

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Система менеджмента качества СТО ПП-13-14-01-2023

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации УНИВЕРСИТЕТ»

Дата подписания: 18.12.2023 17:03:59

Порядок допуска собаки-поводыря в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

«УТВЕРЖДАЮ»



И.о. ректора ПГГПУ

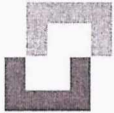
Лизунова

«30» ноября 2023 г.

ПОРЯДОК

ДОПУСКА СОБАКИ-ПОВОДЫРЯ В ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пермь
2023

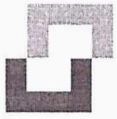
	Система менеджмента качества СТО ПП-13-14-01-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Порядок допуска собаки-поводыря в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано: учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 154 от 30 ноября 2023 г.
3. Введено впервые.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-13-14-01-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Порядок допуска собаки-поводыря в ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок допуска собаки-поводыря ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Университет) разработан в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает:

- требования к допуску в Учреждение собаки-поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;
- порядок действий сотрудников при посещении Университета лица с собакой-поводырем.

1.3. Порядок основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак–поводырей.

1.4. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ПГГПУ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ДОПУСКУ В УНИВЕРСИТЕТ СОБАКИ-ПОВОДЫРЯ

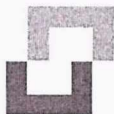
2.1. Допуск собаки-поводыря в Университет возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Университета владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- 1) паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);
- 2) ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- 3) наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЛИЦАМ С СОБАКОЙ-ПОВОДЫРЕМ

3.1. В Университете предусматривается для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м² с возможностью фиксации собаки на свободном поводке (Приложение 1). Место отдыха/ожидания собаки-поводыря защищено от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не располагается на проходе.

	Система менеджмента качества СТО ПП-13-14-01-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Порядок допуска собаки-поводыря в ФГБОУ ВО ПГГПУ

3.2. Зона отдыха/ожидания обеспечивается чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды соответствует ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УНИВЕРСИТЕТА ЛИЦА С СОБАКОЙ-ПОВОДЫРЕМ

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному должностному лицу, ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость в получении услуги на объекте;
- наличие собаки-поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения вахтер по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.


4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

5.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202__г. (срок продления в этом случае не

	Система менеджмента качества СТО ПП-13-14-01-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Порядок допуска собаки-поводыря в ФГБОУ ВО ПГГПУ

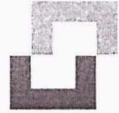
должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

6. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

6.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела правового обеспечения, и оформляется в листе согласования.

6.2. После утверждения Положения ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии в структурные подразделения Университета. Ответственность за хранение первого экземпляра (оригинала) Положения несет руководитель ОМККО.


6.3. Копия Положения размещается на официальном сайте Университета.

	Система менеджмента качества СТО ПП-13-14-01-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Порядок допуска собаки-поводыря в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение А

Перечень помещений Университета для обеспечения специального места для отдыха/ожидания собаки-поводыря


Здание	Адрес	Номер помещения	Ответственный
Учебный корпус № 1	Россия, 614990, Пермский край, Пермь, Сибирская, д. 24		Алексеева Марина Сергеевна, комендант
Учебный корпус № 2	Россия, 614990, Пермский край, Пермь, Пушкина ул., д. 44		Дьякова Наталья Альбертовна, комендант
Учебный корпус № 4	Россия, 614990, Пермский край, Пермь, Пушкина ул., д. 42		Кагирова Евгения Михайловна, комендант
Учебный корпус № 5	Россия, 614990, Пермский край, Пермь, Пермская ул., 65		Кистанова Светлана Петровна, комендант

	Система менеджмента качества СТО ПП-13-14-01-2023		
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Порядок допуска собаки-поводыря в ФГБОУ ВО ПГГПУ		

Приложение А

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	Аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

	Система менеджмента качества СТО ПП-13-14-01-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Порядок допуска собаки-поводыря в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		