



Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ


А.К. Колесников

« » 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ ФГБОУ ВО ПГГПУ

Пермь
2019

	Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано проректором по учебной работе, учебно-методическим управлением, отделом практики, трудоустройства и профессионального сопровождения.
2. Принято Ученым советом ПГГПУ, протокол № 7 от 28 мая 2019 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 43-1 от 29 мая 2019 г.
4. Введено взамен СТО ПП 07-03-2018 «Положение о практике обучающихся ПГГПУ, осваивающих образовательные программы высшего образования уровней бакалавриата и магистратуры» (2018 г.)

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативно-правовые основания	4
3.	Термины и определения	5
4.	Обозначения и сокращения	8
5.	Общие положения	8
6.	Виды, типы, способы и формы проведения практик	9
7.	Порядок организации и проведения практики	10
8.	Руководство практиками	16
9.	Права и обязанности обучающихся	19
10.	Материально-техническое и финансовое обеспечение практик	21
11.	Требования к оформлению документов по практике	22
12.	Оценка результатов практики и промежуточная аттестация обучающихся	26
13.	Организация практики отдельных категорий обучающихся	27
14.	Порядок внесения изменений	30
15.	Согласование, хранение и рассылка	31
	<i>Приложение 1. Форма листа регистрации инструктажа обучающихся, выходящих на практику</i>	32
	<i>Приложение 2. Форма дневника-отчета обучающегося о результатах прохождения практики</i>	33
	<i>Приложение 3. Форма отзыва руководителя практики от организации</i>	36
	<i>Приложение 4. Форма отчета факультетского руководителя практики</i>	37
	<i>Приложение 5. Образец заявления о создании необходимых специальных условий для прохождения практики</i>	39
	<i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i>	40
	<i>Приложение Б. Лист согласований</i>	41



Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП) высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет, ПГГПУ).

1.2. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями и должностными лицами, участвующими в организации и проведении практики обучающихся по ОПОП высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991г. № 1032-1 (ред. от 29.12.2015);
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) (с измен. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015 г.);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.);
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения» от 03.08.2018 г. № 337-ФЗ;
- Постановление Минтруда РФ и Министерства образования РФ «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» от 13.01.2003 г. № 1/29;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» № 602 от 27.06.2017 г.;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные



программы высшего образования» от 27.11.2015 г. № 1383 с изменениями от 15.12.2017 г. (Приказ Минобрнауки России № 1225);

— Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

— Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» от 12 апреля 2011 г. № 302н;

— Профессиональные стандарты, соответствующие направлениям подготовки, реализуемым в ПГГПУ (далее – ПС);

— Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в ПГГПУ (далее – ФГОС);

— ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;

— Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);


— Устав ФГБОУ ВО ПГГПУ;

— Локальные нормативные акты ПГГПУ, регулирующие реализацию образовательной деятельности.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Адаптированная образовательная программа

Образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

	Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

Зачетная единица	Мера трудоемкости образовательной программы, выраженная в часах.
Индивидуальный учебный план	Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
Квалификация	Характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.
Компетенция	Динамическая комбинация характеристик, описывающая результаты обучения по образовательной программе, которые обязан освоить и продемонстрировать выпускник.
Модуль	Часть образовательной программы, учебного курса, предмета, дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к целям и планируемым результатам освоения образовательной программы, формирующая одну или несколько смежных компетенций.
Основная профессиональная образовательная программа	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
Область профессиональной деятельности	Совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
Объект профессиональной деятельности	Системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено профессиональное воздействие.
Практика	Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей




Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Вид практики	профессиональной деятельностью. Разновидность практики, определяется ФГОС ВО в соответствии с видом (видами) деятельности, на которую ориентирована ОПОП, и формируемыми у обучающихся первичными умениями и навыками, или умениями и опытом профессиональной деятельности. Видами практик являются учебная и производственная.
Тип практики	Разновидность практики, отличающаяся общностью основных свойств; определяется в соответствии с профилем образования, в зависимости от вида (видов) деятельности, на которую ориентирована ОП.
Способ проведения практики	Разновидность практики, характеризующая особенности ее проведения в зависимости от места реализации. Способы организации практики: стационарная и выездная.
Форма проведения практики	Разновидность практики, определяющая особенности планирования периодов проведения практики. Формами проведения практики являются непрерывно организованная и дискретная.
Альтернативная практика	Практика, организуемая в иных условиях и формах для отдельных категорий обучающихся в соответствии с образовательными потребностями и ограниченными возможностями здоровья.
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)	Комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.
Профессиональный стандарт	Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.
Профильная организация	Организация, основной вид деятельности которой соответствует объектам, сферам, видам (типам задач) профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

	Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:


ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт.
ВО	Высшее образование.
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа.
ФГБОУ ВО	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
ПГГПУ	учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
УМУ	Учебно-методическое управление.
ППС	Профессорско-преподавательский состав.
ОО	Образовательная организация.
ИПР(А)	Индивидуальная программа реабилитации (абилитации).
РПП	Рабочая программа практики.
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Практика является обязательной составной частью ОПОП ВО и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических умений, навыков (компетенций) обучающихся в процессе выполнения определенных профессиональных действий, решения профессиональных задач в соответствии с запланированными результатами обучения.

5.2. Требования к объему, типам, видам, способам реализации практик определяются в соответствии с ФГОС ВО и устанавливаются в ОПОП ВО. Наименование, объем (трудоемкость в зачетных единицах), продолжительность, способы, формы проведения, планируемые результаты обучения и формы промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения практики устанавливаются учебным планом соответствующей ОПОП.

5.3. Содержание учебной деятельности обучающихся в период прохождения практики определяется рабочей программой практики (далее – РПП), разрабатываемой в соответствии с нормативно-правовыми документами. Рабочая программа практики является составной частью ОПОП ВО. Рабочая программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида практики соответствующей ОПОП ВО. Структура, порядок разработки, обновления, утверждения рабочих программ практик регулируется Положением «*О рабочей программе дисциплины (модуля), практики по основным профессиональным*

	Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ».

6. ВИДЫ, ТИПЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

6.1. Виды практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки:

- учебная практика;
- производственная практика;
- иные виды практик, предусмотренные ФГОС ВО.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренный ОПОП ВО, разработанный на основе ФГОС ВО, устанавливается ПГГПУ в соответствии с ФГОС ВО.

6.2. Типы практик обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки с учетом вида (видов) или типа (типов) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП.

Преддипломная практика является обязательной, если ее проведение предусмотрено ФГОС ВО. Преддипломная практика проводится при наличии в составе государственной итоговой аттестации обучающихся подготовки и защите и защиты выпускной квалификационной работы и проводится, как правило, на завершающем этапе обучения.


6.3. Способы проведения практик по ОПОП ВО, реализуемым ПГГПУ, определяются в соответствии с ФГОС ВО или могут быть установлены разработчиками ОПОП самостоятельно (если они не установлены ФГОС):

- стационарная практика - проводится в Университете, его структурных подразделениях, профильных организациях ПГГПУ (организациях, предприятиях г. Перми);

- выездная практика - проводится в сторонних организациях (предприятиях) вне г. Перми, в том числе по месту трудоустройства, месту жительства обучающихся; в организациях в соответствии с договором о целевом приеме (обучении); в полевых условиях (при необходимости обеспечения специальных условий для ее проведения);

- иные способы проведения практик, предусмотренные ФГОС ВО.

6.4. Формы проведения практики обучающихся определяются разработчиками ОПОП самостоятельно в соответствии с оптимальными условиями

	Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

освоения обучающимися вида (видов) или типа (типов) задач профессиональной деятельности, на который(ые) ориентирована ОПОП. В ПГГПУ практики могут проводиться в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

- дискретно:

- 1) по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- 2) по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

6.5. Способы и формы проведения практики устанавливаются в соответствующей рабочей программе практики. Порядок разработки, обновления, утверждения рабочих программ практик регулируется Положением *«О рабочей программе дисциплины (модуля), практики по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ».*

6.6. Реализация практик может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением синхронного и асинхронного взаимодействия преподавателя с обучающимися. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе, в том числе при реализации практик обучающихся, регулируется Положением *«Об организации применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в университете, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ».*

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Организация практик на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами (типами задач) профессиональной деятельности, на которые



ориентирована ОПОП, а также на овладение навыками решения профессиональных задач в соответствии с профессиональным стандартом (стандартами), соотношенными с результатами освоения ОПОП.

7.2. Организация проведения практики на всех этапах ее реализации способствует:

- формированию у обучающихся компетенций, умений, навыков и получению практического опыта на основании связи практики с теоретическим обучением в соответствии с целями ОПОП ВО;
- обеспечению качества подготовки выпускников к решению профессиональных задач в рамках установленных ФГОС ВО и ОПОП ВО вида (видов) или типа (типов) задач профессиональной деятельности.

7.3. Организация практики осуществляется Университетом на основе договоров с организациями (предприятиями), деятельность которых соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО, вне зависимости от их организационно-правовых форм (далее - профильные организации). На основании данных договоров профильные организации предоставляют ПГГПУ базы для проведения практик обучающихся.


7.4. В целях создания единых подходов к функционированию баз практик допускается предварительная координация действий профильных организаций по организации и проведению практик обучающихся ПГГПУ органами исполнительной власти или местного самоуправления разного уровня, в чьем ведении они находятся.

7.5. Базами для проведения практик могут быть:

- структурные подразделения Университета;
- организации (предприятия), деятельность которых соответствует направленности (профилю) соответствующей ОПОП ВО, вне зависимости от их организационно-правовых форм (профильные организации);
- природные территории, обеспечивающие необходимые условия для проведения практик (полевые условия).

7.6. К базам проведения стационарной практики предъявляются следующие требования:

- ведение деятельности, соответствующей направлению/профилю подготовки обучающихся и виду (видам), типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который(ые) ориентирована ОПОП;
- наличие материально-технической базы, обеспечивающей реализацию соответствующей профессиональной деятельности;

	Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к проведению практики в качестве руководителей практики обучающихся от организации;

- обеспечение охраны труда и безопасности обучающихся ПГГПУ в период прохождения практики.

7.7. К базам проведения выездной практики предъявляются следующие требования:

- наличие материально-технической базы, необходимой для проведения выездных работ (полевых, экспедиционных, иных);

- обеспечение санитарно-эпидемиологических, гигиенических и медицинских требований и норм;

- обеспечение обучающихся и руководителей практики средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с имеющимися вредностями;

- обеспечение охраны труда и безопасности обучающихся ПГГПУ в период прохождения практики.

7.8. Проверка готовности баз для проведения выездных практик осуществляется отделом практики, трудоустройства и профессионального сопровождения, отделом по охране труда, профкомом обучающихся на основании приказа ректора до начала их реализации.

7.9. Ответственность за подбор баз практик, соответствующих установленным требованиям, несет факультетский руководитель практики.

7.10. Допускается проведение практики обучающихся в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, при соответствии деятельности данных отрядов направлению подготовки, направленности (профилю) ОПОП, виду (видам) или типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который(ые) ориентирована соответствующая практика (при условии, что данные отряды являются юридическими лицами, созданными и зарегистрированными в установленном порядке).

7.11. Обучающиеся по договору о целевом обучении проходят практику в организациях, определяемых заказчиком в договоре о целевом обучении или дополнительном соглашении к договору. В случае, если в договоре о целевом обучении не указана организация(ии), на базе которых обучающийся обязан проходить практику(и), либо заказчик обучения предоставляет ходатайство о прохождении обучающимся практики на базах ПГГПУ, обучающийся проходит практику(и) в профильных организациях.



7.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует (видам) или типу (типам) задач профессиональной деятельности, на освоение которой(ых) ориентирована соответствующая практика. Для остальных категорий обучающихся (не работающих или работающих не по профилю подготовки), в том числе обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения, с сочетанием различных форм обучения, прохождение практики в профильных организациях, структурных подразделениях ПГГПУ или полевых условиях, определяемых ОПОП ВО, является обязательным.

7.13. Процесс организации и проведения практик обучающихся вне зависимости от их типа, вида, способа и формы реализации осуществляется поэтапно.

7.13.1. *Подготовительный (организационный) этап* организации и проведения практики включает в себя следующие виды работ:

- подготовка рабочей программы практики, ее обсуждение и утверждение на заседании кафедры;

- заключение договоров на проведение практики обучающихся между Университетом и профильной организацией, или органами исполнительной власти и местного самоуправления разного уровня (при проведении практики в сторонних организациях);


- назначение факультетского и групповых (группового) руководителей практики путем планирования индивидуальной учебной нагрузки ППС на учебный год по соответствующей кафедре, ответственной за ее реализацию;

- определение руководителей практики от организации (при проведении практики в сторонних организациях);

- согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем организаций, на базе которой она проводится (при проведении практики в сторонних организациях);

- выявление отдельных категорий обучающихся, направляемых на практику (лиц с ОВЗ, инвалидов; обучающихся по договорам о целевом обучении; обучающихся, имеющих противопоказания к прохождению практики; обучающихся, имеющих ходатайства от организаций о прохождении практики; обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, и др.).

- подготовка проекта приказа о практике обучающихся;

	Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

- составление индивидуальных планов-графиков прохождения практики обучающихся (при необходимости);

- проведение установочной конференции по организации практики с обязательным инструктажем обучающихся по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда;

- направление обучающихся:

на обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр (обследование) - *при проведении практики в образовательных организациях дошкольного образования:*

на обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр (обследование) и вакцинацию в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Роспотребнадзора РФ - *при проведении практики в организациях детского отдыха и оздоровления;*

на вакцинацию в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Роспотребнадзора РФ - *при проведении выездной (полевой) практики;*

- подготовка баз выездных (полевых) практик к приезду обучающихся (акарицидная обработка территории, взятие проб воды, оборудование мест для приема пищи, хранения продуктов, оборудование спальных мест, ограждение территории, обеспечение средствами экстренной связи, индивидуальной и коллективной защиты и др.).


- проверка готовности баз выездных (полевых) практик к проведению практик.

7.13.2. *Основной этап* организации и проведения практики включает в себя следующие виды работ:

- распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации (при проведении практики в сторонних организациях);

- проведение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (при проведении практики в сторонних организациях);

- консультирование обучающихся и оказание им методической помощи по вопросам организации и прохождения практики руководителями практики от Университета,

	Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

- посещение обучающихся руководителями практики от Университета в профильных организациях по месту проведения практики (при проведении практики в сторонних организациях);

- выполнение обучающимися заданий по практике;

- подготовка отчетной документации по практике и проведение зачетно-отчетных мероприятий по практике в соответствии с оценочными средствами текущего контроля результатов прохождения практики;

- оформление специалистами отдела практики, профессионального сопровождения и трудоустройства совместно с факультетским руководителем, руководителем практики от организации пакета документов, необходимых для осуществления оплаты труда руководителям практики от организации в соответствии с договором об организации практики.

7.13.3. *Итоговый этап* организации и проведения практики включает в себя следующие виды работ:

- подведение итогов прохождения практики по месту ее реализации, подготовка отзыва руководителя практики от организации о результатах прохождения практики обучающимися;

- оформление и представление обучающимися отчетной документации о результатах прохождения практики групповым руководителям;

- анализ дневников-отчетов обучающихся групповыми руководителями практики, подготовка отзывов о результатах прохождения практики обучающимися групповыми руководителями практики и их представление факультетскому руководителю практики;

- проведение итоговой конференции по результатам прохождения практики;

- подведение итогов прохождения практики обучающимися, (промежуточная аттестация), оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;

- формирование факультетским руководителем отчета о результатах практики и его представление на кафедру, в отдел практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ;

- оформление специалистами отдела практики, профессионального сопровождения и трудоустройства совместно с факультетским руководителем практики и руководителем практики от организации документов на оплату труда по договорам возмездного оказания услуг за руководство практикой, в соответствии с нормами расчета оплаты труда за руководство практикой утвержденными приказом ректора на учебный год.



Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

7.14. На всех этапах организации и проведения практики факультетский руководитель практики координирует деятельность обучающихся, групповых руководителей практики, руководителей практики от организаций, а также взаимодействует с деканатом структурного подразделения, кафедрами, ответственными за реализацию практики, отделом практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ, бухгалтерией, отделом правового обеспечения, планово-экономическим отделом, отделом ГО и ЧС, административно-хозяйственным управлением по вопросам организации практики.

7.15. С момента выхода обучающихся на практику на них распространяются нормы трудового законодательства, а также действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, ими выполняются функциональные обязанности в соответствии с утвержденной рабочей программой практики и договором с организацией (базой практики).

7.16. Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКАМИ

8.1. Для руководства стационарной практикой, проводимой в структурных подразделениях ПГГПУ или выездной практикой, проводимой в полевых условиях, назначаются руководители (руководитель) практики от ПГГПУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПГГПУ.

Для руководства стационарной и (или) выездной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители (руководитель) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПГГПУ, и руководители (руководитель) практики от организации (базы практики) из числа работников профильной организации.

8.2. Руководство (управление) всеми типами и видами практик, реализуемых в ПГГПУ, осуществляется на общеуниверситетском, факультетском, кафедральном уровнях, уровне профильной организации.

8.2.1. На общеуниверситетском уровне ответственность за организацию и проведение практик возлагается на проректора по учебной работе и начальника отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения учебно-методического управления ПГГПУ.

Общее и методическое руководство и общеуниверситетский контроль организации и проведения практик обучающихся осуществляет отдел практики,



трудоустройства и профессионального сопровождения учебно-методического управления ПГГПУ. Специалисты отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения обеспечивают и контролируют:

- своевременную подготовку необходимой документации совместно с факультетскими руководителями практики: приказов о направлении обучающихся на практику, договоров на организацию практики с профильными организациями, документов на оплату труда руководителей практики от профильной организации.

8.2.2. На факультетском уровне ответственность за организацию и проведение практик возлагается на декана факультета (директора института, заведующего общеуниверситетской кафедрой). Декан факультета (директор института, заведующий общеуниверситетской кафедрой) обеспечивает и контролирует:

- соблюдение сроков проведения всех типов и видов практик,
- допуск обучающихся к прохождению практики,
- формирование проектов приказов о проведении практики,
- направление обучающихся на медицинские осмотры и вакцинацию, связанные с выходом на практику, и контроль их прохождения,
- информирование руководителей практики о наличии отдельных категорий обучающихся,
- проведение промежуточной аттестации и оформление зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетных книжек обучающихся,
- необходимые условия проведения выездных (полевых) практик.

Общее руководство практикой на факультетском уровне осуществляет факультетский руководитель практики. Факультетский руководитель практики осуществляет:

- своевременную подготовку и представление необходимой документации (представление о направлении обучающихся на практику, зачетно-экзаменационные ведомости, отчет о результатах прохождения практики, в том числе совместно со специалистами отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения договоров на организацию практики с профильными организациями, документов на оплату труда руководителей практики от профильной организации),
- установление и поддержание связи с руководителями практики от профильных организаций,



- подбор баз практик в соответствии с видом, способом проведения, целями, задачами практики, в том числе с учетом образовательных потребностей отдельных категорий обучающихся,

- проведение установочной и итоговой конференций по практике,

- проведение первичного инструктажа по технике безопасности для обучающихся,

- контроль работы групповых руководителей практики, руководителей практики от профильной организации,

- анализ отчетной документации по практике (дневников-отчетов обучающихся, отзывов руководителей практики от организации, индивидуальных отчетов о результатах прохождения практики обучающимися от групповых руководителей практики),

- оценку результатов прохождения практики обучающимися в ходе промежуточной аттестации,

- подготовку отчета по практике,

- представление результатов организации и проведения практики на заседании кафедры.

8.2.3. *На кафедральном уровне* ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заведующего кафедрой. *Заведующий кафедрой* обеспечивает:

- контроль содержательного аспекта и методического обеспечения всех типов и видов практик, реализуемых кафедрой,

- организацию процессов разработки, актуализации и утверждения рабочих программ практик,

- рассмотрение на заседании кафедры итогов организации и проведения практик,

- назначение руководителей практик посредством планирования учебной нагрузки ППС по руководству практикой,

- контроль организации работы руководителей практики от Университета,

- проведение инструктивных собраний для начинающих руководителей практики от Университета и профильных организаций.

Руководство практикой на кафедральном уровне осуществляет *групповой(ые) руководитель(и) практики*. Он обеспечивает и контролирует:

- консультирование обучающихся и руководителей практики от организации по вопросам организации практики,

- составление индивидуального плана-графика прохождения практики обучающимися и его согласование с руководителем практики от организации,



- оказание обучающимся методической помощи при выполнении заданий практики,
- посещение и оценку зачетно-отчетных мероприятий по практике,
- анализ дневников-отчетов обучающихся по результатам прохождения практики,
- составление индивидуальных отчетов о результатах прохождения практики обучающимися.

8.2.4. На уровне профильной организации общее руководство практикой осуществляет *руководитель профильной организации*. Он обеспечивает и контролирует:


- назначение руководителей практики от профильной организации,
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися,
- обеспечение обучающихся рабочими местами,
- проведение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации,
- соблюдение обучающимися трудовой дисциплины,
- установление регулярной информационной связи руководителя практики от профильной организации с руководителем практики от Университета,
- участие руководителей практики от организации в установочных и итоговых конференциях по вопросам организации и проведения практики.

Непосредственное руководство практикой на уровне организации осуществляет *руководитель практики от организации*. Он обеспечивает:

- согласование индивидуального плана-графика прохождения практики обучающимися с групповым руководителем практики от Университета,
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении заданий практики,
- проведение анализа выполнения заданий практики обучающимися,
- предоставление обучающимся рекомендаций по совершенствованию выполняемых видов/ задач профессиональной деятельности,
- составление письменного отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах прохождения практики обучающихся.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. В процессе организации и прохождения практики обучающиеся имеют следующие права:

	Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

- на организацию и прохождение практики, проводимой в альтернативной форме, в соответствии с имеющимися противопоказаниями к прохождению практики на общих основаниях; при организации практики в альтернативной форме факультетский руководитель осуществляет индивидуальный отбор базы для ее проведения; содержание данной практики регулируется рабочей программой практики и индивидуальным планом-графиком прохождения практики обучающегося;

- на обращение по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, к администрации организации, руководителям практики от организации, от Университета, а также заведующему кафедрой, декану, специалистам и начальнику отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ ПГГПУ;

- на пользование в период прохождения практики оборудованием и литературой, имеющимися в профильной организации, необходимыми для реализации установленных рабочей программой практики заданий;

- на трудоустройство на вакантные должности профильной организации (при их наличии), если установленная трудовая деятельность соответствует требованиям рабочей программы практики и с обучающимся (за исключением иностранных студентов) заключается срочный трудовой договор о замещении такой должности;

- на внесение предложений по совершенствованию практики;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

9.2. В процессе организации и прохождения практики обучающиеся обязаны:

- ознакомиться с рабочей программой практики;

- добросовестно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальными планами-графиками прохождения практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- вести отчетную документацию практики установленной формы, ежедневно анализировать свою работу;

- своевременно извещать группового руководителя об имеющихся противопоказаниях к прохождению практики, наличии показаний к прохождению практики в альтернативной форме или оснований для пересчета результатов практики;

- принимать участие в установочной и итоговой (при наличии) конференциях по практике;



Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

- своевременно прибывать к месту прохождения практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка, трудовой дисциплины организации (базы практики),
- выполнять распоряжения руководителя профильной организации, руководителей практики от организации, от Университета, в соответствии с содержанием рабочей программы практики,
- соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда,
- оповещать группового руководителя об изменениях в индивидуальном плане-графике прохождения практики не позднее, чем за 1 день;
- своевременно предоставлять руководителю практики от организации и групповому руководителю отчетную документацию по практике,
- нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными нормативными документами, Уставом ПГГПУ, иными локальными нормативными актами ПГГПУ, регламентирующими реализацию образовательной деятельности.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

10.1. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации целей и задач всех типов и видов практик, установленных ОПОП ВО, определяется в соответствии с запланированными результатами прохождения практик и устанавливается в рабочих программах практик. Порядок разработки, утверждения и обновления рабочих программ практик регулируется Положением «*О рабочей программе дисциплины (модуля), практики по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ПГГПУ*».

10.2. Планирование расходов на организацию и проведение стационарных и выездных практик осуществляет Управление бухгалтерского учета, планирования и экономики на основе плановых заявок от факультетов/институтов/подразделений на проведение данного вида учебной деятельности.

Источник финансового обеспечения расходов по практике в ПГГПУ определяет Управление бухгалтерского учета, планирования и экономики совместно с проректором по учебной работе в пределах ПФХД на финансовый год по соответствующим КВР/ГОСГУ.



Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

10.3. В период прохождения практики за обучающимся, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

10.4. Обучающимся, зачисленным на период практики на штатные должности в экспедициях и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

10.5. При проведении выездных практик обучающихся условия и порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

При прохождении выездной практики по инициативе обучающегося, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

10.6. Оплата расходов руководителей практики от Университета на проезд к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок на основании приказа ректора на текущий учебный год.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. *Приказ о направлении обучающихся на практику.* Направление обучающихся на практику осуществляется приказом ректора ПГГПУ об организации и проведении практики обучающихся. Проект приказа о направлении обучающихся на практику формируется деканатом структурного подразделения, ответственного за реализацию практики, и предоставляется в отдел практики, трудоустройства и профессионального сопровождения учебно-методического управления ПГГПУ не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала проведения практики в соответствии с утвержденным в установленном порядке календарным учебным графиком. В приказе обязательно указываются



Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ


вид и тип/наименование практики, уровень образования, направление подготовки, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы, курс, группа, сроки проведения практики, порядок закрепления каждого обучающегося за организацией с указанием руководителей практики от Университета, а также определяются ответственные за проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности. К приказу об организации и проведении выездной практики в обязательном порядке прилагается смета расходов.

Проект приказа утверждается не позднее 7 дней до выхода обучающихся на практику.

11.2. *Договор об организации практики.* Практика проводится в профильной организации на основании заключенного договора между Университетом и профильной организацией. Договор подписывается в двух экземплярах, регистрируется и хранится (по одному экземпляру) в организации и в Университете в соответствии с номенклатурой дел.

Содержание договора разрабатывается и/или корректируется отделом практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ и согласовывается с начальником отдела правового обеспечения и начальником планово-экономического отдела. Регистрация договоров об организации практики, их учет и хранение осуществляется отделом практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ. Кафедры осуществляют учет договоров об организации практики по реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

11.3. *Лист регистрации инструктажа обучающихся,* выходящих на практику (журнал регистрации инструктажа обучающихся, выходящих на практику) и инструкции по охране труда и технике безопасности являются обязательными документами при организации практики (*Приложение 1*). Лист регистрации инструктажа обучающихся, выходящих на практику (журнал регистрации инструктажа обучающихся, выходящих на практику) оформляется факультетским руководителем на установочной конференции в соответствии с требованиями законодательства по охране труда, локальными актами Университета (инструкциями по охране труда для студентов, выезжающих/выходящих на практику). Листы регистрации инструктажа обучающихся, выходящих на практику (журнал регистрации инструктажа обучающихся, выходящих на практику) прошиваются, нумеруются, заверяются деканом и хранятся в деканате факультета в соответствии с номенклатурой дел.

	Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

11.4. *Рабочая программа практики* (далее РПП) – учебно-методический документ, определяющий цели, вид, способ и форму проведения практики, место практики в структуре ОПОП, её общий объем в зачетных единицах (неделях), объем контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, планируемые результаты прохождения практики, содержание практики, формы промежуточной аттестации, оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации, перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса.

РПП входит в комплект учебно-методической документации, разрабатываемой по каждой ОПОП ВО, реализуемой ПГГПУ. Порядок разработки, утверждения и обновления рабочих программ практик регулируется Положением «О рабочей программе дисциплины (модуля), практики по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ПГГПУ».


11.5. Виды и формы *отчетной документации обучающихся по результатам практики* устанавливаются в соответствующих рабочих программах практики.

11.6. *Дневник-отчет обучающегося о результатах прохождения практики (Приложение 2)* в обязательном порядке содержит следующую информацию:

- сведения о месте прохождения практики (при прохождении практики в сторонних организациях);
- сроки прохождения практики;
- цель, задачи и содержание практики;
- индивидуальный план-график прохождения практики обучающимся (при наличии);
- отчет и самоанализ образовательной деятельности обучающегося.

Отчет представляет собой самооценку степени реализации задач практики; анализ проблем, возникших в процессе реализации заданий практики; самооценку выполнения различных видов деятельности и уровня сформированности компетенций.

Отчеты о выполнении заданий в соответствии с программой практики могут включать в себя графические, аудио-, фото-, видео и др. материалы, подтверждающие практический опыт профессиональной деятельности, полученный обучающимся в ходе прохождения практики.

	Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Дневник-отчет обучающегося по практике хранится на кафедре (кафедрах) Университета в соответствии с номенклатурой дел.

11.7. *Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 3)* о результатах прохождения практики обучающимся оформляется по завершении практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении обучающегося к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, об уровне сформированности компетенций, а также рекомендуемую оценку. Отзыв, данный обучающемуся руководителем практики от профильной организации, заверяется подписью руководителя организации и печатью профильной организации и принимается во внимание при оценке итогов прохождения практики (промежуточной аттестации).

11.8. По окончании практики обучающиеся передают дневники-отчеты и отзывы руководителей практик от организации (при прохождении практики в сторонних организациях) групповому руководителю практики, как правило, за 7-10 дней до даты проведения итоговой конференции по практике (при наличии).


Групповые руководители, принимавшие участие в организации практики, анализируют представленные документы, оформляют отчет группового руководителя практики и передают отчетную документацию по практике факультетскому руководителю практики не менее, чем за три дня до даты проведения итоговой конференции по практике (при наличии).

Факультетский руководитель практики осуществляет анализ отчетной документации и формирует сводный отчет о результатах практики в отдел практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ не позднее, чем через 30 дней после проведения итоговой конференции по практике (при наличии).

11.9. Форма отчета факультетского руководителя практики разрабатывается/ актуализируется отделом практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ (*Приложение 4*).

11.10. По итогам учебного года отделом практики, трудоустройства и профессионального сопровождения формируется сводный отчет по итогам организации и проведения практик по ОПОП ВО.

11.11. Перечень и порядок оформления финансовых документов, регламентирующих расходы по практике, осуществляемых за счет средств федерального бюджета и иных источников, определяется бухгалтерией,

	Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

отделом правового обеспечения, планово-экономическим отделом ПГГПУ. Финансовые документы хранятся в бухгалтерии.

12. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации согласно оценочным материалам по практике. Требования к оценочным материалам, порядок их разработки и утверждения регулируются Положением *«О порядке разработки и утверждения оценочных материалов (оценочных средств) по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ»*. Форма промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики устанавливается учебными планами соответствующих ОПОП ВО.

12.2. Порядок текущего контроля и проведения процедуры промежуточной аттестации по результатам прохождения практики регулируется *Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры»*.

12.3. Оценочные материалы, показатели, индикаторы и критерии оценивания результатов прохождения практики определяются в соответствии с ФГОС ВО и устанавливаются в рабочей программе практики.

12.4. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета либо комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой, помимо руководителя практики, могут включаться:

- педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики;
- педагогические работники других кафедр Университета, по которым обучающимися осуществляется прохождение практик;
- педагогические работники сторонних образовательных организаций, имеющие опыт руководства практиками обучающихся;
- представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;
- представители отдела практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ ПГГПУ.



12.5. Оценка за практику выставляется обучающемуся в соответствии с оценочными и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания результатов обучения, соответствующей программы практики.

12.6. Промежуточная аттестация результатов практики обучающихся по очной (очно-заочной) форме обучения проводится в соответствии с утверждённым расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация результатов практики у обучающихся по заочной форме обучения проходит в период учебно-экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

12.7. Допускается проведение промежуточной аттестации по практике с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством асинхронного и (или) синхронного взаимодействия обучающихся с преподавателем с использованием сети Интернет.

12.8. Оценка за практику заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

12.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной или неуважительной причине, направляются приказом ректора на практику повторно. Сроки прохождения практики устанавливаются деканатом структурного подразделения, ответственного за реализацию практики, по согласованию с отделом практики, трудоустройства и профессионального сопровождения УМУ ПГГПУ, при наличии возможности прохождения данной практики в свободное от учебных занятий время.

12.11. Обучающиеся, повторно не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом Университета.



13. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

13.1. По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы (Приложение 5). Порядок организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов регулируется Положением «Об организации образовательного процесса для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО ПГГПУ».

13.2. В процессе организации и проведения практики ПГГПУ обеспечивает специальные условия для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа к зданиям организаций (баз проведения практик) и другие условия, без которых невозможно или затруднено выполнение рабочих программ практик обучающимися.

13.3. В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом и организацией (базой для проведения практики) обеспечиваются специальные условия в соответствии с нозологией.

13.3.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета и организации (базы проведения практики) в сети Интернет для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);



Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета и организации.

13.3.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

13.3.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

13.4. При определении баз практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальной программы реабилитации (абилитации) об условиях и видах труда, а также наличие в организациях (базах практики) специальных условий для прохождения практики данной категорией обучающихся.

13.5. При необходимости для прохождения практик обучающимися с ОВЗ и инвалидностью Университетом и (или) организацией (базой для проведения практики) создаются специальные рабочие места в соответствии с характером функциональных ограничений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых в процессе прохождения практики трудовых функций.

13.6. Режим рабочего времени при прохождении практики обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью устанавливается в соответствии с рекомендациями, установленными в индивидуальной программе реабилитации (абилитации).

13.7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике выпускающими кафедрами в рамках ОПОП создаются оценочные материалы, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень



Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

сформированности компетенций, установленных в рабочей программе практики.

13.8. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). По заявлению обучающемуся с ОВЗ и инвалидностью предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты на итоговой конференции (Приложение 5).

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

14.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с ДП ПГГПУ.


14.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ПГГПУ.

14.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, главным бухгалтером, начальником отдела правового обеспечения. Изменения в настоящее Положение вносит отдел мониторинга и контроля качества образования.

14.4. За внесение изменений в учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел мониторинга и контроля качества образования.

14.5. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

14.6. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 201__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 201_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО-ПП.

	Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

15. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

15.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, главным бухгалтером, начальником планово-экономического отдела, начальником отдела правового обеспечения, председателем студенческого совета по качеству образования и оформляется в листе согласования.

15.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

15.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.



Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 2

Форма дневника-отчета обучающегося о результатах прохождения практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

В _____
(наименование базы практики)

с _____ по _____ 20__ г.

Обучающегося(-ейся) _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

направленность (профиль) ОПОП _____

Факультет _____

Группа _____

Руководители практики:

факультетский _____
(ФИО, звание, должность)

групповой _____
(ФИО, звание (при наличии), должность)

руководитель от организации _____
(ФИО, звание (при наличии), должность)



Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Цели и задачи практики

Краткая характеристика базы практики (структура, функции, материальная база)

План практики¹

№ п.п.	Этапы и разделы практики, методические рекомендации обучающемуся	Продолжительность реализации (в днях)

Задание по научно-исследовательской работе (при наличии)

Задания по практической работе (педагогике, психологии, анатомии и физиологии человека) (при наличии)

Групповой руководитель практики _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

Ход выполнения заданий практики

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от организации

Содержание практической работы

1. Участие в конкретных видах деятельности организации _____

Оценка _____

Руководитель практики от организации

_____ / _____
подпись фамилия, инициалы

«__» _____ 20__ г.

¹ составляется совместно с групповым руководителем практики.



Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

2. Отчет о выполнении задания по научно-исследовательской работе (при наличии) _____

Оценка _____

Групповой руководитель практики _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

« ___ » _____ 20 ___ г.

3. Отчет о выполнении заданий по педагогике, психологии, анатомии и физиологии человека (при наличии) _____

Оценка _____

Преподаватель педагогики _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

« ___ » _____ 20 ___ г.

Оценка _____

Преподаватель психологии _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

« ___ » _____ 20 ___ г.

Оценка _____

Преподаватель анатомии и физиологии _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

« ___ » _____ 20 ___ г.

Итоговая самооценка обучающегося по результатам прохождения практики (самооценка уровня достижения целей и задач практики, освоения профессиональных умений и навыков)² _____

Оценка результатов прохождения практики³ _____

Особые отметки _____

Оценка за практику _____ / _____
прописью

Факультетский руководитель практики _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

« ___ » _____ 20 ___ г.

² заполняется обучающимся

³ заполняется факультетским руководителем практики



Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 4

Форма отчета факультетского руководителя практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

учебной, производственной

ФАКУЛЬТЕТСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Ф.И.О., должность

ЗА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____ курс _____ группа _____

Наименование практики в соответствии с учебным планом _____

Форма практики _____

Способ проведения практики _____

Сроки проведения практики с _____ по _____

1. Выполнение программы практики:

№ п/п	Базы практики	Количество обучающихся, направленных на практику			Количество обучающихся, выполнивших программу практики	Ф.И.О. обучающихся, не выполнивших программу практики
		общее кол-во	из них по целевому обучению	из них лиц с ОВЗ, инвалидов		
1	2	3	4	5	6	7

Причины, по которым обучающиеся не выполнили программу практики:

2. Показатели выполнения программы практики:

№ п/п	Кол-во обучающихся, прошедших практику на «отлично»	Кол-во обучающихся, прошедших практику на «хорошо»	Кол-во обучающихся, прошедших практику на «удовлетворительно»	Кол-во обучающихся, прошедших практику на «неудовлетворительно»
1	2	3	4	5

Виды (типы задач) профессиональной деятельности, которые обучающиеся осваивали в процессе практики, анализ качества выполнения заданий практики, уровня сформированности компетенций



Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГПУ

3. Оценка уровня сформированности компетенций, освоенных обучающимися в ходе практики:

4. Общая характеристика баз практики:

№ п/п	Полное наименование учреждения, адрес	Основной вид деятельности	Уровень материально-технической базы (достаточный/недостаточный) (наличие оборудования, компьютерной техники, документации, методических материалов и др.)	ФИО руководителей практики от организации
1	2	3	4	5
1				

5. Замечания по организации практики:

6. Предложения по совершенствованию организации практики:

7. Решения, принятые на факультете по организации и проведению практики обучающихся (дата и номер протокола заседания кафедры, принятые решения):

Декан факультета _____

Заведующий кафедрой _____

Факультетский руководитель практики _____

Дата _____



Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 5

Образец заявления о создании необходимых специальных условий для прохождения практики

Декану ПГГПУ

от _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

студента _____ курса _____ формы обучения
факультета _____
направления _____
профиль _____
группы _____ тел. _____

з а я в л е н и е .

1. Прошу создать специальные условия для прохождения практики в связи с имеющимися особенностями психофизического развития, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья (далее - индивидуальными особенностями):

1.1. Определение места прохождения практики с учетом состояния здоровья, требований доступности, рекомендаций МСЭ, отраженных в ИПР, относительно рекомендованных условий и видов труда:

Да Нет

1.2. Использование специальных средств, в том числе технических:

Требуется Не требуется

1.3. Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов:

Требуется Не требуется

1.4. Необходимость ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь при прохождении практики:

Требуется Не требуется

1.5. Необходимость создания других условий, без которых невозможно или затруднено выполнение программ практики:

Требуется Не требуется
Указать условия _____

2. Документы, подтверждающие инвалидность, прилагаются.

Приложение:

1. Справка МСЭ.
2. Индивидуальная программа реабилитации.

Дата _____

Обучающийся _____

(подпись)



Система менеджмента качества СТО ПП СТО ПП 04БМ-03-04-2019

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Егоров К.Б.	Проректор по учебной работе		
Лизунова Л.Р.	И.о. начальника учебно-методического управления		
Тюлькина Д.В.	Начальник отдела практики, профессионального сопровождения и трудоустройства		
Сарсадских М.Г.	Главный бухгалтер		
Кулешова Е.М.	Начальник планово-экономического отдела		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		
Ничепорук Е.В.	Председатель студенческого совета по качеству образования		