

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 22.06.2023 12:17:37

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ


К.Б. Егоров

«28» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ФГБОУ ВО ПГГПУ

Пермь
2023

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано:

Лизунова Л.Р., проректор по образовательной деятельности и информатизации,
Крюкова О.В., начальник управления кадров,
Отинова А.А., начальник отдела правового обеспечения,
Гранкина Е.Н., ученый секретарь Ученого совета.


2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 9 от 27.06.2023 г.

3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 107 от 28.06.2023 г.

4. Введено взамен: СТО ПП-02-07-03-2020 «Положение о выборах заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».


Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные основания	4
3.	Обозначения и сокращения	5
4.	Общие положения	5
5.	Порядок подготовки выборов заведующего кафедрой и допуска претендентов на должность заведующего кафедрой к выборам	6
6.	Порядок рассмотрения кандидатуры претендента на заседании ученого совета факультета	10
7.	Порядок проведения выборов заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Университета	11
8.	Порядок заключения трудового договора (эффективного контракта) с заведующим кафедрой	13
9.	Ответственность и полномочия	13
10.	Согласование, хранение и рассылка	13
11.	Порядок внесения изменений	14
	<i>Приложение 1. Форма объявления о выборах</i>	15
	<i>Приложение 2. Форма заявления претендента</i>	16
	<i>Приложение 3. Форма отчета о деятельности кафедры за истекший период</i>	17
	<i>Приложение 4. Структура Программы развития кафедры</i>	26
	<i>Приложение 5. Форма отчета претендента о результатах научно-педагогической деятельности</i>	30
	<i>Приложение 5.1. Форма оформления списка научных трудов</i>	35
	<i>Приложение 6. Форма протокола по выборам председателя и секретаря счетной комиссии</i>	36
	<i>Приложение 7. Форма явочного листа</i>	37
	<i>Приложение 8. Форма бюллетеня для голосования</i>	38
	<i>Приложение 9. Форма протокола заседания счетной комиссии</i>	39
	<i>Приложение 10. Форма выписки из протокола заседания кафедры</i>	40
	<i>Приложение 11. Форма протокола заседания счетной комиссии</i>	41
	<i>Приложение 12. Форма выписки из протокола заседания Ученого совета факультета</i>	42
	<i>Приложение 13. Форма явочного листа членов Ученого совета Университета</i>	43
	<i>Приложение 14. Форма бюллетеня тайного голосования</i>	44
	<i>Приложение 15. Форма протокола заседания счетной комиссии Ученого совета Университета</i>	45
	<i>Приложение 16. Форма выписки из протокола заседания Ученого совета Университета</i>	46
	<i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i>	47
	<i>Приложение Б. Лист согласования</i>	48

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения выборов заведующих кафедрами в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ, Университет).


1.2. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ПГГПУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

2.1. Выборы заведующего кафедрой регламентируется нормативными актами федерального уровня, а также локальными актами Университета.

К нормативным актам федерального уровня относятся:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 332);
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России № 1 н от 11.01.2011 года;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «О внесении изменений в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н» от 25.01.2023 № 39н;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 293;
- Постановление Правительства РФ № 225 от 21.02.2022 г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008 № 424н «Об утверждении Рекомендаций по заключению трудового договора с Работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме»;
- Рекомендации по оформлению трудовых отношений с Работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России № 167н от 26.04.2013 г.;

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

2.2. К локальным актам Университета относятся:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»,
- Коллективный договор работников Университета;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- Положение об эффективном контракте работников ФГБОУ ВО ПГГПУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка ПГГПУ для сотрудников, настоящее Положение и иные локальные акты.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

НПР – научно-педагогические работники (педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава и научные работники)

ОМККО – отдел мониторинга и контроля качества образования

ПГГПУ – ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Университет – ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава. Выборы заведующего кафедрой, порядок которых регламентируется Уставом Университета и настоящим Положением, проводятся на заседании Ученого совета Университета. С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (эффективный контракт) на основании выборов. На срок до проведения выборов ректор вправе назначить исполняющим обязанности заведующего кафедрой сотрудника Университета из числа ППС.


4.2. При открытии кафедры, объединении и разделении кафедр ректор Университета назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой и объявляет выборы в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются на официальном сайте Университета.

4.4. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора.

4.5. Квалификационные требования к заведующему кафедрой:

- высшее образование,

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

– наличие ученой степени и ученого звания, и (или) в отношении структурных подразделений в области искусств стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.6. Иные требования к заведующему кафедрой:

– отсутствие ограничений, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса РФ;

- управленческие и организаторские способности;

- способности стратегического планирования деятельности подразделения;

- высокие моральные и нравственные качества.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ И ДОПУСКА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ К ВЫБОРАМ

5.1. Объявление о выборах

5.1.1. Объявление о выборах на замещение должности заведующего кафедрой (*Приложение 1*) размещается на официальном сайте Университета.

5.2. Подача заявления и документов для участия в выборах

5.2.1. В течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления о выборах на должность заведующего кафедрой претенденты подают ученому секретарю Ученого совета Университета заявление или направляют его на корпоративный адрес электронной почты (*Приложение 2*).

К заявлению прикладывается следующий пакет документов:

– копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании (*для неработающих в ПГГПУ*);

– личный листок по учету кадров или дополнение к личному листку по учету кадров (*в случае изменения персональных данных*);

– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

– отчет о проделанной работе в должности заведующего кафедрой за предшествующий период работы в данной должности (для действующих заведующих кафедрами (*Приложение 3*);

– Программа развития кафедры на последующие 5 лет (*Приложение 4*);

– отчет о личных результатах научно-педагогической деятельности претендента (*Приложение 5*);

– список научных и учебно-методических трудов за истекший период, заверенный начальником научного отдела, ученым секретарем Ученого совета ПГГПУ (*Приложение 5.1*);

– копии документов о переподготовке, повышении квалификации претендента;

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

– согласие на обработку персональных данных (для претендентов, не являющихся сотрудниками Университета);

– иные документы (по желанию соискателя).

5.2.2. Ученый секретарь Ученого совета передает заявления претендентов с приложенными документами на согласование проректору по образовательной деятельности и информатизации, ректору для наложения резолюции о допуске (не допуске) к участию в выборах на должность заведующего кафедрой.

Ученый секретарь Ученого совета передает заявление и документы претендентов с резолюцией ректора о допуске (не допуске) к участию в выборах декану факультета (для претендентов на должности заведующих факультетскими кафедрами), действующему заведующему общеуниверситетской кафедрой (для претендентов на должности заведующих общеуниверситетскими кафедрами) или отправляет заявление претендентов с указанными в п. 5.2.1. электронными копиями документов на корпоративный адрес электронной почты декана факультета (для претендентов на должности заведующих факультетскими кафедрами), действующего заведующего общеуниверситетской кафедрой (для претендентов на должности заведующих общеуниверситетскими кафедрами).

5.2.3. Ученый секретарь Ученого совета Университета отказывает претенденту в приеме заявления в одном из следующих случаев:

– нарушение установленных сроков подачи заявления;

– непредоставление документов установленных п.4.2.1 настоящего Положения;

– несоответствие предоставленных документов требованиям, предъявляемым к претендентам на должность заведующего кафедрой (п. 4.5-4.6 Настоящего Положения).


5.2.4. Отказ в приеме заявления означает недопуск претендента к участию в выборах.

5.2.5. Если не подано ни одно заявление, либо имеется отказ в приеме заявления, выборы признаются несостоявшимися.

5.2.6. Если выборы признаны несостоявшимися, ректор вправе назначить исполняющим обязанности заведующего кафедрой сотрудника Университета из числа ППС, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой должности и удовлетворяющего установленным требованиям к претендентам на должность заведующего кафедрой.

5.3. Заседание кафедры

5.3.1. Не позднее 40 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте Университета объявления о выборах на должность заведующего кафедрой проводится заседание кафедры. Допускается проведение заседания кафедры в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГПУ

5.3.2. Заседание общеуниверситетской кафедры ведет ректор (проректор по образовательной деятельности и информатизации) Университета, факультетской кафедры – декан факультета.

5.3.3. На заседании кафедры заслушивается отчет действующего заведующего кафедрой о проделанной работе в должности заведующего кафедрой за истекший период, утвержденный деканом факультета (для заведующего факультетской кафедрой) или утвержденный проректором по образовательной деятельности и информатизации (для заведующего общеуниверситетской кафедрой) (*Приложение 3*). Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой обязан изложить свою Программу развития кафедры на последующие 5 лет и результаты научно-педагогической деятельности за истекший период.


5.3.4. Решение кафедры о рекомендации претендентов на должность заведующего кафедрой правомочно, если на заседании присутствуют не менее 50% штатного списочного состава кафедры. В голосовании принимают участие работники из числа ППС, замещающие штатные должности на кафедре по основному месту работы. Ректор (проректор по образовательной деятельности и информатизации) Университета, декан факультета (в случае, если декан не является штатным работником кафедры), учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также докторанты и аспиранты, не занимающие штатные должности ППС по основному месту работы, в голосовании не участвуют. Решение принимается открытым или тайным (по решению кафедры) голосованием. Допускается проведение голосования с применением технологий дистанционного электронного голосования.

5.3.5. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, (*Приложение 6*), заполняется явочный лист (*Приложение 7*), составляются бюллетени для голосования (*Приложение 8*), заполняется протокол счетной комиссии (*Приложение 9*). Допускается оформление протоколов счетной комиссии в электронной форме.

При проведении тайного голосования в один бюллетень включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой. При проведении электронного голосования в одну электронную форму голосования включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой.

5.3.6. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов штатных работников кафедры из числа ППС по основному месту работы, принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не производится.

5.3.7. Результаты оформляются выпиской из протокола заседания кафедры, в которой указывается число присутствующих на заседании штатных работников кафедры из числа ППС по основному месту работы, ход обсуждения претендентов,

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГПУ

результаты (тайного или открытого) голосования по каждому претенденту. Выписка из протокола заседания кафедры (*Приложение 10*) учитывается Аттестационной комиссией в качестве представления кафедры для рассмотрения и аттестации претендента на заседании Аттестационной комиссии.

Выписка из протокола заседания кафедры (представление) должна содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств претендента, а также результатов его трудовой деятельности.

5.3.8. Протокол заседания кафедры подписывается председательствующим на заседании. Явочный лист, протокол счетной комиссии и бюллетени при тайном голосовании хранятся в составе протоколов заседаний кафедры.

5.3.9. В течение 3 рабочих дней после заседания кафедры ученому секретарю Ученого совета Университета передаются или направляются на корпоративный адрес электронной почты следующие документы:

- выписка из протокола заседания кафедры с результатами голосования;
- документы, предусмотренные п. 4.2.1 настоящего Положения.

5.3.10. Ученый секретарь Ученого совета Университета в течение 1 рабочего дня передает принятый пакет документов председателю Аттестационной комиссии или направляет его на корпоративный адрес электронной почты председателя Аттестационной комиссии.

5.4. Аттестационная комиссия

5.4.1. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы не позднее 60 календарных дней со дня опубликования объявления о выборах на должность заведующего кафедрой. Допускается проведение заседания аттестационной комиссии в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

5.4.2. На рассмотрение Аттестационной комиссии выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре.

5.4.3. Аттестуемый вправе представить в Аттестационную комиссию заявление с обоснованием своего несогласия с представлением кафедры.

5.4.4. Аттестационная комиссия проводит аттестацию претендентов на соответствие требованиям к должности заведующего кафедрой согласно пп. 1.7 – 1.8 настоящего Положения, а также соответствие представленных документов требованиям п. 4.2.1. настоящего Положения.

5.4.5. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- «соответствует занимаемой должности, допустить к участию в конкурсе»;

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГПУ

– «не соответствует занимаемой должности, отказать в допуске к участию в конкурсе».

5.4.6. Претенденты на должность заведующего кафедрой, допущенные Аттестационной комиссией к участию в выборах, проходят последующее рассмотрение на заседаниях:

– Ученого совета факультета и Ученого совета Университета (для претендентов на должности заведующих факультетскими кафедрами);

– Ученого совета Университета (для претендентов на должности заведующих общеуниверситетскими кафедрами).

5.4.7. Выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии вместе с пакетом документов претендента передается ученому секретарю Ученого совета Университета, который, в свою очередь, представляет их для дальнейшего рассмотрения на заседании Ученого совета Университета или передает декану факультета – для рассмотрения на заседании Ученого совета факультета (для претендентов на должности заведующих факультетскими кафедрами).

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУРЫ ПРЕТЕНДЕНТА НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА (ДЛЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩИХ ФАКУЛЬТЕТСКИМИ КАФЕДРАМИ)

6.1. Заседание Ученого совета факультета по рассмотрению претендентов на должность заведующего кафедрой проводится председателем Ученого совета факультета в срок не позднее 70 календарных дней с момента опубликования объявления.

6.2. Ученый совет факультета уполномочен принимать решения о рекомендации претендентов на должность заведующего кафедрой, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов списочного состава Ученого совета факультета. Допускается проведение заседания Ученого совета факультета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6.3. На заседании Ученого совета факультета заслушивается отчет о проделанной работе в должности заведующего кафедрой за истекший период (для действующего заведующего кафедрой), оглашаются поступившие для участия в выборах документы, выписка из протокола заседания кафедры и результаты голосования по каждому претенденту. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой обязан изложить свою Программу развития кафедры на последующие 5 лет.

6.4. Решение о рекомендации по выборам на должность заведующего кафедрой Ученым советом факультета—принимается тайным голосованием. Допускается проведение голосования с применением технологий дистанционного электронного голосования.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

6.5. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия (*Приложение 6*), заполняется явочный лист (*Приложение 7*), составляются бюллетени для голосования (*Приложение 8*), заполняется протокол счетной комиссии (*Приложение 11*). Допускается оформление протоколов счетной комиссии в электронной форме.

Все претенденты на должность заведующего кафедрой включаются в один бюллетень (форму электронного голосования).

6.6. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета факультета, принимавших участие в голосовании.

При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не производится. На заседание Ученого совета Университета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на Ученом совете факультета.

6.7. Результаты обсуждения оформляются выпиской из протокола заседания Ученого совета факультета, в которой указывается количество членов Ученого совета факультета, присутствующих на заседании, результаты тайного голосования. Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Ученого совета факультета (*Приложение 12*).

Протокол заседания Ученого совета факультета подписывается председательствующим на заседании. Явочный лист, протокол счетной комиссии и бюллетени хранятся в составе протоколов заседаний Ученого совета факультета.

6.8. После рассмотрения на заседании Ученого совета факультета ученому секретарю Ученого совета Университета в течение 3 рабочих дней передаются для дальнейшего рассмотрения на заседании Ученого совета Университета следующие документы претендентов на должность заведующего кафедрой:

- выписка из протокола заседания кафедры с результатами голосования;
- выписка из протокола заседания Ученого совета факультета с результатами голосования;
- документы, предусмотренные п. 4.2.1 настоящего Положения.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Ученый совет Университета полномочен принимать решения о проведении выборов претендентов на должность заведующего кафедрой, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов списочного состава Ученого совета Университета. Допускается проведение заседания Ученого совета Университета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии его участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

7.2. Представление претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Университета осуществляет председатель Ученого совета. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право присутствовать на заседании Ученого совета Университета и давать необходимые пояснения.

Претенденты на должность заведующего кафедрой могут снять свои кандидатуры в любой момент до начала голосования на Ученом совете Университета.

7.3. Выборы претендентов на должность заведующего кафедрой на Ученом совете Университета проводятся тайным голосованием. Допускается проведение голосования с применением технологий дистанционного электронного голосования.

7.4. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия (*Приложение 6*), заполняется явочный лист (*Приложение 13*), составляются бюллетени для голосования (*Приложение 14*), заполняется протокол счетной комиссии (*Приложение 15*). Допускается оформление протоколов счетной комиссии в электронной форме.

Все претенденты на должность заведующего кафедрой включаются в один бюллетень (электронную форму для голосования).


7.5. Выбранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета Университета, принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на следующем заседании Ученого совета Университета.

7.6. Результаты выборов на должность заведующего кафедрой оформляются выпиской из протокола заседания Ученого совета Университета, в которой указывается количество членов Ученого совета, присутствующих на заседании, результаты тайного голосования. Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем (*Приложение 16*).

7.7. Ученый совет Университета может вынести рекомендацию ректору Университета о конкретном сроке действия трудового договора с выбранным заведующим кафедрой.

7.8. Если ни один из претендентов не получил больше голосов, чем голосов, поданных против всех претендентов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторно.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА) С ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРОЙ

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

8.1. Ректор (проректор по образовательной деятельности и информатизации) в течение 10 дней с момента выборов подписывает трудовой договор (эффективный контракт) с претендентом на должность заведующего кафедрой, выбранным на заседании Ученого совета Университета.

На период действия ограничительных мер различного характера, установленных законодательством РФ, трудовой договор может оформляться путем обмена электронными образами документов с последующим оформлением в установленном порядке:

- Университет направляет по корпоративному адресу электронной почты претендента электронный образ подписанного трудового договора, а также электронные образы перечисленных в договоре локальных нормативных актов;

- электронный образ (скан, фото) подписанного со своей стороны трудового договора претендент направляет на корпоративный адрес электронной почты ученого секретаря Ученого совета ПГГПУ;

- после отмены ограничительных мер документы оформляются на бумажном носителе и подписываются сторонами.

8.2. После заключения трудового договора (эффективный контракт) издается приказ ректора о назначении заведующего кафедрой.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ


9.1. Ответственность и полномочия в части реализации данного Положения распространяются на сотрудников всех структурных подразделений Университета.

9.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящего Положения сотрудниками Университета, ответственными за организацию и проведение выборов заведующего кафедрой, является нарушением должностных обязанностей. Сотрудники Университета несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, проректором по научно-методической работе и академическому взаимодействию, проректором по воспитательной работе и молодежной политике, проректором по региональному взаимодействию и дополнительному образованию, начальником отдела правового обеспечения, начальником управления кадров, ученым секретарем Ученого совета Университета, председателем профкома сотрудников Университета и оформляется в листе согласования.

10.2. После утверждения Положения ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ


(ОМККО), копии в структурные подразделения университета. Ответственность за хранение первого экземпляра (оригинала) Положения несет руководитель ОМККО.

10.3. Копия Положения размещается на официальном сайте Университета.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента качества.

11.2. По итогам рассмотрения отдел ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие Положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлен до 202_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО-ПП.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 1.
Форма объявления о выборах

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВЫБОРАХ
на замещение должностей заведующих кафедрами

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» проводит выборы на замещение должностей заведующих кафедрами:

№ п/п	Должность	Наименование кафедры
1.	заведующий кафедрой	
2.		

Квалификационные требования к претенденту¹:

Заведующий кафедрой: высшее образование); наличие ученой степени и ученого звания, и (или) – в отношении структурных подразделений в области искусств стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Подробная информация о требованиях к кандидатам и о процедуре проведения выборов — в *Положении о выборах заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО ПГГПУ*.

Срок подачи заявления на участие в выборах — 30 календарных дней со дня опубликования объявления: « ____ » _____ г.


Заявление с пакетом документов подается претендентом лично ученому секретарю Ученого совета ПГГПУ по адресу: 614600, г. Пермь, ПГГПУ, ул. Сибирская, 24, каб. 29, с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) или направляют на корпоративный адрес электронной почты, представленный на официальном сайте Университета.

В отношении претендента, подавшего заявление на участие в выборах, будет проводиться процедура аттестации в соответствии с *Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО ПГГПУ*.

Ректор ПГГПУ _____ /ФИО/

подпись

¹ В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, раздел III «Должности профессорско-преподавательского состава»)

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 3

Форма отчета о деятельности кафедры за истекший период

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

название факультета

ОТЧЕТ

о проделанной работе в должности заведующего кафедрой

название кафедры

за период с _____ по _____

г. Пермь

« ____ » _____ 202__ г.

Ф.И.О. _____

Год и месяц рождения _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____


Кафедра _____

Стаж работы (общий) _____

Научно-педагогический _____

Стаж работы в ПГГПУ _____

Приказ о последних выборах: № _____ от « ____ » _____ г.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Основные результаты работы кафедры за период с __ по __

№ п/п	Показатель	Значение
1. Учебная деятельность		
1.1	Востребованность ООП бакалавриата, реализуемых кафедрой, общий средний балл единого государственного экзамена обучающихся (бюджет+внебюджет), принятых по его результатам на обучение за последние 3 года (балл)	
1.2	Выполнение квоты приема на обучение по целевому договору на 1 курс по ООП, реализуемым кафедрой, за последние 3 года (процент)	
1.3	Приведенный контингент обучающихся ООП, реализуемых кафедрой, за последние 3 года (чел.)	
1.4	Академическая успеваемость обучающихся ООП, реализуемых кафедрой, % обучающихся, успешно сдавших промежуточную аттестацию летних сессий, за последние 3 уч.года (процент)	
1.5	Сохранность контингента обучающихся ООП, реализуемых кафедрой, % обучающихся, переведенных на следующий курс обучения за последние 3 уч.года (процент)	
1.6	Качество ООП, реализуемых кафедрой, % обучающихся, выполнивших диагностическую работу внутренней НОКО на 70% и выше за последние 3 уч.года (процент)	
1.7	Качество выпуска по ООП, реализуемых кафедрой, общий средний балл ГИА выпускников за последние 3 уч.года (балл)	
1.8	Трудоустройство выпускников ООП, реализуемых кафедрой, % выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года после выпуска, за последние 3 года (процент)	
1.9	Реализация дополнительного образования, количество программ дополнительного образования (профессиональных, общеразвивающих), разработанных и реализованных по инициативе НПР кафедры, за последние 3 года (ед.)	
2. Учебно-методическая деятельность		
2.1.	Совершенствование содержания ООП, реализуемых кафедрой, средний балл рейтинга ООП за последние 3 года (балл)	
2.2	Совершенствование методического обеспечения дисциплин (практик) кафедры, количество учебно-методических пособий по дисциплинам (практикам), реализуемым кафедрой, подготовленных НПР кафедры и аффилированных ПГГПУ, на 1 НПР кафедры, за последние 3 года (ед.)	
2.3	Совершенствование методического мастерства НПР кафедры, количество открытых занятий, мастер-классов, методических семинаров и др. форм методической работы, проведенных НПР кафедры для работников системы высшего образования, на 1 НПР кафедры, за последние 3 года (ед.)	
2.4	Совершенствование системы оценки качества образования, количество комплектов компетентностно-ориентированных оценочных материалов по дисциплинам, реализуемым кафедрой, разработанных НПР кафедры и представленных во внутренней системе НОКО, на 1 НПР кафедры, за последние 3 года (ед.)	
2.5	Повышение квалификации НПР кафедры, доля НПР кафедры, повысивших свою квалификацию в рамках КПК, соответствующих направленности	

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

	преподаваемых дисциплин (практик), в общей численности НПР кафедры, за последние 3 года (<i>процент</i>)	
3. Научно-исследовательская деятельность		
3.1	Востребованность научной деятельности НПР кафедры. количество цитирований публикаций, изданных НПР кафедры за последние 3 года, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) на 100 НПР, за последние 3 года (<i>ед.</i>)	
3.2	Публикационная активность НПР кафедры	
3.2.1	Число публикаций НПР кафедры, аффилированных ПГГПУ, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ на 100 НПР, за последние 3 года (<i>ед.</i>)	
3.2.2	Число публикаций НПР кафедры, аффилированных ПГГПУ изданных в научных изданиях рецензируемых ВАК на 100 НПР, за последние 3 года (<i>ед.</i>)	
3.3	Объем НИОКР, реализуемых НПР кафедры, общий объем финансирования НИОКР, реализуемых НПР кафедры и аффилированных ПГГПУ, за последние 3 года (<i>млн. руб.</i>)	
3.4	Научный потенциал кафедры, количество защит кандидатских и докторских диссертаций, НПР кафедры за последние 3 года (<i>ед.</i>)	
3.5	Апробационная активность НПР кафедры, количество докладов (в т.ч. стендовых докладов, опубликованных тезисов докладов, в области искусств – творческих конкурсов) НПР на научных мероприятиях (в области искусств – творческих конкурсах, концертах) национального или международного уровня, аффилированных ПГГПУ, за последние 3 года (<i>ед.</i>)	
3.6	Апробационная активность обучающихся ООП, реализуемых кафедрой, количество докладов (в т.ч. стендовых докладов, опубликованных тезисов докладов, в области искусств – творческих конкурсов) обучающихся на научных мероприятиях (в области искусств – творческих конкурсах, концертах) национального или международного уровня, аффилированных ПГГПУ и подготовленных под руководством НПР кафедры, за последние 3 года (<i>ед.</i>)	
3.7	Публикационная активность обучающихся ООП, реализуемых кафедрой, количество публикаций студенческих научных работ, аффилированных ПГГПУ, за последние 3 года (<i>ед.</i>)	
4. Воспитательная работа		
4.1.	Реализация воспитательной работы с обучающимися ООП бакалавриата, реализуемых кафедрой, доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях Программы воспитания в общей численности обучающихся ООП кафедры за последние 3 года (<i>процент</i>)	
4.2	Организация участия обучающихся ООП, реализуемых кафедрой, в конкурсном, олимпиадном движении, мониторинговых исследованиях, доля обучающихся, принявших участие конкурсах, олимпиадах, грантовых конкурсах, опросах, анкетированиях, тестированиях и др. мероприятиях национального и международного уровня в общей численности обучающихся ООП, реализуемых кафедрой, за последние 3 года (<i>процент</i>)	
5. Кадровый потенциал кафедры		
5.1	Общая численность НПР кафедры (штатные, совместители, работники по договору ГПХ) за последние 3 уч.года (<i>чел.</i>)	
5.2	Количество ставок НПР кафедры за последние 3 уч.года (<i>ед.</i>)	
5.3	Средний объем ставки НПР кафедры за последние 3 уч. года (<i>ед.</i>)	

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГПУ

5.4	Остепененность НПР кафедры	
5.4.1	Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, награды, международные почётные звания или премии в соответствующей профессиональной сфере в общей численности НПР кафедры, за последние 3 года (<i>процент</i>)	
5.4.2	Численность ставок НПР кафедры, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, на 100 обучающихся, за последние 3 уч.года (<i>ед.</i>)	
5.5	Привлечение представителей работодателей к реализации ООП кафедры , доля НПР, из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ООП, реализуемых кафедрой (имеющих стаж в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общей численности НПР кафедры, за последние 3 уч.года (<i>процент</i>)	
5.6	Участие НПР в деятельности кафедры , доля НПР кафедры, осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин, в общей численности НПР кафедры, за последние 3 уч.года (<i>процент</i>)	
5.7	Возрастной состав НПР кафедры , доля НПР до 39 лет в общей численности НПР кафедры за последние 3 года (<i>процент</i>)	

Раздел I. Характеристика организационных условий деятельности кафедры (оценка эффективности системы управления кафедрой)

1. Структура кафедры (*наименование лабораторий, центров*).
2. Обеспеченность деятельности кафедры локальной нормативной документацией (*актуальные положения, должностные инструкции, протоколы заседаний кафедры и т.д.*).
3. Достижение показателей Программы развития кафедры за отчетный период

Раздел II. Результативность учебной работы

Образовательные программы, реализуемые кафедрой			
Код /Направление подготовки	Наименование образовательной программы	Присваиваемая квалификация (бакалавр, магистр)	Приведенный контингент обучающихся
ООП реализуемые кафедрой			
ООП, в которых кафедра принимает участие			

1. Анализ динамики среднего балла ЕГЭ поступивших на обучение на 1 курс за счет средств бюджета и по договорам о полной компенсации обучения по ООП бакалавриата, реализуемым кафедрой, с позиций конкурентоспособности и информационной доступности ООП кафедры.
2. Анализ динамики целевого приема на обучение по ООП кафедры, форм взаимодействия с ключевыми партнерами-работодателями с позиций наличия заинтересованных работодателей и эффективности работы с ними, наличия кадрового дефицита.
3. Анализ динамики контингента обучающихся по ООП кафедры с позиций востребованности ООП и удовлетворенности обучающихся качеством образования.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГПУ

4. Анализ академической успеваемости обучающихся ООП кафедры с позиций оценки эффективности применяемых образовательных технологий.
5. Анализ сохранности контингента обучающихся (доля отчисленных из Университета по ООП кафедры за отчетный период, с разбивкой по годам; анализ причин отчислений, анализ корректирующих мероприятий) с позиций оценки качества организации самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
6. Характеристика участия кафедры в совершенствовании процедур проведения учебных и производственных практик (формы и задачи практической подготовки обучающихся на базе ПГПУ и на базе внешних организаций, формы взаимодействия с заинтересованными предприятиями и организациями; состояние баз практик; количество договоров с предприятиями, учреждениями и организациями, срок их действия; виды текущего контроля прохождения практик обучающимися).
7. Анализ качества ООП кафедры с позиций наличия и качества оценочных материалов, регулярности проведения диагностических работ, наличия и эффективности корректирующих мероприятий.
8. Характеристика участия кафедры в совершенствовании процедур проведения комплексных экзаменов по модулям, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме профессионального (демонстрационного) экзамена.
9. Анализ показателей востребованности выпускников ООП кафедры с позиций их общего трудоустройства, трудоустройства по профилю подготовки, мест трудоустройства, эффективности взаимодействия с выпускниками, отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников.

Раздел III. Организация учебно-методической работы

1. Анализ методической работы кафедры по разработке новых и совершенствованию содержания реализуемых основных образовательных программ и программ дополнительного образования, разработка и внедрение новых принципов, форм и методов эффективной организации учебно-воспитательного процесса.
2. Анализ форм совершенствования методического мастерства НПР кафедры с позиций изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, эффективных образовательных технологий в системе высшего образования.
3. Анализ участия кафедры в совершенствовании системы оценки качества образования с позиций совершенствования оценочных материалов, качества прохождения обучающимися диагностических работ, проводимых ОМККО,
4. Анализ эффективности повышения квалификации НПР кафедры с позиций качества планирования курсовой подготовки, регулярности прохождения, направленности освоенных программ КПК, внедрения результатов КПК в образовательную, научную и воспитательную деятельность кафедры.

Перечень учебно-методических пособий, подготовленных НПР кафедры				
Наименование учебного издания	Автор/авторы	Год, место издания	Вид (печатное /электронное)	Наименование учебной дисциплины ООП

Раздел IV. Результативность научной работы

Перечень финансируемых тем НИР по кафедре за отчетный период					
Год	Руководитель	Название темы	Вид исследований	Источник финансирования	Объем финансирования, млн. руб.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГПУ

20_					
20_					
20_					
20_					
20_					

Перечень грантов, полученных штатными преподавателями кафедры за отчетный период

Год	ФИО	Должность	Наименование фонда	Размер гранта
20_				
20_				
20_				
20_				
20_				

Научные и/или научно-методические школы при кафедре

Наименование научной и/или научно-методической школы	Оценка результативности работы

Научные центры и/или лаборатории при кафедре

Наименование научного центра и/или лаборатории	Оценка результативности работы

Постоянно действующие научные, научно-методические семинары при кафедре

Наименование семинара	ФИО, должность руководителя	Периодичность проведения	Оценка результативности работы

Организация научно-исследовательской работы обучающихся

Наименование СНО (клуба, кружка) при кафедре	Значимые мероприятия, проведенные СНО	Оценка результативности работы

Апробация результатов научно-исследовательской работы обучающихся

Год	Наименование студенческих научно-практических конференций, организованных кафедрой	Наименование олимпиад, конкурсов различного уровня, организованных кафедрой	Результативность
20_			
20_			
20_			
20_			
20_			

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации. Защиты кандидатских и докторских диссертаций, организованных кафедрой		
Год	ФИО	Дата защиты
20_		
20_		
20_		
20_		
20_		

Научные конференции и семинары, проводимые кафедрой за отчетный период		
№ п/п	Тема конференции	Дата проведения

Раздел V. Кадровое обеспечение

1. Общая характеристика динамики кадрового обеспечения за отчетный период, оценка острепенности НПР, участия представителей работодателей-практиков в реализации ООП, возрастного состава НПР, предпринятые меры по развитию кадрового потенциала кафедры.

НПР кафедры в текущем уч.году						
№	ФИО НПР	Базовое образование	Преподаваемые дисциплины	Условия работы	Ученая степени или ученое звание	Доля ставки
1						
2						
3						

Кадровый состав кафедры										
Должность/ ученое звание	20__г.		20__г.		20__г.		20__г.		20__г.	
	Кол-во	Ставки	Кол-во	Ставки	Кол-во	Ставки	Кол-во	Ставки	Кол-во	Ставки
Профессор										
Доцент										
Старший преподаватель										
Преподаватель										
Ассистент										
Научный сотрудник										
Учебно-вспомогательный персонал										
Итого:										

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГПУ

Возрастной состав НПР кафедры					
<i>Средний возраст</i>	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Докторов наук, профессоров					
Кандидатов наук, доцентов					
Преподавателей без степени и звания					
Научных работников					

Раздел VI. Связи кафедры с образовательными организациями

Соглашения (о сотрудничестве, сетевом взаимодействии) с организациями общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения		
Название организации	Наименование соглашения, реквизиты (номер, дата)	Формы и результат сотрудничества

Раздел VII. Организация академического взаимодействия и международного сотрудничества


Академическая мобильность ППС кафедры			
ФИО ППС выезжавших в университеты (организации) на научные и научно-методические семинары, конференции	Название организации	Наименование мероприятия, даты	Формы и результат сотрудничества

Академическая мобильность обучающихся кафедры			
ФИО обучающихся	Название организации	Наименование мероприятия, даты	Формы и результат сотрудничества

Соглашения (о сотрудничестве, сетевом взаимодействии) с зарубежными организациями		
Название организации	Наименование соглашения, реквизиты (номер, дата)	Формы и результат сотрудничества

Раздел VIII. Дополнительные образовательные, консультационные и т.п. услуги, предоставляемые кафедрой

Программы дополнительного образования, консультационные и иные образовательные услуги, предоставляемые кафедрой					
Наименование программы, образовательной услуги	Объем оказываемых дополнительных образовательных услуг по кафедре за отчетный период				
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГПУ

Раздел IX. Профориентационная деятельность кафедры

Профориентационная работа с обучающимися за отчетный период		
Наименование мероприятия	Даты проведения	Результативность

Профориентационная работа с абитуриентами за отчетный период (проведение предметных олимпиад, конкурсов для школьников, организация системы сопровождения абитуриентов, поддержка предметных проектов по работе с абитуриентами и др.)		
Наименование мероприятия	Даты проведения	Результативность

Раздел X. Материально-техническая база кафедры

Раздел XI. Значимые достижения кафедры за отчетный период

Отчет заслушан и обсужден на заседании кафедры (протокол №_ от «_»_ 20_ г.)

Соискатель: _____ /ФИО/

подпись

Декан факультета: _____ /ФИО/⁴

подпись

Проректор по образовательной
 деятельности и информатизации

_____ /ФИО/⁵

подпись

«__»_____ 20__

«__»_____ 20__ г.

⁴ Для факультетских кафедр отчет утверждается деканом факультета, для общеуниверситетских кафедр утверждается проректором по образовательной деятельности и информатизации.

⁵ Для факультетских кафедр отчет утверждается деканом факультета, для общеуниверситетских кафедр утверждается проректором по образовательной деятельности и информатизации.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 4

Структура Программы развития кафедры

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

*название факультета**

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

кафедры _____

название кафедры

на период с _____ по _____

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Анализ текущей ситуации состояния кафедры. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.

Раздел 2. Стратегическая цель и ключевые задачи развития кафедры.

Раздел 3. Ключевые направления преобразований, перечень программных мероприятий.

- 3.1. Образовательная политика кафедры
- 3.2. Политика кафедры в области научно-исследовательской деятельности и инноваций.
- 3.3. Воспитательная и молодежная политика кафедры
- 3.4. Политика кафедры в области развития кадрового потенциала
- 3.5. Модернизация системы управления кафедрой
- 3.6. Модернизация материально-технической базы
- 3.7. Политика кафедры в области академического взаимодействия и международного сотрудничества

Раздел 4. Основные показатели Программы развития кафедры, планируемые к исполнению на срок выборов заведующего кафедрой

п/п№	Показатель	Значение (по годам)				
		20_	20_	20_	20_	20_
1. Учебная деятельность						
1.1	Востребованность ООП бакалавриата, реализуемых кафедрой, общий средний балл единого государственного экзамена обучающихся (бюджет+внебюджет), принятых по					

* Для факультетских кафедр

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

	его результатам на обучение (<i>балл</i>)					
1.2	Выполнение квоты приема на обучение по целевому договору на 1 курс по ООП, реализуемым кафедрой (<i>процент</i>)					
1.3	Приведенный контингент обучающихся ООП, реализуемых кафедрой (<i>чел.</i>)					
1.4	Академическая успеваемость обучающихся ООП, реализуемых кафедрой, % обучающихся успешно сдавших промежуточную аттестацию летних сессий (<i>процент</i>)					
1.5	Сохранность контингента обучающихся ООП, реализуемых кафедрой, % обучающихся, переведенных на следующий курс обучения (<i>процент</i>)					
1.6	Качество ООП, реализуемых кафедрой, % обучающихся, выполнивших диагностическую работу внутренней НОКО на 70% и выше (<i>процент</i>)					
1.7	Качество выпуска по ООП, реализуемых кафедрой, общий средний балл ГИА выпускников (<i>балл</i>)					
1.8	Трудоустройство выпускников ООП, реализуемых кафедрой, % выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года после выпуска (<i>процент</i>)					
1.9	Реализация дополнительного образования, количество программ дополнительного образования (профессиональных, общеразвивающих), разработанных и реализованных по инициативе НПР кафедры (<i>ед.</i>)					
2. Учебно-методическая деятельность						
2.1.	Совершенствование содержания ООП, реализуемых кафедрой, средний балл рейтинга ООП (<i>балл</i>)					
2.2	Совершенствование методического обеспечения дисциплин (практик) кафедры, количество учебно-методических пособий по дисциплинам (практикам), реализуемым кафедрой, подготовленных НПР кафедры и аффилированных ПГГПУ, на 1 НПР кафедры, (<i>ед.</i>)					
2.3	Совершенствование методического мастерства НПР кафедры, количество открытых занятий, мастер-классов, методических семинаров и др. форм методической работы, проведенных НПР кафедры для работников системы высшего образования, на 1 НПР кафедры, (<i>ед.</i>)					
2.4	Совершенствование методического обеспечения дисциплин (практик) кафедры, количество учебно-методических пособий по дисциплинам (практикам), реализуемым кафедрой, подготовленных НПР кафедры и аффилированных ПГГПУ, на 1 НПР кафедры, за последние 3 года (<i>ед.</i>)					
2.5	Повышение квалификации НПР кафедры, доля					

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

	НПР кафедры, повысивших свою квалификацию в рамках КПК, соответствующих направленности преподаваемых дисциплин (практик), в общей численности НПР кафедры, (процент)					
3. Научно-исследовательская деятельность						
3.1	Востребованность научной деятельности НПР кафедры. количество цитирований публикаций, изданных НПР кафедры. индексируемых в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) на 100 НПР, (ед.)					
3.2	Публикационная активность НПР кафедры					
3.2.1	Число публикаций НПР кафедры. аффилированных ПГГПУ. индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ на 100 НПР, (ед.)					
3.2.2	Число публикаций НПР кафедры. аффилированных ПГГПУ изданных в научных изданиях рецензируемых ВАК на 100 НПР, (ед.)					
3.3	Объем НИОКР, реализуемых НПР кафедры, общий объем финансирования НИОКР, реализуемых НПР кафедры и аффилированных ПГГПУ, (млн. руб.)					
3.4	Научный потенциал кафедры, количество защит кандидатских и докторских диссертаций, НПР кафедры (ед.)					
3.5	Апробационная активность НПР кафедры, количество докладов (в т.ч. стендовых докладов, опубликованных тезисов докладов, в области искусств – творческих конкурсов) НПР на научных мероприятиях (в области искусств – творческих конкурсах, концертах) национального или международного уровня, аффилированных ПГГПУ, (ед.)					
3.6	Апробационная активность обучающихся ООП, реализуемых кафедрой, количество докладов (в т.ч. стендовых докладов, опубликованных тезисов докладов, в области искусств – творческих конкурсов) обучающихся на научных мероприятиях (в области искусств – творческих конкурсах, концертах) национального или международного уровня, аффилированных ПГГПУ и подготовленных под руководством НПР кафедры, (ед.)					
3.7	Публикационная активность обучающихся ООП, реализуемых кафедрой, количество публикаций студенческих научных работ, аффилированных ПГГПУ, (ед.)					
4. Воспитательная работа						
	Реализация воспитательной работы с обучающимися ООП бакалавриата, реализуемых кафедрой, доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях Программы воспитания в общей численности обучающихся ООП кафедры (процент)					

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГПУ

	Организация участия обучающихся ООП, реализуемых кафедрой, в конкурсном, олимпиадном движении, мониторинговых исследованиях, доля обучающихся, принявших участие конкурсах, олимпиадах, грантовых конкурсах, опросах, анкетированиях, тестированиях и др. мероприятиях национального и международного уровня в общей численности обучающихся ООП, реализуемых кафедрой, (процент)					
5. Кадровый потенциал кафедры						
5.1	Общая численность НПР кафедры (штатные, совместители, работники по договору ГПХ) (чел.)					
5.2	Количество ставок НПР кафедры (ед.)					
5.3	Средний объем ставки НПР кафедры (ед.)					
5.4	Остепененность НПР кафедры					
5.4.1	Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, награды, международные почётные звания или премии в соответствующей профессиональной сфере в общей численности НПР кафедры, (процент)					
5.4.2	Численность ставок НПР кафедры, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, на 100 обучающихся, (ед.)					
5.5	Привлечение представителей работодателей к реализации ООП кафедры, доля НПР, из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ООП, реализуемых кафедрой (имеющих стаж в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общей численности НПР кафедры, (процент)					
5.6	Участие НПР в деятельности кафедры, доля НПР кафедры, осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин, в общей численности НПР кафедры, (процент)					
5.7	Возрастной состав НПР кафедры, доля НПР до 39 лет в общей численности НПР кафедры (процент)					

Раздел 5. Ожидаемые результаты Программы развития кафедры. Эффекты и влияния Программы.

Соискатель:

_____ /ФИО/

подпись

«__» _____ 20__ г

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение 5

Форма отчета претендента о результатах научно-педагогической деятельности

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

(название факультета)*

ОТЧЕТ О ЛИЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

(название кафедры)

за период с _____ по _____

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Основные результаты работы

п/п	Показатель	Значение
1. Учебная деятельность		
Показатели деятельности НПП		
1.1	Академическая успеваемость обучающихся по преподаваемым дисциплинам (модулям), практикам (доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию) (за предшествующий учебный год)	
1.2	Оценка деятельности Работника обучающимися (по данным анкетирования СМК) (за отчетный период)	
1.3	Доля обучающихся, выполнивших от 70% заданий диагностической работы по преподаваемой дисциплине из Фонда оценочных средств Университета (за отчетный период)	
1.4	Реализация учебных дисциплин (модулей) ООП с применением внутренних или внешних онлайн-курсов (за текущий учебный год)	
Показатели деятельности заведующего кафедрой		
1.6	Доля обучающихся по программам магистратуры, аспирантуры в общей численности обучающихся (за текущий учебный год)	
1.7	Доля обучающихся, успешно завершивших обучение от общей численности обучающихся, поступивших на обучение (за предшествующий календарный год)	
1.8	Доля обучающихся, суммарно выполнивших от 70% и более заданий диагностической работы из Фонда оценочных средств Университета (за отчетный период)	
1.9	Доля обучающихся по договорам целевого обучения в общей численности обучающихся (за предшествующий учебный год)	

* Для факультетских кафедр

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрами ФГБОУ ВО ПГГПУ

1.10	Доля выпускников, заключивших договор о целевом обучении и успешно завершивших обучение от общей численности обучающихся, заключивших договор о целевом обучении (за предшествующий учебный год)	
2. Учебно-методическая деятельность		
Показатели деятельности НПР		
2.1.	Доля актуальных РПД, РПП в общем числе дисциплин (модулей), практик, закрепленных в ИП Работника (за отчетный период)	
2.2	Доля дисциплин (практик), включенных в ИП Работника, обеспеченных учебно-методическими материалами на платформе СЭПОК (Moodle) (за отчетный период)	
2.3	Публикация учебников, учебных пособий по реализуемым дисциплинам (модулям), практикам, с аффилиацией ПГГПУ (в т.ч. электронных изданий с регистрацией в ЦИТИС) (за отчетный период)	
2.4	Актуализация РПД, РПП в соответствии с показателями деятельности Технопарка универсальных педагогических компетенций, Кванториума им. В.С. Мерлина, ДНК им. А.А. Фридмана, Парка науки ПГГПУ, проектов «Открытый университет», «Родительский университет» (за отчетный период)	
2.5	Разработка РПД, РПП в рамках профессионально-общественной аккредитации, государственной аккредитации ранее неаккредитованных ООП, лицензирования образовательной деятельности (за отчетный период)	
2.6	Участие в деятельности по повышению методического мастерства НПР кафедры (за отчетный период)	
2.7	Научно-методическое сопровождение педагогов ОО, подтверждаемое распорядительными документами Университета (за отчетный период)	
2.8	Разработка диагностических работ Фонда оценочных средств Университета (за отчетный период)	
Показатели деятельности заведующего кафедрами		
2.9	Доля дисциплин (модулей), практик, закрепленных за кафедрой, представленных на базе СЭПОК (Moodle) (за отчетный период)	
3. Научно-исследовательская деятельность		
Показатели деятельности НПР		
3.1	Участие Работника в реализации научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической, работы (НИОКТР) (за отчетный период)	
3.2	Количество опубликованных научных статей в изданиях РИНЦ с аффилиацией ПГГПУ (в соответствии с индивидуальным планом НПР) (за отчетный период)	
3.3	Количество научных мероприятий (конференция, научный семинар, научная школа, конгресс, симпозиум, научный форум/ творческих конкурсов по профилю), в которых Работник принял участие (очно/заочно) с докладом (выступлением) (международного, национального уровня) (за отчетный период)	
3.4	Количество научных публикаций национального и (или) международного уровня, подготовленных обучающимися под руководством Работника (за отчетный период)	
3.5	Публикация научных статей в изданиях, рецензируемых ВАК с аффилиацией ПГГПУ с учетом доли авторского вклада (за отчетный период)	
3.6	Публикация научных монографий с аффилиацией ПГГПУ с учетом доли авторского вклада	
3.7	Реализация НИОКР финансируемых за счет средств бюджетной	

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

	системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки (за отчетный период)	
3.8	Реализация финансируемых НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) (за отчетный период)	
3.9	Получение патента на РИД (лицензионного соглашения) (за отчетный период)	
3.10	Получение гранта с аффилиацией ПГГПУ (за отчетный период)	
3.11	Подготовка научно-педагогических кадров, защитивших кандидатскую диссертацию не позднее 1 года с даты окончания аспирантуры (за отчетный период)	
3.12	Реализация сетевого проекта по заказу внешних организаций (за отчетный период)	
Показатели деятельности заведующего кафедрой		
3.13	Количество научных, научно-методических, научно-популярных мероприятий для абитуриентов и обучающихся, реализованных в соответствии с планом научной работы подразделения (за отчетный период)	
3.14	Количество научных публикаций в изданиях ВАК с аффилиацией ПГГПУ, в расчете на 1 штатного НПР подразделения (за отчетный период)	
4. Внеучебная деятельности		
Показатели деятельности НПР		
4.1	Количество профессионализирующих, воспитательных мероприятий для обучающихся, в организации которых Работник принял участие в соответствии с рабочей программой и графиком воспитательной работы (за отчетный период)	
4.2	Подготовка обучающихся - победителей или призеров олимпиад, конкурсов, соревнований (международных, всероссийских) (за отчетный период)	
4.3	Проведение открытых мероприятий на площадке российского общества «Знание», исторического парка «Россия – моя история» (за отчетный период)	
4.4	Участие в реализации социальных проектов, финансируемых из средств грантовых конкурсов национального и (или) международного уровня с аффилиацией ПГГПУ (за отчетный период)	
Показатели деятельности заведующего кафедрой		
4.5	Количество профессионализирующих мероприятий для обучающихся, реализованных в соответствии с рабочей программой и графиком воспитательной работы (за отчетный период)	
4.6	Количество воспитательных мероприятий по пропаганде среди обучающихся и сотрудников здорового образа жизни, деэскалации межнациональной розни, профилактики экстремизма, терроризма, формированию антикоррупционного поведения, реализованных в соответствии с рабочей программой и графиком воспитательной работы (за отчетный период)	
4.7	Количество профориентационных (в т.ч. научно-популярных, просветительских) мероприятий, направленных на привлечение мотивированных абитуриентов, в том числе в рамках классов психолого-педагогической направленности, проведенных подразделением (за отчетный период)	
4.8	Количество грантов социальной направленности с аффилиацией ПГГПУ, полученных подразделением (за отчетный период)	
5. Повышение квалификации		

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Показатели деятельности НПР	
5.1	Количество освоенных программ повышения квалификации/переподготовки, соответствующих профилю научно-педагогической деятельности Работника (в течение трех лет)
Показатели деятельности заведующего кафедрой	
5.2	Доля НПР, освоивших программы ДПО за последние 3 года (в т.ч. по обязательным и приоритетным направлениям развития Университета)
6. Организационно-административная деятельность	
Показатели деятельности заведующего кафедрой	
6.1	Доля НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, в общей численности НПР (за текущий учебный год)
6.2	Доля привлеченных к реализации ООП ВО педагогов-практиков из числа руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общей численности НПР подразделения (за текущий учебный год)
6.3	Доля выпускников бакалавриата, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников бакалавриата по реализуемым ООП (за предшествующий календарный год)
6.4	Доля НПР подразделения, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности НПР (за предшествующий учебный год)
6.5	Доля НПР подразделения, не выполнивших обязательные показатели деятельности (за отчетный период)
6.6	Количество публикаций о подразделении на официальном сайте Университета, в официальных группах ПГГПУ в социальных сетях, СМИ (за предшествующий учебный год)
6.7	Подтвержденные рекламации, письменные жалобы со стороны сотрудников Университета, обучающихся (их родителей), внешних организаций (за отчетный период)

Раздел 2. Результативность учебной работы.

1. Перечень читаемых дисциплин по уровням образования: бакалавриат, магистратура, аспирантура.
2. Характеристика системы оценки знаний, используемая соискателем.
3. Качество знаний студентов по читаемым дисциплинам, а также руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами, практикой.
4. Организация самостоятельной работы обучающихся.
5. Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство.
6. Использование современных, инновационных методов обучения и форм организации учебного процесса, информационных технологий, средств активизации познавательной деятельности обучающихся, организации учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся.
7. Реализация дисциплин с использованием электронного обучения.
8. Участие в реализации дополнительных образовательных программ Университета.

Раздел 3. Характеристика учебно-методической деятельности.

Уровень методического обеспечения преподаваемых дисциплин учебно-методической документацией:

– разработка новых и модернизация действующих рабочих программ дисциплин/практик;

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГПУ

- разработка компетентностно-ориентированных оценочных материалов для проведения диагностических работ обучающихся и оценки качества ООП в соответствии с ФГОС;
- анализ методического обеспечения реализуемых дисциплин (методические рекомендации освоения дисциплины; учебно-методические пособия и пр.);
- обеспеченность дисциплин (модулей), закрепленных за соискателем, учебной литературой или иными информационными ресурсами.

Раздел 4. Научно-исследовательская работа.

1. Выполнение грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли, тематика НИР.
2. Работа по внедрению научно-исследовательских разработок.
3. Сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
4. Руководство учебно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся.
5. Научные публикации: всего – __, в том числе за последние 5 лет – __.
6. Из них __ монографий, __ статей, __ докладов на конференциях различных уровней __.

Раздел 5. Воспитательная работа.

Раздел 6. Повышение квалификации

Год	Название программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки	Срок обучения	Наименование организации/ учреждения	Кол-во часов	Реквизиты документа, подтверждающего повышение квалификации/ переподготовку
1	2	3	4	5	6

Раздел 7. Организационно-методическая работа.


Раздел 8. Иные достижения, другие сведения.

1. Сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки (для сферы искусств – творческих наградах и премиях);
2. Иное.

Соискатель

подпись

ФИО

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 5.1

Форма оформления списка научных трудов

СПИСОК научных и учебно-методических трудов*

_____ *фамилия, имя, отчество*

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____ /Ф.И.О./

Декан факультета _____ /Ф.И.О./

Начальник научного отдела _____ /Ф.И.О./

Ученый секретарь _____ /Ф.И.О./

Дата _____ МП _____

* Список работ составляется в хронологическом порядке.

Если претендент участвует в выборах на должность заведующего кафедрой впервые, он предоставляет полный список опубликованных работ, в т.ч. аффилированных ПГГПУ. Если претендент участвует в выборах на должность заведующего кафедрой не впервые, он предоставляет список работ, опубликованных и аффилированных ПГГПУ за период, предшествующий участию в выборах.


При участии в выборах на должность заведующего кафедрой список трудов подписывается претендентом, деканом факультета (для заведующих факультетскими кафедрами), начальником научного отдела, ученым секретарем Ученого совета ПГГПУ. Список заверяется гербовой печатью ПГГПУ.

В графе «Объем» указывается объем публикаций либо в печатных листах, либо в страницах единообразно во всем списке. Если есть соавторы, то количество листов или страниц указывается дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту (авторский вклад).

В графе «Соавторы» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др.», всего ___ человек.

В список не включаются неопубликованные работы.

Подписи и печать ставятся на последней странице списка трудов.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 6

Форма протокола по выборам председателя и секретаря счетной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ПРОТОКОЛ № 1 по выборам председателя и секретаря счетной комиссии

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: о выборах председателя и секретаря счетной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счетной комиссии

секретарем счетной комиссии

членами счетной комиссии

Председатель счетной комиссии _____ /ФИО/
подпись

Секретарь счетной комиссии _____ /ФИО/
подпись

Члены счетной комиссии _____ /ФИО/
подпись

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 7
Форма явочного листа


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

кафедры / членов Ученого совета факультета

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Роспись в получении

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 8

Форма бюллетеня для голосования

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по рекомендации к выборам заведующего кафедрой

название кафедры

к заседанию кафедры/Ученому совету факультета _____

наименование кафедры/факультета


ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Ф.И.О. претендента	Должность, планируемая к замещению	Голосование
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ЗА ПРОТИВ
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ЗА ПРОТИВ

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Поставьте любой знак в квадрате в столбце «голосование» в строке с фамилией претендента.

Бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, либо не проставлен (проставлены) ни в одном из них, считается недействительным.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 9

Форма протокола заседания счетной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ПРОТОКОЛ № ____ заседания счетной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Представлен кафедрой _____
название кафедры

Присутствовало на заседании _____ из _____ преподавателей кафедры

Баллотировался (баллотировалась) _____
фамилия, имя, отчество

по рекомендации к выборам на должность заведующего кафедрой

название кафедры

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за»: _____

«против»: _____

недействительных бюллетеней: _____

На основании результатов тайного голосования считать рекомендованным (не рекомендованным) _____

фамилия, имя, отчество

к выборам на должность заведующего кафедрой _____

название кафедры


Члены счетной комиссии:

фамилия, имя, отчество

подпись

фамилия, имя, отчество

подпись

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 10

Форма выписки из протокола заседания кафедры

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ВЫ П И С К А

из протокола № ____
заседания кафедры _____
название кафедры

«__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: о рекомендации к выборам на должность заведующего кафедрой _____
название кафедры

ХОД ОБСУЖДЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ:


ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов открытого (или тайного) голосования (за – ____, против – ____), считать рекомендованным (не рекомендованным) к выборам на должность заведующего кафедрой

название факультета/ фамилия, имя, отчество претендента

Председатель _____
фамилия, имя, отчество _____
подпись

Секретарь _____
фамилия, имя, отчество _____
подпись

В случае участия в выборах двух или более претендентов выписка из протокола заседания кафедры составляется отдельно на каждого претендента

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 11

Форма протокола заседания счетной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания счетной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Представлен Ученым советом факультета _____
название факультета

Присутствовало на заседании ____ из ____ членов Ученого совета факультета

Баллотировался (баллотировалась) _____
фамилия, имя, отчество

по рекомендации к выборам на должность заведующего кафедрой

_____ *название кафедры*

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за»: _____

«против»: _____

недействительных бюллетеней: _____

На основании результатов тайного голосования считать рекомендованным (не рекомендованным) _____

фамилия, имя, отчество

к выборам на должность заведующего кафедрой _____

название кафедры


Члены счетной комиссии:

_____ *фамилия, имя, отчество*

_____ *подпись*

_____ *фамилия, имя, отчество*

_____ *подпись*

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 12

Форма выписки из протокола заседания Ученого совета факультета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ВЫ П И С К А

из протокола № ____
заседания Ученого совета факультета _____
название факультета/института
«__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: о рекомендации к выборам на должность заведующего кафедрой _____
название кафедры

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов открытого (или тайного) голосования (за – ____, против – ____), считать рекомендованным (не рекомендованным) к выборам на должность заведующего кафедрой _____
Ф.И.О. претендента

Председатель Ученого совета факультета _____
подпись *ФИО*

Секретарь _____
подпись *ФИО*

Примечание: в случае участия в выборах двух или более претендентов выписка из протокола заседания Ученого совета факультета составляется отдельно на каждого претендента

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГПУ

Приложение 13


Форма явочного листа членов Ученого совета Университета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
 членов Ученого совета ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Роспись в получении

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 14

Форма бюллетеня тайного голосования

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ для тайного голосования по выборам заведующего кафедрой

название кафедры

к заседанию Ученого совета ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» _____


дата и номер протокола

Ф.И.О. претендента	Должность, планируемая к замещению	Голосование
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ЗА ПРОТИВ
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ЗА ПРОТИВ

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Поставьте любой знак в квадрате в столбце «голосование» в строке с фамилией претендента.

Бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение 15

Форма протокола заседания счетной комиссии Ученого совета Университета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ПРОТОКОЛ № ____ заседания счетной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Представлен Ученым советом ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Присутствовало на заседании ____ из ____ членов Ученого совета Университета
Баллотировался (баллотировалась) _____

фамилия, имя, отчество

к выборам на должность заведующего кафедрой _____

название кафедры

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за»: _____

«против»: _____

недействительных бюллетеней: _____

На основании результатов тайного голосования считать выбранным (не выбранным) _____

фамилия, имя, отчество

на должность заведующего кафедрой _____

название кафедры


Члены счетной комиссии:

фамилия, имя, отчество

подпись

фамилия, имя, отчество

подпись

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-07-04-2023		
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Положение о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ПГГПУ		

Приложение А

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						



Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по образовательной деятельности и информатизации		
Сарапулов А.Н.	Проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию		
Чащинов Е.Н.	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике		
Красноборова Н.А.	Проректор по региональному взаимодействию и дополнительному образованию		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		
Крюкова О.В.	Начальник управления кадров		
Гранкина Е.Н.	Ученый секретарь Ученого совета		
Красотина Т.Ю.	Председатель профкома сотрудников Университета		