



Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

«Утверждаю»

Ректор ПГПУ




А.К. Колесников

«28» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ


Пермь
2018

	Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие


1. Разработано проректором по учебной работе, учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол №3 от 27.11.2018 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 63-1 от 28.11.2018 г.
4. Введено взамен СТО ПП 43-01-2014 «Положение о порядке организации освоения образовательной программы обучающимися по индивидуальному учебному плану», утвержденного распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 25 июня 2014 г. № 60.
5. Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативно-правовые основания	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	6
5. Основания перевода на индивидуальный учебный план	7
6. Порядок перевода на обучение по индивидуальным учебным планам	9
7. Требования к разработке и оформлению индивидуальных учебных планов	16
8. Порядок осуществления образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану	18
9. Контроль выполнения индивидуальных учебных планов	19
10. Хранение индивидуальных учебных планов	19
11. Ответственность и полномочия	20
12. Согласование, хранение и рассылка	20
13. Порядок внесения изменений	20
Приложение 1. Форма заявления обучающегося об обучении по индивидуальному учебному плану	22
Приложение 2. Форма приказа об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы	23
Приложение 3. Форма заявления обучающегося о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану и продолжении обучения по учебному плану осваиваемой ОПОП ВО	24
Приложение 4. Форма приказа о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану и продолжении обучения по учебному плану осваиваемой образовательной программы	25
Приложение А. Лист регистрации изменений	26
Приложение Б. Лист согласования	27

	Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения, обновления и хранения индивидуальных учебных планов обучающихся в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата и магистратуры, реализуемым в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете (далее – Университет, ПГГПУ), а также определяет порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом и распространяется на:

- обучающихся, осваивающих в Университете основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры;
- структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования по направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура), утвержденные соответствующими приказами Минобрнауки России;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502);



Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 N 1225);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность ФГБОУ ВО ПГПУ.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины, определения


Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды профессиональной деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - УП).

Рабочий учебный план — учебный план, формируемый на учебный год на основании учебного плана и выбранных студентами элективных и (или) факультативных курсов; предназначен для организации учебного процесса в течение учебного года и расчета трудоемкости учебной работы (учебной нагрузки)

	Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

профессорско-преподавательского состава кафедр Университета и обучающихся.
Индивидуальный учебный план — учебный план, разрабатываемый на основе рабочего учебного плана и обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный график – порядок (последовательность) обучения, при котором осуществляется индивидуализация объемов контактной и самостоятельной работы по дисциплинам (модулям), практикам, сроков промежуточной аттестации обучающихся,

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального или высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом.

3.2. Принятые сокращения

Университет, ПГГПУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПООП - примерная основная образовательная программа.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФОС – фонд оценочных средств.

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля).

РПП – рабочая программа практики.

ГИА - государственная итоговая аттестация.

НИР – научно-исследовательская работа.

УМУ – учебно-методическое управление.

ОМККО - отдел мониторинга и контроля качества образования.

УП – учебный план.

РУП – рабочий учебный план на учебный год.

ИУП – индивидуальный учебный план.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

СРС – самостоятельная работа студента.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

4.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Обучение по ИУП допускается по всем реализуемым в Университете ОПОП ВО и формам обучения, если иное не установлено соответствующим ФГОС ВО.

4.3. Обучение по ИУП может осуществляться с любого года обучения (курса) / любого семестра (по заочной форме обучения – с любой учебно-экзаменационной сессии).

4.4. Обучение по ИУП предусматривает срок получения высшего образования, установленный учебным планом соответствующей ОПОП ВО Университета на основании конкретного ФГОС ВО. Срок получения высшего образования при обучении по ИУП изменяется в двух случаях:


- при ускоренном обучении (сокращается, в пределах, установленных ФГОС ВО);
- при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ (увеличивается в пределах, установленных ФГОС ВО).

4.5. Обучающийся обязан добросовестно осваивать ОПОП, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП аудиторные учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания самостоятельной работы, данные педагогическими работниками, своевременно проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА в рамках осваиваемой ОПОП. Обучающиеся, переведенные на индивидуальные учебные планы, обязаны выполнять программные требования дисциплин (модулей), практик/НИР согласно графику учебного процесса, в т.ч. выполнять курсовые проекты (работы), сдавать экзамены и зачеты (зачеты с оценкой), установленные учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности); осваивать все виды практик; а также проходить итоговую государственную аттестацию.


4.6. Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на индивидуальный план, назначается и выплачивается стипендия. Обучающиеся по ИУП, назначаются на стипендию по представлению декана факультета/института по результатам выполнения индивидуального плана в полном соответствии со сроками, указанными в нем.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

5.1. На индивидуальный план обучения могут быть переведены следующие категории обучающихся:

	Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

- 5.1.1. 1 категория – обучающиеся по ускоренной программе обучения (на базе среднего профессионального образования, высшего образования);
- 5.1.2. 2 категория – обучающиеся, имеющие академическую разницу в дисциплинах (модулях)/практиках/НИР по причинам:
- перевода обучающегося в Университет из другой образовательной организации высшего образования или зачисленные на основании справки о периоде обучения, при возникновении разницы в ОПОП соответствующего уровня образования;
 - перевода внутри Университета с одной ОПОП и (или) формы обучения на другую при возникновении разницы в ОПОП;
 - восстановления ранее отчисленного лица для продолжения обучения в Университете при возникновении разницы в ОПОП.
 - выхода из академического отпуска по состоянию здоровья, в связи с призывом в Российскую Армию или отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (при наличии внесенных изменений в основную профессиональную образовательную программу за период нахождения в отпуске);
- 5.1.3. 3 категория – обучающиеся на основе договора о полной компенсации затрат на обучение для повторного изучения дисциплин (модулей)/практик/НИР при наличии академических задолженностей, полученных в течение учебного года;
- 5.1.4. 4 категория – обучающиеся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, в том числе по адаптированным образовательным программам.
- 5.1.5. 5 категория – обучающиеся, имеющие иные существенные основания:
- по состоянию здоровья (беременность, необходимость длительного лечения (амбулаторного, стационарного, санаторного) и др.);
 - сложные семейные обстоятельства (уход за тяжелобольными и (или) нуждающимися в опеке членами семьи и др.);
 - имеющие ребенка (детей) в возрасте до трех лет;
 - получающие параллельно второе (последующее) высшее образование;
 - участвующие в стажировках, программах академической мобильности сроком до 10 месяцев (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами Университета с другими учреждениями и организациями);
 - проявляющие незаурядные способности в научно-исследовательской деятельности, требующей самостоятельного распределения учебного времени;

	Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- совмещающие учебу в Университете с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранному направлению подготовки, профессии;
- выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- участвующих в общественных, культурных мероприятиях, графики подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса.

Также обучение по ИУП может осуществляться в иных случаях, мотивированных конкретным обучающимся.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

6.1. Общие условия перевода


6.1.1. Для рассмотрения вопроса об обучении по ИУП обучающийся (или его родители (законные представители), если обучающийся является несовершеннолетним) предоставляет в деканат соответствующего факультета/института заявление об обучении по ИУП на имя ректора ПГГПУ (Приложение 1), в котором указывает срок, на который ему должна быть предоставлена возможность обучения по ИУП.

6.1.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося оснований для обучения по ИУП (медицинская справка, свидетельство о рождении ребенка, заключение кафедры о научно-исследовательской деятельности обучающегося или ходатайство кафедры, справка с места работы, копия диплома и приложения к нему, академическая справка и др.).

6.1.3. Заявления об обучении по ИУП принимаются деканатами/дирекциями в течение учебного года.

6.1.4. На основании заявления об обучении по ИУП руководитель соответствующего структурного подразделения:

- оценивает документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением;
- определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению по ИУП;
- составляет ИУП и передает его на согласование в УМУ;
- выносит ИУП обучающегося на утверждение Ученого совета факультета/института;
- на основании положительного решения Ученого совета факультета подает в УМУ представление в приказ «О переводе на индивидуальный план

	Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

обучения» с обоснованием перевода и приложением соответствующих документов.

6.1.5. Учебно-методическое управление:

- оценивает представленные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением;
- оформляет приказ ректора университета «О переводе на индивидуальный план обучения» с указанием срока его действия согласно формы Приложения 2.

6.1.6. В случае выполнения ИУП и успешного прохождения промежуточной аттестации в установленные календарным учебным графиком сроки обучающийся по ИУП переводится на следующий курс.

6.1.7. Если обучающийся по ИУП не может продолжать дальнейшее обучение по ИУП, то он продолжает обучение по учебному плану полной программы обучения ОПОП ВО соответствующего года обучения. В указанном случае обучающийся по ИУП имеет право самостоятельно подать на имя ректора ПГГПУ письменное заявление о прекращении обучения по ИУП и разрешении обучения по основному учебному плану ОПОП ВО (Приложение 3) или руководитель соответствующего структурного подразделения подает на имя ректора соответствующую служебную записку.

6.1.8. Прекращение обучения по ИУП и разрешение продолжения обучения по основному учебному плану осваиваемой ОПОП оформляется соответствующим приказом ректора ПГГПУ (Приложение 4).

6.1.9. Обучающийся имеет право отказаться от обучения по основному учебному плану ОПОП ВО. В этом случае он подлежит отчислению, что регулируется *Положением «О порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО "ПГГПУ"»*.

6.1.10. Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП по соответствующей ОПОП ВО, допускается к ГИА и проходит ГИА на общих основаниях, установленных для ОПОП ВО *Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО "ПГГПУ"»*.

6.1.11. Обучающемуся, завершившему обучение по ИУП и успешно прошедшему ГИА, выдается диплом соответствующего образца.

6.2. Особенности перевода на ИУП обучающихся при ускоренном обучении



Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

6.2.1. Порядок перевода на ИУП при ускоренном обучении регулируется *Положением «О порядке организации образовательной деятельности при ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ».*

6.3. Особенности перевода на ИУП обучающихся, имеющих существенную академическую разницу в дисциплинах (модулях)/практиках/НИР при переводах и восстановлении по различным основаниям

6.3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении ИУП обучающийся, относящийся к категории согласно п.5.1.2. настоящего Положения, вместе с заявлением о переводе или восстановлении подает заявление о переводе на ИУП на имя ректора Университета согласно формы Приложения 1 в деканат факультета /дирекцию института.

6.3.2. Руководитель структурного подразделения совместно с Ученым советом факультета принимают решение о предоставлении обучающемуся возможности обучения по ИУП, согласуют решение с УМУ и проректором по учебной работе.


6.3.3. Решение о предоставлении обучающемуся возможности обучения по ИУП оформляется приказом ректора ПГГПУ.

6.3.4. Деканат /дирекция структурного подразделения формирует ИУП, используя электронный макет автоматизированной системы «Учебные планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области).

6.3.5. На основании утвержденного ИУП деканат /дирекция структурного подразделения готовит дополнительное соглашение к договору об обучении с указанием стоимости обучения по дисциплинам (модулям)/практикам/НИР, по которым сохранилась задолженность, в порядке, установленном в Университете для случаев восстановления студентов. Расчет осуществляется, исходя из стоимости обучения, установленной Университетом для года набора курса, на котором обучается студент.

6.3.6. С обучающимся на основе договора о полной компенсации затрат на обучение заключается дополнительное соглашение к договору.

6.3.7. В случае восстановления обучающегося после отчисления из Университета за академическую неуспеваемость, ему предоставляется ИУП в соответствии с условиями, указанными в настоящем Положении. Восстановление обучающегося в Университете после отчисления за академическую задолженность не дает ему права на передачу дисциплины (модуля)/практики/НИР без повторного обучения.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Решение о курсе, на который может быть восстановлен обучающийся, принимает аттестационная комиссия факультета/института.

6.3.8. Обучение студента на выпускном курсе не является препятствием для предоставления ИУП для повторного изучения дисциплин (модулей)/практик/НИР, по которым он имеет академическую задолженность, в том числе в следующем учебном году в случае, если при его предоставлении нормативный срок обучения превышает не более чем на год при обучении по программе подготовки бакалавра и не более, чем на 6 месяцев при обучении по программе подготовки магистра.

6.3.9. При формировании документов об обучении студентов (справка о периоде обучения, диплом о высшем образовании) в обязательном порядке учитываются все результаты обучения по ИУП, включая перечень дисциплин (модулей)/практик/НИР перезачтенных и переаттестованных в ИУП.

6.4. Особенности перевода на ИУП для повторного изучения дисциплин при наличии академических задолженностей, полученных в течение учебного года


6.4.1. Обучающимся Университета, относящимся к категории согласно п.5.1.3. настоящего Положения, имеющим академические задолженности (включая результаты повторной промежуточной аттестации) на момент окончания периода повторной промежуточной аттестации, может быть предоставлена возможность обучения по ИУП с повторным изучением дисциплин (модулей)/практик/НИР, по которым имеются академические задолженности.

6.4.2. Обучающиеся, подлежащие отчислению за академическую неуспеваемость в обязательном порядке до издания приказа об отчислении информируются заместителем руководителя структурного подразделения по учебной работе о возможности обучаться по ИУП с повторным изучением дисциплин (модулей)/практик/НИР.

6.4.3. Обучающиеся за счет бюджетных мест в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг, установленных учредителем, финансируемых за счет субсидий из федерального бюджета, могут использовать указанную возможность при условии перехода на обучение на основе договора о полной компенсации затрат на обучение.

6.4.4. Обучающийся, согласившийся с предложенным ему ИУП, переводится на следующий курс при наличии заключенного дополнительного соглашения к договору и оплаты образовательных услуг в соответствии с ним. ИУП, который оформляется обучающемуся, является неотъемлемой частью договора.

6.4.5. Повторное изучение дисциплин (модулей)/практик/НИР означает:

	Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- освоение дисциплины/части дисциплины (модуля)/практики/НИР в полном объеме, с повторным выполнением всех мероприятий текущего и промежуточного контроля в сроки, определенные в рабочем учебном плане у обучающихся предыдущего курса этого же направления подготовки;
- освоение дисциплины (модуля) /практики/НИР в объеме зачетных единиц, равных трудоемкости дисциплины (модуля)/практики/НИР, за которые была получена неудовлетворительная оценка.

6.4.6. Прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)/практике/НИР, входящей в ИУП и подлежащей повторному изучению, возможно только после завершения освоения этой дисциплины (модуля)/практики/НИР, в течение зачетно-экзаменационного периода, определенного индивидуальным календарным учебным графиком на установленный период обучения по ИУП.

6.4.7. Обучающиеся по ИУП, наряду с оплатой стоимости текущего обучения, в соответствии с условиями заключенного договора и установленным порядком, производят оплату стоимости повторного обучения по соответствующим дисциплинам (модулям)/практикам/НИР, подлежащим повторному изучению.


6.4.8. Промежуточная аттестация по повторно изучаемой дисциплине (модулю)/практике/НИР осуществляется в порядке, установленном в Университете.

6.4.9. При исключении дисциплины (модуля)/практики/НИР, по которой существует задолженность, из рабочего учебного плана ОПОП следующего года набора или ее переименовании, данная дисциплина (модуль)/практика/НИР в ИУП может быть заменена на другую дисциплину (модуль)/практику/НИР ОПОП того же направления подготовки.

6.4.10. Если дисциплины (модули), практики, установленные для повторного изучения в рамках ИУП, не освоены обучающимся в установленный срок промежуточной аттестации, повторное предоставление ИУП по указанным дисциплинам (модулю)/практике/НИР не предусматривается, обучающийся отчисляется из Университета за академическую неуспеваемость.

6.4.11. Если при обучении по ИУП у обучающегося образуется академическая задолженность по любой дисциплине (модулю)/практике/НИР, то:

- при общем количестве академических задолженностей, равном трем (с учетом задолженностей по незавершенному ИУП), обучающийся отчисляется за академическую неуспеваемость непосредственно после получения третьей задолженности в установленном ПГГПУ порядке;
- при общем количестве академических задолженностей, равном двум (с учетом задолженностей по незавершенному ИУП), обучающемуся предоставляется возможность воспользоваться правом на ликвидацию

	Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

академической задолженности в период повторной промежуточной аттестации, сроки которой устанавливаются деканатом соответствующего структурного подразделения. Если задолженность не ликвидируется в период повторной промежуточной аттестации во время действующего ИУП, то возможность обучения по новому ИУП не предоставляется, и обучающийся отчисляется из Университета за академическую неуспеваемость.

6.4.12. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость в справке об обучении указываются все дисциплины (модули)/практики/НИР, которые отчисляемый обучающийся успешно освоил за весь период обучения в Университете, включая дисциплины ИУП. Дисциплины, сданные обучающимся на оценку "неудовлетворительно", и дисциплины (или часть дисциплины), модули/практики/НИР, которые обучающийся изучил, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку об обучении не вносятся.

6.4.13. Для рассмотрения вопроса о предоставлении ИУП обучающийся подает личное заявление на имя ректора Университета согласно формы Приложения 1 в деканат/дирекцию факультета/института. Заявление обучающегося за счет бюджетных ассигнований, должно содержать также просьбу о переводе его на обучение на основе договора о полной компенсации затрат.


6.4.14. Руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, совместно с Ученым советом факультета/института принимают решение о предоставлении обучающемуся ИУП, согласует решение с УМУ и проректором по учебной работе.

6.4.15. Решение о предоставлении обучающемуся возможности обучения по ИУП оформляется приказом ректора ПГГПУ.

6.4.16. Деканат /дирекция структурного подразделения формирует ИУП обучающегося, используя электронный макет автоматизированной системы «Учебные планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области).

6.4.17. Решение о предоставлении обучающемуся возможности обучения по ИУП оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица, проект которого готовит деканат/дирекция структурного подразделения, после чего передает его в УМУ.

6.4.18. При принятии положительного решения на основании утвержденного ИУП деканат /дирекция структурного подразделения готовит дополнительное соглашение к договору об обучении с указанием стоимости обучения по дисциплинам (модулям)/практикам/НИР, по которым сохранилась задолженность, в порядке, установленном в Университете для случаев восстановления студентов.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

Расчет осуществляется, исходя из стоимости обучения, установленной Университетом для года набора курса, на котором обучается студент.

6.4.19. С обучающимся на основе договора о полной компенсации затрат на обучение заключается дополнительное соглашение к договору. С обучающимся за счет бюджетных ассигнований, переходящим обучение на основе договора о полной компенсации затрат на обучение - договор о предоставлении платных образовательных услуг.

6.4.20. В случае восстановления обучающегося после отчисления из Университета за академическую неуспеваемость, ему предоставляется ИУП в соответствии с условиями, указанными в настоящем Положении. Восстановление обучающегося в Университете после отчисления за академическую задолженность не дает ему права на повторную промежуточную аттестацию дисциплины (модуля), практики без ее повторного изучения. Решение о курсе, на который может быть восстановлен обучающийся, принимает аттестационная комиссия факультета/института.

6.4.21. Обучение студента на выпускном курсе не является препятствием для предоставления ИУП для повторного изучения дисциплин (модулей)/практик/НИР, по которым он имеет академическую задолженность, в том числе в следующем учебном году в случае, если при его предоставлении нормативный срок обучения превышает не более чем на год при обучении по программе подготовки бакалавра и не более, чем на 6 месяцев при обучении по программе подготовки магистра.

6.5. Особенности перевода на ИУП обучающихся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

6.5.1. Обучающийся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья имеет право подать заявление на ИУП по основной профессиональной образовательной программе, в том числе по адаптированной образовательной программе.

6.5.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении ИУП обучающийся, относящийся к данной категории подает заявление о переводе на ИУП на имя ректора Университета согласно формы Приложения 1 в деканат факультета /дирекцию института.

6.5.3. В заявлении обучающийся указывает потребность в установлении или не установлении дополнительного срока получения высшего образования при обучении по ИУП:

- с увеличением срока обучения в пределах, установленных ФГОС ВО;
- без увеличения срока обучения в пределах осваиваемой ОПОП.



Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на 1 год по программам бакалавриата и на полгода (6 месяцев) – по программам магистратуры. Решение о продлении срока обучения принимается на заседании Ученого совета факультета на основании личного заявления обучающегося.

6.5.4. Руководитель структурного подразделения совместно с Ученым советом соответствующего факультета/института принимают решение о предоставлении обучающемуся ИУП, согласуют решение с УМУ и проректором по учебной работе.

6.5.5. Решение о предоставлении обучающемуся возможности обучения по ИУП оформляется приказом ректора.

6.5.6. Деканат /дирекция структурного подразделения формирует ИУП, используя электронный макет автоматизированной системы «Учебные планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области).

6.6. Особенности перевода на ИУП обучающихся, имеющих иные существенные основания


6.6.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении ИУП обучающийся, относящийся к категории согласно п.5.1.5. настоящего Положения, подает заявление о переводе на ИУП на имя ректора Университета согласно формы Приложения 1 в деканат/дирекцию факультета/института.

6.6.2. Руководитель структурного подразделения совместно с Ученым советом соответствующего факультета/института принимают решение о предоставлении обучающемуся ИУП, согласуют решение с УМУ и проректором по учебной работе.

6.6.3. Решение о предоставлении студенту обучающемуся возможности обучения по ИУП оформляется приказом ректора.

6.6.4. Деканат /дирекция структурного подразделения формирует ИУП, используя электронный макет автоматизированной системы «Учебные планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области).

6.6.5. Общий порядок перевода на ИУП и требования к учебному процессу для данной категории регулируется п. 6.1. настоящего Положения.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

7. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

7.1. Индивидуальный учебный план предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), модулей, практик, НИР (в соответствии с ФГОС ВО), подлежащих изучению, их объемы, формы контроля (экзамен, зачет, зачет с оценкой, контрольная работа, курсовая работа и др.), которые обучающийся должен сдать за период действия плана, с указанием конкретных сроков отчетности.

7.2. Наименования (содержание) дисциплин (модулей), практик ИУП базовой части ОПОП должны соответствовать наименованиям (содержанию) дисциплин, практик учебного плана по соответствующему направлению подготовки, направленности (профилю), рассчитанному на нормативный срок обучения.

7.3. ИУП разрабатывается лицом, уполномоченным руководителем соответствующего факультета/института/структурного подразделения, совместно с заведующим выпускающей кафедрой или по его поручению – педагогическим работником выпускающей кафедры на основе РУП, в пределах осваиваемой ОПОП ВО и в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО.

7.4. ИУП составляется с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося для реализации индивидуальной образовательной траектории. Обучающийся принимает участие в разработке ИУП и формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС ВО.

7.5. ИУП оформляется в соответствующем электронном макете автоматизированной системы «Учебные планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области). Требования к оформлению ИУП в указанных электронных макетах приведены правообладателем в составе «Руководства пользователя УП ВО (модульный)», размещенных в папке «Справочные руководства» указанной информационной системы.

7.6. На листе «Титул» ИУП дополнительно делается запись «Индивидуальный учебный план» и указываются фамилия, имя, отчество обучающегося.

7.7. В состав ИУП входит индивидуальный учебный график.

7.8. ИУП может разрабатываться на один или несколько семестров / курсов или на весь срок получения высшего образования. Если ИУП разрабатывается на весь срок получения образования, то ежегодно делается актуализация ИУП в части индивидуального учебного графика обучающегося, других существенных элементов ИУП.



Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

7.9. ИУП по ОПОП ВО должен соответствовать требованиям ФГОС ВО и локальным актам Университета, регулирующим порядок разработки ОПОП, учебных планов, календарных учебных графиков.

7.10. Для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося в ИУП допускаются:

- исключение дисциплин (модулей), практик вариативной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, элективных и (или) факультативных дисциплин или замена их другими дисциплинами (модулями), практиками реализуемыми в Университете;
- полностью самостоятельное освоение обучающимся отдельных дисциплин (модулей), практик;
- частичное увеличение / снижение аудиторных часов / часов самостоятельной работы по дисциплинам (модулям), практикам;
- изменение форм аудиторной контактной работы (исключение каких-либо форм (лекций) / установление новых форм (консультаций) по дисциплинам (модулям)/практикам/НИР);
- изменение порядка изучения (расположенности на курсах / в семестрах) дисциплин (модулей)/практик/НИР;
- изменение дат практик.

7.11. ИУП утверждается ректором, подписывается деканом/директором соответствующего факультета/института, начальником УМУ и обучающимся.

7.12. Ответственность за соблюдение требований к оформлению и индивидуальному учебному плану, а также сведений указанных в ИУП несет руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП (директор института/ декан факультета / зав. общеуниверситетской выпускающей кафедрой).

8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

8.1. В качестве учебно-методического обеспечения обучения по ИУП используются рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы ГИА, методические материалы и др., разработанные кафедрами для реализации соответствующих ОПОП ВО.

8.2. Обучающийся может ознакомиться с рабочими программами всех дисциплин и практик, включенных в ИУП, и согласовать методы и формы их освоения с преподавателями, ведущими в текущем учебном году дисциплины/практики/НИР в академической группе, в которой числится обучающийся.



Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

8.3. Обучающийся по ИУП согласует с преподавателями по каждой дисциплине/практике/НИР время и содержание консультаций, получает методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), практики, в том числе по выполнению самостоятельной работы.

8.4. Обучение по ИУП организуется в форме:


- контактной работы обучающегося с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОПОП на иных условиях;
- самостоятельной работы обучающегося.

8.5. Обучающийся по ИУП имеет право посещать контактные аудиторные занятия с академической группой, в которой он числится, а также с другими академическими группами всех форм обучения по составленному для них расписанию контактных аудиторных занятий в случае, если время проведения данных занятий не совпадает с расписанием занятий академической группы, в которой числится обучающийся.

8.6. Контроль качества освоения ОПОП по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающегося по ИУП проводит преподаватель дисциплины/практики/НИР, ведущий в текущем учебном году учебные занятия в академической группе, в которой числится обучающийся по ИУП. В рамках текущего контроля успеваемости обучающийся по ИУП обязан в установленные преподавателем сроки выполнять по каждой дисциплине/практике/НИР все виды полученных от преподавателя заданий самостоятельной работы.

8.7. Промежуточная аттестация обучающегося по ИУП проводится в порядке, установленном Положением *«О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ПГГПУ по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры»*.

В случае прохождения промежуточной аттестации не в составе академической группы, обучающемуся по ИУП выдается экзаменационный лист с пометкой *«Обучается по индивидуальному учебному плану»*. В этом случае в основной ведомости, где числится обучающийся, делается запись *«По индивидуальному учебному плану»* (напротив фамилии обучающегося). После проведения процедуры промежуточной аттестации преподаватель, осуществлявший аттестацию, передает экзаменационный лист в деканат, где он подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости соответствующей академической группы.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Сведения из экзаменационных листов вносятся в ИУП работником деканата, ведущим контроль за его выполнением.

9. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

9.1. Обучающийся не менее одного раза в семестр отчитывается в деканате/дирекции соответствующего структурного подразделения о выполнении ИУП.

9.2. Общий контроль выполнения обучающимся ИУП осуществляет руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП, декан соответствующего факультета, постоянный контроль – деканат соответствующего структурного подразделения.

10. ХРАНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ


10.1. ИУП оформляется в двух экземплярах:

- один экземпляр хранится в деканате/дирекции в составе личного дела обучающегося как приложение к решению Ученого совета факультета/института и к приказу о переводе на ИУП;
- второй экземпляр передается обучающемуся.

10.2. В структурном подразделении, в котором разрабатывается ИУП, ведется журнал регистрации ИУП. В журнале указываются: Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется ИУП. Порядковый номер в журнале является номером ИУП.

10.3. Срок хранения ИУП регулируется номенклатурой дел в Университете. Установлен следующий режим хранения ИУП:

- оригиналы ИУП на бумажных носителях хранятся в составе ОПОП. После утверждения Ученым советом факультета/института и выхода соответствующего приказа ректора ПГГПУ ИУП хранятся на бумажном и электронном носителях в подразделениях - разработчиках данных видов документов (деканатах факультетов, дирекциях институтов, общеуниверситетских выпускающих кафедрах);
- копии ИУП на электронных носителях хранятся в УМУ Университета.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

11.1. Ответственность за разработку, согласование, утверждение, обновление и хранение индивидуальных учебных планов обучающихся несут должностные лица, указанные в настоящем Положении.


12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

12.1. После утверждения Положения ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии в УМУ и структурные подразделения Университета. Ответственность за хранение первого экземпляра (оригинала) Положения несет руководитель ОМККО.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

13.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

13.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего начальник ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: *«Срок действия продлён до 20__ г.»*, расписывается и ставит дату. В противном случае начальник ОМККО делает запись: *«Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 201_г.»* (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 1

Форма заявления обучающегося об обучении по индивидуальному учебному плану



Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Ректору ПГГПУ

студента(ки) _____ группы

факультета _____

ФИО _____

Тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения в __ семестре
20__-20__ учебного года в связи
с _____

(указать причину*)

Обучаюсь на _____ основе по _____ форме по основной профессиональной
образовательной программе _____
код, наименование направления подготовки, направленность (профиль)

(основа обучения - бюджетная/платная)

(форма обучения - очная, заочная, очно-заочная)

Документы, подтверждающие причины перевода, прилагаются.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а),
согласен(а), обязуюсь выполнять.

_____ дата

_____ подпись

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ

_____ дата

_____ подпись

Декан факультета

_____ дата

_____ подпись



Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 2

Форма приказа об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы

[Об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы]

В соответствии с Положением «О порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам по ОПОП высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ» на основании заявления обучающегося и решения Ученого совета факультета _____ от ДД.ММ.ГГ. (протокол №)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить с . .20 г. обучение по индивидуальному учебному плану _____ (группа , факультет _____) (фамилия, имя, отчество) обучающемуся по основной профессиональной образовательной программе _____ (код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)) на курсе по _____ форме обучения за счет _____.

2. Установить вышеназванному обучающемуся срок обучения по индивидуальному учебному плану с . .20 г. по . .20 г.

3. Утвердить вышеназванному обучающемуся индивидуальный учебный план.

4. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета/директора института _____ (фамилия, инициалы)



Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 3

Форма заявления обучающегося о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану и продолжении обучения по учебному плану осваиваемой ОПОП ВО

Ректору ПГГПУ

_____ студента(ки) _____ группы
факультета _____
ФИО _____

Тел. _____

заявление.

Прошу разрешить мне:

1. Прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с «__» ____ 20__ г.
2. Продолжить обучение по учебному плану осваиваемой основной профессиональной образовательной программы _____
код, наименование направления подготовки, направленность (профиль)

_____ с «__» ____ 20__ г.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ

дата

подпись

Декан факультета

дата

подпись



Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 4

Форма приказа о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану и продолжении обучения по учебному плану осваиваемой образовательной программы

[О прекращении обучения по индивидуальному учебному плану и продолжении обучения по учебному плану осваиваемой образовательной программы]

В соответствии с Положением «О порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ» на основании

_____ (указать нужное: заявления обучающегося / служебной записки декана факультета/директора института)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить с _____.____.20__ г. обучение по индивидуальному учебному плану

_____ (фамилия, имя, отчество)

(группа _____, факультет _____)

обучающегося по основной профессиональной образовательной программе

_____ (код и наименование направления подготовки, направленность (профиль))

на ____ курсе по _____ форме обучения за счет _____.

2. Разрешить с _____.____.20__ г. вышеназванному обучающемуся обучения по учебному плану основной профессиональной образовательной программы _____

_____ (код и наименование направления подготовки, направленность (профиль))

3. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета/директора института

_____ (фамилия, инициалы)



Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение А

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документирования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулированных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							



Система менеджмента качества СТО ПП-04 БМ-13-02-2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Егоров К.Б.	Проректор по учебной работе		
Лизунова Л.Р.	И.о. начальника учебно-методического управления		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		
Колесова И.А.	Председатель профкома студентов		
Черемных М.Ю.	Председатель студенческого совета по качеству образования		