



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ




УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГГПУ

А.К. Колесников
«26» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по основным профессиональным образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата и программам магистратуры
в ФГБОУ ВО ПГГПУ

ПЕРМЬ
2018


	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано проректором по учебной работе, учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 4 от 25.12.2018 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 69 от 26 декабря 2018 г.
4. Введено взамен СТО ПП 65-03-2017 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры ПГГПУ», утвержденного распоряжением ректора № 6-1 от 8 февраля 2017 г.


Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.


	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
5. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	11
6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЩИТЫ ВКР	16
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	29
9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ГЭК	30
10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ	34
11. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ И ОТЧИСЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ	37
12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ	39
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	41
14. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА	42
15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	42
Приложение 1. Пример оформления Программы государственной итоговой аттестации	43
Приложение 2. Образец листа ознакомления обучающихся с локальными нормативными актами ПГГПУ, регулирующими порядок проведения ГИА, Программой ГИА	64
Приложение 3. Образец листа ознакомления обучающихся с локальными документами ПГГПУ, регулирующими проведение ГИА (расписанием ГИА, приказом об утверждении состава ГЭК)	65
Приложение 4. Образец оформления экзаменационного билета / задания государственного экзамена	66
Приложение 5. Форма заявления-заказа организации (предприятия, учреждения, фирмы) на разработку ВКР	67
Приложение 6. Образец заявления обучающегося о выборе темы ВКР	68

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 7. Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы обучающегося	70
Приложение 8. Методические рекомендации к структуре ВКР	71
Приложение 9. Общие рекомендации по оформлению ВКР	74
Приложение 10. Форма журнала регистрации выпускных квалификационных работ обучающихся	78
Приложение 11. Примерная форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы	80
Приложение 12. Примерная форма рецензии на выпускную квалификационную работу	81
Приложение 13. Образец протокола ГЭК по приему государственного экзамена	82
Приложение 14. Образец протокола ГЭК по защите ВКР и присвоению квалификации	84
Приложение 15. Инструкция по заполнению протоколов заседаний ГЭК	86
Приложение 16. Форма апелляции на нарушение процедуры ГИА	94
Приложение 17. Форма апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена	95
Приложение 18. Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания	96
Приложение 19. Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена	97
Приложение 20. Образец заявления обучающегося о передаче результатов промежуточной аттестации с целью получения диплома с отличием	98
Приложение 21. Образец заявления обучающегося с инвалидностью о создании необходимых специальных условий для прохождения ГИА	99
Приложение 22. Пример оформления отчета председателя и членов государственной экзаменационной комиссии	100
Приложение 23. Форма справки о периоде обучения в ПГГПУ (изм. и доп. от 24.10.2019, расп. № 92-1)	112
Приложение 24. Форма справки об обучении (изм. и доп. от 24.10.2019, расп. № 92-1)	114
Приложение А. Лист регистрации изменений	116
Приложение Б. Лист согласования	117

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее Университет), описывает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом и распространяется на:


- обучающихся, осваивающих в Университете основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры;
- структурные подразделения Университета, реализующие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества Университета.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в ПГГПУ;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 N 112 (ред. от 29.11.2016) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2017);

– Устав ПГГПУ;

– Локальные нормативные акты ПГГПУ, регулирующие реализацию образовательной деятельности.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины, определения


Адаптированная образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. *Выпускная квалификационная работа бакалавра* – комплексная учебно-исследовательская работа, направленная на решение прикладной проблемы по итогам освоения теоретического материала ОПОП и демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в рамках соответствующего уровня квалификации. *Выпускная квалификационная работа магистра* – комплексная учебно-исследовательская работа, направленная на решение актуальной профессиональной или исследовательской задачи и демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в рамках соответствующего уровня квалификации.

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация (оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ. **Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Диплом – документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Доклад – форма представления обучающимся основных результатов выпускной квалификационной работы.

Зачетная единица — мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы, выраженная в часах.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм - или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.


Компетенция – динамическая комбинация характеристик, описывающая результаты обучения по основной профессиональной образовательной программе, которые обязан освоить и продемонстрировать выпускник.

Направленность (профиль) образования - ориентация основной профессиональной образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ.

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, которые представлены в виде характеристики основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов,

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

курсов, дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Образовательный процесс – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим основную профессиональную образовательную программу.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками, компетенциями, развитию их способностей.

Обучающийся – физическое лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее основную профессиональную образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся единой совокупностью требований к результатам.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.


Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Экстерны – физические лица, зачисленные в Университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Принятые сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
АОПВО – адаптированная образовательная программа высшего образования;
ПГГПУ – Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет;
ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
УМУ - учебно-методическое управление;
ЭБС – электронная библиотечная система;
ЭИОС – электронная информационная образовательная среда;
ЭО – электронное обучение.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В соответствии с п.4 ст. 59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ государственной итоговой аттестацией признается итоговая аттестация выпускников, завершающая освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и формах, установленных ПГГПУ.

4.2. ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, входящим в состав соответствующей ОПОП ВО.


Срок проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП устанавливается разработчиками ОПОП в ежегодно утверждаемом ректором ПГГПУ календарном учебном графике.

Объем ГИА (трудоемкость в зачетных единицах), ее структура (перечень государственных аттестационных испытаний), содержание устанавливаются разработчиками ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

4.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

4.4. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план соответствующей ОПОП.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно сдавшие государственный экзамен (либо не явившиеся на государственный экзамен по уважительной причине)

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

(при наличии государственного экзамена в составе ГИА), выпускная квалификационная работа которых соответствует установленным Программой ГИА требованиям, и предоставившие персональное согласие на размещение текста ВКР в ЭБС ПГГПУ в порядке установленном в Положении *«О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

Лица, не допущенные к защите ВКР, в том числе по причине невыполнения утвержденного в установленном порядке задания на выполнение ВКР, нарушений, выявленных в ходе обязательной проверки текста ВКР на объем заимствования, в том числе неправомерного заимствования, а также в случае отказа от размещения текста ВКР в ЭБС ПГГПУ, отчисляются из ПГГПУ, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

4.5. ПГГПУ обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по реализуемым ОПОП в соответствии с федеральным законодательством и установленными нормативно-правовыми документами.

4.6. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся ПГГПУ использует средства, необходимые для организации образовательной деятельности.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. ГИА проводится:

- без применения исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ); в Университете может осуществляться реализация частей основных профессиональных образовательных программ с применением ЭО, ДОТ - при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся допускается использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при подготовке к государственным аттестационным испытаниям (государственным экзаменам и (или) процедуре защиты ВКР) (применение ЭО и ДОТ при реализации ОПОП ВО регулируется Положением *«Об организации применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в университете, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*);



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- по месту нахождения ПГГПУ и начинается с проведения государственного экзамена (в случае отсутствия государственного экзамена в составе ГИА – с защиты выпускных квалификационных работ).

4.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программе в соответствии с настоящим Положением и *Положением «О порядке и условиях зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

4.9. Не допускается взимание платы за прохождение государственной итоговой аттестации с обучающихся за счет ассигнований федерального бюджета.

4.10 ГИА по основным профессиональным образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

5. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся ПГГПУ проводится в форме:


- государственного экзамена (при наличии);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

5.2. Государственный экзамен проводится в случае наличия обязательного требования к проведению государственного экзамена в ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям основной профессиональной образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно в форме, установленной в Программе ГИА.

Конкретные формы государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, устанавливается Ученым советом факультета/института/ в Программе ГИА с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

Государственный экзамен по дисциплине (модулю) проводится с целью определения уровня усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

программой дисциплины (модуля), и охватывает все содержание данной дисциплины (модуля).

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательных программ бакалавриата или магистратуры, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки. Итоговый междисциплинарный экзамен должен носить комплексный характер и проводиться по соответствующим рабочим программам дисциплин (модулей), охватывающим широкий спектр фундаментальных и практико-ориентированных вопросов соответствующего направления подготовки.

5.3. Выпускная квалификационная работа является обязательным видом государственных аттестационных испытаний ГИА и представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней (в том числе объем допустимого заимствования по ОПОП ВО), порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в Программе ГИА основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.


5.4. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Требования к Программе ГИА

6.1.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний, содержание ГИА утверждается Ученым советом факультета/института на основании настоящего Положения и устанавливается в Программе ГИА, которая разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС ВО.

6.1.2. При проведении ГИА в форме: защиты ВКР Программа ГИА состоит из одной части, государственного экзамена и защиты ВКР – из двух частей. В этом случае программа государственного экзамена является первой частью Программы ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Структура программы ГИА в форме государственного экзамена и защиты ВКР приведена в *Приложении 1*.

6.1.3. В Программе ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО устанавливаются:


- перечень документов, на основании которых разработана Программа ГИА;
- формы государственной итоговой аттестации;
- объем ГИА (в зачетных единицах), включая объем реализуемых форм ГИА;
- продолжительность ГИА (в неделях), включая продолжительность реализуемых форм ГИА;
- сроки проведения ГИА (в соответствии с календарным учебным графиком);
- правила размещения, хранения и организации доступа к Программе ГИА;
- программа государственного экзамена, включая критерии оценки результатов его сдачи (при наличии государственного экзамена);
- программа подготовки к процедуре защиты и проведения защиты выпускной квалификационной работы, включая критерии оценки результатов защиты ВКР;
- оценочные материалы, применяемые при проведении государственной итоговой аттестации;
- методические материалы (рекомендации) по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6.1.4. При наличии инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья в числе обучающихся, осваивающих конкретную ОПОП ВО, в структуру программы ГИА включается раздел «Особенности проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена и (или) защиты ВКР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

6.1.5. Программа ГИА принимается Ученым советом факультета/института/ и утверждается в комплекте документов ОПОП Ученым советом ПГГПУ.

6.1.6. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные ПГГПУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся посредством размещения данной информации на сайте ПГГПУ (или иным способом) не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Факт ознакомления обучающихся с локальными нормативными актами ПГГПУ, регулирующими порядок проведения ГИА, Программой ГИА по соответствующей ОПОП фиксируется в письменной форме (*Приложение 2*).

6.1.7. Программа ГИА должна пересматриваться на актуальность не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. Результаты пересмотра отражаются в протоколе заседаний Ученого совета факультета/института. В случае необходимости внесения изменений программа ГИА (в том числе программа государственного экзамена и (или) защиты

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

ВКР) подлежит переизданию и утверждению на заседании Ученого совета факультета/института.

6.2. Требования к расписанию ГИА

6.2.1. Порядок составления и оформления расписаний ГИА определяется *Положением «О порядке работы с расписаниями аудиторной контактной работы по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ».*

6.2.2. Конкретные даты проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (при наличии государственного экзамена в структуре ГИА) по ОПОП устанавливаются в расписании государственной итоговой аттестации (расписание государственных аттестационных испытаний).

6.2.3. В расписании государственной итоговой аттестации (расписании итоговых аттестационных испытаний) указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (при наличии государственного экзамена).

6.2.4. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.


6.2.5. Расписание ГИА (расписание государственных аттестационных испытаний) утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за 30 календарных дней до даты первого государственного аттестационного испытания.

6.2.6. Объем времени, планируемого для проведения государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена, определяется на основе учета максимально допустимого количества обучающихся, сдающих государственный экзамен в течение одного рабочего дня, – не более 12 обучающихся в день.

Объем времени, планируемого для проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР, определяется на основе учета максимально допустимого числа ВКР, выносимых на защиту в течение одного рабочего дня, – не более 12 работ в день.

6.2.7. Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, председателя, членов и секретаря государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР посредством размещения данной информации на сайте ПГГПУ и информационном стенде структурного подразделения не позднее, чем за 30 календарных дней до дня первого государственного аттестационного испытания. Факт ознакомления обучающихся с расписанием ГИА фиксируется в письменной форме (*Приложение 3*).

6.2.8. Помимо расписания ГИА в установленные сроки до обучающихся доводится информация о председателе ГЭК, списки членов ГЭК и секретарей указанных

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

комиссий. Факт ознакомления обучающихся с составом ГЭК фиксируется в письменной форме (*Приложение 3*).

6.2.9. Ответственность за своевременное информирование обучающихся о составе ГЭК, расписании ГИА несет руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП.

6.3. Допуск обучающихся к ГИА

6.3.1. Допуск выпускников к сдаче государственных экзаменов и (или) защите ВКР осуществляется приказами ректора ПГГПУ на основании представлений деканов факультетов/директора института/заведующего общеуниверситетской выпускающей кафедры. Приказы ректора Университета о допуске обучающихся к ГИА издаются до начала государственных аттестационных испытаний, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения соответствующего государственного аттестационного испытания, в том числе приказ ректора о допуске обучающихся к государственному экзамену (при наличии государственного экзамена) и приказ ректора о допуске обучающихся к защите ВКР.


6.3.2. Обучающийся, не прошедший первое государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получивший оценку «неудовлетворительно», к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается. Результаты любого из государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.3.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в иных исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, объяснительную и документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.3.4. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине (согласно п. 6.3.3), допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.3.5. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ПГГПУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана. Порядок оформления и выдачи отчисленному лицу справки об обучении определяется *Положением «О порядке оформления и выдачи документов об образовании по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

6.3.6. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

6.3.7. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, по его заявлению восстанавливается в ПГГПУ на период времени, установленный ПГГПУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

6.3.8. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из ПГГПУ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.


6.3.9. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, при повторном прохождении ГИА, выпускники проходят их в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса.

6.3.10. При восстановлении в ПГГПУ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося на основании представления декана факультета/директора института/заведующего общеуниверситетской выпускающей кафедры приказом ректора ПГГПУ ему может быть установлена иная тема ВКР.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЩИТЫ ВКР

7.1. Порядок организации и проведения государственного экзамена

7.1.1. Перед государственным экзаменом проводится обязательное консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

7.1.2. Государственный экзамен проводится устно или письменно по утвержденной ПГГПУ Программе, включенной в состав ежегодно утверждаемой Программы ГИА. Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, формы проведения государственного экзамена, включая возможность сочетания устной и письменной формы, а также возможность проведения государственного экзамена в течение нескольких дней, критерии оценки результатов государственного экзамена.

7.1.3. При проведении государственного экзамена могут применяться оценочные средства, указанные в Программе ГИА, в том числе оценочные средства, ориентированные на оценку сформированности общекультурных (универсальных) и общепрофессиональных компетенций по направлению подготовки, а также оценочные средства, ориентированные на оценку профессиональных компетенций в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который(е) ориентирована ОПОП, и специальных компетенций, определяемых разработчиками ОПОП самостоятельно.


Допускается проведение государственного экзамена в письменной форме в формате АСТ-теста и иных систем. В случаях проведения государственного экзамена в формате АСТ-теста и иных систем за организацию проверки работоспособности применяемой базы тестовых заданий ответственность несет руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, и начальник отдела мониторинга и контроля качества образования. Соответствующая проверка осуществляется до начала государственного экзамена.

7.1.4. Перечень и содержание оценочных средств ГИА утверждается Ученым советом факультета/института по представлению заведующего выпускающей кафедры.

7.1.5. При проведении государственного экзамена в устной или письменной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты/задания, составленные в соответствии с утвержденной Программой ГИА (*Приложение 4*). Экзаменационные билеты/задания подписываются председателем Ученого совета факультета/института и заведующим выпускающей кафедрой. Подпись председателя Ученого совета факультета/института заверяется печатью структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП.

7.1.6. На подготовку ответа на задание/билет государственного экзамена обучающимся предоставляется не менее 45 минут. В случае необходимости увеличения периода времени на подготовку ответа на задание государственного экзамена норма времени устанавливается в Программе ГИА.

7.1.7. При подготовке ответа на билет/задание государственного экзамена выпускник может пользоваться программой государственного экзамена, а также материалами,

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

разрешенными к использованию на государственном экзамене, указанными в Программе ГИА.

7.1.8. Обнаружение у обучающихся во время государственного аттестационного испытания несанкционированных учебных и методических материалов, в том числе средств связи, является основанием для принятия членами ГЭК решения о выставлении неудовлетворительной оценки за данное государственное аттестационное испытание, вне зависимости от того, были ли использованы указанные средства при подготовке ответа.

7.1.9. При подготовке ответа на задания государственного экзамена обучающиеся могут делать необходимые записи на выданных секретарем ГЭК листах бумаги со штампом структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП. Все листы с записями подписываются обучающимся с указанием фамилии, имени и отчества и в обязательном порядке передаются секретарю ГЭК. Их содержание может приниматься во внимание членами ГЭК при оценке результатов государственного аттестационного испытания обучающегося.


Письменные экзаменационные работы обучающихся, выполненные в ходе государственного аттестационного испытания, по завершении государственного экзамена передаются секретарем ГЭК в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП. Указанные экзаменационные работы хранятся в деканате в течение одного месяца и могут быть запрошены апелляционной комиссией при рассмотрении заявления выпускника об апелляции результатов ГИА.

7.1.10. В процессе ответа и после его завершения члены государственной экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать выпускнику уточняющие и дополнительные вопросы, в пределах программы государственного экзамена. На ответ обучающегося на задание государственного экзамена и вопросы членов ГЭК отводится не более 30 минут.

7.1.11. По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответа каждого выпускника и (или) его письменную работу и выставляет каждому выпускнику согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

7.1.12. Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7.1.13. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются обучающимся секретарем ГЭК на следующий рабочий день после дня его проведения.

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

7.1.14. Итоговая оценка за государственный экзамен выставляется в протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена (*Приложение 13*), экзаменационную ведомость по приему государственного экзамена и зачетную книжку обучающегося. В протоколе фиксируются номер и содержание экзаменационного билета/задания, по которому проводилось аттестационное испытание обучающегося. В случаях проведения государственного экзамена в формате теста или иных форм в протоколе заседания ГЭК фиксируется информация о наименовании применяемых в ходе государственного экзамена оценочных средств.

7.1.15. Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь комиссии утверждают записи, сделанные в протоколе заседания ГЭК, а также результаты государственного экзамена личными подписями в соответствующем протоколе, экзаменационной ведомости по приему государственного экзамена и в зачетной книжке обучающегося.

7.2. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы, организации и проведения ее защиты

7.2.1. ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и выполняется в формах, устанавливаемых в соответствии с уровнем высшего образования и квалификацией выпускника, установленной ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки:


- *выпускной квалификационной работы бакалавра* – для квалификации «бакалавр»;
- *выпускной квалификационной работы магистра* – для квалификации «магистр».

7.2.2. Вид ВКР определяется в соответствии с характером основной профессиональной образовательной программы и может носить академический или прикладной характер.

ВКР академического характера представляет собой исследование, нацеленное на получение нового научного знания. ВКР академического характера может относиться к одному из типов исследования (теоретического/методологического, эмпирического) либо сочетать черты разных типов исследования.

ВКР прикладного характера представляет собой исследование, нацеленное на применение существующего знания, его трансфер в практическую сферу профессиональной деятельности. ВКР прикладного характера может относиться к одному из типов проектов (исследовательский, технологический, творческий) либо сочетать черты разных проектов.

7.2.3. Форма, вид ВКР, требования к ней (структура, объем страниц, библиографического списка, объем заимствования), порядку ее выполнения, а также критерии ее оценки устанавливаются в соответствии с уровнем высшего образования

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

и ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, утверждаются Ученым советом факультета/института и представляются в Программе ГИА.

7.2.4. Выпускная квалификационная работа может выполняться как отдельным обучающимся, так и группой обучающихся, в том числе осваивающих различные ОПОП.

7.2.5. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, обсуждается и утверждается на заседании выпускающей кафедры, передается в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, который доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающийся имеет право выбрать тему ВКР из предоставленного перечня. Тема ВКР может быть определена на основании заявления-заказа со стороны организации (учреждения, предприятия, фирмы) на разработку ВКР (*Приложение 5*).


7.2.6. Обучающийся обязан выбрать тему ВКР до срока, устанавливаемого деканатом, но не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком). Выбранная тема ВКР указывается в письменном заявлении обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), которое заверяется руководителем ВКР и согласовывается с заведующим кафедрой, на которой выполняется работа (*Приложение 6*).

7.2.7. Тема ВКР для обучающегося, самостоятельно не выбравшего тему до установленного срока, определяется на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающегося. Факт ознакомления обучающегося с темой ВКР фиксируется в заявлении о выборе темы ВКР (*Приложение 6*).

7.2.8. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по предложенной теме в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (*Приложение 6*).

7.2.9. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, приказом ректора закрепляется тема ВКР и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ПГГПУ и при необходимости консультант (консультанты).

7.2.10. При наличии объективной необходимости изменения темы ВКР после ее утверждения приказом ректора обучающийся представляет заведующему выпускающей кафедры заявление о выборе темы ВКР (с указанием новой темы), заверенное руководителем ВКР. К заявлению прилагается объяснительная с

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

обоснованием целесообразности разработки новой темы ВКР для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося рассматривается на очередном заседании выпускающей кафедры.

При положительном решении вопроса тема ВКР утверждается на очередном заседании Ученого совета факультета/ института, на основании решения которого деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, оформляет представление в приказ об утверждении новой темы ВКР обучающегося, в котором ранее утвержденная тема упраздняется. Новая тема ВКР обучающегося утверждается приказом ректора ПГГПУ не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.


7.2.11. Для организации работы над ВКР руководитель ВКР разрабатывает обучающемуся задание на выполнение ВКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов подготовки ВКР, их содержания, сроков выполнения, согласует его с заведующим кафедрой и совместно с заведующим кафедрой утверждает его (*Приложение 7*). Обучающийся информируется о содержании задания на выполнение ВКР не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Факт ознакомления обучающегося с заданием на выполнение ВКР фиксируется его личной подписью. Заверенное задание на выполнение ВКР, включающее в себя индивидуальный план выполнения ВКР обучающегося, включается в состав документов ВКР и передается в составе документов ВКР на выпускающую кафедру, где хранится согласно номенклатуры дел. Невыполнение обучающимся задания на выполнение ВКР, в том числе несоблюдение установленных сроков его выполнения является основанием для не допуска обучающегося к защите ВКР.

7.2.12. Руководитель ВКР осуществляет индивидуальное консультирование обучающегося по вопросам подготовки и защиты ВКР в рамках внеаудиторной контактной работы обучающегося.

В ходе подготовки ВКР обучающийся совместно с руководителем ВКР формулируют проблему исследования, на решение которой направлена ВКР, цели и задачи исследования, определяют структуру ВКР, содержание этапов подготовки ВКР (*Приложение 8*).

Обучающийся реализует учебно-исследовательскую работу по теме ВКР в соответствии с рекомендациями руководителя ВКР согласно утвержденного в установленном порядке задания на выполнение ВКР.

7.2.13. После завершения работы над ВКР и самостоятельного оформления текста ВКР в соответствии с требованиями, установленными в Программе ГИА (*Приложение 9*), но не позднее, чем за четыре недели до начала установленного в календарном учебном графике периода ГИА, отведенного для защиты ВКР, обучающийся (группа обучающихся) обязан (ы) самостоятельно провести проверку ВКР на объем заимствований и оформить персональное согласие на размещение текста ВКР в ЭБС

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Университета. Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований, а также их размещения в ЭБС ПГГПУ определяется *Положением «О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ».*


При наличии выявленных в ходе проверки текста ВКР на объем заимствований несоответствий требованиям Программы ГИА по соответствующей ОПОП, как правило, при объеме оригинального текста менее 50% от общего объема – для ВКР по программам бакалавриата, менее 60% – для ВКР по программам магистратуры, обучающийся осуществляет доработку текста ВКР.

7.2.14. Не позднее, чем за три недели до начала установленного в календарном учебном графике периода ГИА, отведенного для защиты ВКР, завершённая ВКР, подписанная обучающимся, с отчетом о результатах проверки ВКР на определение объема заимствованного текста и персональное согласие обучающегося на размещение ВКР в ЭБС ПГГПУ сдается обучающимся на выпускающую кафедру, а затем передается руководителю ВКР для написания отзыва. Факт передачи завершённой ВКР (включая отчет о результатах проверки ВКР на определение объема заимствованного текста и персональное согласие обучающегося на размещение ВКР в ЭБС ПГГПУ) на выпускающую кафедру фиксируется в журнале регистрации ВКР и заверяется личной подписью обучающегося (*Приложение 10*).

7.2.15. После завершения подготовки обучающимся ВКР, но не позднее, чем за 18 календарных дней до даты защиты ВКР, руководитель ВКР представляет заведующему выпускающей кафедры письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (*Приложение 11*). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет заведующему выпускающей кафедры отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7.2.16. В отзыве руководителя ВКР содержится характеристика проделанной обучающимся (несколькими обучающимися) работы, отмечаются ее положительные стороны и недостатки, перечисляются качества выпускника, выявленные в ходе его работы над ВКР:

- сформированность компетенций, на представление и оценку которых ориентирована выпускная квалификационная работа;
- проявление значимых профессиональных качеств (ответственность, добросовестность, активность, проявление творчества, организаторские способности, аналитические способности и др.);
- степень самостоятельности обучающегося в работе над темой ВКР;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов ВКР;

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- апробация основных результатов ВКР (внедрение в практику, выступления на конференциях, публикации и т.д.);
- другие качества, проявившиеся в ходе выполнения ВКР.

В заключении отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите ВКР.

7.2.17. В случае положительного отзыва и соответствия вида, формы, структуры и оформления ВКР установленным Программой ГИА требованиям руководитель ставит свою подпись на титульном листе ВКР, представляет заведующему выпускающей кафедрой титульный лист и текст ВКР, письменный отзыв, отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста и персональное согласие обучающегося на размещение текста ВКР в ЭБС ПГГПУ.

В случае отрицательного отзыва (заключения о невозможности допуска обучающегося к защите) руководитель ставит об этом в известность заведующего выпускающей кафедрой и передает ему титульный лист и текст ВКР, письменный отзыв, отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста и персональное согласие обучающегося на размещение текста ВКР в ЭБС ПГГПУ.

7.2.18. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов собственной проверки ВКР на соответствие формальным требованиям к ее виду, форме, структуре и оформлению, представленным в Программе ГИА, принимает решение:


- по работам, не подлежащим рецензированию, о допуске / не допуске к защите, что удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР;
- по работам, подлежащим рецензированию, о допуске / не допуске к защите и направлении / не направлении ВКР рецензенту.

7.2.19. В случае отрицательного заключения руководителя и (или) других спорных вопросов решение о допуске к защите и направлении ВКР на рецензирование (по работам, подлежащим рецензированию) принимается на заседании кафедры и оформляется соответствующим протоколом.

При положительном решении вопроса ВКР обучающегося (нескольких обучающихся) допускается к защите и передается на рецензирование (по работам, подлежащим рецензированию).

При отрицательном решении вопроса обучающиеся, не допущенные к защите ВКР, в том числе по причине нарушений, выявленных в ходе обязательной проверки текста ВКР на объем заимствования, а также в случае отказа от размещения текста ВКР в ЭБС ПГГПУ, отчисляются из ПГГПУ, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

7.2.20. Решение о допуске (не допуске) ВКР к защите и направлению (не направлении) ВКР на рецензирование (по работам, подлежащим рецензированию) принимается не

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР в ГЭК, рассматривается на заседании кафедры и оформляется соответствующим протоколом заседания выпускающей кафедры.

После осуществления процедуры допуска ВКР к защите оригиналы согласия обучающегося на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ПГГПУ с Приложением, обоснования руководителя ВКР и кафедры об исключении/не исключении производственных, технических, экономических, организационных и других сведений из электронной версии ВКР (*при наличии*) и (или) решения правообладателя (организации или учреждения с использованием информации и материалов которой(го), была написана ВКР) об изъятии сведений из электронного варианта ВКР (*при наличии*) передаются заведующим выпускающей кафедрой в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, и включаются в состав личных дел обучающихся, где хранятся согласно номенклатуры дел.


7.2.21. Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с решением о допуске (не допуске) к защите ВКР передается в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП. Деканат на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры и результатов государственного экзамена (при наличии государственного экзамена в составе ГИА) готовит представление в приказ о допуске (не допуске) обучающихся к защите ВКР.

Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется приказом ректора ПГГПУ, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения государственного аттестационного испытания. Обучающиеся информируются о допуске (не допуске) к защите ВКР путем размещения информации на информационном стенде факультета/института/кафедры.

7.2.22. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Решение о рецензировании выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата принимается Ученым советом факультета /института.

Кандидатуры рецензентов ВКР по программам магистратуры утверждаются Ученым советом факультета/института по представлению заведующего выпускающей кафедрой. Кандидатуры рецензентов ВКР по программам бакалавриата (при принятии Ученым советом факультета/института решения о рецензировании данных работ) утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

7.2.23. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется заведующим выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета /института, либо ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Число рецензентов ВКР устанавливается Ученым советом факультета / института.

7.2.24. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет заведующему выпускающей кафедры письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

В рецензии на ВКР отмечаются (*Приложение 12*):

- актуальность и новизна темы;
- полнота и обстоятельность изложения поставленной проблемы, выдвинутых цели и задач;
- целесообразность используемых методов;
- теоретическая и (или) практическая значимость полученных результатов;
- обоснованность полученных результатов и выводов;
- сформированность компетенций, на оценку которых ориентирована ВКР;
- возможные замечания.

В заключении рецензент дает прямую оценку выполненной обучающимся ВКР в соответствии установленными Программой ГИА критериями оценивания.

При оформлении внешней рецензии подпись рецензента должна быть заверена печатью организации. К рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной квалификационной работы и (или) на базе которой проводилась апробация результатов ВКР.


7.2.25. Рецензент передает рецензию на ВКР заведующему выпускающей кафедры не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.2.26. Заведующий кафедрой не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями), о чем делаются необходимые записи в отзыве руководителя и рецензии на ВКР (*Приложения 11 - 12*).

7.2.27. Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР в ГЭК, заведующий выпускающей кафедрой передает секретарю ГЭК следующий комплект документов:

- титульный лист (с подписями обучающегося, руководителя, заведующего кафедрой), оформленный в соответствии с *Приложением 9*;
- текст ВКР;
- отзыв руководителя;
- рецензию (и) (в случае, предусмотренном Программой ГИА);
- отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста;
- задание на выполнение ВКР.

7.2.28. Защита ВКР организуется в соответствии с утвержденными в установленном порядке календарным учебным графиком и расписанием ГИА.

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

7.2.29. Для защиты ВКР деканатом структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР, формируются группы обучающихся с численным составом не более 12 человек. При формировании указанных групп допускается учет пожеланий обучающихся и руководителей ВКР. Деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, информирует обучающихся о составах и численности указанных групп путем размещения информации на информационном стенде факультета/института/кафедры или путем предоставления информации посредством сети Интернет.

Допускается изменение персонального и численного состава групп обучающихся, сформированных для защиты ВКР, в пределах установленного максимально допустимого численного состава указанных групп.


7.2.30. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР проводится публично. На ней могут присутствовать и принимать участие в обсуждении все желающие.

7.2.31. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с текстом ВКР, который представляется им на рассмотрение на заседании государственной экзаменационной комиссии перед выступлением обучающегося с докладом об основных результатах ВКР.

7.2.32. Процедура защиты ВКР включает в себя следующие компоненты:

- объявление председателем ГЭК темы ВКР и предоставление слова обучающемуся для доклада об основных результатах ВКР;
- выступление обучающегося с докладом об основных результатах ВКР; в ходе доклада обучающийся кратко и последовательно излагает полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты; структура доклада, необходимость использования иллюстративного материала, требования к нему, ориентировочное время выступления утверждаются Ученым Советом факультета/института и закрепляются в Программе ГИА;
- обсуждение выпускной квалификационной работы обучающегося; после доклада обучающегося с разрешения председателя ГЭК члены ГЭК и присутствующие лица могут задавать обучающемуся вопросы по содержанию представленной ВКР; обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих лиц; объем вопросов, времени для ответа на них и обсуждения результатов ВКР регулируется председателем ГЭК;
- представление отзыва руководителя ВКР о проделанной обучающимся работе, ее положительных сторонах и возможных недостатках, качествах выпускника, выявленных в ходе его работы над ВКР; при отсутствии на заседании ГЭК руководителя ВКР отзыв представляет председатель ГЭК;

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

– представление рецензии на ВКР (по работам, подлежащим рецензированию); рецензент представляет основные результаты анализа тематики и содержания ВКР, выявленные недостатки и замечания, рекомендованную оценку; при отсутствии на заседании ГЭК рецензента рецензию представляет председатель ГЭК; при наличии выявленных в ходе рецензирования недостатков ВКР и замечаний рецензента обучающийся отвечает на них;

– дискуссия по основным результатам ВКР; члены ГЭК могут выразить свое мнение о соответствии ВКР установленным критериям оценивания, дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, к внедрению в практику, а выпускника к продолжению обучения на следующем уровне образования (поступлению в магистратуру, аспирантуру по соответствующему направлению подготовки); обучающийся отвечает на возникшие в ходе дискуссии замечания членов ГЭК; объем времени на дискуссию по основным результатам ВКР регулируется председателем ГЭК.

7.2.33. По завершении процедуры защиты ВКР всех допущенных и явившихся на защиту ВКР обучающихся государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты государственного аттестационного испытания каждого выпускника и выставляет каждому выпускнику согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

7.2.34. Результаты прохождения обучающимся государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР определяются членами ГЭК с учетом:

– отзыва руководителя ВКР о характеристике проделанной обучающимся работы, ее положительных сторонах и недостатках, качествах выпускника, выявленных в ходе его работы над ВКР;


– оценки ВКР рецензентом, включая выводы, сформулированные по результатам анализа ВКР;

– оценки членами ГЭК тематики и содержания ВКР в ходе ее защиты, включая доклад обучающегося об основных результатах ВКР, его ответы на замечания рецензента (при наличии), вопросы членов ГЭК и присутствующих.

7.2.35. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7.2.36. Результаты прохождения государственного аттестационного испытания по защите ВКР объявляются обучающимся в день проведения защиты ВКР.

7.2.37. Итоговая оценка за защиту ВКР выставляется в протокол заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы и присвоению квалификации (Приложение 14), экзаменационную ведомость по защите ВКР и зачетную книжку обучающегося. Председатель и члены ГЭК подтверждают решение государственной

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

экзаменационной комиссии подписями в протоколе заседания и в зачетной книжке выпускника.

7.2.38. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, присутствовавшими на заседании членами ГЭК и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

7.2.39. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и передаются в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, которые обеспечивают их сохранность в течение 5 лет, после чего передаются в архив ПГГПУ, где хранятся согласно номенклатуре дел.


7.2.40. В случае успешного прохождения государственного аттестационного испытания по защите ВКР титульный лист ВКР, отзыв, рецензия на ВКР (при наличии), отчет о результатах проверки текста ВКР на объем заимствования (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), тексты выпускных квалификационных работ (за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) размещаются в электронно-библиотечной системе ПГГПУ.

7.2.41. Обучающийся в течение 2 календарных дней после успешного прохождения государственного аттестационного испытания по защите ВКР обязан самостоятельно разместить текст ВКР (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), включая титульный лист с подписями заведующего выпускающей кафедрой, руководителя ВКР и собственной подписью, а также копии отзыва руководителя, рецензии (при наличии) и отчета с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) в ЭБС ПГГПУ в соответствии с порядком, установленным *Положением «О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ»*.

Ответственность за своевременное размещение указанных в данном пункте документов в ЭБС ПГГПУ несут обучающийся и заведующий выпускающей кафедрой.

7.2.42. Титульный лист и текст ВКР, отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста, отзыв руководителя, рецензия(и) (в случае, предусмотренном Программой ГИА) хранятся в ЭБС Университета не менее 5 лет.

7.2.43. Доступ к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7.2.44. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации (степени) образца, установленного Минобрнауки России.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (при наличии государственного экзамена в структуре ГИА)

8.1.1. При проведении государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена применяются следующие критерии оценивания результатов:

- соответствие уровня подготовки выпускника результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, установленным в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- готовность выпускника к решению профессиональных задач, соответствующих (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

8.1.2. В качестве дополнительных критериев оценки результатов защиты ВКР могут применяться следующие:

- полнота и логичность ответа обучающегося на задание государственного экзамена;

- установление в ходе подготовки к ответу и ответа содержательных межпредметных связей;

- обоснованность представляемых в ходе ответа положений, практических примеров;

- аналитический подход к представлению теоретических концепций и (или) методик, технологий, методов;


- наличие и содержательность основных выводов по результатам ответа;

- знание основной и дополнительной литературы, рекомендованной для подготовки к государственному экзамену.

8.1.3. Конкретные критерии оценивания результатов государственного экзамена утверждаются Ученым советом факультета/института и закрепляются в Программе ГИА.

8.2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

8.2.1. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР применяются следующие критерии оценивания результатов:

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- соответствие тематики и содержания ВКР области и объектам профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа;

- соответствие содержания ВКР виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована основная профессиональная образовательная программа;

- соответствие уровня подготовки выпускника результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, установленным в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- готовность выпускника решать профессиональные задачи, соответствующие (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована основная профессиональная образовательная программа, в пределах запланированных результатов освоения ОПОП.

8.2.2. В качестве дополнительных критериев оценки результатов защиты ВКР могут применяться следующие:

- актуальность тематики ВКР;
- соответствие основных результатов ВКР поставленной цели;
- корректность использования методов исследования, методик, технологий и др. средств достижения поставленной цели;
- оригинальность и новизна полученных результатов ВКР;
- теоретическая и практическая значимость основных результатов ВКР.

8.2.3. Конкретные критерии оценивания ВКР утверждаются Ученым советом факультета/института и закрепляются в Программе ГИА.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ, ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ГЭК

9.1. Формирование и деятельность ГЭК


9.1.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ПГГПУ создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК).

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой ПГГПУ на основе ФГОС ВО, входящей в состав ОПОП по соответствующему направлению подготовки.

9.1.2. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

– принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России;

– разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование профессиональной подготовки выпускников и качества реализации ОПОП.

9.1.3. Государственные экзаменационные комиссии могут создаваться в ПГГПУ по следующим категориям:

– по каждому направлению подготовки (по всем государственным аттестационным испытаниям или по каждому государственному аттестационному испытанию);

– по каждой образовательной программе (по всем государственным аттестационным испытаниям или по каждому государственному аттестационному испытанию);

– по ряду направлений подготовки (по всем государственным аттестационным испытаниям или по каждому государственному аттестационному испытанию);

– по ряду образовательных программ (по всем государственным аттестационным испытаниям или по каждому государственному аттестационному испытанию).

Решение о количестве государственных экзаменационных комиссий по реализуемым ОПОП принимает Ученый совет факультета/декан факультета (в случае отсутствия Ученого совета – заведующим общеуниверситетской выпускающей кафедры).

9.1.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, учредителем ПГГПУ (Минобрнауки РФ) по представлению ПГГПУ.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ПГГПУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Государственные экзаменационные комиссии формируются и утверждаются приказом ректора ПГГПУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

9.1.5. В состав государственной экзаменационной комиссии помимо председателя ГЭК входят не менее 4 членов, которые являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, составляет не менее 50 процентов от общего численного состава государственной экзаменационной комиссии.

9.1.6. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний, включенных в ГИА, для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора ПГГПУ назначается секретарь указанной ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПГГПУ, научным или административным работникам ПГГПУ. Секретарь ГЭК не входит в состав указанной комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

9.1.7. Основной формой деятельности государственных экзаменационных комиссий являются заседания. Заседания указанных комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.


Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся председателями указанных комиссий. Не допускается проведение государственных аттестационных испытаний при отсутствии председателя ГЭК и (или) членов ГЭК численностью более одной трети от утвержденного состава указанной комиссии.

При проведении государственного аттестационного испытания в письменной форме допускается установление графика пребывания членов ГЭК в аудитории. Проверка и оценка письменной работы каждого выпускника, проходящего государственную итоговую аттестацию, осуществляется в составе не менее двух третей от численного состава ГЭК.

9.1.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав указанных комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

9.2. Оформление протоколов заседаний ГЭК, отчета председателя и членов ГЭК

9.2.1. Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами.

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ


9.2.2. Формы протоколов заседаний ГЭК в количестве, равном числу обучающихся, допущенных до государственного аттестационного испытания, распечатываются сотрудником деканата структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, и передаются секретарю соответствующей ГЭК не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания ГЭК.

9.2.3. В исключительных случаях (наличие у секретаря ГЭК функциональных ограничений, неразборчивого почерка и др.), по согласованию с начальником УМУ допускается ведение протокола заседаний ГЭК в электронном виде. В случае положительного решения вопроса сотрудник деканата структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, передает электронную форму протокола заседания ГЭК секретарю указанной комиссии с обязательным уведомлением о получении электронного документа. Секретарь ГЭК заполняет протоколы заседания ГЭК в электронном виде, распечатывает их и передает в день проведения заседания председателю и членам ГЭК для согласования и подписи.

9.2.4. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена отражаются наименования оценочных средств для проведения государственного экзамена, предусмотренных Программой ГИА, перечень основных и дополнительных вопросов заданных обучающемуся, характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне сформированности компетенций в соответствии с ФГОС ВО и подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности, на который(ые) ориентирована основная профессиональная образовательная программа, а также особое мнение членов ГЭК о выявленных достоинствах и недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (*Приложение 13*).

9.2.5. В протоколе заседания ГЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, отражаются вопросы председателя и членов ГЭК, заданные обучающемуся после сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне сформированности компетенций в соответствии с ФГОС ВО и уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке, оценка выполнения и защиты ВКР обучающимся, квалификация, присвоенная обучающемуся по результатам государственных аттестационных испытаний. Председатель и члены ГЭК подтверждают решение государственной экзаменационной комиссии подписями в протоколе заседания, экзаменационной ведомости по защите ВКР и в зачетной книжке выпускника (*Приложение 14*).

9.2.6. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, присутствовавшими на заседании членами ГЭК и секретарем государственной экзаменационной

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

комиссии. Инструкция по заполнению протоколов заседаний ГЭК представлена в *Приложении 15* данного Положения.

9.2.7. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и передаются в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, которые обеспечивают их сохранность в течение 5 лет, после чего передаются в архив ПГГПУ. Архив обеспечивает их хранение в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

9.2.8. По результатам работы государственной экзаменационной комиссии председатель и члены ГЭК составляют отчет.

9.2.9. Отчет председателя и членов ГЭК содержит характеристику соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям ФГОС ВО, готовности выпускников к выполнению профессиональных задач в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности, на который(ые) ориентирована основная профессиональная образовательная программа, а также рекомендации по совершенствованию совершенствование профессиональной подготовки выпускников и качества реализации ОПОП (*Приложение 22*).

9.2.10. Отчет председателя и членов ГЭК, заверенный подписью председателя и членов ГЭК, представляется председателем ГЭК декану факультета/директору института /заведующему общеуниверситетской выпускающей кафедры в течение двух недель после завершения государственной итоговой аттестации.

9.2.11. Отчет председателя и членов ГЭК обсуждается на Ученом совете факультета/института, проводимом после завершения ГИА (при проведении ГИА в летний период допускается обсуждение отчета председателя и членов ГЭК на первом заседании Ученого совета факультета/института следующего учебного года). На основе заключения о качестве подготовки выпускников и рекомендаций председателя и членов ГЭК по совершенствованию профессиональной подготовки выпускников и качества реализации ОПОП, указанных в отчете, на Ученом совете факультета/института принимаются решения об обновлении ОПОП. Выписка из заседания Ученого совета факультета по обсуждению и утверждению отчета председателя и членов ГЭК представляется в УМУ.

9.2.12. Оригинал отчета председателя и членов ГЭК передается в УМУ, копия хранится в структурном подразделении, ответственном за реализацию ОПОП, в комплекте учебно-методической документации ОПОП согласно номенклатуры дел.

10. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

10.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

10.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную



апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (*Приложение 16*) и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (*Приложение 17*).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.3. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ПГГПУ создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

10.4. Апелляционные комиссии создаются в ПГГПУ по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора ПГГПУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

10.5. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ПГГПУ (лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное лицо на основании приказа ректора).

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность указанной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.


10.6. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПГГПУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

10.7. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

10.8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами (*Приложения 18-19*). Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве ПГГПУ согласно номенклатуре дел.

10.9. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (при наличии), (для рассмотрения апелляции по проведению процедуры защиты выпускной квалификационной работы).

10.10. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

10.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

10.13. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня после заседания указанной комиссии передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки согласно п.п. 10.17 настоящего Положения.

10.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

10.15. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания указанной комиссии передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии об удовлетворении



апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

10.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.17. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ПГГПУ в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком в рамках установленного срока обучения в соответствии с ФГОС ВО.

10.18 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ И ОТЧИСЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ


11.1. Лицу, отчисленному из ПГГПУ как повторно не прошедшему ГИА по неуважительной причине или получившему на ГИА неудовлетворительную оценку, выдается «Справка о периоде обучения», согласно формы, установленной Университетом (Приложение 23) (изм. и доп. от 24.10.2019 г., расп. № 92-1).

11.2. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшему ГИА. Диплом выдается с приложением к нему:

- при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком;
- не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;
- при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине);
- не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА (при повторном проведении ГИА последовавшим за удовлетворением апелляции обучающегося о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания).

11.2. При выдаче диплома с приложением к нему в книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации делаются необходимые записи.

11.3. Диплом бакалавра с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично» (оценки за экзамены, зачеты с оценкой, курсовые работы), включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) не учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Деканат соответствующего факультета предоставляет в ГЭК полную достоверную информацию о результатах освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы, подтверждающую наличие оснований для выдачи диплома с отличием (сводная оценочная ведомость за весь период обучения).

11.4. В тех случаях, когда учебным планом ОПОП ВО предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одной дисциплине несколько экзаменов (зачетов с оценкой), итоговая оценка по дисциплине в приложении к диплому определяется по следующим правилам:

– условия выведения итоговой оценки по дисциплине определяет кафедра, за которой эта дисциплина закреплена, с представлением своего решения по запросу деканата соответствующего факультета/института;

– при отсутствии решения кафедры приоритет имеет оценка, полученная при последней промежуточной аттестации;


– усреднение оценки не допускается.

11.5. С целью получения диплома с отличием обучающийся на выпускном курсе вправе пересдать не более двух форм промежуточной аттестации на повышенную оценку.

Заявление о пересдаче результатов промежуточной аттестации на повышенную оценку с целью получения диплома с отличием, как обучающегося, ранее не пересдававшего данную дисциплину (модуль), практику подается обучающимся на имя проректора по учебной работе не позднее, чем за неделю до начала ГИА (Приложение 20). К заявлению обучающегося прилагается копия зачетной книжки, заверенная сотрудником деканата структурного подразделения, а также представление руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП.

Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

– возможного пересмотра оценки на основании пересдачи экзаменов (зачетов с оценкой) не более чем по двум дисциплинам;

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

– наличия на заявлении положительной визы декана соответствующего факультета и заведующего кафедрой (заведующих кафедрами), за которой закреплено преподавание данной дисциплины (данных дисциплин) и при необходимости, положительной визы заведующего выпускающей кафедрой.

В случае удовлетворения просьбы обучающегося и успешной пересдачи экзамена (зачета с оценкой) заявление прикладывается к личной карточке студента и впоследствии передается в отдел кадров для хранения в личном деле выпускника.

11.6. По завершении ГИА отчисление выпускников, успешно прошедших ГИА, оформляется приказом ректора Университета по представлению деканов факультетов/директора института/зав. общеуниверситетской выпускающей кафедры. Отчисление обучающихся производится:


- при успешном прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком, определяющим нормативный срок освоения ОПОП;
- при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком для прохождения ГИА (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), в соответствии с календарным учебным графиком, определяющим нормативный срок освоения ОПОП;
- фактической датой завершения выпускником ГИА в соответствии с утвержденным ИУП (для обучающихся экстернов, зачисленных в Университет для прохождения ГИА).

После успешного прохождения ГИА обучающиеся могут подать заявление о предоставлении им каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком. По окончании каникул обучающиеся отчисляются приказом ректора Университета в связи с получением образования.

Выпускнику Университета из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная Университетом копия документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

12.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

12.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.3. Все локальные нормативные акты ПГГПУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

12.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более, чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более, чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более, чем на 15 минут.


12.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

12.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает письменное заявление (*Приложение 21*) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

13.1. Ответственность за порядок организации ГИА несут должностные лица, указанные в настоящем Положении, в частности:

- ответственность за подготовку и проведение ГИА несет декан факультета/директор



- института/заведующий общеуниверситетской выпускающей кафедры;
- ответственность за организацию работы государственной экзаменационной комиссии несет председатель ГЭК;
 - ответственность за оформление протоколов государственной экзаменационной комиссии по проведению государственных аттестационных испытаний и присвоению квалификации (степени) несут председатели и секретари ГЭК;
 - ответственность за работу апелляционной комиссии несет председатель апелляционной комиссии.

14. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником отдела правового обеспечения, представителем обучающихся и оформляется в листе согласования.

14.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

14.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ


15.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производится в соответствии с ДП ПГГПУ.

15.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ПГГПУ.

15.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником отдела правового обеспечения, представителем обучающихся. Изменения в настоящее Положение вносит отдел мониторинга и контроля качества образования.

15.4. За внесение изменений в учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел мониторинга и контроля качества образования. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

15.5. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлен до 201__г.», и проставляется

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

дата. В противном случае делается запись: «Требует пересмотра. Срок действия продлён до 201_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного нормативного акта.



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение 1

Пример оформления Программы государственной итоговой аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Утверждена:

Ученым советом факультета правового и
социально-педагогического образования
Протокол № 10 от «27» июня 2018г.

Председатель Ученого совета факультета

_____ В.В. Коробкова

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

выпускников направления подготовки
44.03.02. Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

Квалификация (степень) выпускника


Бакалавр

Форма обучения

очная

Пермь

2018

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Авторы-составители: заведующий кафедрой социальной педагогики, кандидат педагогических наук Ю.И. Якина; доцент кафедры социальной педагогики ПГГПУ, кандидат педагогических наук В.В. Коробкова.

Рецензенты: профессор кафедры ..., доктор педагогических наук

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика».

Настоящая Программа включает программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

Согласовано:
Учебно-методическое управление:
«27» июня 2018г.
Начальник УМУ _____
Зеленина Н.Ю.

Рекомендовано кафедрой социальной педагогики:
Протокол № 9 от «22» мая 2018г.
Зав. кафедрой социальной педагогики
Якина Ю.И.


Согласование с деканом обучающего факультета:

Декан факультета правового и социально-педагогического образования

В.В. Коробкова

Директор библиотеки

Г.М. Подгорных

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

Содержание

1. Общая характеристика программы ГИА

- 1.1. Назначение и область применения программы ГИА
- 1.2. Документы, на основании которых разработана программа ГИА
- 1.3. Требования к ГИА
 - 1.3.1. Общие положения
 - 1.3.2. Формы ГИА
 - 1.3.3. Место ГИА в структуре ОПОП, общий объем времени, сроки на подготовку и проведение ГИА
- 1.4. Правила пересмотра и внесения изменений в программу ГИА
- 1.5. Правила размещения, хранения и организации доступа к программе ГИА


2. Программа государственного экзамена

- 2.1. Общие требования к государственному экзамену
- 2.2. Порядок подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена
- 2.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
 - 2.3.1. Содержание государственного экзамена
 - 2.3.2. Принципы и правила формирования содержания экзаменационных вопросов/заданий и составления билетов
 - 2.3.3. Требования к ответу/выполнению задания государственного экзамена
 - 2.3.4. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена
- 2.4. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена

3. Программа подготовки к процедуре защиты и проведения защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

- 3.1. Общие требования к ВКР
- 3.2. Порядок подготовки к процедуре защиты и проведения защиты ВКР
- 3.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к процедуре защиты и проведению защиты ВКР
 - 3.3.1. Формы и виды ВКР
 - 3.3.2. Рекомендуемая тематика ВКР
 - 3.3.3. Требования к структуре ВКР
 - 3.3.4. Требования к оформлению ВКР
- 3.4. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам защиты ВКР

Приложения

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. Общая характеристика программы ГИА

1.1. Назначение и область применения программы ГИА

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее Программа) разработана на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика».

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика», устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Настоящая Программа включает общую характеристику форм государственной итоговой аттестации, программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

1.2 Документы, на основании которых разработана Программа ГИА


1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2013 года);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 № 301.
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636;
5. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ (далее, *Положение о порядке ГИА ПГГПУ*).
6. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

1.3 Требования к ГИА

1.3.1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом освоения имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование.

Общие требования к проведению ГИА, требования, предъявляемые к обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, условия, создаваемые в ПГГПУ для проведения ГИА (в том числе для лиц с инвалидностью) регулируются Положением о порядке ГИА ПГГПУ.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Требования к функциям, срокам формирования и составу государственных экзаменационных комиссий определяются Положением о порядке ГИА ПГГПУ.

1.3.2. Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственных аттестационных испытаний:

- государственных экзаменов (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена);
- защиты выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.3.3. Место ГИА в структуре ОПОП, общий объем времени, сроки на подготовку и проведение ГИА

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы.

Общий объем всех государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование и утвержденным учебным планом, составляет - 9 зачетных единиц, в том числе:


- на государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена) - 3 зачетных единиц;
- на защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) - 6 зачетных единиц.

В соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»:

- на государственный экзамен отводится 2 недели;
- на выполнение и защиту ВКР отводится 4 недели.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки с «28» мая 2018 г. по «07» июля 2018г.

Фактические даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций устанавливаются в расписании ГИА.

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Общие требования, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации представлены в Положении о порядке ГИА ПГГПУ.

1.4. Правила пересмотра и внесения изменений в программу ГИА

Программа ГИА ежегодно пересматривается с учетом требований работодателей, замечаний и предложений председателей ГЭК, а также изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании кафедры социальной педагогики с учетом замечаний и рекомендаций председателей ГЭК и утверждаются Ученым советом факультета/института.

1.5. Правила размещения, хранения и организации доступа к программе ГИА

Программа ГИА входит в состав ОПОП по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика» и хранится в составе методических документов на кафедре социальной педагогики ПГГПУ.

Доступ к программе ГИА свободный.

Программа подлежит размещению на сайте ПГГПУ в разделе «Образование», «Документы, регламентирующие образовательный процесс».

Содержание программы доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА, ответственность за информирование студентов несет декан факультета.

2. Программа государственного экзамена

2.1 Общие требования к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня готовности выпускника к использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения задач в соответствии с видом(-ами) профессиональной деятельности, на который(-е) ориентирована основная профессиональная образовательная программа:

Вид профессиональной деятельности: ...

Профессиональные задачи: ...

Вид профессиональной деятельности: ...

Профессиональные задачи: ...


Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы:

Общекультурные (универсальные) компетенции: ...

Общепрофессиональные компетенции: ...

Профессиональные компетенции: ...

Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки выпускников и наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению подготовки.

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующей программе, охватывает широкий спектр фундаментальных вопросов по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Форма проведения государственного экзамена: итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Его междисциплинарность заключается в конструировании ответа обучающегося, возможности отразить в ответе междисциплинарные связи. Сочетание, интеграция основных понятий, теорий, методик в ответе на конкретный вопрос позволяют оценить уровень профессиональных знаний и умений, профессиональной компетентности выпускника.

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки проводится устно. Оценочное средство для проведения государственного экзамена – собеседование по вопросам государственного экзамена.

2.2. Порядок подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена

Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки регулируется *Положением о порядке ГИА ПГГПУ*.

Обучающиеся информируются о содержании государственного экзамена, типовыми задачами для проведения государственного аттестационного испытания не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Подготовка к государственному экзамену осуществляется на основе программы государственного экзамена, входящего в состав утвержденной программы ГИА с использованием рекомендованной в данной программе основной и дополнительной литературы.

На государственном экзамене обучающиеся получают экзаменационный билет с утвержденными в установленном порядке вопросами и заданиями.

На подготовку к ответу обучающимся предоставляется не менее 45 минут. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем государственной экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета.

Ответ обучающегося на вопросы/задания билета государственного экзамена включает в себя краткую, но полную и логично построенную характеристику содержания указанных вопросов. Допускается приведение практических примеров, раскрывающих содержание указанных вопросов/заданий.


После ответа обучающегося члены государственной экзаменационной комиссии могут задавать дополняющие и уточняющие вопросы по содержанию экзаменационного билета. Общее время на ответ обучающегося и дискуссию о его содержании составляет не более 30 минут на каждого обучающегося. Объем вопросов, время на дискуссию регулирует председатель государственной экзаменационной комиссии.

2.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

2.3.1. Содержание государственного экзамена

Содержание итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки строится на теоретическом материале учебных дисциплин учебного плана:

1. ... (наименование дисциплины (модуля)).

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- ... (содержание дисциплины (модуля)).
2. ... (наименование дисциплины (модуля)).
... (содержание дисциплины (модуля)).
3. ...

2.3.2. Принципы и правила формирования содержания экзаменационных вопросов/заданий и составления билетов

При проведении итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки выпускники получают экзаменационные билеты /задания.

Экзаменационный билет включает один теоретический вопрос и практическое задание/задачу по моделированию решения актуальной социально-педагогической проблемы.

Вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену по направлению подготовки

1. Образование как общественное явление: модели и парадигмы образования. Гуманизация и гуманитаризация современного образования. Гуманизация и ее влияние на изменение содержания социально-педагогической деятельности
2. ...
3. ...

2.3.3. Требования к ответу/ выполнению задания


В ходе ответа на вопросы/задания экзаменационного билета обучающийся должен продемонстрировать полноту и логичность ответа на задание государственного экзамена, знание основной и дополнительной литературы, рекомендованной для подготовки к государственному экзамену, умение устанавливать в ходе подготовки к ответу и ответа содержательные межпредметные связи, обосновывать представляемые в ходе ответа положения, практические примеры, давать аналитический обзор представляемых теоретических концепций и (или) методик, технологий, методов. По итогам ответа обучающийся должен сформулировать основные выводы.

Требования к ответу на теоретический вопрос итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки

Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям разделов программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

При ответе на теоретический вопрос обучающийся должен продемонстрировать всесторонние системные и глубокие знания программного материала; грамотное изложение материала, в определенной логической последовательности; правильное использование терминологии. Обучающийся должен продемонстрировать умение ориентироваться в проблемных ситуациях, способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы. Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности

Порядок и последовательность изложения материала определяется самим обучающимся.

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

Обучающийся имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.

**Требования к ответу на практический вопрос
итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки**

Практическая часть итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки представляется в комиссию в электронной форме в виде презентации и подборки методических материалов по предложенному в задании образцу.

Время выполнения / подготовки задания/кейса *не менее часа*.

Обучающийся представляет и содержательно раскрывает все этапы решения практического задания/кейса.

В ходе работы с кейсом обучающемуся необходимо:

- внимательно ознакомиться с предлагаемой ситуацией и ее особенностями;
- выделить основную проблему (проблемы), а также факторы и субъектов, оказывающих влияние на ее возникновение;
- проанализировать современную психолого-педагогическую практику по решению указанной проблемы;
- предложить концепции или темы для «мозгового штурма»;
- проанализировать последствия принятия того или иного решения;
- осуществить решение кейса (предложить один или несколько вариантов решения, указать на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения).

На ответ по практической части отводится до 10 минут.

Пример содержания и структуры ситуационных задач («кейсов»)


ЗАДАНИЕ № ...

1. *Обобщенная формулировка задачи. ...*
2. *Ключевое задание. ...*
3. *Контекст решения задачи. ...*
4. *Задания, которые приведут к решению:*
 1. Определите ...
 2. Соберите ...
 3. Продумайте ...
 4. Оформите ...

2.3.4. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена

Основная литература

№ п/п	Автор и название литературного источника	Выходные данные	Примечание

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

Дополнительная литература

№ п/п	Автор и название литературного источника	Выходные данные	Режим доступа

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (Интернет-ресурсы)

1. Электронная библиотека Пермского гуманитарно-педагогического университета [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Пермь, 2013. – Режим доступа: <http://marcweb.pspu.ru>. - Загл. с экрана.
2. IPRbooks [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Электрон. дан. – Саратов, «Ай Пи Эр Медиа». 2010. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВО «НГПУ». – Электрон. дан. – Новосибирск: НГПУ, 2012. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru>. – Загл. с экрана.
4. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Котельники, Московская область, 2013. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> - Загл. с экрана.

Нормативные документы

1. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.).
2. ...

Список материалов, разрешенных к использованию на государственном экзамене

1. Рабочие программы дисциплин (модулей): ...
2. Нормативные и концептуальные документы: ...


2.4. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена

Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки включают:

1. Уровень готовности выпускника к использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения задач профессиональной деятельности.
2. Умения обучающегося использовать приобретенные теоретические и методические знания и собственный педагогический опыт для анализа профессиональных проблем.
3. Умения обучающегося аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

В соответствии с указанными критериями ответ оценивается следующим образом:

«Отлично» («5») – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») – ответ обучающийся соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» («2») – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

3. Программа подготовки к процедуре защиты и проведения защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Общие требования к ВКР

Подготовка к защите и защита ВКР входит в состав государственных аттестационных испытаний и является завершающим этапом вузовской подготовки.

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное научное исследование обучающегося, в котором содержатся результаты его учебно-исследовательской работы.

ВКР демонстрирует уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, умение самостоятельно вести научный поиск и оформлять его результаты в законченную научную работу, а также готовность выпускника к решению следующих задач в соответствии с видом/видами профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности: ...

Профессиональные задачи: ...


Вид профессиональной деятельности: ...

Профессиональные задачи: ...

В ходе подготовки к защите и защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Общекультурные (универсальные) компетенции: ...

Общепрофессиональные компетенции: ...

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Профессиональные компетенции: ...

3.2. Порядок подготовки к процедуре защиты и проведения защиты ВКР

Общие требования, регулирующие порядок подготовки к процедуре защиты и проведения защиты ВКР представлены в Положении о порядке ГИА ПГГПУ.

Выпускная квалификационная работа может выполняться как отдельным обучающимся, так и группой обучающихся, в том числе осваивающих различные ОПОП.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР до срока, устанавливаемого деканатом, но не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком). Выбранная тема ВКР указывается в письменном заявлении обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), которое заверяется руководителем ВКР

Тема ВКР для обучающегося, самостоятельно не выбравшего тему до установленного срока, определяется на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающегося. Факт ознакомления обучающегося с темой ВКР фиксируется в заявлении о выборе темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по предложенной теме в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, приказом ректора закрепляется тема ВКР и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ПГГПУ и при необходимости консультант (консультанты).


Для организации работы над ВКР обучающийся совместно с руководителем разрабатывает индивидуальный план выполнения ВКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов, их содержания, сроков выполнения и предоставляет его на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

Руководитель ВКР осуществляет индивидуальное консультирование обучающегося по вопросам подготовки и защиты ВКР в рамках внеаудиторной контактной работы обучающегося.

В ходе подготовки ВКР обучающийся совместно с руководителем ВКР формулируют проблему исследования, на решение которой направлена ВКР, цели и задачи исследования, определяют структуру ВКР, содержание этапов подготовки ВКР.

Обучающийся реализует учебно-исследовательскую работу по теме ВКР в соответствии с рекомендациями руководителя ВКР согласно утвержденного в установленном порядке индивидуального плана выполнения ВКР.

После завершения работы над ВКР и самостоятельного оформления текста ВКР, но не позднее, чем за четыре недели до начала установленного в календарном учебном графике периода ГИА, отведенного для защиты ВКР, обучающийся (группа обучающихся) обязан (ы) самостоятельно провести проверку ВКР на объем заимствований. Порядок проведения

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований, а также их размещения в ЭБС ПГГПУ определяется Порядком *"О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ"*.

При наличии выявленных в ходе проверки текста ВКР на объем заимствований несоответствий требованиям Программы ГИА по соответствующей ОПОП обучающийся осуществляет доработку текста ВКР.

Не позднее, чем за три недели до начала установленного в календарном учебном графике периода ГИА, отведенного для защиты ВКР, заверенная ВКР, подписанная обучающимся, с отчетом о результатах проверки ВКР на определение объема заимствованного текста и персональное согласие обучающегося на размещение ВКР в ЭБС ПГГПУ передается руководителю ВКР для написания отзыва.

Решение о допуске (не допуске) ВКР к защите и направлении (не направлении) ВКР на рецензирование (по работам, подлежащим рецензированию) принимается не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР в ГЭК, рассматривается на заседании кафедры и оформляется соответствующим протоколом заседания выпускающей кафедры.

Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с решением о допуске (не допуске) к защите ВКР передается в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП. Деканат на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры и результатов государственного экзамена (при наличии государственного экзамена в составе ГИА) готовит представление в приказ о допуске (не допуске) обучающихся к защите ВКР.

Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется приказом ректора ПГГПУ. Обучающиеся информируются о допуске (не допуске) к защите ВКР путем размещения информации на информационном стенде факультета.

Заведующий кафедрой не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.


Защита ВКР организуется в соответствии с утвержденными в установленном порядке календарным учебным графиком и расписанием ГИА.

Для защиты ВКР деканатом структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР, формируются группы обучающихся с численным составом не более 12 человек. При формировании указанных групп допускается учет пожеланий обучающихся и руководителей ВКР. Деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, информирует обучающихся о составех и численности указанных групп путем размещения информации на информационном стенде факультета.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР проводится публично. На ней могут присутствовать и принимать участие в обсуждении все желающие.

Процедура защиты ВКР включает в себя следующие компоненты:

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

– объявление председателем ГЭК темы ВКР и предоставление слова обучающемуся для доклада об основных результатах ВКР;

– выступление обучающегося с докладом об основных результатах ВКР; в ходе доклада обучающийся кратко и последовательно излагает полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты; структура доклада, необходимость использования иллюстративного материала, требования к нему, ориентировочное время выступления утверждаются Ученым Советом факультета/института и закрепляются в Программе ГИА;

– обсуждение выпускной квалификационной работы обучающегося; после доклада обучающегося с разрешения председателя ГЭК члены ГЭК и присутствующие лица могут задавать обучающемуся вопросы по содержанию представленной ВКР; обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих лиц; объем вопросов, времени для ответа на них и обсуждения результатов ВКР регулируется председателем ГЭК;

– представление отзыва руководителя ВКР о проделанной обучающимся работе, ее положительных сторонах и возможных недостатках, качествах выпускника, выявленных в ходе его работы над ВКР; при отсутствии на заседании ГЭК руководителя ВКР отзыв представляет председатель ГЭК;

– представление рецензии на ВКР (по работам, подлежащим рецензированию); рецензент представляет основные результаты анализа тематики и содержания ВКР, выявленные недостатки и замечания, рекомендованную оценку; при отсутствии на заседании ГЭК рецензента рецензию представляет председатель ГЭК; при наличии выявленных в ходе рецензирования недостатков ВКР и замечаний рецензента обучающийся отвечает на них;

– дискуссия по основным результатам ВКР; члены ГЭК могут выразить свое мнение о соответствии ВКР установленным критериям оценивания, дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, к внедрению в практику, а выпускника к продолжению обучения на следующем уровне образования (поступлению в магистратуру, аспирантуру по соответствующему направлению подготовки); обучающийся отвечает на возникшие в ходе дискуссии замечания членов ГЭК; объем времени на дискуссию по основным результатам ВКР регулируется председателем ГЭК.


Результаты прохождения обучающимся государственного аттестационного испытания по защите ВКР определяются членами ГЭК на основании:

– отзыва руководителя ВКР о характеристике проделанной обучающимся работы, ее положительных сторонах и недостатках, качествах выпускника, выявленных в ходе его работы над ВКР;

– оценки ВКР рецензентом, включая выводы, сформулированные по результатам анализа ВКР;

– оценки членами ГЭК тематики и содержания ВКР в ходе ее защиты, включая доклад обучающегося об основных результатах ВКР, его ответы на замечания рецензента (при наличии), вопросы членов ГЭК и присутствующих.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

3.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к процедуре защиты и проведения защиты ВКР

3.3.1. Формы и виды ВКР

ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и выполняется в формах, устанавливаемых в соответствии уровнем высшего образования и квалификацией выпускника, установленной ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки: выпускной квалификационной работы бакалавра.

Вид ВКР определяется в соответствии с характером основной профессиональной образовательной программы и носит академический характер.

ВКР академического характера представляет собой исследование, нацеленное на получение нового научного знания. ВКР академического характера может относиться к одному из типов исследования (теоретического/методологического, эмпирического) либо сочетать черты разных типов исследования.

Видами исследования могут быть прикладная, практико-ориентированная работа.

В связи с этим определяются конкретные требования к структуре, форме, содержанию работы, объему в страницах, объему библиографического списка, формам и др.

3.3.2. Рекомендуемая тематика ВКР

Примерный перечень тем ВКР разрабатывается и ежегодно утверждается на заседании выпускающей кафедры в соответствии с Положением о ГИА ПГГПУ.

Примерная тематика может быть обоснована следующими аспектами:

- актуальность и соответствие современному состоянию и перспективам развития науки;
- направлением подготовки и профилем обучения;
- проведенной обучающимся научно-исследовательской и проектной работой;
- степенью разработки темы и представленностью ее в литературе;
- возможностью получения экспериментальных, статистических или эмпирических данных, связанных с научными интересами выпускающей кафедры (факультета);
- интересами и потребностями работодателей, органов государственной власти и местного самоуправления, на материалах которых выполнена работа.


Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ

1. ...
2. ...

3.3.3. Требования к структуре ВКР

1. Обязательными структурными элементами ВКР являются:

- Титульный лист;
- Оглавление (либо Содержание);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Библиографический список;
- Приложения.

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

2. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с примером, приведенном в *Приложении*.

На титульном листе указываются следующие обязательные данные:

- наименование учредителя (Минобрнауки России), образовательной организации (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»), факультета/института, выпускающей кафедры (указанные данные приводятся вверху страницы, по центру);
- название темы ВКР (в середине страницы, по центру);
- код и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля) основной профессиональной образовательной программы, фамилия, имя, отчество автора ВКР, его личная подпись (в левой части страницы с выравниванием по правому краю);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя ВКР, его личная подпись (в левой части страницы с выравниванием по правому краю);
- информация о допуске ВКР к защите в ГЭК, заверенная подписью заведующего выпускающей кафедрой (в правой части страницы с выравниванием по правому краю);
- город (г. Пермь), год защиты ВКР (внизу страницы, по центру).

3. Оглавление. Оглавление (либо Содержание) включает названия всех разделов ВКР с указанием страниц начала каждого раздела. Пример оглавления (содержания) приведен в *Приложении*.

4. Введение. Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной/практико-ориентированной проблемы (вопроса), решению которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Исходя из поставленной цели определяются задачи исследования. Гипотеза исследования (при условии выполнения ВКР академического характера) определяется на основе его объекта и предмета. На основе гипотезы (при условии выполнения ВКР академического характера) выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Автор определяет теоретическую и/или практическую значимость работы, возможности и формы использования полученных результатов.


В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру ВКР, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении разделы.

5. Основная часть. Содержание основной части состоит из двух-трех разделов и зависит от характера работы. В основной части должен быть представлен:

- обзор современных исследований по данной или близкой по тематике проблеме с обязательным указанием источников информации;
- содержание выполненного исследования;
- анализ и обобщение имеющегося материала автором ВКР; данному пункту должно быть уделено основное внимание.

Характер ВКР зависит от выбранной темы, цели, объекта, предмета исследования, использованного фактического материала. Он может быть накоплен в результате эксперимента, сравнительного анализа объектов, изучения и обобщения историко-научного материала и т.д. Например, в реферативных работах дается авторское изложение изученного материала; в экспериментальных – описание хода эксперимента и полученных результатов. Центральной задачей любого исследования является накопление собственных, новых в научном отношении материалов, их обработка, обобщение, объяснение фактов с последующим формулированием выводов и предложений.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов.

Минимальной единицей рубрикации текста ВКР является абзац, который, как правило, включает в себя логически завершенное описание. Он состоит из одного предложения или нескольких, связанных между собой по смыслу, и выделяется абзацным отступом.

Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов в текста ВКР. Заголовки оглавления - введение, главы основной части, заключение, библиографический список, приложение являются заголовками первой ступени, параграфов, конкретных приложений – второй ступени. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия глав и параграфов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела/подраздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

6. Заключение. Заключение ВКР представляет собой краткое, последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования и имеющимися в соответствующей литературе положениями, данными, фактами.

Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключалась цель работы, какие новые проблемы встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста ВКР.


7. Библиографический список. Библиографический список размещается после текста основного текста ВКР и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

Объем библиографического списка ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.), учебники и учебные пособия как правило, не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Исключение составляют работы, связанные с непосредственным анализом специфики содержания справочных и учебных изданий, например исторические или филологические работы. Рекомендуется не менее 2/3 библиографического списка представлять публикациями, выполненными за последние 5 лет.

Перечень изданий представляется единым библиографическим списком, включая печатные и электронные издания. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

При наличии в списке источников на других языках, кроме государственного языка Российской Федерации (русского языка), образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

Библиографические сведения в списке оформляются по единым правилам в соответствии со стандартом библиографического описания и ссылок в Российской Федерации ГОСТ Р.7.0.5-2008.

3.3.4. Требования к оформлению ВКР

Общие рекомендации по оформлению ВКР

ВКР выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одинакового сорта и плотности формата А4 (210x297 мм).

Цвет используемого при печати шрифта – черный, равномерной контрастности по всему тексту работы. Допускается уместное разумное акцентирование отдельных слов или фрагментов текста выделением полужирным, курсивом или подчеркнутым шрифтом. Текст ВКР выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5. До и после абзаца дополнительный интервал не устанавливается, абзацный отступ - 1,25 см, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Выравнивание – по ширине страницы. Переносы слов допускаются в виде исключений.

Структурные элементы ВКР – главы основного содержания, а также введение, заключение, библиографический список и приложения начинаются с новой страницы. Не допускается перенос и сокращение слов в заголовках. В заголовках допускаются только общепринятые аббревиатуры. Если заголовок состоит из двух предложений, между ними ставится точка.

Названия структурных элементов выполняются прописными буквами полужирным 14 шрифтом без подчеркивания и выделения курсивом и располагаются посередине страницы без точки в конце названия.

Главы нумеруются арабскими либо римскими цифрами. Введение, заключение и библиографический список не нумеруются.

После названия структурного элемента ВКР оставляется пустая строка.

Номер параграфа нумеруется арабскими цифрами и включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Номер параграфа и его название разделяются пробелами. Названия параграфов начинаются с красной строки с прописной буквы и выполняются строчными буквами полужирным 14 шрифтом, точка в конце не ставится.


Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится номер «2» и т.д. Порядковый номер страницы, как правило, ставится по середине нижнего поля страницы.

Иллюстративный материал ВКР может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другими материалами. Иллюстрации, используемые внутри текста ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Допускается вариант нумерации в пределах каждой главы, тогда первая цифра указывает на номер главы, а вторая, через точку, – на порядковый номер рисунка в главе, например «рисунок 1.3» – это третий рисунок в первой главе ВКР.

Под рисунком посередине страницы делается запись «Рисунок № – Название рисунка» без точки в конце. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР. При ссылке на рисунок следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Таблицы, используемые в ВКР, размещают после текста, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Над таблицей с выравниванием по левому краю приводится ее номер с «Таблица ...», в следующей строке по центру приводится название таблицы с большой буквы, без точки в конце. На все таблицы должны быть даны ссылки в

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. При переносе таблиц на другую страницу следует ставить текст «Продолжение таблицы...», без указания названия таблицы, за исключением случаев автоматического повторения строки заголовка таблицы средствами текстового редактора.

В таблицах и иллюстративных материалах допускается использование шрифта и интервала, меньших, чем установлено для основного текста при выполнении условий корректного восприятия текста.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

Допускается внесение формул черным цветом чернилами, тушью или шариковой ручкой.


Библиографический список должен быть размещен в конце основного текста ВКР. Нумерация страниц списка литературы продолжает нумерацию основного текста работы. При оформлении списка литературы следует руководствоваться положениями стандарт ГОСТ Р.7.0.5-2008. Ссылки на использованные источники в тексте ВКР следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в библиографическом списке ВКР. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР, независимо от деления работы на главы.

Приложения могут содержать материалы, подтверждающие результаты выполненных исследований, содержание, объем и формат которых не позволяет размещать их в тексте ВКР. Например, рекомендуется выносить в приложения таблицы и схемы, размер которых превышает 2 стр. В приложения могут быть включены: фрагменты иллюстративного материала, выдержки из нормативных документов, положения, стандарты, инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения ВКР, формы и бланки для проведения исследований, массивы эмпирических данных, промежуточные доказательства, формулы и расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, протоколы экспериментов, описание условий проведения эмпирических исследований и измерений, заключения экспертизы, иллюстрации вспомогательного характера, копии технических заданий, программ работ, договоров или других документов, копии дипломов и сертификатов, акты внедрения результатов ВКР и др. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Нумерация страниц приложений продолжает нумерацию основного текста работы.

3.4. Требования к докладу

Ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала. Доклад обучающегося должен быть структурирован, раскрывать причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода. В заключительной части доклада должны быть показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

3.5. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам защиты ВКР

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки обучающегося, качество проведения и представления исследования, а также оформления работы. Государственная экзаменационная комиссия, определяя оценку защиты и выполнения ВКР в целом, учитывает также оценку рецензента, мнение руководителя ВКР.


Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК, в установленном порядке.

«ОТЛИЧНО» - ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям к структуре, содержанию и оформлению. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«ХОРОШО» - ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом;

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на ВКР имеются существенные замечания. В заключительном слове студент допускает ошибки.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР обучающегося проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с *Положением о ГИА ПГГПУ*.

Приложение 1

Образец заявления обучающегося о выборе темы ВКР

Приложение 2

Образец задания на выполнение ВКР

Приложение 3

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Приложение 4

Образец оформления оглавления выпускной квалификационной работы

Приложение 5

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 2

Образец листа ознакомления обучающихся с локальными нормативными актами ПГГПУ, регулирующими порядок проведения ГИА, Программой ГИА

Декану факультета _____

обучающихся _____ курса _____ группы
направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

Л И С Т о з н а к о м л е н и я .

С локальными нормативными актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации:

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ;
- Программой государственной итоговой аттестации

ознакомлены не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА:

№	ФИО обучающихся	Дата	Подпись



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 3

Образец листа ознакомления обучающихся с локальными документами ПГГПУ, регулирующими проведение ГИА (расписанием ГИА, приказом об утверждении состава ГЭК)

Декану факультета _____

обучающихся _____ курса _____ группы
направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

Л И С Т о з н а к о м л е н и я .

С локальными документами, регулирующими проведение государственной итоговой аттестации:

- расписанием государственной итоговой аттестации (ГИА);
- приказом об утверждении государственных экзаменационных комиссий на _____ год

ознакомлены не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания:

№	ФИО обучающихся	Дата	Подпись



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 4

Образец оформления экзаменационного билета / задания государственного экзамена

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) _____
(наименование)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Ученого совета факультета

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Государственный экзамен:

итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки.

Экзаменационный билет / задание № _____.

1.

2.

3.



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 5

Форма заявления-заказа организации (предприятия, учреждения, фирмы) на разработку ВКР

Фирменный бланк организации

Ректору ПГГПУ

(учреждения, предприятия)

ЗАЯВЛЕНИЕ-ЗАКАЗ

на разработку выпускной квалификационной работы

Организация (учреждение, предприятие, фирма) _____

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

разработать выпускную квалификационную работу на тему _____

Руководителем темы ВКР от организации (учреждения, предприятия, фирмы)
назначается:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Для написания ВКР Организация обязуется:

- предоставить имеющиеся у нее в наличии ресурсы (материально-технические, информационные, кадровые и т.п.);
- при необходимости обеспечить прохождение преддипломной практики.

Руководитель организации _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

МП



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 6

Образец заявления обучающегося о выборе темы ВКР

Декану факультета _____

Обучающегося ____ курса _____ группы
направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

ФИО _____

з а я в л е н и е .

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

Дата _____

Обучающийся _____
(подпись)

Руководитель ВКР: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Заведующий кафедрой: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

(подпись)



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 7

Форма Задания на выполнение выпускной квалификационной работы обучающегося

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

Руководитель ВКР _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20 __ г.

« ___ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы
обучающегося _____ группы


Направление подготовки _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) _____
(наименование)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения		Подпись руководителя
		план.	факт.	
1.	Анализ литературы и источников, уточнение проблемы			
2.	Планирование и подготовка исследования			
3.	Сбор материала, его первичная обработка			
4.	Написание текста ВКР:			
4.1.	Введение			
4.2.	Основная часть (по разделам)			
4.3.	Заключение			
4.4.	Библиографический список			
5.	Предварительная защита результатов ВКР на кафедре			
6.	Доработка текста ВКР, ее оформление			
7.	Представление ВКР для защиты в ГЭК			
8.	Защита ВКР в ГЭК			
9.	Размещение в ЭБС ПГГПУ комплекта документов: титульный лист и текст ВКР, отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста; отзыв руководителя; рецензия(и) (в случае, предусмотренном Программой ГИА)			

Задание принял к исполнению: Дата _____ Обучающийся _____
(подпись)

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение 8

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СТРУКТУРЕ ВКР

1. Обязательными структурными элементами ВКР являются:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Библиографический список;
- Приложения.

2. **Титульный лист.** Титульный лист оформляется в соответствии с примером, приведенном в *Приложении 9*.

На титульном листе указываются следующие обязательные данные:

- наименование учредителя (Минобрнауки России), образовательной организации (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»), факультета/института, выпускающей кафедры (указанные данные приводятся вверху страницы, по центру);
- название темы ВКР (в середине страницы, по центру);
- код и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля) основной профессиональной образовательной программы, фамилия, имя, отчество автора ВКР, его личная подпись (в левой части страницы с выравниванием по правому краю);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя ВКР, его личная подпись (в левой части страницы с выравниванием по правому краю);
- информация о допуске ВКР к защите в ГЭК, заверенная подписью заведующего выпускающей кафедрой (в правой части страницы с выравниванием по правому краю);
- город (г. Пермь), год защиты ВКР (внизу страницы, по центру).

3. **Оглавление.** Оглавление включает названия всех разделов ВКР с указанием страниц начала каждого раздела. Пример оглавления приведен в *Приложении 9*.


4. **Введение.** Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной/практико-ориентированной проблемы (вопроса), решению которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Исходя из поставленной цели определяются задачи исследования. Гипотеза исследования (при условии выполнения ВКР академического характера) определяется на основе его объекта и предмета. На основе гипотезы (при условии выполнения ВКР академического характера) выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Автор определяет теоретическую и/или практическую значимость работы, возможности и формы использования полученных результатов.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру ВКР, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении разделы.

5. **Основная часть.** Содержание основной части состоит из двух-трех разделов и зависит от характера работы. В основной части должен быть представлен:

- обзор современных исследований по данной или близкой по тематике проблеме с обязательным указанием источников информации;
- содержание выполненного исследования;
- анализ и обобщение имеющегося материала автором ВКР; данному пункту должно быть уделено основное внимание.

Характер ВКР зависит от выбранной темы, цели, объекта, предмета исследования, использованного фактического материала. Он может быть накоплен в результате эксперимента,

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

сравнительного анализа объектов, изучения и обобщения историко-научного материала и т.д. Например, в реферативных работах дается авторское изложение изученного материала; в экспериментальных – описание хода эксперимента и полученных результатов. Центральной задачей любого исследования является накопление собственных, новых в научном отношении материалов, их обработка, обобщение, объяснение фактов с последующим формулированием выводов и предложений.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов.

Минимальной единицей рубрикации текста ВКР является абзац, который, как правило, включает в себя логически завершенное описание. Он состоит из одного предложения или нескольких, связанных между собой по смыслу, и выделяется абзацным отступом.

Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов в текста ВКР. Заголовки оглавления - введение, главы основной части, заключение, библиографический список, приложение являются заголовками первой ступени, параграфов, конкретных приложений – второй ступени. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия глав и параграфов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела/подраздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

6. Заключение. Заключение ВКР представляет собой краткое, последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования и имеющимися в соответствующей литературе положениями, данными, фактами.


Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключалась цель работы, какие новые проблемы встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста ВКР.

7. Библиографический список. Библиографический список размещается после текста основного текста ВКР и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

Объем библиографического списка ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.), учебники и учебные пособия как правило, не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Исключение составляют работы, связанные с непосредственным анализом специфики содержания справочных и учебных изданий, например исторические или филологические работы. Рекомендуется не менее 2/3 библиографического списка представлять публикациями, выполненными за последние 5 лет.

Перечень изданий представляется единым библиографическим списком, включая печатные и электронные издания. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

При наличии в списке источников на других языках, кроме государственного языка Российской Федерации (русского языка), образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

Библиографические сведения в списке оформляются по единым правилам в соответствии со стандартом библиографического описания и ссылок в Российской Федерации ГОСТ Р.7.0.5-2008.



Приложение 9

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

ВКР выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одинакового сорта и плотности формата А4 (210x297 мм).

Цвет используемого при печати шрифта – черный, равномерной контрастности по всему тексту работы. Допускается уместное разумное акцентирование отдельных слов или фрагментов текста выделением полужирным, курсивом или подчеркнутым шрифтом. Текст ВКР выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5. До и после абзаца дополнительный интервал не устанавливается, абзацный отступ - 1,25 см, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.. Выравнивание – по ширине страницы. Переносы слов допускаются в виде исключений.

Структурные элементы ВКР – главы основного содержания, а также введение, заключение, библиографический список и приложения начинаются с новой страницы. Не допускается перенос и сокращение слов в заголовках. В заголовках допускаются только общепринятые аббревиатуры. Если заголовок состоит из двух предложений, между ними ставится точка.

Названия структурных элементов выполняются прописными буквами полужирным 14 шрифтом без подчеркивания и выделения курсивом и располагаются посередине страницы без точки в конце названия.

Главы нумеруются арабскими либо римскими цифрами. Введение, заключение и библиографический список не нумеруются.

После названия структурного элемента ВКР оставляется пустая строка.

Номер параграфа нумеруется арабскими цифрами и включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Номер параграфа и его название разделяются пробелами. Названия параграфов начинаются с красной строки с прописной буквы и выполняются строчными буквами полужирным 14 шрифтом, точка в конце не ставится.


Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится номер «2» и т.д. Порядковый номер страницы, как правило, ставится по середине нижнего поля страницы.

Иллюстративный материал ВКР может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другими материалами. Иллюстрации, используемые внутри текста ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Допускается вариант нумерации в пределах каждой главы, тогда первая цифра указывает на номер главы, а вторая, через точку, – на порядковый номер рисунка в главе, например «рисунок 1.3» – это третий рисунок в первой главе ВКР.

Под рисунком посередине страницы делается запись «Рисунок № – Название рисунка» без точки в конце. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР. При ссылке на рисунок следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Таблицы, используемые в ВКР, размещают после текста, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Над таблицей с выравниванием по левому краю приводится ее номер с «Таблица ...», в следующей строке по центру приводится название таблицы с большой буквы, без точки в конце. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. При переносе таблиц на другую страницу следует ставить текст «Продолжение таблицы ...», без указания названия

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

таблицы, за исключением случаев автоматического повторения строки заголовка таблицы средствами текстового редактора.

В таблицах и иллюстративных материалах допускается использование шрифта и интервала, меньших, чем установлено для основного текста при выполнении условий корректного восприятия текста.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

Допускается внесение формул черным цветом чернилами, тушью или шариковой ручкой.

Библиографический список должен быть размещен в конце основного текста ВКР. Нумерация страниц списка литературы продолжает нумерацию основного текста работы. При оформлении списка литературы следует руководствоваться положениями стандарт ГОСТ Р.7.0.5-2008. Ссылки на использованные источники в тексте ВКР следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в библиографическом списке ВКР. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР, независимо от деления работы на главы.

Приложения могут содержать материалы, подтверждающие результаты выполненных исследований, содержание, объем и формат которых не позволяет размещать их в тексте ВКР. Например, рекомендуется выносить в приложения таблицы и схемы, размер которых превышает 2 стр. В приложения могут быть включены: фрагменты иллюстративного материала, выдержки из нормативных документов, положения, стандарты, инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения ВКР, формы и бланки для проведения исследований, массивы эмпирических данных, промежуточные доказательства, формулы и расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, протоколы экспериментов, описание условий проведения эмпирических исследований и измерений, заключения экспертизы, иллюстрации вспомогательного характера, копии технических заданий, программ работ, договоров или других документов, копии дипломов и сертификатов, акты внедрения результатов ВКР и др. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Нумерация страниц приложений продолжает нумерацию основного текста работы.



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

продолжение Приложения 9

Пример оформления титульного листа ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра общего языкознания, русского и коми-пермяцкого языков
и методики преподавания языков

Выпускная квалификационная работа

ТЕМА

Работу выполнил:
обучающийся 251 группы
направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки),
направленность (профиль)
«Русский язык и Литература»
Иванова Ирина Николаевна

(подпись)

«Допущена к защите в ГЭК»
Заведующий кафедрой


(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель:
кандидат педагогических наук, доцент
кафедры общего языкознания,
русского и коми-пермяцкого языков и
методики преподавания языков
Петрова Мария Федоровна

(подпись)

ПЕРМЬ 20__

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

продолжение Приложения 9
Пример оформления Оглавления ВКР

Оглавление

Введение	5
Глава I. Теоретические основы проблемы мотивации профессионального саморазвития воспитателей ДОО	8
1.1. Педагогическая деятельность как пространство профессионального развития	8
1.2. Профессионализм и профессиональное развитие	14
1.3. Самосознание как показатель профессионального саморазвития педагога	18
1.4. Мотивационный компонент в структуре профессионализма и его роль в профессиональном саморазвитии педагога	20
1.5. Особенности педагогического общения в процессе профессионального становления педагога	32
Глава II. Организация и методы исследования	38
Глава III. Анализ и обсуждение результатов	45
3.1. Итоги сравнения средних значений показателей в выборках воспитателей ДОО, контрастных по количественному уровню выраженности потребности в профессиональном саморазвитии	45
3.2. Анализ факторов, препятствующих профессиональному саморазвитию и позитивной направленности личности воспитателей в выборке с относительно низким уровнем выраженности потребности в профессиональном саморазвитии	54
3.3. Сравнительный анализ корреляционных взаимосвязей мотивационных показателей профессионального саморазвития воспитателей ДОО в контрастных выборках	62
3.4. Эмпирическая структура мотивационной сферы профессионального саморазвития воспитателей ДОО (по итогам факторного анализа в общей выборке респондентов)	72
Заключение	83
Библиографический список	86
Приложения	90



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 10

Форма журнала регистрации выпускных квалификационных работ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (наименование структурного подразделения)

Дело № _____

Журнал регистрации выпускных квалификационных работ

Начато: _____

Окончено: _____

На _____ листах

Хранить 5 лет



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение 11

Примерная форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра _____

**ОТЗЫВ
руководителя о выпускной квалификационной работе**

тема выпускной квалификационной работы _____

обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

направление подготовки: _____
код и наименование

направленность (профиль): _____
наименование

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть (приложение) _____ листов.
2. Цель и задачи исследования: _____
3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____
4. Основные достоинства и недостатки работы, обоснованность и ценность полученных результатов и выводов ВКР: _____
5. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____
6. Оценка профессиональных качества в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности, проявление творчества, организаторские способности, аналитические способности и т.п.): _____
7. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____
8. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования, апробация основных результатов ВКР (внедрение в практику, выступления на конференциях, публикации и т.д.): _____
9. По результатам проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» оригинальный текст составляет ____%; заимствования составляют ____%, из которых правомерные заимствования – ____%. Итоговая оценка оригинальности, с учетом правомерных заимствований, составляет ____%. Распечатка отчета о проверке прилагается.
10. При выполнении ВКР автор показал _____ уровень сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО (указать нужно: *повышенный уровень (соответствует оценке «отлично»*), *средний (соответствует оценке «хорошо»*), *базовый (соответствует оценке «удовлетворительно»*), *недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»*).
11. Общее заключение (вывод о возможности допуска обучающегося к защите ВКР): _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

С отзывом руководителя ВКР ознакомлен:

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Обучающийся _____
(подпись)



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение 12

Примерная форма рецензии на выпускную квалификационную работу

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра _____

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

тема выпускной квалификационной работы _____

обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

направление подготовки: _____
код и наименование

направленность (профиль): _____
наименование

- актуальность и новизна ВКР: _____
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полнота и качество разработки темы: _____
- характеристика сформированности компетенций, исследовательских способностей выпускника (наличие системности, логической взаимосвязи всех частей ВКР друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала, умение работать с информационными источниками (анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы): _____
- практическая реализация и выбор инструмента для решения поставленной задачи: _____
- общая характеристика работы с точки зрения ее завершенности и внедрения на практике: _____
- соответствие выполненной работы требованиям ФГОС ВО, направлению и профилю ОПОП ВО: _____
- замечания по ВКР (отражение вопросов, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют): _____

Выпускная квалификационная работа:

1. Показывает, что автор владеет установленными ФГОС ВО компетенциями на _____ уровне (указать нужно: *повышенный уровень (соответствует оценке «отлично»), средний (соответствует оценке «хорошо»), базовый (соответствует оценке «удовлетворительно»), недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»)*)
2. Соответствует /не соответствует (указать нужно) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть допущена к защите.
3. Заслуживает оценки _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

С рецензией на ВКР ознакомлен:

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Обучающийся _____
(подпись)



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 13

Образец протокола ГЭК по приему государственного экзамена

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена:**

итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки

Председатель ГЭК:

(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание председателя ГЭК)

Члены ГЭК:

(фамилии, инициалы, должности, ученые степени и ученые звания (при наличии) всех членов ГЭК)

Секретарь ГЭК:

(фамилия, инициалы, должность, ученая степень и ученое звание (при наличии) секретаря ГЭК)

Слушали:

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающегося _____ курса факультета _____, успешно
завершившего в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего
образования по направлению подготовки (код, наименование) _____
_____, направленность / профиль (наименование) _____
_____, допущенного к сдаче государственного экзамена приказом
ректора № _____ от _____.

Сдано за весь период обучения предметов с оценкой _____, из них на «отлично» _____, «хорошо» _____,
«удовлетворительно» _____.

Наименование оценочных средств (далее – ОС) для проведения государственного экзамена,
предусмотренных Программой ГИА, утвержденной Ученым советом факультета протокол № _____ от _____:

Основные вопросы (при применении ОС «Собеседование по вопросам государственного экзамена» указываются номер и
вопросы экзаменационного билета): _____

Дополнительные вопросы: _____



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы: _____

Постановили:

1. Признать, что у обучающегося _____ (фамилия, инициалы) компетенции в соответствии с ФГОС ВО сформированы на *базовом / среднем / повышенном* уровне (нужное подчеркнуть).
2. Считать, что обучающийся _____ (фамилия, инициалы) подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности, на который(ые) ориентирована основная профессиональная образовательная программа.
3. Считать, что обучающийся _____ (фамилия, инициалы) сдал государственный экзамен с оценкой _____.
4. Выразить особое мнение членов ГЭК (нужное выбрать / вписать):
 - Рекомендовать продолжить обучение на следующем уровне образования.*
 - Отметить нестандартность мышления / оригинальность ответа / научную глубину ответа / наличие практико-ориентированного / творческого подхода к изложению материала.*
 - Особое мнение отсутствует.*
 - Иное* _____

Председатель ГЭК:	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
Члены ГЭК:	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
Секретарь ГЭК:	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 14

Образец протокола ГЭК по защите ВКР и присвоению квалификации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

по защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации

« _____ » _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание председателя ГЭК)

Члены ГЭК:

(фамилии, инициалы, должности, ученые степени и ученые звания (при наличии) всех членов ГЭК)

Секретарь ГЭК:

(фамилия, инициалы, должность, ученая степень и ученое звание (при наличии) секретаря ГЭК)

Слушали:

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося _____ курса факультета _____, успешно завершившего в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (код, наименование) _____

_____, направленность / профиль (наименование) _____

_____, сдавшего государственный экзамен с оценкой _____

(Протокол заседания ГЭК № _____ от « _____ » _____ 20__ г.), допущенного к защите выпускной квалификационной работы приказом ректора № _____ от _____.

Сдано за весь период обучения предметов с оценкой _____, из них на «отлично» _____, «хорошо» _____, «удовлетворительно» _____.

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель: _____


(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание руководителя)

Рецензент (при наличии): _____

(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии) рецензента)

В комиссию представлены следующие материалы (нужное выбрать / вписать):

- Выпускная квалификационная работа на _____ стр.
- Отзыв руководителя – в процессе подготовки ВКР обучающийся освоил компетенции в соответствии с ФГОС ВО на базовом / среднем / повышенном уровне (нужное подчеркнуть).
- Рецензия – ВКР соответствует требованиям ФГОС ВО и утвержденной Программы ГИА и заслуживает оценки _____.
- Задание на выполнение ВКР.
- Отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста.
- Иное _____.

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:


Зачитаны отзыв и рецензия (при наличии) на выпускную квалификационную работу.

Мнение членов ГЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке: _____

Постановили:

1. Признать, что у обучающегося _____ (фамилия, инициалы) компетенции в соответствии с ФГОС ВО сформированы на *базовом / среднем / повышенном* уровне (нужное подчеркнуть).
2. Считать, что обучающийся _____ (фамилия, инициалы) подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности, на который(ые) ориентирована основная профессиональная образовательная программа.
3. Считать, что обучающийся _____ (фамилия, инициалы) выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.
4. Учитывая выполнение учебного плана за весь период обучения и результаты государственной итоговой аттестации, присвоить _____ (фамилия, инициалы) квалификацию _____ по направлению подготовки _____ (код, наименование).
5. Выдать диплом государственного образца о высшем образовании _____ (с отличием/без отличия - нужно вписать)
6. Выразить особое мнение членов ГЭК (нужное выбрать / вписать):
 - Рекомендовать продолжить обучение на следующем уровне образования.
 - Рекомендовать результаты ВКР к публикации / к внедрению / продолжить научно-исследовательскую работу.
 - Особое мнение отсутствует.
 - Иное _____

Председатель ГЭК:	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
Члены ГЭК:	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
Секретарь ГЭК:	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 15

Инструкция по заполнению протоколов заседаний ГЭК

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает требования к заполнению протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и магистратуры), реализуемым в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет) в соответствии с ФГОС ВО.

1.2. Инструкция предназначена для всех структурных подразделений Университета, ответственных за реализацию основных профессиональных образовательных программ, а также для председателей, членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий.

2. Общие требования к оформлению протоколов


2.1. Все заседания ГЭК оформляются протоколами установленного образца, которые сшиваются в отдельные книги:

- Книгу протоколов заседаний ГЭК по приему государственного экзамена (при наличии государственного экзамена в структуре государственной итоговой аттестации);
- Книгу протоколов заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации.

2.2. Книги протоколов заседаний ГЭК формируются в деканатах структурных подразделений, ответственных за реализацию ОПОП, отдельно по каждой основной профессиональной образовательной программе каждой формы обучения, т.е. на каждую государственную экзаменационную комиссию, либо формируются отдельные книги протоколов по всем ОПОП, реализуемым на факультете/институте/кафедре, отдельно по летнему и зимнему циклу ГИА, при условии отсутствия совпадений по времени проведения государственных аттестационных испытаний ГИА у двух и более ОПОП. При соблюдении данного условия возможно объединение в отдельные книги протоколов всех ОПОП, реализуемых структурным подразделением, отдельно по уровням образования - бакалавриат и магистратура, отдельно по-летнему и зимнему циклу ГИА.

2.3. Книги протоколов готовятся и заполняются на основании настоящей Инструкции, приказов ректора об утверждении состава ГЭК, приказов ректора о допуске обучающихся к сдаче государственного экзамена и защите ВКР, приказов ректора об утверждении руководителей и тем ВКР, протоколов заседаний Ученого совета факультета/института по утверждению рецензентов (при наличии), утвержденной Программы ГИА, утвержденного расписания ГИА, сводной оценочной ведомости за весь период обучения по ОПОП (результатов обучения, включенных в приложение к диплому).

2.4. На обложке книги протоколов заседаний ГЭК необходимо сделать следующую надпись:

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Образец оформления титульного листа книги протоколов заседаний ГЭК

Факультет / институт _____ Кафедра _____
ПРОТОКОЛЫ заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (по защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации)
Направление подготовки _____ (код и наименование)
Направленность / профиль _____ Форма обучения _____
Протоколы с № _____ по № _____
Начато: Окончено: На _____ листах Хранить – <u>постоянно</u>

Все листы в книгах протоколов ГЭК нумеруются в правом верхнем углу и прошиваются. Конец шнуровки в обязательном порядке должен проходить под заверяющим листом. Место прошивки скрепляется заверяющим листом с подписью декана факультета и печатью структурного подразделения:

Образец оформления заверяющего листа книги протоколов заседаний ГЭК


В книге протоколов заседаний ГЭК прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов (цифрами и прописью)
Декан факультета _____ (ФИО) _____ м.п.

2.5. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги до заседания ГЭК и по завершении заседания ГЭК передаются секретарем ГЭК в деканат структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, который обеспечивает их сохранность в течение 5 лет, после чего передаются в архив ПГГПУ, где хранятся согласно номенклатуры дел. Секретарь ГЭК несет ответственность за качество ведения книги протоколов и достоверность заполненной информации.

2.6. Протоколы заседаний ГЭК заполняются шариковой ручкой синего или черного цвета (одного цвета) четким разборчивым почерком. Использование гелевой ручки не допускается.

2.7. В книге протоколов заседаний ГЭК не допускаются исправления, замазывания, подчистки и т.п. В случае совершения ошибки при заполнении протокола заседания ГЭК, ошибочная запись зачеркивается, вносится необходимое исправление, а рядом с исправлением делается запись «Исправленному верить», которая подтверждается подписью председателя ГЭК.

2.8. Нумерация протоколов в каждой книге протоколов заседаний ГЭК начинается с первого номера. На каждого обучающегося оформляется отдельный протокол. Нумерация протоколов

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

выполняется арабскими цифрами и ведется в хронологическом порядке.

2.9. Количество заполненных протоколов по приему государственного экзамена, а также протоколов по защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации должно соответствовать количеству обучающихся, допущенных приказом ректора к государственной итоговой аттестации. Если количество обучающихся на государственном экзамене, защите ВКР оказалось меньше, чем было допущено, то оставшиеся незаполненными бланки протоколов «гасятся» после окончания работы ГЭК перечеркиванием всей страницы символом «Z», а в нижнем правом углу страницы ставится подпись секретаря комиссии.

2.10. При заполнении протоколов заседаний ГЭК допускаются общепринятые сокращения: д.ф.н., к.т.н., проф., доц., зам., зав. и т. п.

2.11. Каждый протокол подписывается председателем ГЭК, присутствующими членами комиссии (*не менее 2/3 ее членов*), секретарем ГЭК.

2.12. Протоколы заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации являются основанием для приказа ректора о выпуске из Университета и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании.

2.13. Книги протоколов хранятся в деканате структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, согласно номенклатуры дел, а затем передаются на хранение в архив Университета.

3. Правила заполнения протоколов заседаний ГЭК по приему государственного экзамена

3.1. В первой строке указывается учредитель – МИНОБРНАУКИ РОССИИ (*бланк протокола*).

3.2. Далее указывается полное наименование образовательной организации – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (*бланк протокола*).

3.3. В следующей строке указывается номер протокола заседания ГЭК.

3.4. В строке «по приему государственного экзамена» указывается наименование государственного экзамена (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки; государственный экзамен по дисциплине (указать наименование) (*бланк протокола*).

3.5. В следующей строке указывается дата, время начала и окончания заседания ГЭК. На процедуру приема государственного экзамена на каждого обучающегося отводится по 0,5 астрономического часа, т.е. по 30 минут.

3.6. В разделе «Присутствовали» указываются фамилии, инициалы, должности, ученые степени, ученые звания председателя, членов и секретаря ГЭК согласно приказу об утверждении состава ГЭК – *допускается в печатывать в бланк протокола*. В случае отсутствия кого-либо из членов ГЭК, напротив его фамилии пишется «*отсутствовал(а)*».

3.7. В разделе «Слушали» вписывается от руки полностью в винительном падеже фамилия, имя, отчество обучающегося. Фамилия, имя и отчество должны строго соответствовать указанным в приказе о допуске обучающихся к сдаче государственного экзамена. Далее указывается курс, факультет, код и наименование направления подготовки, наименование направленности/профиля – *допускается в печатывать в бланк протокола*, а также номер и дата приказа ректора о допуске обучающегося к сдаче государственного экзамена – *допускается в печатывать в бланк протокола при условии, что все обучающиеся данной ОПОП допущены к сдаче государственного экзамена одним приказом ректора*.

3.8. В разделе «Сдано за весь период обучения предметов с оценкой» вписывается от руки общее количество оценок по всем видам промежуточной аттестации, а также из них на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно», при отсутствии каких-либо оценок ставится прочерк. Данные подсчитываются по сводной оценочной ведомости за весь период обучения. Информация дает представление о том, может ли данный обучающийся претендовать на получение диплома с



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

отличием, в случае отличного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.9. В следующем разделе указывается наименование оценочных средств для проведения государственного экзамена, а также номер и дата протокола заседания Ученого совета факультета/института по утверждению Программы ГИА, в которой они предусмотрены – *допускается впечатывать в бланк протокола.*

3.10. В разделе «Основные вопросы» вписываются от руки номер и полное содержание каждого вопроса / задания экзаменационного билета, при этом каждый вопрос / задание билета нумеруется по порядку. При применении иных ОС, предусмотренных программой ГИА, также от руки вписываются результаты тестирования, номера и содержание кейсов практических заданий и т.д.

3.11. В разделе «Дополнительные вопросы» вписываются от руки и нумеруются по порядку дополнительные вопросы, которые задаются обучающемуся после его ответа на основные вопросы, с указанием фамилии и инициалов члена ГЭК, задавшего каждый вопрос.

3.12. В разделе «Общая характеристика ответа» отражается мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, анализируется ответ обучающегося и дается заключение комиссии с обоснованием поставленной оценки.

Например:

- *«отлично»: обучающимся продемонстрировано свободное владение учебным или научным материалом; в ходе ответа продемонстрирован высокий уровень теоретической и (или) практической подготовленности; получены исчерпывающие ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК; обучающимся продемонстрированы глубокие знания базовых нормативно-правовых актов; показаны причинно-следственные связи явлений, сделаны выводы по каждому вопросу экзаменационного билета; убедительно аргументирована собственная позиция на ответ; глубоко и полно раскрыты теоретические и практические аспекты вопроса, а также глубоко и полно раскрыты дополнительные вопросы и т.д.;*

- *«хорошо»: обучающимся продемонстрировано уверенное владение учебным или научным материалом; в ходе ответа продемонстрирован достаточный уровень теоретической и (или) практической подготовленности; показано знание базовых нормативно-правовых актов, но не в полном объеме; обучающийся продемонстрировал умение анализировать материал, однако не все выводы достаточно аргументированы и т.д.;*

- *«удовлетворительно»: обучающийся недостаточно владеет теоретическим и (или) практическим материалом; отсутствует ответ на один из вопросов билета; отсутствует полный ответ на два дополнительных вопроса; была нарушена последовательность изложения материала и т.д.;*

- *«неудовлетворительно»: у обучающегося недостаточно знаний учебного материала; отсутствует ответ на вопросы билета и т.д.*

3.13. В разделе «Постановили» указывается следующее:

- В пункте «Признать, что у обучающегося компетенции в соответствии с ФГОС ВО сформированы» необходимо вписать фамилию и инициалы обучающегося в родительном падеже и подчеркнуть на каком уровне сформированы компетенции: *базовом / среднем / повышенном*, что соответствует оценкам «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

- В пункте «Считать, что обучающийся подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности, на который(ые) ориентирована основная профессиональная образовательная программа» необходимо вписать фамилию и инициалы обучающегося в именительном падеже.

- В пункте «Считать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой» необходимо



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

вписать фамилию и инициалы обучающегося в именительном падеже, а также прописью оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- В пункте «Выразить особое мнение членов ГЭК» необходимо при наличии выбрать из предложенных вариантов (отметить и подчеркнуть): *рекомендовать продолжить обучение на следующем уровне образования; отметить нестандартность мышления / оригинальность ответа / научную глубину ответа / наличие практико-ориентированного / творческого подхода к изложению материала*. При необходимости вписать «Иное», например, это может быть мнение отдельных членов комиссии, несогласных с выставленной оценкой, так и мнение всей комиссии, если она считает необходимым охарактеризовать более подробно выставленную оценку, либо мнение о несформированности компетенций обучающегося при выставлении оценки «неудовлетворительно» и т.п. При отсутствии особого мнения членов ГЭК выбрать «Особое мнение отсутствует».

3.14. Каждый протокол в обязательном порядке подписывается председателем ГЭК, присутствовавшими на заседании членами ГЭК и секретарем ГЭК. Фамилии и инициалы *допускается впечатывать в бланк протокола*. Если кто-либо из членов ГЭК отсутствовал на заседании, то на месте его подписи ставится прочерк.

3.15. Оценка государственного экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» также заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося и подтверждается подписями председателя и членов ГЭК.

4. Правила заполнения протоколов заседаний ГЭК по защите ВКР и присвоению квалификации

4.1. В первой строке указывается учредитель – МИНОБРНАУКИ РОССИИ (*бланк протокола*).

4.2. Далее указывается полное наименование вуза – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (*бланк протокола*).


4.3. В следующей строке указывается номер протокола заседания ГЭК.

4.4. В следующей строке указывается «по защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации» (*бланк протокола*).

4.5. В следующей строке указывается дата, время начала и окончания заседания ГЭК. На процедуру защиты выпускной квалификационной работы на каждого обучающегося отводится по 0,5 астрономического часа, т.е. по 30 минут.

4.6. В разделе «Присутствовали» указываются фамилии, инициалы, должности, ученые степени, ученые звания председателя, членов и секретаря ГЭК согласно приказу об утверждении состава ГЭК – *допускается впечатывать в бланк протокола*. В случае отсутствия кого-либо из членов ГЭК, напротив его фамилии пишется «отсутствовал(а)».

4.7. В разделе «Слушали» вписывается от руки полностью в родительном падеже фамилия, имя, отчество обучающегося. Фамилия, имя и отчество должны строго соответствовать указанным в приказе о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы. Если после выхода приказа о допуске к защите ВКР, обучающийся изменил фамилию, о чем **БЫЛ** издан приказ ректора, то в этой строке указывается прежняя фамилия, а в скобках – новая. Далее указывается курс, факультет, код и наименование направления подготовки, наименование направленности/профиля – *допускается впечатывать в бланк протокола*, а также номер и дата приказа ректора о допуске к защите выпускной квалификационной работы – *допускается впечатывать в бланк протокола при условии, что все обучающиеся данной ОПОП допущены к защите ВКР одним приказом ректора*. При наличии аттестационного испытания – государственный экзамен, вписывается от руки оценка, на которую обучающийся сдал государственный экзамен, а также номер и дата протокола заседания

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

ГЭК. При отсутствии аттестационного испытания – государственный экзамен, данная формулировка удаляется из бланка протокола.

4.8. В разделе «Сдано за весь период обучения предметов с оценкой» вписывается от руки общее количество оценок по всем видам промежуточной аттестации, а также из них на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно», при отсутствии каких-либо оценок ставится прочерк. Данные подсчитываются по сводной оценочной ведомости за весь период обучения. Информация дает представление о том, может ли данный обучающийся претендовать на получение диплома с отличием, в случае отличного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.9. В строке «Тема выпускной квалификационной работы» указывается тема ВКР обучающегося в соответствии с приказом ректора об утверждении руководителей и тем ВКР.

4.10. В строке «Руководитель» вписывается фамилия руководителя ВКР в именительном падеже, его инициалы, должность, ученая степень и звание при наличии в соответствии с приказом ректора об утверждении руководителей и тем ВКР.

4.11. В строке «Рецензент» вписывается фамилия рецензента в именительном падеже, его инициалы, должность, ученая степень и звание при наличии в соответствии с протоколом заседания Ученого совета факультета/института по утверждению рецензентов ВКР. Если рецензирование не предусмотрено, в данной строке вписывается «не предусмотрено».

4.12. В разделе «В комиссию представлены следующие материалы» необходимо нужно выбрать и (или) вписать:

- В пункте «Выпускная квалификационная работа» вписывается количество страниц.
- В пункте «Отзыв руководителя» необходимо подчеркнуть на каком уровне в процессе подготовки ВКР обучающийся освоил компетенции в соответствии с ФГОС ВО: *на базовом / среднем / повышенном уровне.*
- В пункте «Рецензия» необходимо указать, что ВКР соответствует требованиям ФГОС ВО и утвержденной Программы ГИА и вписать, какой оценки она заслуживает. Если рецензия не предусмотрена, то не выбирать этот пункт.
- В пункте «Задание на выполнение ВКР» необходимо поставить отметку, что он представлен.
- В пункте «Отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста» необходимо поставить отметку, что он представлен.
- В пункте «Иное» при необходимости нужно вписать, какие еще материалы представлены в комиссию, не предусмотренные вышеперечисленным перечнем.

4.13. В разделе «После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы» вписывается, кем и какие были заданы обучающемуся вопросы во время защиты ВКР с указанием порядкового номера. Указываются фамилии и инициалы членов ГЭК, задавших вопросы, а также формулировка вопросов. Вопросы указываются в обязательном порядке.

4.14. Далее указывается, что на процедуре защиты зачитаны отзыв и рецензия (при наличии) на выпускную квалификационную работу (*бланк протокола*).

4.15. В разделе «Мнение членов ГЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке» отражается мнение членов ГЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, анализируется ответ обучающегося и дается заключение комиссии с обоснованием поставленной оценки.

Например:

- «отлично»: *ВКР носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;*



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы; содержит приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); по всем этапам выполнена в срок; при защите работы обучающийся показал глубокое знание вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, во время доклада использовал иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечал на поставленные вопросы; была убедительно аргументирована собственная позиция на содержание ВКР, а также получены полные ответы на замечания руководителя и рецензента и т.д.;

- «хорошо»: ВКР носит практический характер; в работе содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме; содержится достаточный перечень научной и научно-методической литературы по теме; ВКР характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями; работа содержит приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); имеются положительные отзывы руководителя и рецензента; работа качественно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок; при защите работы обучающийся показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, во время доклада использовал иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечал на поставленные вопросы;


- «удовлетворительно»: ВКР носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; при защите работы обучающийся проявлял неуверенность, показал слабое знание вопросов темы, не дал полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно и т.д.;

- «неудовлетворительно»: ВКР не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания; при защите работы обучающийся не смог ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускал существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен и т.д.

4.16. В разделе «Постановили»:

- В пункте «Признать, что у обучающегося компетенции в соответствии с ФГОС ВО сформированы» необходимо вписать фамилию и инициалы обучающегося в родительном падеже и подчеркнуть на каком уровне сформированы компетенции: базовом / среднем / повышенном, что соответствует оценкам «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

- В пункте «Считать, что обучающийся подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности, на который(ые) ориентирована основная профессиональная образовательная программа» необходимо вписать фамилию и

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

инициалы обучающегося в именительном падеже.

- В пункте «Считать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой» необходимо вписать фамилию и инициалы обучающегося в именительном падеже, а также прописью оценку: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

- В пункте «Учитывая выполнение учебного плана за весь период обучения и результаты государственной итоговой аттестации, присвоить» необходимо вписать фамилию и инициалы обучающегося в дательном падеже, а также вписать присвоенную квалификацию: *бакалавр / магистр* по направлению подготовки: указать код и наименование – *допустимо впечатать в бланк протокола*.

- В пункте «Выдать диплом государственного образца о высшем образовании» необходимо вписать: *с отличием / без отличия*.

Примечание. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки, в пунктах «Присвоить квалификацию» и «Выдать диплом» вместо указанных в настоящей инструкции слов ставится знак Z.

- В пункте «Выразить особое мнение членов ГЭК» необходимо при наличии выбрать из предложенных вариантов (отметить и подчеркнуть): *рекомендовать продолжить обучение на следующем уровне образования; рекомендовать результаты ВКР к публикации / к внедрению / продолжить научно-исследовательскую работу*. При необходимости вписать *«Иное»*, например, это может быть мнение отдельных членов комиссии, несогласных с выставленной оценкой, так и мнение всей комиссии, если она считает необходимым охарактеризовать более подробно выставленную оценку, либо мнение о несформированности компетенций обучающегося при выставлении оценки *«неудовлетворительно»* и необходимости доработки темы или разработки новой темы и т.п. При отсутствии особого мнения членов ГЭК выбрать *«Особое мнение отсутствует»*.

4.17. Каждый протокол в обязательном порядке подписывается председателем ГЭК, присутствовавшими на заседании членами ГЭК и секретарем ГЭК. Фамилии и инициалы *допускается впечатывать в бланк протокола*. Если кто-либо из членов ГЭК отсутствовал на заседании, то на месте его подписи ставится прочерк.

4.18. Оценка за ВКР *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»* заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося и подтверждается подписями председателя и членов ГЭК.



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 16

Форма апелляции на нарушение процедуры ГИА

Председателю апелляционной комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ обучающегося _____ группы _____ курса _____
формы обучения _____
очной, очно-заочной, заочной

Факультета _____
название факультета

_____ фамилия, имя, отчество

_____ телефон

апелляция.

Считаю, что на государственном аттестационном испытании (_____)

(указать нужное: государственном экзамене, защите ВКР)

« _____ » _____ 20 ____ г. была нарушена установленная в Университете процедура проведения государственного аттестационного испытания, так как

_____ (указать нарушение)

Указанное нарушение повлияло на результат государственного аттестационного испытания, полученный мной.

Дата

Подпись



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 17

Форма апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена

Председателю апелляционной комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ группы _____ курса _____
формы обучения _____
очной, очно-заочной, заочной

Факультета _____
название факультета

_____ фамилия, имя, отчество

_____ телефон

апелляция.

Я не согласен с результатом государственного экзамена, полученным мной « ____ »

_____ 20 ____ г., так

как _____

Дата

Подпись



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение 18

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г.
по рассмотрению апелляции обучающегося

(фамилия, имя, отчество, название ОПОП ВО)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
(фамилия, инициалы)

председатель: _____
члены: _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Анализ представленных материалов показал, что _____

Решили: _____

Указать нужное:

1. Отклонить апелляцию.
2. Удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственного аттестационного испытания. Декану _____ (ф.и.о.) назначить дату и организовать повторное проведение государственного аттестационного испытания в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Итоги голосования: количество голосов «за» ____, «против» _____,
«воздержались» _____.

Председатель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия, инициалы обучающегося)

Примечание – Протокол оформляется с двух сторон листа.



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 19

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г.
по рассмотрению апелляции обучающегося

(фамилия, имя, отчество, название ОПОП ВО)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
(фамилия, инициалы)

председатель: _____
члены: _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Анализ представленных материалов показал, что _____

Решили: _____

Указать нужное:

1. Отклонить апелляцию.
2. Удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственного экзамена.
Декану _____ (ф.и.о.) передать решение апелляционной комиссии в ГЭК для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Итоги голосования: количество голосов «за» ____, «против» ____,
«воздержались» ____.

Председатель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия, инициалы обучающегося)

Примечание – Протокол оформляется с двух сторон листа.



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 20

Образец заявления обучающегося о передаче результатов промежуточной аттестации с целью получения диплома с отличием

Проректору по учебной работе ПГГПУ

обучающегося _____ курса _____ группы
направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

ФИО _____

тел. _____

з а я в л е н и е .

Прошу разрешить передать результаты промежуточной аттестации по:

1. _____
(наименование дисциплины (модуля), практики освоенной ОПОП)

2. _____
(наименование дисциплины (модуля), практики освоенной ОПОП)

на повышенную оценку с целью получения диплома с отличием, как обучающегося, ранее не передававшего данные промежуточные аттестационные испытания по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Копия зачетной книжки прилагается.

Дата _____

Обучающийся _____

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____
(дата)

(подпись)

Начальник УМУ _____
(дата)

(подпись)



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение 21

Образец заявления обучающегося с инвалидностью о создании необходимых специальных условий для прохождения ГИА

Декану факультета _____ ПГПУ
обучающегося _____ курса _____ группы
код, направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

ФИО _____

тел. _____

з а я в л е н и е .

1. Прошу создать специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний в связи с имеющимися особенностями психофизического развития, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья (далее - индивидуальными особенностями). Копии документов прилагаются.

2. Возможность проведения ГИА в одной аудитории совместно с другими обучающимися:

Государственный экзамен	<input type="checkbox"/>	Да	<input type="checkbox"/>	Нет
Защита ВКР	<input type="checkbox"/>	Да	<input type="checkbox"/>	Нет

3. Необходимость использования специальных средств, в том числе технических:

Государственный экзамен	<input type="checkbox"/>	Требуется	<input type="checkbox"/>	Не требуется
Защита ВКР	<input type="checkbox"/>	Требуется	<input type="checkbox"/>	Не требуется

4. Необходимость присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании:

Государственный экзамен	<input type="checkbox"/>	Требуется	<input type="checkbox"/>	Не требуется
Защита ВКР	<input type="checkbox"/>	Требуется	<input type="checkbox"/>	Не требуется

5. Необходимость увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности:

Государственный экзамен	<input type="checkbox"/>	Требуется	<input type="checkbox"/>	Не требуется
Защита ВКР	<input type="checkbox"/>	Требуется	<input type="checkbox"/>	Не требуется

Дата _____

Обучающийся _____

(подпись)



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 22

Пример оформления отчета председателя и членов государственной экзаменационной комиссии

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Факультет (институт), кафедра

ОТЧЕТ
председателя и членов
государственной экзаменационной комиссии
по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования

код, направление подготовки

направленность (профиль(ы))

20__ год



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Работа государственной экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии с:

1. Приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

2. Приказом Минобрнауки РФ от 09 июня 2016 г. N 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

3. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ, утвержденным 25.12.2018 протоколом № 4 заседания Ученого совета ПГГПУ.

1. Председатель и состав государственной экзаменационной комиссии

Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России _____ 20__ г. на основании решения Ученого совета ПГГПУ от _____ 20__ г., протокол №__ председателем Государственной экзаменационной комиссии утверждён _____ (ФИО председателя).

Состав Государственной экзаменационной комиссии сформирован в соответствии с действующими нормативными документами Минобрнауки России и локальными актами Университета.

Состав ГЭК утвержден приказом ректора ПГГПУ от «__» _____ 20__ г. № ____.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

Члены ГЭК:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Ф.И.О., должность, предприятие, ученая степень, ученое звание (при наличии))

Секретарь ГЭК: _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии))


Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

Доктора наук, профессора: _____ чел.

Кандидаты наук, доценты: _____ чел.

Представители работодателей: _____ чел.

Обучающиеся ознакомлены с составом ГЭК не позднее чем за месяц до начала ГИА.

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена)*;
- защиты выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

* при отсутствии государственного экзамена, вносится формулировка «государственный экзамен не входит в состав ГИА».

3. Объем, продолжительность и сроки проведения ГИА

Общий объем всех государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, в соответствии с ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программе в соответствии с учебным планом, составляет - ____ зачетных единиц, в том числе:

- на государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена) - ____ зачетных единиц;
- на защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) - ____ зачетных единиц.

В соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком по основной профессиональной образовательной программе общая продолжительность ГИА составляет _____ недель, в т.ч.:

- на государственный экзамен отводится ____ недель;
- на выполнение и защиту ВКР отводится _____ недель.

ГИА проводилась в соответствии с расписанием, утвержденным за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

Фактические даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций были установлены в расписании ГИА.

Сроки проведения ГИА с _____ по _____:

- государственный экзамен: «__» _____ 20__ г., «__» _____ 20__

г.

- защита ВКР: «__» _____ 20__ г.

Предэкзаменационная консультация по вопросам, включенным в Программу государственного экзамена, проведена «__» _____ 20__ г.

Расписание проведения ГИА утверждено «__» _____ 20__ г. и размещено на информационном стенде факультета/института/кафедры, доведено до сведения обучающихся не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА.

4. Процедура проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводилась в соответствии с Программой ГИА по направлению подготовки _____, направленность (профиль(и)) _____, утвержденной _____ Ученым советом _____



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

факультета/института _____, протокол №__ от «__» _____ за 6 месяцев до начала ГИА.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и хранится в составе методических документов на выпускающей(их) кафедре(ах) _____ ПГГПУ.

Программа размещена на официальном сайте ПГГПУ по адресу _____.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

– **программу** проведения государственного экзамена: общие требования к государственному экзамену, порядок подготовки к сдаче и описание процедуры сдачи государственного экзамена, методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена;

– **требования** к выпускным квалификационным работам: общие требования к ВКР, порядок подготовки к процедуре защиты и проведения защиты ВКР, методические рекомендации обучающимся по подготовке к процедуре защиты и проведения защиты ВКР, общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам защиты ВКР.

Положение о ГИА, Программа ГИА доведены до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Темы ВКР, руководители ВКР и консультанты утверждены приказом ректора №__ от «__» _____ 20__ г. не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Задания на выполнение ВКР составлены и утверждены не позднее чем за 6 месяцев до защиты ВКР.

Экзаменационные билеты/задания утверждены на заседании Ученого совета факультета/института №__ от «__» _____ 20__ г. , не позднее чем за месяц до начала ГИА.

5. Планируемые результаты освоения ОПОП, оцениваемые в процессе ГИА

Выпускник должен обладать следующими общекультурными (универсальными), общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, отнесенными к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа (ПК):

Общекультурные (универсальные) компетенции: ...

Общепрофессиональные компетенции: ...

Профессиональные компетенции по виду (видам) профессиональной деятельности:

...

Сводная таблица кодификаторов, контролируемых в процессе ГИА компетенций, представлена в *Приложении 1* к отчету ГЭК.


6. Результаты государственных аттестационных испытаний

6.1. Анализ результатов сдачи государственного(ых) экзамена(ов)

6.1.1. Анализ процедуры проведения государственного экзамена

Государственный экзамен (далее - ГЭ) проводился в устной/ письменной форме.

Проводился государственный экзамен по дисциплине «_____» / по нескольким дисциплинам и (или) модулям основной профессиональной образовательной

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

программы. В содержании экзаменационных вопросов/заданий включены вопросы, предусмотренные Программой ГИА. Результаты освоения дисциплины / дисциплин (модулей), содержание которых включено в содержание государственного экзамена, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Или

Проводился итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки с целью проверки уровня готовности выпускника к использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач в соответствии с видом(-ами) профессиональной деятельности, на который(-е) ориентирована основная профессиональная образовательная программа. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки носил комплексный характер и включал широкий спектр фундаментальных вопросов по направлению подготовки (*обозначить наиболее важные*).

При проведении государственного экзамена выпускники получали экзаменационные билеты / задания / выполняли задания теста/представляли в ГЭК портфолио.

Экзаменационный билет включал ____ теоретических вопроса/один теоретический вопрос и практическое задание / задачу.

Содержание практических заданий ориентировано на оценку... (*дается описательная характеристика - соотнесение с содержанием дисциплин учебного плана /видами профессиональной деятельности*).

Или

Экзаменационный тест включал ____ заданий (*дается описательная характеристика заданий - соотнесение с содержанием дисциплин учебного плана /видами профессиональной деятельности*).

Или

Портфолио ориентировано на оценку готовности выпускника к реализации следующих видов профессиональной деятельности ... (*указывается соответствие требованиям по структуре и содержанию; оценивается соответствие видам профессиональной деятельности*).

Теоретическая и практическая части в содержании государственного экзамена сбалансированы. Вопросы, задания, задачи и др. соответствуют содержанию и направленности основной профессиональной образовательной программы, направлены на проверку уровня готовности выпускника к использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

На подготовку к ответу обучающимся предоставлялось минут.

При подготовке к ответу в устной форме выпускники делали необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета/института _____.

На ответ/ решение/ презентацию материалов отводилось _____ минут.

После ответа обучающихся на вопросы билета/задания члены ГЭК задавали вопросы.

6.1.2. Качественный анализ знаний выпускников, продемонстрированных на экзамене(ах)

**Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

В построении ответов обучающиеся отражали междисциплинарные связи, в ответы включали интеграцию теоретических и прикладных аспектов, демонстрировали владение основными понятиями, знание теорий, методик.

Теоретические положения подтверждались примерами из практической деятельности. Следует отметить ответы обучающихся: ...

Ответы на вопросы свидетельствуют о высоком уровне профессиональных знаний и умений, профессиональной компетентности выпускников.

Выпускники проявили высокий уровень готовности к использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения задач профессиональной деятельности. Наиболее удачно продемонстрировали это умение следующие обучающиеся:

На высоком уровне было проявлено умение использовать приобретенные теоретические и методические знания и собственный педагогический опыт для анализа профессиональных проблем следующими обучающимися: ... Большинство обучающихся умеют аргументировать свое мнение, для их ответов характерна иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

Результаты государственного экзамена представлены в таблице 1.

Таблица 1

Качественные показатели результатов государственного экзамена

Наименование показателя	Кол-во (чел.)	%
1.Количество обучающихся на выпускном курсе		
2.Допущено к сдаче ГЭ, всего		
в том числе повторно		
в том числе экстернатом		
3. Явились на ГЭ		
4.Успешно прошли государственное аттестационное испытание (сдали ГЭ)		
получивших оценку «удовлетворительно»		
получивших оценку «хорошо и отлично»		
5 Не прошли государственное аттестационное испытание (не сдали ГЭ):		
получили оценку «неудовлетворительно»		
в связи с неявкой по уважительной причине		
в связи с неявкой по неуважительной причине		


6.1.3. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК по приему государственного экзамена

Замечаний по процедуре проведения государственного экзамена нет.

Аудитория была подготовлена для проведения экзамена, своевременно подготовлены разрешенные Программой ГИА материалы: *(перечислить какие)*.

Присутствовал полный состав / 2/3 состава членов ГЭК. Апелляций о нарушении процедуры проведения и несогласия с результатами государственных аттестационных испытаний в ГЭК не поступало.

Оценка по результатам государственного экзамена определялась как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК.

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Результаты государственного экзамена объявлены в день его проведения/ на следующий рабочий день после дня его проведения (ГЭ в письменной форме).

Итоговые оценки по результатам государственного экзамена обучающихся проставлялись в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Рекомендации по организации работы ГЭК по приему государственного экзамена:

1. _____
2. _____

6.2. Анализ результатов защиты ВКР

Таблица 2

Количественные показатели результатов защиты выпускных квалификационных работ

Наименование показателя	Кол-во (чел.)	%
1. Количество обучающихся на выпускном курсе		
2. Допущено к защите ВКР, всего		
в том числе повторно		
в том числе экстернатом		
3. Явились на защиту ВКР		
4. Успешно прошли государственное аттестационное испытание (сдали ГЭ)		
получивших оценку «удовлетворительно»		
получивших оценку «хорошо и отлично»		
5. Не прошли государственное аттестационное испытание (не сдали ГЭ):		
получили оценку «неудовлетворительно»		
в связи с неявкой по уважительной причине		
в связи с неявкой по неуважительной причине		

Таблица 3

Качественные показатели результатов защиты выпускных квалификационных работ

№ п/п	Наименование показателя	Всего	
		Кол-во (чел.)	%
1.	Общее количество работ		
	Количество полученных отзывов руководителей ВКР		
	Количество рецензий, представленных в комиссию ГЭК, в т.ч.		
	– внутренние рецензии		
	– внешние рецензии ППС других вузов/ других структурных подразделений ПГГПУ		
2.	ВКР, выполненные:		
	– по темам, предложенным обучающимися		
	– по заявкам предприятий		
	– в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
	– коллективом студентов		
	– на базе ПГГПУ		
	– на базе сторонних организаций		

**Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

3.	Результаты на наличие заимствований представлены по ВКР		
	Доля оригинальности текстов ВКР		
	– средняя доля оригинальных блоков в работе		
	– доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50%		
	– доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%		
4.	Количество ВКР, рекомендованных		
	– к опубликованию		
	– к внедрению		
	– внедренных (имеющих акты о внедрении)		
5.	Получили рекомендации для поступления на следующий уровень высшего образования: в магистратуру (заполняется в отчетах по ОПОП бакалавриата), в аспирантуру (заполняется в отчетах по ОПОП магистратуры)		

6.2.1. Анализ тематики выпускных квалификационных работ и степени готовности выпускников к проведению защиты

Тематика ВКР соответствует видам и задачам профессиональной деятельности выпускников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, отражает требования профессионального стандарта к квалификации работника, позволяющей ему выполнять свои профессиональные обязанности, а также логике основной профессиональной образовательной программы.

Наибольший интерес членов ГЭК вызвали следующие темы ВКР обучающихся: ... (рекомендуется отметить темы, вызвавшие наибольший интерес членов ГЭК).

В структуре выпускных квалификационных работ имеются разделы, подтверждающие сформированность у обучающихся компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП (рекомендуется соотнести темы работ, разделы с видами профессиональной деятельности).

Отмечается актуальность тем ВКР и их соответствие современному состоянию и перспективам развития науки; степень разработки тем и их представленность в литературе; соответствие тем ВКР интересам и потребностям работодателей, органов государственной власти и местного самоуправления, на материалах которых выполнена работа.

Виды и формы исследований, представленных в ГЭК: ... (рекомендуется охарактеризовать, привести примеры).

6.2.2. Анализ качества выпускных квалификационных работ и уровня профессиональной подготовки обучающихся.

Отмечается соответствие большинства работ требованиям к структуре, форме, содержанию работы, объему в страницах, объему библиографического списка, формам и результатам апробации (по программам магистратуры) и др.

ВКР по содержанию соответствуют основным требованиям, темы исследований раскрыты, выбор темы аргументирован, обучающиеся владеют умениями обосновывать актуальность; обучающиеся успешно обозначали цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования.



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Следует отметить умения представлять логику выведения наиболее значимых выводов по работе. Наиболее удачно продемонстрировали это умение следующие обучающиеся: ...

В большинстве докладов выпускников освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику, а в заключительной части сообщения показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы. Студенты показали широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада. Наиболее удачно продемонстрировали это умение следующие обучающиеся: ...

Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носили четкий характер, раскрывали сущность вопроса, подкреплялись положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, демонстрировали самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимися. Наиболее удачно продемонстрировали это умение следующие обучающиеся: ...

В отзывах руководителей ВКР отмечается ...

В рецензиях на ВКР отмечается...

6.2.3. Замечания по содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, по составлению отзывов и рецензий.

1. _____.
2. _____.

6.3. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК по защите ВКР

Замечаний по организации работы ГЭК по защите ВКР нет.

Присутствовал полный состав / 2/3 состава членов ГЭК. Апелляций о нарушении процедуры проведения и несогласия с результатами государственных аттестационных испытаний в ГЭК не поступало.

Оценка по результатам защиты ВКР определялась как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, во внимание при выставлении оценки принималось мнение рецензента и руководителя ВКР. Решения, принятые ГЭК, оформлялись протоколами.

Результаты защиты были объявлены в день ее проведения.


Итоговые оценки по результатам защиты ВКР обучающихся проставлялась в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Рекомендации по организации работы ГЭК по защите ВКР:

1. _____
2. _____

7. Заключение о работе ГЭК

Государственная итоговая аттестация проводилась государственными экзаменационными комиссиями. Председатель и члены ГЭК были ознакомлены с локальными актами ПГГПУ, определяющими процедуры организации ГИА.

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Вся документация, необходимая для работы ГЭК (приказ о допуске обучающихся к испытаниям, сводная оценочная ведомость, зачетные книжки, экзаменационные ведомости) была подготовлена своевременно.

Заседания комиссий были правомочны, в них участвовал полный состав комиссий или не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводились председателями комиссий. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не превышала 6 часов в день.

В процессе работы ГЭК регулярно велись протоколы на основе требований, определенных Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, и программам магистратуры в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимались на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. Решения, принятые комиссиями, оформлялись протоколами.

В протоколах заседаний ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне сформированности компетенций и подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколах заседания ГЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, указывалась квалификация (степень), присвоенная обучающимся. Протоколы заседаний ГЭК подписаны председателем, членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Оценки, заключение о присвоении квалификации фиксировались в зачетных книжках выпускников. Председатель и члены ГЭК подтвердили решение комиссии подписями в протоколе заседания и в зачетной книжке выпускника.

Апелляций о нарушении процедуры проведения и несогласия с результатами государственных аттестационных испытаний в ГЭК не поступало.


8. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся к решению профессиональных задач по направлению подготовки

В процессе аттестационных испытаний обучающиеся продемонстрировали способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в соответствии с заявленными в основной профессиональной образовательной программе компетенциями, способность профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

В целом работа ГЭК показала, что компетенции выпускников сформированы в полном объеме в соответствии с компетентностной моделью выпускника, определяемой основной профессиональной образовательной программой по данному направлению подготовки.

На повышенном уровне сформированы компетенции (коды)

На базовом уровне сформированы компетенции (коды)

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

9. Недостатки в подготовке выпускников по ОПОП

10. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки выпускников

Председатель ГЭК: _____ _____ _____ <i>ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое звание</i>	_____ <i>подпись</i>
Члены ГЭК: 1. _____ _____ <i>ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое звание</i> 2. _____ _____ <i>ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое звание</i> 3. _____ _____ <i>ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое звание</i> 4. _____ _____ <i>ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое звание</i>	_____ <i>подпись</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>подпись</i>
Декан факультета/директор института/зав. кафедрой: _____ _____ <i>ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое звание</i>	_____ <i>подпись</i>

Отчет представлен в УМУ (в течение 2 недель после завершения ГИА)


« ____ » _____ 20__ года.

Отчет обсужден и утвержден Ученым советом факультета/института

« ____ » _____ 20__ года.

Выписка из протокола заседания Ученого совета с результатами обсуждения и утверждения отчета председателя и членов ГЭК представлена в УМУ

« ____ » _____ 20__ года.

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение 1
к отчету председателя и членов ГЭК

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА КОДИФИКАТОРОВ, КОНТРОЛИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ГИА КОМПЕТЕНЦИЙ
Вид профессиональной деятельности: педагогическая деятельность

Коды и содержание дескрипторов оценивания компетенции (обобщенная формулировка для ГИА)		Форма ГИА				
		Государственный экзамен		Защита ВКР		
		Ответы на вопросы билета/задания	Ответы на вопросы членов ГЭК	Текст ВКР	Доклад и презентация	Ответы на вопросы членов ГЭК
ПК-1	Знать основные требования к методике обучения предмету (содержание, принципы разработки рабочей программы, учебники)	+	+	+		+
	Уметь составлять рабочий (тематический) план учебного занятия / воспитательного мероприятия и применять методы, формы и средства, адекватные целям обучения	+		+		+
	Владеть навыками (иметь опыт) составления календарного плана при апробации результатов исследования, составления и реализации разработки учебного занятия (курса) / воспитательного мероприятия в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом различных категорий обучающихся			+		+
ПК-2	...					
...	...					



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 23(изм. и доп. от 24.10.2019 г., расп. № 92-1).

Образец справки о периоде обучения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

г. Пермь

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

_____ (регистрационный номер)

_____ Года

_____ (дата выдачи)

Фамилия **ИВАНОВ**
Имя **ИВАН**
Отчество **ИВАНОВИЧ**

Дата рождения **00.00.0000 г.**

Предыдущий документ об образовании: аттестат о среднем (полном) общем образовании,
.....

Поступил (а) в 0000 г. в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный педагогический университет» (очная форма)

Продолжает обучение в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (заочная форма)

Срок получения образования по образовательной программе в очной/очно-заочной/заочной (нужное подчеркнуть) форме обучения:

Направление подготовки/специальность:

Направленность (профиль):

Курсовые работы:

Ректор (Должностное лицо, которому
предоставлены соответствующие полномочия)

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Специалист Управления кадров/
Специалист учебно-методического управления

Подпись

И.О. Фамилия

**Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Сведения о содержании и результатах освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования:

Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
Государственная итоговая аттестация:			
Государственный экзамен	x	x	
Выпускная квалификационная работа на тему «Тема»	x	x	
Всего			
в том числе контактная аудиторная работа	x		

Приказ о зачислении: № ___ от 00.00.0000 г.

Справка о периоде обучения выдана по требованию.

Сведения о переименовании образовательной организации:

На основании приказа № 290 от 27.07.1994 г. Министерства образования РФ Пермский государственный педагогический институт переименован в Пермский государственный педагогический университет.

На основании приказа Минобрнауки России № 1870 от 26.04.2001 г. Пермский государственный педагогический университет переименован в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный педагогический университет» с 20.02.2002г.

На основании приказа Минобрнауки России № 1777 от 25.05.2011 г. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный педагогический университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный педагогический университет» с 01.08.2011г.

На основании приказа Минобрнауки России № 443 от 25.05.2012 г. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный педагогический университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» с 05.09.2012г.

На основании приказа Минобрнауки России № 316 от 25.03.2016 г. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» с 04.05.2016г.

Конец документа

Настоящая справка содержит _____ страниц.



Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 24

Образец справки о периоде обучения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

г. Пермь

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

_____ (регистрационный номер)

_____ года

_____ (дата выдачи)

Фамилия **ИВАНОВ**
Имя **ИВАН**
Отчество **ИВАНОВИЧ**

Дата рождения **00.00.0000 г.**

Предыдущий документ об образовании: аттестат о среднем (полном) общем образовании, 2008 г.

Поступил (а) в 0000 г. в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный педагогический университет» (очная форма)

Завершил обучение в 0000 г. в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (заочная форма)

Срок получения образования по образовательной программе в очной/очно-заочной/заочной (нужное подчеркнуть) форме обучения:

Направление подготовки/специальность:

Направленность (профиль):

Курсовые работы:

Ректор (Должностное лицо, которому
предоставлены соответствующие полномочия)

Подпись


И.О. Фамилия

м.п.

Специалист Управления кадров/
Специалист учебно-методического управления

Подпись

И.О. Фамилия

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Сведения о содержании и результатах освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования:

<i>Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований</i>	<i>Зачетные единицы</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Оценка</i>
Государственная итоговая аттестация:			
Государственный экзамен	x	x	
Выпускная квалификационная работа на тему «Тема»	x	x	
Всего			
в том числе контактная аудиторная работа	x		

Приказ о зачислении: № ___ от 00.00.0000 г.

Приказ об отчислении: № ___ от 00.00.0000 г.

Сведения о переименовании образовательной организации:

На основании приказа № 290 от 27.07.1994 г. Министерства образования РФ Пермский государственный педагогический институт переименован в Пермский государственный педагогический университет.

На основании приказа Минобрнауки России № 1870 от 26.04.2001 г. Пермский государственный педагогический университет переименован в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный педагогический университет» с 20.02.2002г.


На основании приказа Минобрнауки России № 1777 от 25.05.2011 г. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный педагогический университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный педагогический университет» с 01.08.2011г.

На основании приказа Минобрнауки России № 443 от 25.05.2012 г. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный педагогический университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» с 05.09.2012г.

На основании приказа Минобрнауки России № 316 от 25.03.2016 г. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» с 04.05.2016г.


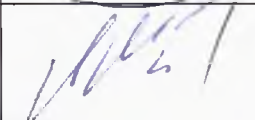
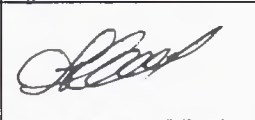
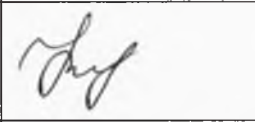
Конец документа

Настоящая справка содержит _____ страниц.

	Система менеджмента качества СТО ПП -04БМ-37-04-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Егоров К.Б.	Проректор по учебной работе		
Лизунова Л.Р.	И.о. начальника учебно-методического управления		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		
Колесова И.А.	Председатель профкома студентов		
Черемных М.Ю.	Председатель студенческого совета по качеству образования		