общего) образования и учитывает программы вуза.

4.3. Тематический план изучения дисциплины разрабатывается на период действия учебной программы. Тематический план и учебные программы утверждаются заведующим отделением.

4.4. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Продолжительность учебного часа – 45 минут.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

5.1. Слушатели имеют право:

пользоваться учебными кабинетами, лабораториями, читальным залом, библиотекой, а также пользоваться информационным фондом, услугами учебных, научных подразделений, инвентарем и оборудованием.

5.2. Слушатели обязаны:

- выполнять все требования Устава ПГГПУ и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- регулярно посещать предусмотренные расписанием занятия, не допускать их пропуска по неуважительным причинам;
- проходить текущую аттестацию в установленные сроки;
- бережно относиться к имуществу ПГГПУ.

#### **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Обучение на подготовительном отделении осуществляется на платной основе.

6.2. Порядок и размер оплаты услуг, предоставляемых подготовительным отделением, определяется калькуляцией, утвержденной ректором университета, действующей на момент подачи гражданами заявления о допуске к занятиям на курсах. Оплата за обучение и консультации проводится одновременно с подачей заявления. Форма оплаты – любая (наличная, безналичная). Лицам, прервавшим обучение на подготовительных курсах, возвращается остаток не израсходованных денежных средств, считая со дня подачи заявления об отчислении.