

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 05.02.2021 12:51:17
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Приняты на заседании
Ученого Совета ПГГПУ
Протокол № 1
от 26 сентября 2017 г.

«Утверждаю»
Председатель приемной комиссии
ректор ПГГПУ А.К.Колесников



П РА В И Л А П Р И Е М А
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»
на обучение по программам магистратуры
на 2018/19 учебный год

I.	Общие положения.....	2
II.	Организация приема.....	2
III.	Прием на обучение	4
IV.	Особенности организации целевого приема.....	6
V.	Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	6
VI.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	9
VII.	Порядок и процедура зачисления на обучение	9
VIII.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	10

I. Общие положения

Настоящие Правила приема в Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147, с изменениями и дополнениями от 30.11.2015 г., 30.03.16 г., 29.07.2016 г., 31.07.2017 г., (далее – Порядок).

Правила приема (в т.ч. процедуры зачисления) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются университетом самостоятельно и утверждаются Ученым советом ПГГПУ.

1.1. В Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (далее ПГГПУ) для обучения по образовательным программам высшего образования принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане.

1.2. Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, в ведении которого находится ПГГПУ.

Сверх установленного количества мест приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, ПГГПУ осуществляет прием студентов на места в пределах численности, определяемой лицензией, по договорам об образовании (по договорам об оказании платных образовательных услуг).

II. Организация приема

2.1. На период проведения вступительных испытаний и зачисления на первый курс создаются приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых утверждается ректором.

Председателем приемной комиссии ПГГПУ является его ректор.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором вуза.

2.2. Приемная комиссия знакомит поступающих с Уставом ПГГПУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании, предоставляет возможность

ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

В период приема документов ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, вносит в Федеральную информационную систему (ФИС) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

ПГГПУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. Приемная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

не позднее 1 октября:

- правила приема в ПГГПУ;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- информация о сроках приема документов, необходимых для поступления на обучение, проведения вступительных испытаний и завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу, информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний, информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ПГГПУ;
- информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- программы вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежитий;

не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение с указанием целевой квоты;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- информация о стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. Со дня начала приема документов для поступления на обучение в ПГГПУ на официальном сайте и на информационном стенде ежедневно размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц, имеющих право на места в пределах целевого приема, по общему конкурсу и по договорам об оплате обучения.

III. Прием на обучение

3.1. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Поступающий имеет право подать заявление и участвовать в конкурсе одновременно не более чем по трем образовательным программам.

Прием на обучение проводится по каждой образовательной программе магистратуры в пределах направления подготовки (см. Приложение 1,2).

3.2. Документы для обучения по программам магистратуры принимаются **с 25 июля по 10 августа** в приемной комиссии университета.

3.3. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с правилами приема в ПГГПУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ПГГПУ самостоятельно;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов об образовании;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист".

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ, удостоверяющий личность, гражданство, подтверждающий признание гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;

б) документ установленного образца о высшем образовании (диплом бакалавра или специалиста, диплом магистра). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования;

в) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

г) 2 фотографии 3х4 см.

3.5. ПГГПУ организует целевой прием на программы магистратуры.

3.6. При поступлении на обучение по следующим направлениям подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и представляют медицинскую справку с заключением о возможности обучения по выбранному направлению.

3.7. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов. Заверения копий документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

3.8. Вступительные испытания в магистратуру проводятся **с 11 по 15 августа**.

Для поступающих на магистерские программы направлений 44.04.01 Педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование испытания включают в себя собеседование по профильной подготовке и тестирование по педагогике.

Вступительные испытания на магистерские программы других направлений проводятся в форме собеседования по профильной подготовке.

Испытания проводятся на русском языке; при поступлении на магистерскую программу Английский язык (направление 44.04.01 Педагогическое образование) собеседование проводится на английском языке.

Результаты собеседования оцениваются по 5-балльной шкале, минимальный балл для участия в конкурсе – 3 балла. Результаты тестирования

по педагогике оцениваются по 100-балльной шкале, минимальный балл для участия в конкурсе – 25 баллов.

3.9. Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии в день прохождения испытаний. Поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция). Порядок подачи и рассмотрения апелляций определены в разделе VI Правил.

IV. Особенности организации целевого приема

4.1. ПГГПУ проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр. Квота целевого приема ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключенного университетом с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

4.3. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- а) обязательства ПГГПУ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- б) обязательства органа или организации по проведению учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

4.4. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения об органе или организации, заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

4.5. Поступающий на места в пределах квоты целевого приема представляет **оригинал** документа об образовании и копию договора с направляющей организацией о целевом обучении при подаче заявления о приеме.

4.6. Лица, не прошедшие по конкурсу целевого приема, участвуют в общем конкурсе на эту же образовательную программу.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или)

инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее –индивидуальные особенности).

5.2. В университете создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.8. Специальные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий с приложением документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего, требующие создания указанных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

Апелляция по процедуре проведения испытания подается в приемную комиссию в день проведения испытания, по несогласию с результатом – в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.2. Апелляции рассматриваются специально созданной приказом ректора апелляционной комиссией.

Рассмотрение апелляции не является переекзаменровкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность соблюдения процедурных норм проведения испытания и (или) оценки результата сдачи вступительного испытания.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Результат рассмотрения апелляции фиксируется протоколом. В случае изменения оценки вносится в документы поступающего.

VII. Порядок и процедура зачисления

7.1. Зачислению для обучения на бюджетные места очного и заочного отделений подлежат абитуриенты, подавшие заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа об образовании в установленные данными Правилами сроки.

Зачислению для обучения на внебюджетные места очного и заочного отделений по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат абитуриенты, представившие оригинал документа об образовании либо его нотариально заверенную копию, либо его копию с представлением оригинала для заверения приемной комиссией, и заключившие договор в установленные данными Правилами сроки.

7.2. Основным критерием при зачислении является оценка, полученная поступающим на собеседовании по дисциплинам профильной подготовки. При равенстве этих оценок приоритетом пользуются:

- поступающие на программы направлений 44.04.01 Педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, имеющие наиболее высокую оценку за тест по педагогике; при равенстве и этих оценок - поступающие, имеющие диплом с отличием или наиболее высокий средний балл диплома;

- поступающие на программы других направлений - имеющие диплом с отличием или наиболее высокий средний балл диплома.

7.3 Сроки зачисления при приеме на обучение по программам магистратуры:

16 августа – завершается прием заявлений о согласии на зачисление с приложением оригиналов документов об образовании от лиц, успешно прошедших вступительные испытания;

17 августа – издается приказ о зачислении в магистратуру на места в рамках контрольных цифр приема на бюджетные места.

Лица, не представившие в указанный срок заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа об образовании, выбывают из участия в конкурсе на обучение по бюджетной форме и не могут быть зачислены в вуз.

20 августа – завершается прием оригиналов документов об образовании или заверенных копий, и заключаются договоры об образовании (об оказании платных образовательных услуг) с лицами, успешно прошедшими вступительные испытания;

издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, заключивших договоры об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты оформляется отдельным приказом (приказами) ПГГПУ.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

8.4. Перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, а также соотечественников, проживающих за рубежом, соответствует перечню вступительных испытаний в ПГПУ (см. Приложение 1).

8.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет соответствующий документ.

Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

Иностранные граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Все прочие вопросы, связанные с приемом в вуз, не оговоренные Правилами приема в Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, решаются непосредственно приемной комиссией на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147.

При поступлении новых нормативных документов Министерства образования и науки РФ в период приема в ПГПУ в Правила могут быть внесены дополнения.

Университет может дополнить утвержденный перечень магистерских программ (Приложение 1) программами новых направлений, получившими лицензию на осуществление образовательной деятельности после 1 октября 2017 года, но не позднее начала приема документов, и объявить набор для обучения по этим программам в текущем году на внебюджетной основе.