



Система менеджмента качества СТО ПП-02-33-01-2023

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Порядок принятия работниками ФГБОУ ВО ПГГПУ мер по недопущению возможности  
возникновения конфликта интересов



«УТВЕРЖДАЮ»


Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров

«01» сентября 2023 г.

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ ФГБОУ ВО ПГГПУ МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ  
ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Пермь  
2023


	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-33-01-2023</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Порядок принятия работниками ФГБОУ ВО ПГГПУ мер по недопущению возможности возникновения конфликта интересов

### **Предисловие**

1. Разработано: Отдел правового обеспечения ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 123-1 от «01» сентября 2023 г.
3. Введено впервые.


Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-33-01-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Порядок принятия работниками ФГБОУ ВО ПГГПУ мер по недопущению возможности возникновения конфликта интересов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные основания	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Порядок внесения изменений	6
6. Согласование, хранение и рассылка	6
Приложение А. <i>Лист регистрации изменений</i>	7
Приложение Б. <i>Лист согласования</i>	8
Приложение В. <i>Образец уведомления</i>	9

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-33-01-2023</b>
	<b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Порядок принятия работниками ФГБОУ ВО ПГГПУ мер по недопущению возможности возникновения конфликта интересов

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее - Университет), который определяет правила выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Университета в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех лиц, являющихся работниками Университета и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Университетом на основе гражданско-правовых договоров (далее - работники).

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ПГГПУ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ


2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в целях организации деятельности руководства ПГГПУ по противодействию коррупции.

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-33-01-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Порядок принятия работниками ФГБОУ ВО ПГГПУ мер по недопущению возможности возникновения конфликта интересов

**Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок распространяется на всех работников ПГГПУ.

4.2. Работники университета, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.3. К мерам, принимаемым работником, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

- уведомление работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;


- отказ от оказания платных образовательных услуг обучающимся ПГГПУ педагогическим работником.

4.4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление) составляется работником по образцу и передается в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) через отдел общего делопроизводства.

4.5. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности, или не позднее рабочего дня с момента прибытия к месту работы (в случае нахождения в служебной командировке или в отпуске).

4.6. Поступившее уведомление рассматривается Комиссией в установленном порядке.

4.7. К мерам, принимаемым ПГГПУ для предотвращения или урегулирования конфликта интересов относятся:

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-33-01-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Порядок принятия работниками ФГБОУ ВО ПГПУ мер по недопущению возможности возникновения конфликта интересов

- изменение должностного или служебного положения лица, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке;

- применение дисциплинарного взыскания.

4.8. Непринятие лицом, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

5.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

5.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202\_\_г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202\_\_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

## **6. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

6.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником Управления кадров, начальником отдела правового обеспечения, и оформляется в листе согласования.

6.2. После утверждения Положения ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии в структурные подразделения Университета. Ответственность за хранение первого экземпляра (оригинала) Положения несет руководитель ОМККО.

6.3. Копия Положения размещается на официальном сайте Университета.



Система менеджмента качества СТО ПП-02-33-01-2023

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Порядок принятия работниками ФГБОУ ВО ПГГПУ мер по недопущению возможности  
возникновения конфликта интересов

Приложение А

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	Аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						



Система менеджмента качества СТО ПП-02-33-01-2023

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Порядок принятия работниками ФГБОУ ВО ПГГПУ мер по недопущению возможности  
возникновения конфликта интересов

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Крюкова О.В.	Начальник УК		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		
Сарапулов А. Н.	Проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию		
Чащинов Е.Н.	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике		





Система менеджмента качества СТО ПП-02-33-01-2023

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Порядок принятия работниками ФГБОУ ВО ПГПУ мер по недопущению возможности  
возникновения конфликта интересов

Приложение В

### Образец уведомления

В Комиссию  
по соблюдению требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликта интересов

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /