

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Лизунова Лариса Рейновна Должность: Ректор по образовательной деятельности и информатизации Дата подписания: 22.12.2021 13:03 Уникальный программный ключ: 2df9c6861844908afcd450ec1c753932fa758d4bf545fa3ba6ca642db74e588dff	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b> <b>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»</b>
---	--



«Утверждаю»

Ректор ПГППУ


Егоров К.Б.

«31» марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**


Пермь  
2021

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## Предисловие


1. Разработано отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 7 от 30.03.2021 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 27 от 31.03.2021 г.
4. Введено взамен: СТО ПП-04АСП-36-01-2019 Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ
5. Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГПУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативно-правовые основы	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Виды учебных планов	6
5. Требования к содержанию учебного плана	7
6. Требования к структуре учебного плана	8
7. Порядок разработки учебных планов	11
8. Порядок согласования, утверждения и обновления учебных планов	14
9. Контроль за реализацией, периодическая проверка учебных планов	16
10. Хранение учебных планов	17
11. Обеспечение пользователей рабочими учебными планами. Рассылка и ознакомление	17
12. Отмена (аннулирование) учебного плана	18
13. Требования к размещению РУП в сети «Интернет»	18
14. Ответственность и полномочия	19
15. Согласование, хранение и рассылка	19
16. Порядок внесения изменений	19
Приложение 1. Образец оформления раздела «Титул» в структуре учебного плана ОПОП ВО	20
Приложение 2. Образец оформления раздела «Календарный учебный график» в структуре учебного плана ОПОП ВО	21
Приложение 3. Образец оформления раздела «План» в структуре учебного плана ОПОП ВО	22
Приложение 4. Образец оформления раздела «Компетенции» в структуре учебного плана ОПОП ВО	23
Приложение 5. Образец оформления раздела «Курс» в структуре учебного плана ОПОП ВО	25
Приложение 6. Образец оформления раздела «Сводные данные» в структуре учебного плана ОПОП ВО	26
Приложение 7. Образец оформления раздела «Нормы» в структуре учебного плана ОПОП ВО	27
Приложение 8. Образец оформления раздела «Кафедры» в структуре учебного плана ОПОП ВО	28
Приложение 10. Образец оформления раздела «Практики» в структуре учебного плана ОПОП ВО	29
Приложение 11. Образец оформления раздела «ГИА» в структуре учебного плана ОПОП ВО	30
Приложение А. Лист регистрации изменений	32
Приложение Б. Лист согласования	33

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**


1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения, обновления и хранения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, реализуемым в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете (далее – Университет, ПГГПУ), а также определяет требования, предъявляемые к содержанию и структуре учебного плана.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом и обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, реализующими основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки аспирантуры.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## **2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ**

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования по направлениям подготовки в аспирантуре, утвержденные соответствующими приказами Минобрнауки России;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;
- Приказ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» от 18 марта 2016 года № 227;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 N 1225);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность ФГБОУ ВО ПГГПУ.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ

### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1. Термины, определения

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Основная профессиональная образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

**Направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды профессиональной деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, требования к результатам освоения образовательной программы.


**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - УП). Учебный план представляет собой комплект рабочих учебных планов на каждый год набора.

**Рабочий учебный план** - учебный план, формируемый на учебный год на основании учебного плана и выбранных студентами элективных и (или) факультативных курсов; предназначен для организации учебного процесса в течение учебного года и расчета трудоемкости учебной работы (учебной нагрузки) профессорско-преподавательского состава кафедр Университета и обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, разрабатываемый на основе рабочего учебного плана и обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

#### 3.2. Принятые сокращения

**Университет, ПГГПУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ

**ОПОП ВО** - основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

**ПООП** - примерная основная образовательная программа.

**ФГОС ВО** - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**УП** – учебный план.

**РУП** – рабочий учебный план на учебный год.

**ИУП** – индивидуальный учебный план.

**СРС** – самостоятельная работа студента.

**НИР** – научно-исследовательская работа.

**РПД** – рабочая программа дисциплины (модуля).

**РПП** – рабочая программа практики.

**ФОС** – фонд оценочных средств.

**ГИА** - государственная итоговая аттестация.

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

**Отдел ПНПК ВК** – отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации .

**ОМККО** - отдел мониторинга и контроля качества образования.

#### **4. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**


В ПГГПУ представлены следующие виды учебных планов:

**4.1. Учебный план (далее УП)** — учебный план ОПОП, учитывающий направление подготовки, направленность (профиль) образовательной программы; определяет перечень, содержание, трудоемкость и последовательность освоения основной профессиональной образовательной программы.

Учебный план представляет собой комплект рабочих учебных планов, обновляемых ежегодно по учебным годам и действует в течение полного срока подготовки обучающихся, начиная от года набора и заканчивая годом выпуска.

**4.2. Рабочий учебный план на учебный год (далее – РУП)** — учебный план, формируемый на учебный год предназначен для:

- организации учебного процесса (формирования ежегодных календарных учебных графиков, расписаний и пр.);
- актуализации элективных дисциплин, факультативов;
- актуализации объема контактной работы по дисциплинам (модулям), практикам, промежуточной и итоговой аттестации по ОПОП ВО для расчета учебной нагрузки обучающегося и профессорско-преподавательского состава университета в соответствии с локальным Положением о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГГПУ, обновляемым ежегодно;
- актуализации объема самостоятельной работы обучающихся;
- формирования индивидуальных учебных планов обучающихся.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ

**4.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП)** — учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП разрабатывается на основе РУП и представляет собой перечень дисциплин (модулей), практик с указанием их трудоемкости и форм промежуточной аттестации, формируемый на период обучения.

Порядок и основания перевода, процесс обучения по индивидуальным учебным планам регулируется *«Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре ПГГПУ»*.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

5.1. Планирование учебного процесса в ПГГПУ осуществляется в соответствии с учебными планами.

5.2. Учебный план является составной частью ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки и уровню высшего образования.

5.3. Учебный план определяет общую структуру подготовки аспирантов соответствии с действующими ФГОС ВО на весь период обучения.

5.4. В структуре учебного плана наименования блоков, их объем в зачетных единицах, соотношение вариативной и базовой частей, объем практик и государственной итоговой аттестации должны соответствовать требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.


5.5. Учебный план в период его реализации ежегодно корректируется (актуализируется) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, с учетом мнения работодателей, обучающихся.

5.6. Учебный план разрабатывается на каждое направление и уровень подготовки по реализуемым формам обучения: очной; очно-заочной; заочной.

5.7. Учебные планы оформляются в формате автоматизированной системы ПГГПУ «Учебные планы».

5.8. В учебном плане объем (трудоемкость) каждого вида учебной деятельности указывается в академических часах и в зачетных единицах. При расчетах трудоемкости ОПОП ВО в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;
- установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана;
- объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы в зачетных единицах устанавливается ФГОС ВО;
- трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц;

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36;
- общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц, за исключением факультативных дисциплин;
- одна неделя практики равна 1,5 зачетным единицам;
- трудоемкость экзамена промежуточной аттестации равна одной зачетной единице (36 академическим часам) по очной и очно-заочной формам обучения и 9 академическим часам по заочной форме обучения;
- в объем (годовой объем) основной профессиональной образовательной программы не включаются факультативные дисциплины.

5.9. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

5.10. В учебном плане в академических часах выделяется объем контактной работы обучающихся (по видам учебных занятий) с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, а также объем самостоятельной работы обучающихся.

5.11. В учебном плане указывается распределение компетенций по блокам 1-3 (Приложение 4.1. Образец распределения компетенций в учебном плане ОПОП).

5.12. При разработке учебного плана разработчик ОПОП ВО обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ПГГПУ. Избранные обучающимся элективные, факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА**


6.1. Для построения учебного плана используется макет учебного плана в формате автоматизированной системы ПГГПУ «Учебные планы».

6.2. РУП содержит следующие разделы (Приложения 1-11):


- ▣ Титул
- ▣ Календарный учебный график
- ▣ План
- ▣ Компетенции
- ▣ Курс
- ▣ Свод
- ▣ Нормы
- ▣ Кафедры
- ▣ Практики
- ▣ ГИА

▣ Раздел «Титул» содержит следующую информацию:



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- ☐ наименование Учредителя: МИНОБРНАУКИ РОССИИ;
  - ☐ наименование образовательной организации: ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
  - ☐ реквизиты утверждения учебного плана Ученым советом ПГГПУ: протокол №\_ от «\_»\_\_\_\_\_201\_ г.
  - ☐ дата утверждения ректором: «\_»\_\_\_\_\_201\_ г.;
  - ☐ код и наименование направления подготовки, направленность (профиль);
  - ☐ кафедра, реализующая ОПОП;
  - ☐ факультет, реализующий ОПОП;
  - ☐ квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь;
  - ☐ тип программы: аспирантура;
  - ☐ форма обучения: очная/очно-заочная/заочная;
  - ☐ срок обучения;
  - ☐ виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП;
  - ☐ год начала подготовки (по учебному плану);
  - ☐ учебный год;
  - ☐ образовательный стандарт: утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №\_\_ от «\_»\_\_\_\_\_201\_ г.;
  - ☐ согласующие подписи: проректор по НР и ВС, зав. отделом ПНПК ВК, зав. кафедрой.
- ☐ Раздел «Календарный учебный график» включает:
- ☐ базовый календарный график, который определяет в календарных неделях последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий (учебно-экзаменационных сессий для обучающихся по заочной форме обучения), практик, государственной итоговой аттестации, каникул в течение всего срока обучения;
  - ☐ сводные данные по бюджету времени.
- ☐ Раздел «План», определяющий перечень, содержание, трудоемкость и последовательность освоения ОПОП.
- ☐ Раздел «Компетенции» включает:
- ☐ справочник компетенций;
  - ☐ распределение компетенций.
- ☐ Раздел «Курс» содержит информацию о распределении элементов учебного плана по курсам (годам) обучения.
- ☐ Раздел «Свод» содержит информацию:

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ


- ▣ о распределении зачётных единиц по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, факультативам по базовой и вариативной частям с указанием форм контроля;
  - ▣ процент лекционных занятий от аудиторных;
  - ▣ учебную нагрузку (академических часов / недель);
  - ▣ контактную работу (академических часов/ год);
  - ▣ обязательные формы контроля.
  
- ▣ Раздел «Нормы» определяет минимальный и максимальный объем контактной работы, объем учебной нагрузки в неделю, количество академических часов при определении трудоемкости зачетной единицы, максимальный объем учебной нагрузки в период промежуточной аттестации и пр.
  
- ▣ Раздел «Кафедры» содержит и актуальный список (справочник) кафедр, участвующих в реализации ОПОП с распределением ответственности по элементам учебного плана.
  
- ▣ Раздел «Практики» включает:
  - ▣ название практик;
  - ▣ закрепление за кафедрами;
  - ▣ продолжительность практики;
  - ▣ нормы времени, отводимые на практику.
  
- ▣ Раздел «ГИА» содержит информацию о:
  - ▣ выпускной квалификационной работе (ВКР) с указанием количества обучающихся, закрепления кафедр, норм времени, отводимых руководству ВКР и работу членов государственной экзаменационной комиссии из числа ППС ПГГПУ.
  - ▣ государственном экзамене с указанием количества обучающихся, закрепления кафедр, норм времени, отводимых на проведение предэкзаменационных консультаций (обзорных лекций) к государственному экзамену и работу членов государственной экзаменационной комиссии из числа ППС ПГГПУ.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

### **7.1. Разработка рабочих учебных планов (РУП)**

7.1.1. Учебный план разрабатывается в виде комплекта РУП на каждую направленность (профиль) направления подготовки, на каждую форму обучения и действует в течение полного срока подготовки обучающихся, начиная от года набора на ОПОП и заканчивая годом выпуска.

7.1.2. Учебный план разрабатывается:

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- при открытии нового направления подготовки, направленности (профиля);
- при изменении требований ФГОС ВО.

7.1.3. Разработка учебного плана осуществляется отделом ПНПК ВК. Ответственным за проектирование является руководитель ОПОП. В разработке также принимают участие кафедры, привлекаемые к ведению дисциплин (модулей), практик/НИР.

7.1.4. Рабочий учебный план на предстоящий учебный год формируется с учетом рекомендаций и требований, установленных учебно-методическим управлением Университета к макету РУП в АС «Учебные планы».

7.1.5. В качестве общих сроков разработки рабочих учебных планов устанавливаются следующие сроки:

- при открытии нового направления подготовки, направленности (профиля), выходе нового ФГОС ВО – до 01 марта года начала подготовки по ОПОП;
- при обновлении действующего учебного плана – до начала планирования учебного процесса на новый учебный год.


7.1.6. Разработка РУП по соответствующему направлению подготовки начинается с составления базового календарного учебного графика во вкладке РУП «График» (Приложение 2). В базовом календарном учебном графике условными знаками (по неделям) отражаются в течение каждого учебного года с 8 сентября по 7 сентября периоды теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (государственный экзамен – при наличии, научно-квалификационная работа, включая подготовку к защите и защиту научного доклада по результатам НКР), каникул.

7.1.7. Данные, отражённые в базовом календарном учебном графике, суммируются по соответствующей форме во второй части данного раздела РУП, представляющей сводные данные по бюджету времени в неделях на весь период обучения (Приложение 6).

7.1.8. Представленные во вкладке «График» разделы «Календарный учебный график» и «Сводные данные по бюджету времени» являются основанием для составления учебного плана во вкладке РУП «План» (Приложение 3).

План учебного процесса устанавливает:

- перечень дисциплин (модулей) ОПОП в рамках, установленных ФГОС ВО структурных элементах и частей основной профессиональной образовательной программы;
- общую трудоёмкость учебных дисциплин (модулей) в зачётных единицах и академических часах с выделением времени на аудиторную контактную работу обучающихся с преподавателями в рамках разных видов учебных занятий, а также самостоятельную работу обучающихся;
- перечень практик (учебных, производственных, включая преддипломную практику, НИР/ иных практик, установленных ФГОС ВО – при наличии);
- общую трудоёмкость видов и типов практик в зачётных единицах и неделях с выделением времени на аудиторную контактную работу обучающихся с

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГПУ

преподавателями, а также самостоятельную работу обучающихся;

- формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам (зачёт, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа, контрольная работа) по курсам (семестрам) обучения;

- формы государственной итоговой аттестации (государственный экзамен – при наличии, научно-квалификационную работу, включая подготовку к защите и защиту научного доклада по результатам НКР) с выделением общего количества зачётных единиц и академических часов, необходимых для их реализации.

7.1.9. При разработке рабочего учебного плана учитывается установленный ФГОС ВО общий объем ОПОП по соответствующему направлению подготовки, объем ОПОП по годам обучения с учетом формы обучения (очная/ очно-заочная/ заочная), установленный максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю в течение семестра/промежуточной аттестации, требования к минимальной трудоемкости дисциплин, за исключением факультативных дисциплин, требования к объему занятий лекционного типа в общем объеме контактной работы по дисциплине (модулю).

7.1.10. Разработчики ОПОП самостоятельно определяют перечень, трудоемкость, формы контроля (промежуточной аттестации) дисциплин (модулей), практик, формы государственной итоговой аттестации ОПОП на основе учета требований ФГОС ВО к их наименованию и трудоемкости, содержания ПООП (при наличии), требований УМУ к структуре и содержанию базовой и вариативной частей учебного плана по направлению подготовки, рекомендаций представителей профессиональных сообществ и профильных организаций, а также современного состояния науки и практики, требований рынка труда.


7.1.11. По установленным в РУП дисциплинам (модулям), практикам, ГИА разработчики самостоятельно определяют планируемые результаты обучения в форме компетенций, установленных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ПООП (при наличии), а также самостоятельно установленных профессиональных компетенций. Установленные во вкладке РУП «Компетенции» общекультурные (универсальные), общепрофессиональные, профессиональные и специальные (при наличии) компетенции закрепляются за дисциплинами (модулями), практиками, формами ГИА, определяя, таким образом, результаты освоения ОПОП.

## **7.2. Особенности разработки РУП для очно-заочной и заочной форм обучения**

7.2.1. Для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) в пределах конкретной ОПОП действует единый ФГОС.

7.2.2. Университет вправе реализовывать ОПОП в очно-заочной и заочной формах обучения только в соответствии с требованиями ФГОС.

7.2.3. РУП для очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе учебных планов по очной форме обучения.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ

7.2.4. Срок обучения по очно-заочной и заочной формам, при реализации программ: аспирантуры вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее, чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению организации), по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

7.2.5. Наименование дисциплин (модулей) в РУП очно-заочной и заочной форм обучения, их группировка по блокам, общая трудоемкость, формы контроля должны быть идентичны РУП очной формы обучения в базовой части.

7.2.6. В Университете учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 8 сентября и заканчивается 7 сентября согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки, направленности (профилю).

7.2.7. Сроки начала и окончания учебного года по заочной форме обучения устанавливаются календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно распоряжением ректора ПГГПУ.

7.2.8. В учебных планах очно-заочной и заочной форм обучения указываются все виды и типы практик, а также формы итоговой государственной аттестации в объеме очной формы обучения.

7.2.9. В учебных планах очно-заочной и заочной форм обучения указываются планируемые результаты освоения дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в объеме очной формы обучения.

### **7.3. Особенности разработки индивидуального учебного плана**

7.3.1. ИУП разрабатывается на основании:

- рабочего учебного плана на учебный год;
- письменного заявления обучающегося о переводе на обучение по ИУП (на учебный год или период обучения).

7.3.2. Наименования (содержание) дисциплин (модулей), практик ИУП должны соответствовать наименованиям (содержанию) дисциплин, практик РУП по соответствующему направлению подготовки, направленности (профилю) в обязательной (базовой и вариативной) части.


7.3.3. Индивидуализация процесса обучения находит свое отражение в ИУП в виде дополнительно установленных и/или установленных взамен элективных дисциплин, факультативов.

7.3.4. ИУП может быть разработан с:

- индивидуальным графиком обучения как с повышением темпа освоения ОПОП ВО, так и без повышения;
- без индивидуального графика обучения.

Индивидуальный учебный график составляется на текущий учебный год с указанием конкретных сроков промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам.

7.3.5. Отдел подготовки НПК ВК обязан ознакомить обучающегося с индивидуальным учебным планом. Согласие на обучение по индивидуальному

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ

учебному плану подтверждается подписью обучающегося в ИУП.

## **8. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

### **8.1. Порядок согласования и утверждения учебных планов при открытии ОПОП ВО**

8.1.1. Коллектив разработчиков выносит проект разработанного учебного плана на согласование в следующем порядке:

<b>Порядок</b>	<b>Последовательность действий</b>
Порядок согласования	1. Проект УП в составе комплекта документов по ОПОП согласуется со всеми заведующими кафедрами, участвующими в реализации ОПОП. 2. Проект РУП в составе ОПОП передается на рассмотрение Ученому совету Университета. На заседание Ученого совета ПГГПУ зав. отделом ПНПК ВК представляет: учебный план и иные документы по ОПОП на бумажном и электронном носителях.
Порядок утверждения	1. Согласованный в установленном порядке учебный план утверждается Ученым советом Университета и ректором до 1 марта года начала подготовки по ОПОП. 2. На титульном листе учебного плана ставится номер протокола и дата заседания Ученого совета Университета. Учебный план утверждает ректор, на титульном листе бумажного экземпляра ставится подпись ректора и дата утверждения. Учебный план согласовывают и подписывают: проректор по научной работе и внешним связям; заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации; заведующий кафедрой.
	3. После получения утверждающей подписи ректора учебный план приобретает статус подлинника (оригинала).
	4. Дата введения документа в действие указывается на титульном листе учебного плана.

### **8.2. Порядок согласования, утверждения рабочих учебных планов при обновлении ОПОП ВО**


8.2.1. Учебный план в составе комплекта документов по ОПОП, ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, с учетом мнения работодателей, обучающихся.

8.2.2. Результатом обновления учебного плана является разработанный РУП на предстоящий учебный год.

8.2.3. Рабочий учебный план на предстоящий учебный год обновляется в электронном виде с учетом рекомендаций и требований, установленных учебно-методическим управлением к макету РУП в АС «Учебные планы».

8.2.4. Рабочий учебный план ежегодно актуализируется в части:

- элективных дисциплин, факультативов;
- объема контактной работы по дисциплинам (модулям), практикам, промежуточной и итоговой аттестации по ОПОП ВО для расчета учебной нагрузки обучающегося и профессорско-преподавательского состава Университета в соответствии с локальным *Положением о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-*

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ

*преподавательским составом ПГГПУ на учебный год, обновляемым ежегодно;*

- объема самостоятельной работы обучающихся;
- планируемых результатов освоения дисциплин (модулей), практик;
- иных элементов.


8.2.5. Основаниями для внесения изменений (обновлений) в учебный план могут быть следующие факторы:

- перенос дисциплины (практики) на другой курс (семестр);
- перезакрепление дисциплины (модуля), практики и иных видов учебной работы за другими кафедрами;
- изменение планируемых результатов освоения дисциплин (модулей), практик, связанных с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы для более эффективной подготовки обучающихся к реализации видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП, в том числе по рекомендациям работодателей;
- изменение форм контроля;
- изменение трудоемкости дисциплины (модуля), практики;
- изменение календарного учебного графика;
- изменение элективных дисциплин и/или факультативов;
- изменение требований к составлению учебного плана;
- другие обоснованные случаи.

8.2.6. Последовательность действий при обновлении РУП:

Порядок	Последовательность действий
Порядок согласования	1. Проект обновляемого РУП в составе комплекта документов по ОПОП согласуется со всеми заведующими кафедрами, участвующими в реализации ОПОП.
	2. Проект РУП в составе ОПОП передается на рассмотрение Ученому совету Университета. На заседание Ученого совета ПГГПУ зав. отделом ПНПК ВК представляет: <ul style="list-style-type: none"> <li>– учебный план и иные документы по ОПОП на бумажном и электронном носителях.</li> </ul>
Порядок утверждения	1. Согласованный в установленном порядке РУП утверждается Ученым советом Университета и ректором до 31 декабря текущего календарного года - до начала планирования учебного процесса на новый учебный год.
	2. На титульном листе учебного плана ставится номер протокола и дата заседания Ученого совета Университета. Учебный план утверждает ректор, на титульном листе бумажного экземпляра ставится подпись ректора и дата утверждения. Учебный план согласовывают и подписывают: <ul style="list-style-type: none"> <li>проректор по научной работе и внешним связям;</li> <li>заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;</li> <li>– заведующий кафедрой.</li> </ul>
	3. После получения утверждающей подписи ректора РУП приобретает статус подлинника (оригинала).
	4. Дата введения документа в действие указывается на титульном листе РУП.

### 8.3. Порядок согласования и утверждения индивидуальных учебных планов

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ

### **обучающихся**

8.3.1. Индивидуальный учебный план обучающегося входит в комплект документов по ОПОП ВО, хранится в личном деле обучающегося.

8.3.2. ИУП согласуется и утверждается в следующем порядке:

<b>Порядок</b>	<b>Последовательность действий</b>
Порядок согласования	1. На основании заявления обучающегося аттестационная комиссия отдела ПНПК ВК принимает решение о переводе на ИУП. 2. Зав. отделом подготовки НПК ВК направляет в Ученый совет ПГГПУ для утверждения следующие документы: – заявление обучающегося на обучение по ИУП; – проект ИУП на бумажном и электронном носителях; – заключение аттестационной комиссии о переводе на ИУП.
Порядок утверждения	1. На титульном листе индивидуального учебного плана ставится номер протокола и дата заседания Ученого совета университета 2. ИУП согласовывают и подписывают: проректор по научной работе и внешним связям; заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации; заведующий кафедрой обучающийся. 3. Индивидуальный учебный план вводится в действие приказом ректора. После выхода приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП, он приобретает статус подлинника (оригинала). 4. Дата введения документа в действие указывается на титульном листе ИУП.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ, ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

9.1. Руководители ОПОП осуществляют непосредственный систематический контроль за реализацией учебных планов ОПОП, посредством контроля выполнения календарных учебных графиков, учебных расписаний, порядка ведения зачетных книжек, зачетно-экзаменационных ведомостей журналов регистрации аудиторной контактной работы, обучающихся с преподавателями в рамках дисциплин (модулей) и пр.

9.2. УМУ осуществляет периодический контроль за реализацией утвержденных рабочих учебных планов, индивидуальных учебных планов.

9.3. Периодическая проверка учебных планов включает в себя проверку:

- наличия копий у пользователей в соответствии с реестром рассылки;
- состояние копий, обеспечение их сохранности;
- условий хранения;
- соответствия подлиннику, т.е. своевременность внесения изменений.


9.4. Периодическую проверку осуществляют сотрудники учебно-методического управления при проведении внутренних проверок.

Выявленные несоответствия, касающиеся документации ОПОП Университета, проверяемое подразделение устраняет в ходе проверки. При выявлении непригодной для использования копии она аннулируется и заменяется новой.

## **10. ХРАНЕНИЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

### **10.1. Хранение рабочих учебных планов**



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГПУ

10.1.1. Оригиналы рабочих учебных планов после их утверждения ректором Университета на бумажном носителе хранятся в отделе подготовки НПК ВК.

10.1.2. Копии рабочих учебных планов на электронных носителях хранятся учебно-методическом управлении Университета.

10.1.3. Ответственность за своевременное предоставление учебно-методическому управлению копии РУП в электронном виде несет зав. отделом ПНПК ВК.

10.1.4. Отдел подготовки НПК ВК несет ответственность за размещение копии актуальной версии рабочего учебного плана в электронном виде на официальном сайте Университета (раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование»).

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ РАБОЧИМИ УЧЕБНЫМИ ПЛАНАМИ. РАССЫЛКА И ОЗНАКОМЛЕНИЕ.**

11.1. Зав. отделом ПНПК ВК доводит до сведения заведующих кафедрами Университета, осуществляющих подготовку по основной образовательной программе информацию:

- об утверждении учебного плана (дата и номер протокола);
- об изменениях в учебном плане (в виде выписки из учебного плана).

Срок ознакомления персонала с новыми рабочими учебными планами (и/или изменениями к ним) не должен превышать 10 рабочих дней с момента их утверждения.

11.2. Заверенные копии учебных планов на бумажных или электронных носителях передаются разработчиком ОПОП в подразделения, участвующие в реализации учебного плана. Число копий определяется в количестве, необходимом для обеспечения всех заинтересованных пользователей.

Ответственность за ознакомление сотрудников и обеспечение пользователей рабочими копиями учебных планов несут заведующие кафедрами.

## **12. ОТМЕНА (АННУЛИРОВАНИЕ) УЧЕБНОГО ПЛАНА**


12.1. Отмена учебного плана производится:

- при прекращении подготовки по соответствующему направлению, направленности (профилю) и (или) форме обучения;
- в других обоснованных случаях.

Решение об аннулировании учебного плана в составе ОПОП принимает ректор Университета. При этом издается приказ ректора об аннулировании учебного плана.

Информирование о принятом решении об аннулировании учебного плана всех подразделений, в которых находятся учтенные копии аннулированного учебного плана, осуществляется руководителями структурных подразделений, в которых хранится оригинал аннулированного учебного плана.

12.2. На подлиннике учебного плана, изъятого из обращения, ставится пометка «Аннулирован», номер и дата приказа.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ

12.3. Подлинники аннулированных учебных планов, оставленных для справочных и/или юридических целей, должны храниться отдельно от действующих документов.

12.4. Копии аннулированных учебных планов уничтожаются по поручению проректора по учебной работе любым приемлемым способом (разрывание, разрезание, сжигание), не допускающим восстановление.

### **13. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ РУП В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

13.1. Информация об учебном плане размещается на официальном сайте ПГГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

13.2. Подраздел «Образование» должен содержать информацию об учебном плане (рабочем учебном плане) с приложением его копии. На сайте Университета в электронном виде размещаются копии комплекта рабочих учебных планов, обновляемых ежегодно по учебным годам.

13.3. Ответственность за своевременное предоставление электронных копий элементов ОПОП к размещению на официальном сайте Университета несут руководители ОПОП, ответственность за своевременное размещение на официальном сайте организации – зав. отделом подготовки НПК ВК.

### **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

14.1. Ответственность за разработку, согласование, утверждение, введение в действие, обновление и хранение, отмену (аннулирование) учебных планов основной профессиональной образовательной программы несут должностные лица, указанные в настоящем Положении.


### **15. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА**

15.1. После утверждения Положения ректором первый экземпляр передается (оригинал) на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии в отдел ПНПК ВК и структурные подразделения Университета. Ответственность за хранение первого экземпляра (оригинала) Положения несет руководитель ОМККО.


### **16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

16.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

16.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего начальник ОМККО делает запись в «Листе

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ

регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20\_\_г.», расписывается и ставит дату. В противном случае начальник ОМККО делает запись: «Требует пересмотра. Срок действия продлён до 201\_\_г.» (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## Приложение 1

Образец оформления раздела «Титул» в структуре учебного плана ОПОП ВО

УП ВО (АСПИРАНТЫ) а370601\_15z\_2018\_ОбщПсПсЛчИсПс.plx

Файл - Сервис - Вид - Справка - [Иконки]

Титул | График | План | Компетенции | Курс | Свод | Диаграмма | Нормы | Кафедры | Курсовые | Практики | ГИА | Спец. | Примечания

Образовательное учреждение (организация) ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет

Структурное подразделение Аспирантура

ЗАКРЕПЛЕН: Факультет Аспирантур

Кафедра 122 Практической психологии\*

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
по программе АСПИРАНТУРЫ

Индивидуальный план

Форма обучения Заочная

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018 Учебный год 2018-2019

Код направления 37.06.01 [Не выбран(а)направленность программы]

Реквизиты ОП  
Направление: 37.06.01 Психологические науки Направленность (профиль) 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»

Квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь

Срок получения образования 4г

**Виды профессиональной деятельности**

Основной	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/>	научно-исследовательская деятельность в области психологических наук
<input checked="" type="checkbox"/>	преподавательская деятельность в области психологических наук

**Области и(или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты**

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)

№	Дата утверждения	СОГЛАСОВАНО															
905	30.07.2014	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Печать</th> <th>Должность</th> <th>ФИО</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Проректор по ИР и ВС</td> <td>Балавин А.М.</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Зав. кафедрой</td> <td>Калугин А.Ю.</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>И.о. зав. отделов ГППК ВК</td> <td>Краузе А.А.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>[Добавить]</td> <td>[Добавить]</td> </tr> </tbody> </table>	Печать	Должность	ФИО	<input checked="" type="checkbox"/>	Проректор по ИР и ВС	Балавин А.М.	<input checked="" type="checkbox"/>	Зав. кафедрой	Калугин А.Ю.	<input checked="" type="checkbox"/>	И.о. зав. отделов ГППК ВК	Краузе А.А.	<input type="checkbox"/>	[Добавить]	[Добавить]
Печать	Должность	ФИО															
<input checked="" type="checkbox"/>	Проректор по ИР и ВС	Балавин А.М.															
<input checked="" type="checkbox"/>	Зав. кафедрой	Калугин А.Ю.															
<input checked="" type="checkbox"/>	И.о. зав. отделов ГППК ВК	Краузе А.А.															
<input type="checkbox"/>	[Добавить]	[Добавить]															

УТВЕРЖДЕН

Ректор Колесников А.К.

ПЛАН ОДОБРЕН  
План одобрен Ученым советом ПГГПУ

№ протокола 1 Дата 26.09.2017

Готово [ v 4.0.1.78 от 11.03.2019 | ID: 303576 ]

12:48 13.03.2019



## Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГПУ

## Приложение 2

Образец оформления раздела «Календарный учебный график» в структуре учебного плана ОПОП ВО

УП ВО (АСПИРАНТЫ) a370601\_15z\_2018\_ОбщПсПсЛчИсПс.рх

Файл - Сервис - Вид - Справка

Титул График План Компетенции Курс Свод Диаграмма Нормы Кафедры Курсовые Практики ГИА Спец Примечания

Мес.	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Числа	1-7 8-14 15-21 22-28 29-5	6-12 13-19 20-26 27-2	3-9 10-16 17-23 24-30	1-7 8-14 15-21 22-28 29-4	5-11 12-18 19-25 26-1	2-8 9-15 16-22 23-1	2-8 9-15 16-22 23-29	6-12 13-19 20-26 27-3	4-10 11-17 18-24 25-31	1-7 8-14 15-21 22-28 29-5	6-12 13-19 20-26 27-2	3-9 10-16 17-23 24-31
Нед.	1 2 3 4 5	6 7 8	9 10 11 12 13 14	15 16 17 18	19 20 21 22	23 24 25 26	27 28 29 30	31	32 33 34 35 36 37 38 39 40	41 42 43 44	45 46 47 48	49 50 51 52
0												
1												
2												
3												
4												
5												
6												

Начала семестров

Курс Семестр

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

Подробно  Кратко

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Всего
	сен. 1	сен. 2	Всего	сен. 3	сен. 4	Всего	сен. 5	сен. 6	Всего	сен. 7	сен. 8	Всего	
Т	14	21 2/6	35 2/6	14	21 2/6	35 2/6	13	21	34	14	15	29	133 4/6
П													
Н													
Э	2	3 4/6	5 4/6	2	3 4/6	5 4/6	3	4	7	3	4	7	25 2/6
Г											2	2	2
Д											4	4	4
К	2	9	11	2	9	11	2	9	11	2	8	10	43
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)													
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)													
Итого													
Аспирантов	3			3			3			3			3
Сдающих канд. экз.	3			3			3			3			3
Соискателей с руков.	3			3			3			3			3
Изучающих ФД	3			3			3			3			3
Групп	3			3			3			3			3

Готово

[ v 4.0.1.78 от 11.03.2019 | ID: 303576 ]

12:49 13.03.2019

## Приложение 3



## Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГПУ

### Образец оформления раздела «План» в структуре учебного плана ОПОП ВО

УП ВО (АСПИРАНТЫ) а370601\_15z\_2018\_ОбщПсПеЛчИсПе.рх

Титул График План Компетенции Курс Свод Диаграмма Нормы Кафедры Курсовые Практики ГИА Спец Примечания


Блок Модуль Дисциплина Вид Сервис

Вид плана: По семестрам По курсам

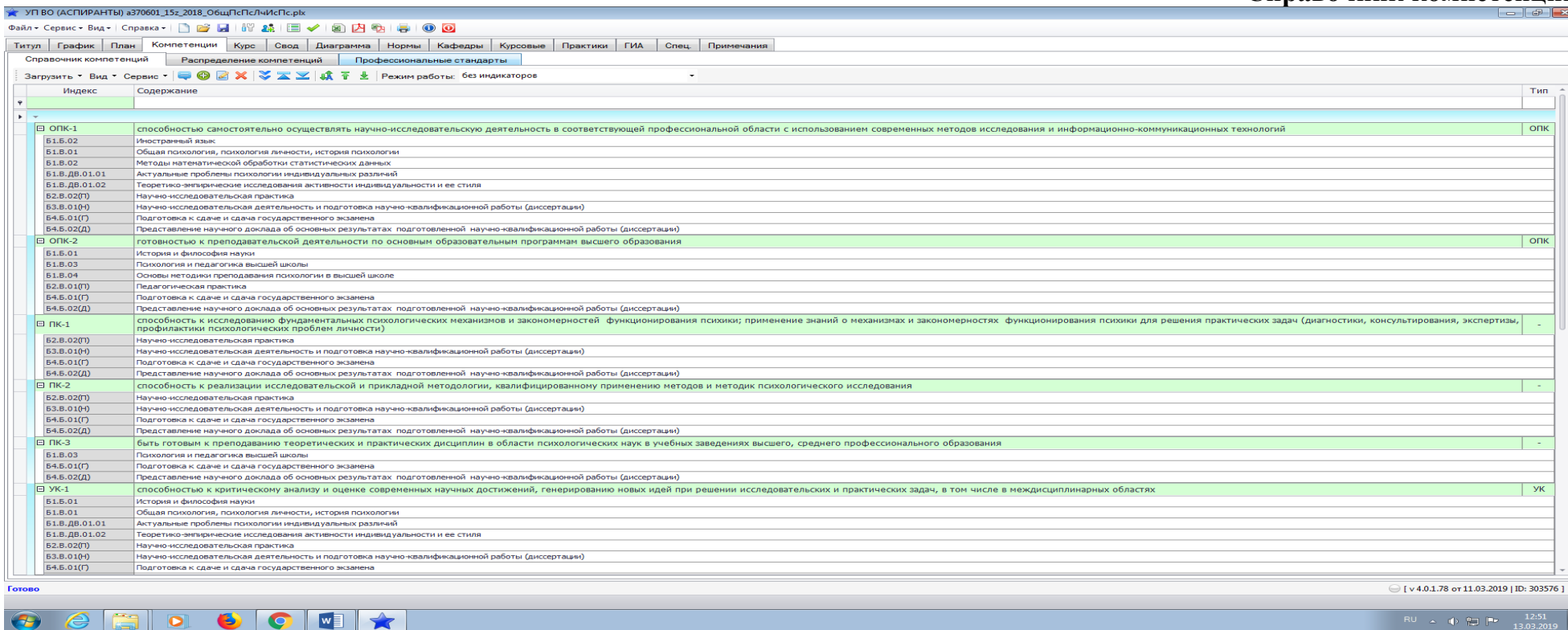
Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля		з.е.		Итого акад. часов										Курс 1										Курс 2									
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Рефе рат	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Консул	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Консул	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Консул	СР	Конт роль	
Блок 1.Блок 1 «Дисциплины (модули)»			30	30			1080	1080	126	899	55		20	110	8	5	4	20	4	134	18	8	14	16	246	12	10	14								
Базовая часть			9	9			324	324	54	244	26		4	6	6	20	110	8	5	4	20	4	134	18	8	14	16	246	12	10	14					
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.Б.01	История и философия науки	2	1		2	4	4	36	144	144	24	107	13	2	6	6	20	4	134	18	8	14	16	246	12	10	14								
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.Б.02	Иностранный язык	2	1			5	5	36	180	180	30	137	13	2	6	6	20	4	134	18	8	14	16	246	12	10	14								
Вариативная часть			21	21			756	756	72	655	29													8	14	16	246	12	10	14						
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.В.01	Общая психология, психология личности, история психологии	4	3			7	7	36	252	252	22	217	13									3	6	6	92	4	4	4							
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.В.02	Методы математической обработки статистических данных		5			3	3	36	108	108	10	94	4																						
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.В.03	Психология и педагогика высшей школы		3			3	3	36	108	108	10	94	4									3	4	6	94	4									
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.В.04	Основы методики преподавания психологии в высшей школе		3			2	2	36	72	72	8	60	4									2	4	4	60	4									
<input type="checkbox"/>	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1			4		6	6	36	216	216	22	190	4																						
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.В.ДВ.01.01	Актуальные проблемы психологии индивидуальных различий			4		6	6	36	216	216	22	190	4																						
<input type="checkbox"/>	Б1.В.ДВ.01.02	Теоретико-эмпирические исследования активности индивидуальности и ее стиля			4		6	6	36	216	216	22	190	4																						
Блок 2.Блок 2 «Практики»			18	18			648	648	12	612	24																									
Вариативная часть			18	18			648	648	12	612	24																									
<input checked="" type="checkbox"/>	Б2.В.01(П)	Педагогическая практика			234		9	9	36	324	324	6	306	12																						
<input checked="" type="checkbox"/>	Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская практика			345		9	9	36	324	324	6	306	12																						
Блок 3.Блок 3 «Научные исследования»			123	123			4428	4428		4396	32																									
Вариативная часть			123	123			4428	4428		4396	32																									
<input checked="" type="checkbox"/>	Б3.В.01(Н)	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)			12345 678		123	123	36	4428	4428		4396	32																						
Блок 4.Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»			9	9			324	324		324																										
Базовая часть			9	9			324	324		324																										
<input checked="" type="checkbox"/>	Б4.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					3	3	36	108	108		108																							
Итого з.е./Акад.часов (без факультативов)			180	180			6480	6480	138	6231	111																									
Недельная нагрузка в семестрах (акад.час/нед)																																				
Объем контактной работы за год (акад.час/год)																																				
з.е. на курсах (без факультативов)																																				

Готово [ v 4.0.1.78 от 11.03.2019 | ID: 303576 ]


12:50 13.03.2019

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГПУ

**Приложение 4**  
*Образец оформления раздела «Компетенции» в структуре учебного плана ОПОП ВО*  
**Приложение 4.1.**  
**Справочник компетенций**



Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1	способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	ОПК
Б1.Б.02	Иностранный язык	
Б1.Б.01	Общая психология, психология личности, история психологии	
Б1.Б.02	Методы математической обработки статистических данных	
Б1.Б.ДВ.01.01	Актуальные проблемы психологии индивидуальных различий	
Б1.Б.ДВ.01.02	Теоретико-эмпирические исследования активности индивидуальности и ее стиля	
Б2.Б.02(П)	Научно-исследовательская практика	
Б3.Б.01(Н)	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	
Б4.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б4.Б.02(Д)	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	
ОПК-2	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	ОПК
Б1.Б.01	История и философия науки	
Б1.Б.03	Психология и педагогика высшей школы	
Б1.Б.04	Основы методики преподавания психологии в высшей школе	
Б2.Б.01(П)	Педагогическая практика	
Б4.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б4.Б.02(Д)	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	
ПК-1	способностью к исследованию фундаментальных психологических механизмов и закономерностей функционирования психики; применение знаний о механизмах и закономерностях функционирования психики для решения практических задач (диагностики, консультирования, экспертизы, профилактики психологических проблем личности)	-
Б2.Б.02(П)	Научно-исследовательская практика	
Б3.Б.01(Н)	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	
Б4.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б4.Б.02(Д)	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	
ПК-2	способностью к реализации исследовательской и прикладной методологии, квалифицированному применению методов и методик психологического исследования	-
Б2.Б.02(П)	Научно-исследовательская практика	
Б3.Б.01(Н)	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	
Б4.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б4.Б.02(Д)	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	
ПК-3	быть готовым к преподаванию теоретических и практических дисциплин в области психологических наук в учебных заведениях высшего, среднего профессионального образования	-
Б1.Б.03	Психология и педагогика высшей школы	
Б4.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б4.Б.02(Д)	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	
УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	УК
Б1.Б.01	История и философия науки	
Б1.Б.01	Общая психология, психология личности, история психологии	
Б1.Б.ДВ.01.01	Актуальные проблемы психологии индивидуальных различий	
Б1.Б.ДВ.01.02	Теоретико-эмпирические исследования активности индивидуальности и ее стиля	
Б2.Б.02(П)	Научно-исследовательская практика	
Б3.Б.01(Н)	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	
Б4.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ

## Приложение 4.2. Распределение компетенций

УП ВО (АСПИРАНТЫ) a370601\_15z\_2018\_ОбщПсПсЛчИсПс.рлк

Файл - Сервис - Вид - Справка - [Иконки]

Титул | График | План | Компетенции | Курс | Свод | Диаграмма | Нормы | Кафедры | Курсовые | Практики | ГИА | Спец | Примечания

Справочник компетенций | Распределение компетенций | Профессиональные стандарты

Уточнить компетенции родительских объектов

**ВНИМАНИЕ!!!** Окно редактора вызывается двойным щелчком мыши в необходимой строке.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
<b>Б1</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>	<b>ОПК-1; ОПК-2; ПК-3; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5</b>
Б1.Б	Базовая часть	ОПК-1; ОПК-2; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5
Б1.Б.01	История и философия науки	ОПК-2; УК-1; УК-2; УК-5
Б1.Б.02	Иностранный язык	ОПК-1; УК-3; УК-4
Б1.В	Вариативная часть	ОПК-1; ОПК-2; ПК-3; УК-1; УК-2
Б1.В.01	Общая психология, психология личности, история психологии	ОПК-1; УК-1; УК-2
Б1.В.02	Методы математической обработки статистических данных	ОПК-1; УК-2
Б1.В.03	Психология и педагогика высшей школы	ОПК-2; ПК-3
Б1.В.04	Основы методики преподавания психологии в высшей школе	ОПК-2
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>	<b>ОПК-1; УК-1</b>
Б1.В.ДВ.01.01	Актуальные проблемы психологии индивидуальных различий	ОПК-1; УК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Теоретико-эмпирические исследования активности индивидуальности и ее стиля	ОПК-1; УК-1
<b>Б2</b>	<b>Блок 2 «Практики»</b>	<b>ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5</b>
Б2.В	Вариативная часть	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5
Б2.В.01(Д)	Педагогическая практика	ОПК-2; УК-5
Б2.В.02(Д)	Научно-исследовательская практика	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4
<b>Б3</b>	<b>Блок 3 «Научные исследования»</b>	<b>ОПК-1; ПК-1; ПК-2; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5</b>
Б3.В	Вариативная часть	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5
Б3.В.01(Ф)	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5
<b>Б4</b>	<b>Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»</b>	<b>ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5</b>
Б4.Б	Базовая часть	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5
Б4.Б.01(Д)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5
Б4.Б.02(Д)	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>	
ФТД.В	Вариативная часть	

Готово [ v 4.0.1.78 от 11.03.2019 | ID: 303576 ]

RU 12:51 13.03.2019

## Приложение 5 Образец оформления раздела «Курс» в структуре учебного плана ОПОП ВО





## Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ

УП ВО (АСПИРАНТЫ) а370601\_15\_2018\_ОбщПсПсЛчИсПс.рх

Файл - Сервис - Вид - Справка - Свод - Диаграмма - Нормы - Кафедры - Курсовые - Практики - ГИА - Спец - Примечания

Курс 1 | Вид: Подробно | Кратко

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 1 Академических часов										з.е.	Неделя	Контроль	Семестр 2 Академических часов										з.е.	Неделя	Контроль	Итого за курс Академических часов										з.е.	Неделя	Каф.	Семестры
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конс ульт	СР	Всего	Кон такт.	Лек				Лаб	Пр	Конс ульт	СР	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конс ульт				СР	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конс ульт	СР						
ИТОГО (с факультативами)				792									22	16		828								23	25		1620							45	41								
ИТОГО по ОП (без факультативов)				792								22	16		828								23	25		1620						45	41										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"				49.5											33.2											41.4																	
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																										56																	
<b>ДИСЦИПЛИНЫ И РАССРЕД. ПРАКТИКИ</b>				792	26	6		20		754	12	22	ТО: 14 Э: 2		828	30	4		20	6	772	26	23	ТО: 21 1/3 Э: 3 2/3		1620	56	10		40	6	1526	38	45	ТО: 35 1/3 Э: 5 2/3								
1	Б1.Б.01	История и философия науки	За	72	12	6		6		56	4	2		Экс Реф	72	12	4		6	2	51	9	2		Экс За Реф	144	24	10		12	2	107	13	4		102	12						
2	Б1.Б.02	Иностранный язык	За	72	14			14		54	4	2		Экс	108	16			14	2	83	9	3		Экс За	180	30			28	2	137	13	5		116	12						
3	Б2.В.01(П)	Педагогическая практика												ЗаО	108	2				2	102	4	3		ЗаО	108	2			2	102	4	3			234							
4	Б3.В.01(Н)	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	ЗаО	648					644	4	18			ЗаО	540						536	4	15		ЗаО(2)	1188					1180	8	33			12345678							
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>				За(2) ЗаО											Экс(2) ЗаО(2) Реф											Экс(2) За(2) ЗаО(3) Реф																	
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)																																								
<b>ГИА</b>			(План)																																								
<b>КАНИКУЛЫ</b>												2											9																				

ТО\* - Чистое ТО, без рассредоточенных практик и НИР; ТО - Недели ТО вместе с рассредоточенными практиками и НИР

Готово [ v 4.0.1.78 от 11.03.2019 | ID: 303576 ]

12:52 13.03.2019

## Приложение 6

Образец оформления раздела «Свод» в структуре учебного плана ОПОП ВО




## Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021

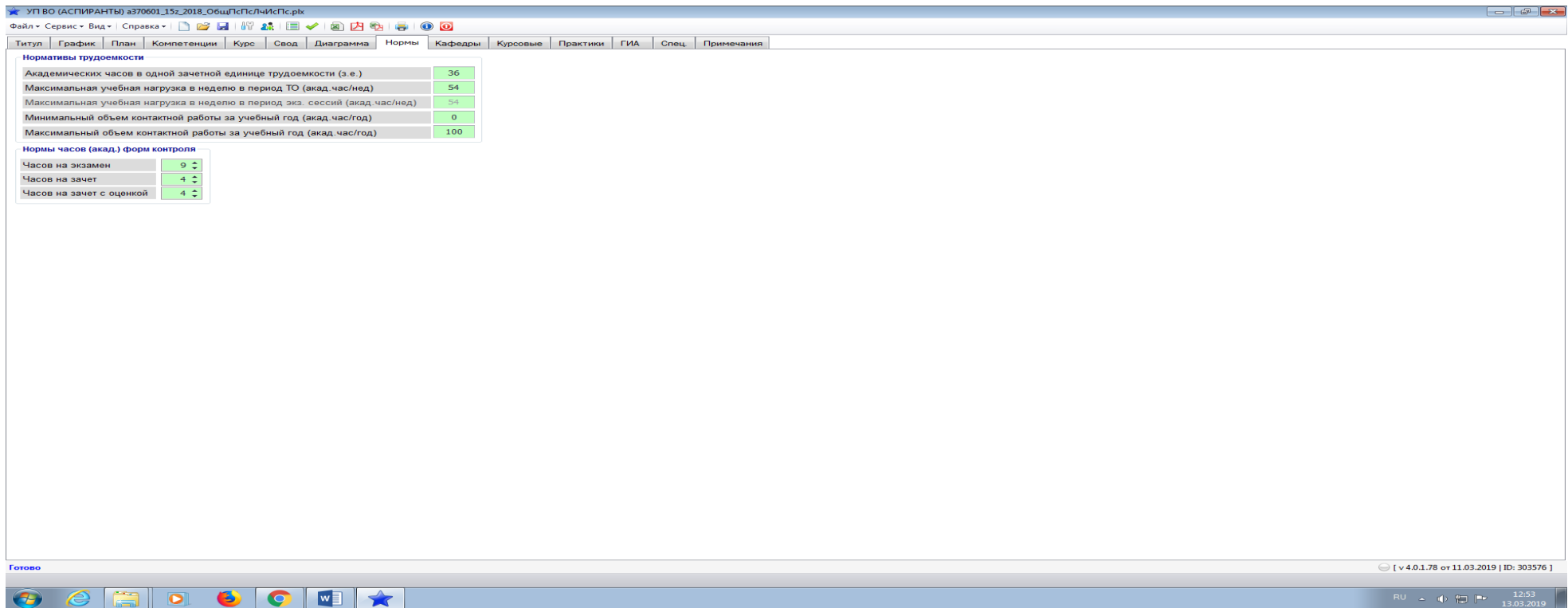
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГПУ

Титул	График	План	Компетенции	Курс	Свод	Диаграмма	Нормы	Кафедры	Курсовые	Практики	ГИА	Спец	Примечания	Итого																									
														Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	з.е.			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Курс 6				
																	Мин.	Макс.	Факт	Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	Всего	Сем 9	Сем А	Всего	Сем В	Сем С		
Итого (с факультативами)														180	180	180	45	22	23	45	22	23	45	22	23	45	22	23	45	22	23								
Итого на подготовку аспиранта														180	180	180	45	22	23	45	22	23	45	22	23	45	22	23	45	22	23								
B1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»			30%	70%	28.5%	30	30	30	9	4	5	18	8	10	3	3																						
B1.Б	Базовая часть						9	9	9	9	4	5																											
B1.В	Вариативная часть						21	21	21				18	8	10	3	3																						
Суммарно Блок 2 "Практики" и Блок 3 "Научные исследования"														0%	100%	0%	141	141	141	36	18	18	27	14	13	42	19	23	36	22	14								
B2	Блок 2 «Практики»			0%	100%	0%	18	18	18	3		3	12	6	6	3	3																						
B2.В	Вариативная часть						18	18	18	3		3	12	6	6	3	3																						
B3	Блок 3 «Научные исследования»			0%	100%	0%	123	123	123	33	18	15	15	8	7	39	16	23	36	22	14																		
B3.В	Вариативная часть						123	123	123	33	18	15	15	8	7	39	16	23	36	22	14																		
B4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»			100%	0%	0%	9	9	9									9		9																			
B4.Б	Базовая часть						9	9	9									9		9																			
ФТД	Факультативы																																						
ФТД.В	Вариативная часть																																						
Процент ... занятий от аудиторных лекционных							35%																																
Учебная нагрузка (акад.час/нед)							ОП, факультативы			38,8	-	49,5	33,2	-	49,5	33,2	-	49,5	33,2	-	46,6	26,6	-	-	-	-	-	-											
Учебная нагрузка (акад.час/нед) в период гос. экзаменов							ОП			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-											
Контактная работа (акад.час/год)							ОП			25,2	-	56	-	-	70	-	12	-	-	-	-	54	-	-	-	-	-	-											
Обязательные формы контроля							ЭКЗАМЕНЫ (Экз)			2	2	2	1	1	1																								
							ЗАЧЕТЫ (За)			2	2		3	3		1	1																						
							ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)			3	1	2	7	3	4	3	2	1	2	1	1																		
							РЕФЕРАТЫ (Реф)			1			1																										

Приложение 7  
Образец оформления раздела «Нормы» в структуре учебного плана ОПОП ВО

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГПУ



**Приложение 8**  
*Образец оформления раздела «Кафедры» в структуре учебного плана ОПОП ВО*



## Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГПУ


★ УП ВО (БАКАЛАВРЫ) b440305\_ПБ\_01o\_2018\_МатДопОбр.plx  
 Файл - Вид - Сервис - Справка - [Иконки] - [Иконки] - Обновлена новая версия 4.0.1.70 программы УП ВО от 10.10.2018! - Новости

Титул	График	План	Компетенции	Курс	Свод	Диаграмма	Нормы	Кафедры	Курсовые	Практики	ГИА	Примечания
Код	Аббревиатура	Название кафедры										
39		Технологии и методики преподавания технологии										
40		Древней и средневековой истории России										
41		Новой и новейшей истории России										
42		Всеобщей истории										
43		Правовых дисциплин и методики преподавания права										
44		Музыковедения и музыкальной педагогики										
45		Инструментального исполнительства										
46		Хорового дирижирования и сольного пения										
47		Практической психологии										
48		Теоретической и прикладной психологии										
49		Экономyki										
50		Информатики и вычислительной техники										
51		Прикладной информатики										
52		Социальной педагогики										
101		Педагогики и психологии*										
102		Философии и общественных наук*										
103		Высшей математики и методики обучения математике*										
104		Общего языкознания, русского, коми-пермяцкого языков и методики их преподавания*										
105		Теории, истории литературы и методики ее преподавания*										
106		Физического воспитания*										
107		Спортивных дисциплин и адаптивной физической культуры*										
108		Теории и методики физической культуры и туризма*										
109		Теории и технологии обучения и воспитания младших школьников*										
110		Дошкольной педагогики и психологии*										
111		Специальной педагогики и психологии, логопедических и коммуникативных технологий*										
112		Биологии и географии*										
113		Анатомии, физиологии, химии и безопасности жизнедеятельности*										
114		Романо-германских языков и межкультурной коммуникации*										
115		Методики преподавания иностранных языков*										
116		Английского языка, филологии и перевода*										
117		Физики и технологии*										
118		Отечественной и всеобщей истории, археологии*										
119		Культурологии, музыковедения и музыкального образования*										
120		Вокально-хорового и инструментального исполнительства*										
121		Теоретической и прикладной психологии*										
122		Практической психологии*										
123		Экономyki*										
124		Информатики и вычислительной техники*										
125		Прикладной информатики, информационных систем и технологий*										
126		Правовых дисциплин и методики преподавания права*										
127		Социальной педагогики*										

Готово [ v 4.0.1.31 от 07.07.2017 | ID: 333333 ]

Приложение 9  
Образе

ц оформления раздела «Практики» в структуре учебного плана ОПОП ВО



**Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021**

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГПУ

УП ВО (АСПИРАНТЫ) а370601\_15з\_2018\_ОбщПсПелЧисПс.рх

Файл Сервис Вид Справка

Титул График План Компетенции Курс Свод Диаграмма Нормы Кафедры Курсовые Практики ГИА Спец Примечания

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	Продолжительность (неделя)	Асп.	Часов				X	
						на аспиранта	на аспиранта в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
<b>Производственная практика</b>											
Педагогическая практика	1	2		122	2	1	3				X
Педагогическая практика	2	1		122	2	1	3				X
Научно-исследовательская практика	2	1		122	2	1	3				X
Педагогическая практика	2	2		122	2	1	3				X
Научно-исследовательская практика	2	2		122	2	1	3				X
Научно-исследовательская практика	3	1		122	2	1	3				X
<b>Научно-исследовательская работа</b>											
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	1	1		122	12	1	15				X
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	1	2		122	10	1	15				X
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	2	1		122	5	1/3	1	15			X
Итого по факту					94						
Итого по плану					94						

Включать недели практики текущей строки в общую сумму  Отображать столбец "Трудоёмкость"

Готово [ v 4.0.1.78 от 11.03.2019 | ID: 303576 ]

12:55 13.03.2019

**Приложение 10**  
*Образец оформления раздела «ГИА» в структуре учебного плана ОПОП ВО*  
**Приложение 10.1.**  
**Государственный экзамен**



### Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ

УП ВО (АСПИРАНТЫ) а370601\_15\_2018\_ОбщПсПелЧисПс.рх

Файл - Сервис - Вид - Справка - [Иконки]

Титул | График | План | Компетенции | Курс | Свод | Диаграмма | Нормы | Кафедры | Курсовые | Практики | ГИА | Спец | Примечания

Выпускной семестр = 8 | Студентов на выпускном курсе = 0 | Параметры

Выпускная квалификационная работа | Государственный экзамен

Комиссия №1				
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоёмкость
Председатель				
Обзорные лекции	122			
Член комиссии				
1	122	1	0.50	0.5
2	122	1	0.50	0.5
Дежурство				
Секретарь	122	1	0.50	0.5
Примечания к комиссиям ГЭК				

Готово [ v 4.0.1.78 от 11.03.2019 | ID: 303576 ]

12:56 13.03.2019

Приложение 10.2.  
Научно- квалификационная работа



## Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ

УП ВО (АСПИРАНТЫ) а370601\_15z\_2018\_ОбщПсПелчИсПс.рх

Файл Сервис Вид Справка

Титул График План Компетенции Курс Свод Диаграмма Нормы Кафедры Курсовые Практики ГИА Спец Примечания


Выпускной семестр = 8 Студентов на выпускном курсе = 0 Параметры

Выпускная квалификационная работа Государственный экзамен

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоёмкость
Руководство	122	1	20.00	20
Рецензирование	122	1	5.00	5
Консультации по				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоёмкость
Председатель				
Член комиссии				
1	122	1	0.50	0.5
2	122	1	0.50	0.5
Секретарь	122	1	0.50	0.5
Примечания к комиссиям ГЭК				

Готово [ v 4.0.1.78 от 11.03.2019 | ID: 303576 ]

12:56 13.03.2019

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГПУ


## Приложение А

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документирования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулированных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

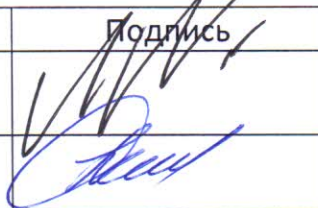
## Приложение Б



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-36-02-2021</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**Приложение М**

**Лист согласования**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		