

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Лизунова Лариса Рейновна Должность: Профессор по образовательной деятельности и информатизации Дата подписания: 21.05.2024 11:51:02 Уникальный программный ключ: 2df9c6861881908af45bec7c3c3932fa758d4b545fa7be46a642db74a5f89dff	Система менеджмента качества СТО ПП-08-05-02-2020 ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» Положение об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»
---	--

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров

«28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Пермь
2020

	Система менеджмента качества СТО ПП-08-05-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Предисловие

1. Разработано: Сарсадских М.Г., главный бухгалтер, Кулешова Е.М., начальник планово-экономического отдела.
2. Утверждено Ученым советом, протокол №1 от 27.08.2020 г.
3. Утверждено распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 67-1 от 28.08.2020 г.
4. Введено взамен «Положения об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет», распоряжение № 16 от 04.04.2016 г.
5. Введены изменения и дополнения распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 91-1 от 27.10.2021 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-08-05-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Общие положения	5
6. Правила оказания платных образовательных услуг	6
7. Согласование, хранение, рассылка	11
8. Порядок внесения изменений	11
Приложение А	12
Приложение Б	13

	Система менеджмента качества СТО ПП-08-05-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок: оказания платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования; дополнительного образования детей и взрослых, реализуемым в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

1.2. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками, участвующими в оказании платных образовательных услуг, а также для обучающихся, иных граждан и юридических лиц, заказывающих платные образовательные услуги.

1.3. Условия настоящего Положения распространяются также на Обучающихся, заключивших договоры о платном обучении до принятия настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– **Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (изм. и доп. от 27.10.2021 г.);**

– **Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (изм. и доп. от 27.10.2021 г.);**

– Устав ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

"Платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

"Исполнитель" - ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

	Система менеджмента качества СТО ПП-08-05-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

"Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования;

«Договор» - договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

"Существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ПГГПУ, университет - ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью насыщения рынка образовательными услугами, обеспечения права гражданина на образование, а также с целью получения дополнительных доходов университетом.

5.2. ПГГПУ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

5.4. Лица, обучающиеся на платной основе, имеют такие же права и несут такие же обязанности, закрепленные в Уставе ПГГПУ, как и лица, обучающиеся на бюджетной основе.

5.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

	Система менеджмента качества СТО ПП-08-05-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

6. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Информация о платных образовательных услугах

6.1.1. ПГГПУ до заключения договора предоставляет Заказчику и (или) Обучающемуся информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.

6.1.2. Информация, доводимая до Заказчика и Обучающегося, размещается на официальном сайте ПГГПУ <http://pspu.ru>.

6.1.3. ПГГПУ сообщает Заказчику (Обучающемуся) по его просьбе, выраженной в письменной форме, иные, относящиеся к платной образовательной услуге, сведения.

6.2. Условия обучения на платной основе

6.2.1. Прием на обучение на платной основе:

- по программам высшего образования организуется приемной комиссией ПГГПУ в соответствии с Правилами приема на соответствующий учебный год;
- по программам дополнительного образования организуется отделом дополнительного образования либо, по согласованию с отделом дополнительного образования - структурным подразделением ПГГПУ, реализующим соответствующие программы дополнительного образования.

6.2.2. Зачисление производится приказом ректора ПГГПУ (или уполномоченного им лица).

6.2.3. Контроль исполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения по программам высшего образования осуществляет декан соответствующего факультета, руководитель аспирантуры; по программам дополнительного образования – отдел дополнительного образования либо структурное подразделение, реализующее программу дополнительного образования.

6.2.4. Обучающийся вправе в любое время отказаться от предоставляемых платных услуг.

Отказ осуществляется путем подачи письменного заявления в отдел общего делопроизводства (главный корпус ПГГПУ, каб.23) или в деканат соответствующего факультета.

При отсутствии соответствующего заявления, иные действия Обучающегося:

	Система менеджмента качества СТО ПП-08-05-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

отсутствие на учебных занятиях без уважительных причин, неявка на промежуточную и (или) итоговую аттестацию без уважительных причин не является основанием снижения и перерасчета стоимости объема услуг, предоставленных до момента издания приказа об отчислении Обучающегося

6.2.5. Периоды отсутствия Обучающегося вследствие временной нетрудоспособности (подтвержденной медицинскими документами установленной законодательством формы) не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение. При этом, ПГГПУ восполняет материал занятий, пропущенный за время отсутствия Обучающегося, путем предоставления материала для самостоятельного обучения и консультирования по имеющимся вопросам.

6.2.6. В случае, если Обучающийся, получающий платные образовательные услуги, по уважительной причине не проходил аттестацию, он вправе пройти последнюю (отдельные ее виды) в установленном ПГГПУ порядке без дополнительной оплаты. Вопрос об уважительности неявки на аттестацию решается проректором по **образовательной деятельности и информатизации** на основании представленных Обучающимся документов *(изм. и доп. от 27.10.2021 г.)*.

6.2.7. В случае не поступления платы за обучения в установленные договором сроки, университет вправе отчислить обучающегося из ПГГПУ по основанию: невыполнение условий Договора. Отчисление не является дисциплинарным взысканием и не требует получения от Обучающегося предварительного объяснения в письменной форме.

6.2.8. При наличии у Заказчика (Обучающегося) не погашенной в добровольном порядке задолженности по оплате за обучение ПГГПУ взыскивает образовавшуюся задолженность в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.9. Восстановление Обучающегося, ранее отчисленного из ПГГПУ за неуплату, допускается после погашения задолженности.

6.2.10. При восстановлении ранее отчисленного Обучающегося заключается новый договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с учетом стоимости на текущий учебный год согласно приказу о стоимости обучения в текущем году.

6.2.11. При восстановлении Обучающегося или зачислении его в порядке перевода из другого вуза на условиях платного обучения, услуги, необходимые для ликвидации разницы в учебных планах, подлежат оплате Заказчиком (Обучающимся).

6.2.12. В случае расторжения договора и отчисления Обучающегося из ПГГПУ по любым основаниям или перевода Обучающегося на бюджетную форму обучения возврат предварительно внесенной платы за обучение производится на основании письменного заявления Заказчика. Возврат денежных средств производится за

	Система менеджмента качества СТО ПП-08-05-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

вычетом денежных средств, затраченных Университетом на образовательный процесс (понесенные Университетом расходы). Расчет производится с даты издания приказа об отчислении или перевода Обучающегося.

6.2.13. Обучающемуся на условиях Договора может быть предоставлен академический отпуск согласно установленному в ПГГПУ порядку. Период нахождения в академическом отпуске Заказчиком (Обучающимся) не оплачивается. При выходе Обучающегося из академического отпуска Заказчик (Обучающийся) производит оплату обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно приказу о стоимости обучения в текущем году. Авансом оплаченная стоимость обучения в период академического отпуска засчитывается в стоимость обучения с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

6.3. Порядок заключения договоров на обучение по образовательным программам высшего образования

6.3.1. Договор заключается в письменной форме на русском языке. Количество экземпляров договоров соответствует числу сторон в договоре.

6.3.2. Оформление договоров осуществляется:

- для абитуриентов, рекомендованных к зачислению – в приемной комиссии ПГГПУ;
- для лиц, восстанавливаемых или зачисляемых в порядке перевода – в соответствующем деканате;
- для обучающихся по программам дополнительного образования – в отделе дополнительного образования либо в структурном подразделении, реализующем дополнительную программу.

6.3.3. После оформления договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования проходит регистрацию и хранится в планово-экономическом отделе ПГГПУ; договор о получении дополнительного образования хранится в структурных подразделениях, осуществляющих платную образовательную деятельность.

6.3.4. Договор о предоставлении платных образовательных услуг (договор об образовании) с учетом результатов вступительных испытаний, документ об оплате (если иное не предусмотрено договором) являются основанием для зачисления в число обучающихся в ПГГПУ.

6.4. Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты

6.4.1. Размеры стоимости образовательных услуг устанавливаются в валюте Российской Федерации. Стоимость платных образовательных услуг утверждается приказом ректора.

6.4.2. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг закрепляются в договоре.

6.4.3. Формы оплаты: наличными денежными средствами, безналичный

	Система менеджмента качества СТО ПП-08-05-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

расчет, оплата за счет средств материнского капитала, средств образовательного кредита.

Расчеты наличными денежными средствами производятся путем внесения сумм в кассу ПГГПУ.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения путем зачисления денежных средств на лицевой счет ПГГПУ.

Комиссионный сбор, взимаемый банковскими учреждениями за услуги по перечислению денежных средств на лицевой счет ПГГПУ, в стоимость образовательных услуг не включается.

6.4.4. В исключительных случаях, по письменному заявлению Заказчика (Обучающегося) ПГГПУ вправе изменить сроки оплаты обучения.

6.5. Ответственность ПГГПУ, Заказчика и Обучающегося при оказании платных образовательных услуг

6.5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ПГГПУ, Заказчик и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик (Обучающийся) вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом. Заказчик (Обучающийся) также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5.3. Если Университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик (Обучающийся) вправе по своему выбору:

- а) назначить новый срок, в течение которого университет должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за

	Система менеджмента качества СТО ПП-08-05-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

разумную цену и потребовать от ПГГПУ возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5.4. По инициативе ПГГПУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в ПГГПУ, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. ПГГПУ гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от Заказчиков (Обучающихся) и используемых при оказании платных услуг персональных данных, в том числе в случае предоставления образовательных займов на банковские карты или с применением электронных технологий.

7.2. Обучающиеся и Заказчики обязаны предоставлять достоверные сведения. ПГГПУ вправе проверять достоверность представленных сведений.

7.3. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия Обучающихся или Заказчиков (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним).

7.4. Согласие Обучающегося (заказчика) не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия ПГГПУ;

- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов самого Обучающегося (если получение его согласия невозможно), либо обучающихся и сотрудников (в случае неправомерных

	Система менеджмента качества СТО ПП-08-05-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

действий Обучающегося).

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с **проректором по образовательной деятельности и информатизации, проректором по региональному взаимодействию и дополнительному образованию (изм. и доп. от 27.10.2021 г.)**, главным бухгалтером, начальником планово-экономического отдела и оформляется в листе согласования.

8.2. После утверждения Положения ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии в структурные подразделения Университета.

8.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на начальника отдела мониторинга и контроля качества образования. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

8.4. Копия Положения размещается на официальном сайте Университета.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

9.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего начальник ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае начальник ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 20__г.» (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.

	Система менеджмента качества СТО ПП-08-05-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение А

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документирования	Подпись	Дата
	новых	аннулированных	замененных			
1			4	1,2		27.10.2021 г.
2			7	3		27.10.2021 г.
3			11	4		27.10.2021 г.
4			13	5,6		27.10.2021 г.

	Система менеджмента качества СТО ПП-08-05-02-2020
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	<i>Проректор по ОДИ (изм. и доп. от 27.10.2021 г.)</i>		
Красноборова Н.А.	<i>Проректор по РВДО (изм. и доп. от 27.10.2021 г.)</i>		
Сарсадских М.Г.	Главный бухгалтер		
Кулешова Е.М.	Начальник планово-экономического отдела		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		