

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 05.04.2022 12:27:30

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afcf45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

2. Апелляция по процедуре проведения испытания подается в приемную комиссию в день проведения испытания, по несогласию с результатом – в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3. Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии (ректора) в письменной форме или в электронном виде. Документ сканируется и направляется на электронный адрес приемной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4. Апелляции рассматриваются специально созданной приказом ректора апелляционной комиссией.

5. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность соблюдения процедурных норм проведения испытания и (или) оценки результата сдачи вступительного испытания.

6. Поступающий имеет право участвовать в рассмотрении апелляции лично или в дистанционном формате.

7. Результат рассмотрения апелляции фиксируется протоколом. В случае изменения оценка вносится в документы поступающего.

8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии подтверждается лично или в ответном электронном письме.