

# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### П Р И К А З

г.Пермь

05.09.2022 г. №03/ОД-142

О порядке проведения инструктажа

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

#### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственными за проведение инструктажа по антитеррористической защищенности на факультетах, общеуниверситетских кафедрах, библиотеках, складах, мастерских и других объектах руководителей структурных подразделений:

Скорнякову А.Ю. – декана математического факультета;

Рябухину Е.А. – декана филологического факультета;

Старкову Е.В. – декана факультета физической культуры;

Селькину Л.В. – декана факультета педагогики и методики начального образования;

Ильину И.Ю. – декана факультета педагогики и психологии детства;

Селиванова А.Е. – декана естественнонаучного факультета;

Логинову Т.Г. – декана факультета иностранных языков;

Вяткина А.А. – декана физического факультета;

Шмуратко Д.В. – декана исторического факультета;

Царёву Н.А. – декана факультета музыки;

Смирнова Д.О. – декана факультета психологии;

Люшнина А.В. – декана факультета информатики и экономики;

Коробкову В.В. – декана факультета правового и социально- педагогического образования;

Алексееву М.С. – коменданта главного корпуса;

Дьякову Н.А. – коменданта учебного корпуса № 2;

Кагирову Е.М. – коменданта учебного корпуса №4;

Кистанову С.П. – коменданта учебного корпуса №5;

Шипигузову В.Н. – коменданта общежития №2;

Урдину Л.В. – коменданта общежития №3;

Кружалину С.В. – коменданта общежития № 4;

Зеленину Н.Ю. – начальника отдела организации и приема студентов;

Сюзева В.В. – начальника управления хозяйственной деятельности и строительства;

Чванова А.В. – главного инженера управления хозяйственной деятельности и строительства;

Терехина А.А. – начальника отдела комплексной безопасности;

Файзулина С.Э. – заведующего биостанцией «В-Кважва»;  
Наугольных К.В. – начальника отдела дополнительного образования;  
Смирнова С.С. - начальника хозяйственного отдела;  
Крюкову О.В. – начальника управления кадров;  
Кулешову Е.М. – начальника планово-экономического отдела;  
Масалёву А.А. – заведующего отделом общего делопроизводства;  
Гаврикова О.В. – начальника управления информатизации;  
Саакяна Д.А. – начальника отдела разработки и внедрения программных решений управления информатизации;  
Краля Е.Ю. – начальника отдела технической поддержки и системного администрирования управления информатизации;  
Мазурову Е.В. – начальника отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры учебно-методического управления;  
Глушкову Е.И. – начальника отдела мониторинга и контроля качества образования учебно-методического управления;  
Сокальскую А.Д. - заведующую студенческим клубом;  
Костицину А.В. – директора библиотеки;  
Пономарёву Г.В. – директора учебно-оздоровительного комплекса «Ляды»;  
Сарсадских М.Г. – главного бухгалтера;  
Гордзилевского В.Н. – начальника гаража;  
Орехову О.Б. – директора центра дополнительного образования «Дом научной коллаборации имени А.А. Фридмана»;  
Вагину О.Л. – директора парка науки;  
Красных А.Н. – начальника отдела по воспитательной работе и молодежной политике;  
Покровскую Е.Е. – начальника редакционно-издательского отдела;  
Отинову А.А. – начальника отдела правового обеспечения;  
Бардину Н.К. – директора физкультурно-оздоровительного комплекса;  
Краузе А.А.- зав. кафедрой философии и общественных наук;  
Пылаева М.Е.- и.о. зав. кафедрой культурологии, музыковедения и музыкального образования;  
Крузе Б.А.- зав. кафедрой педагогики и психологии;  
Некрасову И.М.- зав. кафедрой романо-германских языков и межкультурной коммуникации;  
Гулько В.Е.- зав. учебной мастерской кафедры физики и технологии;  
Кувардину О.В. - заведующую учебно-методическим информационным кабинетом факультета педагогики и психологии детства;  
Немировскую Е.Г. -заведующую архивом;  
Безукладникова К.Э. - руководителя провайдер - центра меж. Бакалавриата;  
Чертоляс Е.В. - начальника отдела ИТ и ИС УМУ;  
Баскова Ю.А. - рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений агробиостанции «Шлыки» Частинского района.

2. Всем сотрудникам и студентам университета пройти инструктаж в соответствии с приказом №3/Б от 23.08.2021 г. «Об утверждении и введение в действие инструкций по отдельным вопросам обеспечения АТЗ» после подписания приказа, далее проходить в начале учебного года.

3. О проведении инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по антитеррористической защищенности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Для обучающихся делается запись в листе

инструктажа студенту.

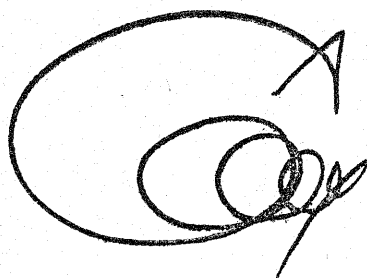
4. Журнал учета проведения инструктажей по антитеррористической защищенности необходимо распечатать, пронумеровать страницы и прошить.

5. Документы: приказ, инструкция, журнал учета инструктажей, лист инструктажа студенту находятся на официальном сайте университета в разделе «Университет», подраздел «Безопасность (антитеррор)».

6. Ответственным за проведение инструктажа по антитеррористической защищенности на факультетах, общеуниверситетских кафедрах, прочих структурных подразделениях до 15.09.2022 г. предоставить журналы учета инструктажей, листы инструктажа студентам начальнику ОКБ Терехину А.А

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

РЕКТОР

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a final stroke that extends upwards and to the right.

ЕГОРОВ К.Б.