

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 19.11.2023 20:45:05

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec111970c77145d9b3d9c6424b7465894ff

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

(ПГГПУ)

**Утверждаю:**

Протокол № .. от ...

Председатель Ученого совета ПГГПУ

Ректор \_\_\_\_\_ К.Б. Егоров

М.П.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки:

**09.03.03 Прикладная информатика**

Направленности (профили) подготовки:

**Управление проектами**

Квалификация выпускника:

**бакалавр**

Форма обучения:

**Очная, заочная**

Пермь  
Год набора 2019, 2021

**Авторы-разработчики ОПОП:**

<i>ФИО</i>	<i>Должность (ученая степень, звание)</i>
<i>Руководитель ОПОП:</i>	
Пфлюг В.П.	Декан
<i>Коллектив разработчиков:</i>	

**Год начала реализации ОПОП:** 2019 год

**Реквизиты утверждения ОПОП:**

<i>Содержание регистрации</i>	<i>Реквизиты документа об утверждении ОПОП</i>
Об утверждении ОПОП	Протокол заседания Ученого совета ПГГПУ № 6__ от 24.03.2015

**Реквизиты регистрации изменений (актуализации) ОПОП:**

<i>Содержание изменения (актуализации)</i>	<i>Реквизиты документа об утверждении изменения ОПОП (№ протоколов заседаний Ученого совета Университета и дата)</i>
Об обновлении комплектов ОПОП, реализуемых в университете на 2017-2018 учебный год	Протокол заседания Ученого совета ПГГПУ № 5 от 23.12.2015
Об обновлении комплектов ОПОП, реализуемых в университете на 2018-2019 учебный год	Протокол заседания Ученого совета ПГГПУ № 1 от 26.09.2017
Об обновлении комплектов ОПОП, реализуемых в университете на 2019-2020 учебный год	Протокол заседания Ученого совета ПГГПУ № 4 от 25.12.2018

**Согласование с экспертами, представителями работодателя:**

<i>ФИО</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>Должность</i>
Девяткин А.Л.	ООО «Линия развития»	директор
Волков К.В.	ООО «ЛИДЕРМАРКЕТ»	директор

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. *Общая характеристика ОПОП*
- 1.2. *Нормативные документы для разработки ОПОП*
- 1.3. *Квалификация, присваиваемая выпускникам*
- 1.4. *Форма обучения*
- 1.5. *Срок освоения ОПОП*
- 1.6. *Объем ОПОП*
- 1.7. *Информация о языках, на которых осуществляется обучение по ОПОП*
- 1.8. *Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ВО*

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. *Область профессиональной деятельности выпускника*
- 2.2. *Объекты профессиональной деятельности выпускника*
- 2.3. *Виды профессиональной деятельности выпускника*
- 2.4. *Задачи профессиональной деятельности выпускника*

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

- 4.1. *Учебный план*
- 4.2. *Календарный учебный график*
- 4.3. *Рабочие программы дисциплин (модулей)*
- 4.4. *Рабочие программы практик*
- 4.5. *Программа государственной итоговой аттестации*
- 4.6. *Оценочные материалы*
- 4.7. *Методические материалы*
- 4.8. *Иные документы*

### 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

- 5.1. *Общесистемные условия*
- 5.2. *Кадровые условия*
- 5.3. *Материально-технические условия и учебно-методическое обеспечение*
- 5.4. *Финансовые условия*

### 6. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

### 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП

### 8. ОБНОВЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОПОП

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общая характеристика ОПОП

При реализации ОПОП возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии подбираются с учетом возможностей приема-передачи информации в доступных для них формах.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации обучающихся.

ОПОП разработана с учетом требований рынка труда, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и направленности (профилю) и включает в себя комплект документов:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по соответствующему направлению подготовки;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования Российской Федерации Климовым А.А. АК-44/05вн от 08.04.2014 г.;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- Локальные нормативно-правовые акты ПГГПУ.

### 1.3. Квалификация, присваиваемая выпускнику: бакалавр.

### 1.4. Форма обучения: очная.

### 1.5. Срок освоения ОПОП

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования при обучении по ОПОП для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен, но не менее чем на 6 месяцев и не более чем на год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

#### *1.6. Объем ОПОП*

Объем программы за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению составляет 300 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем образовательной программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

#### *1.7. Информация о языках, на которых осуществляется обучение по ОПОП*

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации и регулируется Положением о языке преподавания по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО ПГГПУ.

#### *1.8. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП*

К освоению ОПОП бакалавриата допускаются лица, имеющие полное среднее образование любого уровня.

Лица, имеющие документ о полном среднем образовании и желающие освоить программу, зачисляются в ПГГПУ в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### *2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника:*

системный анализ прикладной области, формализация решения прикладных задач и процессов информационных систем, разработка проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов и создание информационных систем в прикладных областях, выполнение работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем и управление этими работами.

### *2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:*

прикладные и информационные процессы, информационные технологии, информационные системы.

### 2.3. *Виды профессиональной деятельности выпускника:*

проектная,  
производственно-технологическая,  
организационно-управленческая,  
аналитическая.

### 2.4. *Задачи профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с видами профессиональной деятельности):*

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, готов решать следующие профессиональные задачи:

#### **проектная:**

- проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика;
- формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта;
  - моделирование прикладных и информационных процессов, описание реализации информационного обеспечения прикладных задач;
- составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы;
- проектирование информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки по видам обеспечения (программное, информационное, организационное, техническое);
  - программирование приложений, создание прототипа информационной системы, документирование проектов информационной системы на стадиях жизненного цикла, использование функциональных и технологических стандартов;
- участие в проведении переговоров с заказчиком и выявление его информационных потребностей;
  - сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика;
- проведение работ по описанию информационного обеспечения и реализации бизнес-процессов предприятия заказчика;
- участие в техническом и рабочем проектировании компонентов информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки;
- программирование в ходе разработки информационной системы;
- документирование компонентов информационной системы на стадиях жизненного цикла;

#### **производственно-технологическая деятельность:**

- проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем (далее - ИС) и загрузке баз данных;
- настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки;
- ведение технической документации;
- тестирование компонентов ИС по заданным сценариям;
  - участие в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации;
  - начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем;
- осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации; информационное обеспечение прикладных процессов;

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов;
- координация работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы;

- участие в организации работ по управлению проектом информационных систем;
- взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;
- участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации;
- участие в организации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и управлении информационной безопасностью информационных систем;
- участие в организации и управлении информационными ресурсами и сервисами;

**аналитическая деятельность:**

- анализ и выбор проектных решений по созданию и модификации информационных систем;
- анализ и выбор программно-технологических платформ и сервисов информационной системы;
- анализ результатов тестирования информационной системы;
- оценка затрат и рисков проектных решений, эффективности информационной системы.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1);
- способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);
- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

**проектная деятельность:**

- способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные

- потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);
- способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2);
  - способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения (ПК-3);
  - способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);
  - способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);
  - способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6);
  - способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);
  - способностью программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);
  - способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9);

**производственно-технологическая деятельность:**

- способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем (ПК-10);
- способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11);
- способностью проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС (ПК-12);
- способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем (ПК-13);
- способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14);
- способностью осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям (ПК-15);
- способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей (ПК-16).

**организационно-управленческая:**

- способностью принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-17);
- способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью (ПК-18);
- способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19)

**аналитическая:**

- способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем (ПК-20);
- способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем (ПК-21);
- способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем (ПК-22)

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

ОПОП представлена в виде комплекса документов и включает

##### 4.1. Учебный план

Учебный план составлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

Учебный план отображает перечень дисциплин, практик, формы промежуточной аттестации, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, логическую последовательность освоения учебных дисциплин, указывая общую трудоёмкость дисциплин (модулей) в часах и зачётных единицах, практики (в неделях), закреплённые компетенции.

В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план состоит из следующих блоков:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Блок 2 «Практики»**, который в полном объёме относится к вариативной части программы.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объёме относится к обязательной (базовой) части программы и завершается присвоением квалификации.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень базовых модулей и (или) дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части образовательной программы, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

В вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» сформирован перечень и последовательность изучения модулей и (или) дисциплин.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части образовательной программы, и практики определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части ОПОП, и практик определены в объёме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объёме не менее 30% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа, в целом по Блоку («Дисциплины (модули)» составляет не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию данного Блока.

#### *4.2. Календарный учебный график*

Последовательность реализации ОПОП по годам (включая все виды учебной деятельности: теоретическое обучение, практики, промежуточную, итоговую государственную аттестацию и каникулы) приводится в календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно в ПГГПУ.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается ПГГПУ распоряжением ректора.

При расчете продолжительности обучения и каникул в продолжительность обучения не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

В ОПОП представлен *годовой календарный учебный график*, который составляется на каждый учебный год и утверждается распоряжением ректора об организации учебного процесса. В календарном учебном графике на учебный год по семестрам (с учетом праздничных и выходных дней) определяются даты периодов теоретического обучения, экзаменационных сессий (учебно-экзаменационных сессий для обучающихся по заочной форме обучения), практик, каникул, государственной итоговой аттестации.

#### 4.3. Рабочие программы дисциплин

В основной профессиональной образовательной программе приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана как базовой части, так и вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины (модули) по выбору студента (элективные), а также факультативные дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- содержание учебных дисциплин (модулей) в соответствии с планируемыми результатами обучения и формируемыми компетенциями;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (общая трудоемкость) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Для каждой дисциплины учебного плана указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

#### 4.4. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в т.ч. преддипломная практики, они являются обязательным разделом ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В ОПОП установлены следующие виды и типы практик:

1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2. Производственная практика:
  - Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
  - Производственная практика (организационно-управленческая, научно-исследовательская работа);
3. Преддипломная практика.

Сводные данные по видам и типам практик представлены в таблице:

№ п/п	Вид, тип практики	Сем-р	Трудоёмкость в ЗЕ	Кол-во недель	Способ проведения	Форма отчётности
1.	Учебная практика:					
1.1.	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4	6	4	Стационарная практика	Зачет с оценкой
2.	Производственная практика					
2.1.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	5	6	4	Стационарная практика	Зачет с оценкой
2.2.	Производственная практика (организационно-управленческая, научно-исследовательская работа)	7	1	1	Стационарная практика	Зачет с оценкой
3	Преддипломная практика	7	2	1	Стационарная практика	Зачет с оценкой
	Итого:	4,5,7,7	15 з.е.	10		

#### 4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей ОПОП.

По ОПОП разработана и утверждена Программа ГИА, которая размещена на официальном сайте ПГГПУ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Программа государственной итоговой аттестации включает следующие разделы: цели и задачи государственной итоговой аттестации; форму (формы) проведения государственной итоговой аттестации; трудоёмкость ГИА и период её проведения; критерии оценки результатов государственных аттестационных испытаний; методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГИА; программу государственного экзамена (при наличии); требования к выпускным квалификационным работам; оценочные материалы для проведения ГИА и пр. Программа ГИА формируется с учетом требований ФГОСЗ+ и утвержденного рабочего учебного плана для обеспечения подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

#### 4.6. *Оценочные материалы*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации применяются оценочные материалы, позволяющие оценить достижение обучающимися запланированных в ОПОП результатов обучения, уровень сформированности всех компетенций, заявленных в основной профессиональной образовательной программе, а также готовность выпускников к реализации видов деятельности, на которые ориентирована ОПОП.

Характеристика оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлена в составе рабочих программ дисциплин (модулей), практик. Оценочные материалы содержат спецификацию оценочного средства (его характеристику).

Оценочные материалы в ОПОП для проведения промежуточной аттестации представлены для обучающихся в виде:

- открытых спецификаций оценочных средств, содержащих контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, типовые задания для формирования вариантов контрольных работ, вопросы для проведения коллоквиумов, тесты, вопросы для проведения зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.;
- закрытых баз оценочных материалов в локальной сети Университета и (или) в печатном виде на бумажном носителе в структуре номенклатуры дел кафедры.

В ОПОП формируются и ежегодно обновляются оценочные материалы (средства).

При разработке оценочных материалов учитываются все виды связей между необходимыми знаниями, умениями, навыками, что позволяет установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень их общей готовности к профессиональной деятельности. Поэтому в оценочные средства для проведения промежуточной аттестации включены учебные задания, формы и процедуры творческого характера, которые, с одной стороны, позволяют оценить имеющиеся знания, а с другой стороны, в русле изучаемой дисциплины (модуля), практики требуют от обучаемого проявления таких качеств как гибкость, критичность, оригинальность мышления, общекультурных и общепрофессиональных умений и навыков, ориентированы на оценку компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем оценить сформированность знаний (организация и коммуникация) и их перенос на практику.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал их оценивания;
- типовые аттестационные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы в форме спецификаций оценочных средств.

#### 4.7. *Методические материалы*

Обучающимся предоставляются методические материалы, позволяющие достигнуть планируемых результатов обучения по ОПОП.

Методические материалы по ОПОП представлены в виде методических рекомендаций, указаний по:

- работе в электронной информационно-образовательной среде Университета;
- организации самостоятельной работы обучающихся;
- написанию курсовых работ;
- написанию выпускных квалификационных работ;
- подготовке к лабораторным и практическим занятиям.

#### *4.8. Другие документы*

В состав образовательной программы дополнительно входят:

- рецензии экспертов, работодателей и (или) их представителей на ОПОП;
- электронный Реестр оценочных материалов;
- карты общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций (планируемых результатов обучения по ОПОП), в том числе индикаторы их достижения;
- электронный Реестр методических материалов.

### 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Условия реализации ОПОП формируются на основе требований ФГОС ВО и включают общесистемные условия, кадровые условия, материально-технические условия и учебно-методическое обеспечение, финансовые условия.

#### *5.1. Общесистемные условия*

ПГГПУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии);
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ПГГПУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 608н).

Доля штатных научно-педагогических работников ПГГПУ (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации образовательной программы в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в ПГГПУ составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Минобрнауки России.

## *5.2. Кадровые условия*

Реализация ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 10 процентов.

### *5.3. Материально-техническое обеспечение и учебно-методическое обеспечение*

ФГБОУ ВО ПГГПУ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, также аудитории с переносным мультимедийным оборудованием;
- помещения для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные индивидуальные занятия), оборудованные учебной мебелью, в том числе компьютерные классы с доступом к сети Интернет;
- помещения для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы: учебно-методический кабинет и библиотека (читальные залы) с рабочими местами для студентов, оснащенными компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей) (при наличии), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, в том числе компьютерные классы.

Университет имеет разветвленную компьютерную сеть, построенную на базе оптоволоконных линий, которая объединяет корпуса вуза. Сеть ПГГПУ имеет независимые подключения к сети Интернет, используя магистральных провайдеров. В сети Университета более тысячи персональных компьютеров. Учебные корпуса также имеют WIFI сети. ПГГПУ имеет 26 компьютерных классов, оснащенных мультимедийной техникой: проекторами, телевизорами, интерактивными досками.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) и практикам.

Учебный план, аннотации каждой учебной дисциплины (модулей) и программ практик представлены в сети Интернет на официальном сайте ФГБОУ ВО ПГГПУ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронной библиотеке), содержащим издания по изучаемым дисциплинам (модулям), практикам.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечным системам (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде не менее 25 процентам обучающихся.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) обучающиеся могут пользоваться фондом библиотеки ПГГПУ, который полностью укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в соответствии с профилем подготовки.

При использовании электронных изданий ПГГПУ обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами оборудованными персональными компьютерами с выходом в Интернет.

Электронные образовательные ресурсы сосредоточены на нескольких web ресурсах Университета. Такими ресурсами являются:

- сайт фундаментальной библиотеки ПГГПУ – <http://pspu.ru/university/biblioteka/jelektronnye-resursy-biblioteki>, где имеется доступ к работам сотрудников Университета, профессиональным базам данных, в том числе электронным библиотечным системам;

- система электронной поддержки образовательных курсов (СЭПОК) на основе платформы Moodle, включающая электронные курсы дисциплин (модулей), практик ОПОП.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### *5.4. Финансовые условия*

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных МИНОБРНАУКИ РОССИИ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по соответствующему направлению подготовки адаптируется для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения (при условии наличия заявлений обучающихся об обучении по адаптированной образовательной программе).

Адаптированная образовательная программа высшего образования (далее - АОПВО) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

АОПВО разрабатывается с учетом требований рынка труда, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), основной профессиональной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

Адаптация основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, исходя из их индивидуальных потребностей, находит отражение в документах, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса.

Адаптированная образовательная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и направленности (профилю).

При реализации адаптированной образовательной программы Университет при необходимости обеспечивает для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, исходя из их индивидуальных потребностей, возможность освоения специализированных адаптационных факультативных дисциплин. Дисциплины являются не обязательными для изучения и выбираются обучающимися по их желанию.

При реализации АОПВО возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии). При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Адаптированная образовательная программа бакалавриата включает в себя учебные занятия по физической культуре и спорту. Для освоения дисциплин устанавливается особый порядок. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого студента, предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются оценочные материалы (средства), адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для данной категории обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете, зачете с оценкой или экзамене.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью осуществляются во взаимодействии с центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями. Основными формами содействия трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью являются презентации и встречи работодателей обучающимися старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации АОПВО осуществляется разработчиками программы самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в одной аудитории совместно с другими студентами, если это не создает трудностей для студентов;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе с помощью системы Л. Брайля, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии, в том числе с использованием жестового языка);
- пользование студентам с ОВЗ и инвалидностью техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов с ОВЗ и инвалидностью в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

На территории Университета организована безбарьерная среда для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Обеспечение доступности объектов Университета подтверждено Паспортами доступности на объекты социальной инфраструктуры и услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенные на территории Университета. Образовательный процесс по данному направлению подготовки осуществляется в корпусах, приспособленных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (см. Паспорта доступности).

Университет при необходимости создает инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья следующие материально-технические условия:

- использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха;

- учебные аудитории, оборудованные компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой для студентов с нарушениями слуха;

- использование брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- компьютерные тифлотехнологии, которые базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения;

- использование видеоувеличителей, для удаленного просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) для слабовидящих студентов;

- использование компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

*Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по ОПОП регулируется основными локальными нормативными актами:*

- *Положением об организации образовательного процесса для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО ПГГПУ;*

- *Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО ПГГПУ;*

- *Положением о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту при различных формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при освоении образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в ФГБОУ ВО ПГГПУ.*

## 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП

Оценка качества освоения образовательной программы осуществляется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя система оценки качества подготовки обучающихся представлена системой менеджмента качества образовательной деятельности (СМК ПГГПУ), неоднократно подтвержденной сертификатами соответствия СМК применительно к проектированию, разработке и предоставлению образовательных услуг в области высшего образования. Качество работы Университета в данном направлении подтверждено в ходе ресертификационных аудитов.

СМК ПГГПУ построена на основе принципов ГОСТ ИСО 9001-2015 (ИСО 9001-2011, 9001-2008), в соответствии с которыми определена миссия вуза, разработаны стандарты ПГГПУ (СТО ПГГПУ): «Управление записями», «Внутренние аудиты», «Управление несоответствиями», «Корректирующие и предупреждающие действия».

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности по ОПОП включает различные процедуры и методы исследования, в том числе:

- мониторинг качества подготовки обучающегося в университете, учитывающий результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации на основе фондов оценочных средств (далее - ФОС), согласованных с заинтересованными лицами;
- внутренние аудиты оценки эффективности основных процессов жизнедеятельности университета, а также качества деятельности структурных подразделений, организующих и обеспечивающих учебный процесс. По результатам аудитов осуществляется корректировка содержания образовательных программ, методик и процедур организации учебного процесса;
- участие в публичных рейтингах и иных мероприятиях.

В целях совершенствования ОПОП привлекаются работодатели и (или) их объединения, юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета. В системе менеджмента качества ОПОП учитываются рецензии работодателей и (или) их представителей, проводится анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов (выпускников), учитывается мнение преподавателей и сотрудников, участвующих в реализации программы.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся посредством участия в социологических опросах, интервьюирования, анкетирования, тестирования предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Результаты обрабатываются и учитываются при обновлении основной профессиональной образовательной программы.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществляется в рамках независимых процедур оценки качества образования с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля в следующих процедурах:

- участие в проекте «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)»;
- участие в предметных студенческих олимпиадах и конкурсах.

## 8. ОБНОВЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа обновляется при необходимости и с учётом тенденций развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно обновляется в части лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Подлинник бумажной версии комплекта документов ОПОП и его электронная версия хранятся на выпускающих кафедрах согласно номенклатуры дел ПГГПУ.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте в сети «Интернет».