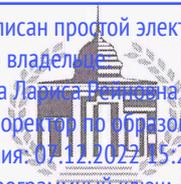
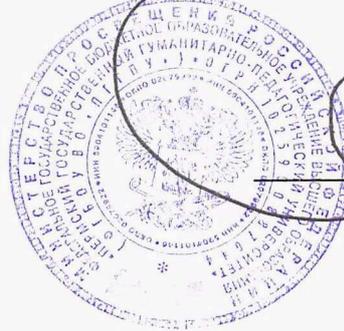


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лизунова Лариса Рейзисовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации
Дата подписания: 01.11.2022 15:11:17
Уникальный программный ключ:
2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff



ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ПГГПУ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров

«29» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО ПГГПУ

Пермь
2022

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-01-2022/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

Предисловие

1. Разработано: Краузе А.А., и.о. заведующего отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации ПГГПУ.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 9 от 28.06.2022 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 65 от 29.06.2022 г.
4. Введено впервые.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-01-2022/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные основания	4
3.	Обозначения и сокращения	4
4.	Общие положения	5
5.	Формы и порядок проведения текущего контроля	6
6.	Формы и порядок проведения промежуточной аттестации в научном компоненте	6
7.	Формы и порядок проведения промежуточной аттестации в образовательном компоненте	7
8.	Порядок прохождения промежуточной аттестации аспирантов с академической задолженностью	9
9.	Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам	10
10.	Порядок внесения изменений	11
11.	Согласование, хранение и рассылка	11
	<i>Приложение А.</i>	12
	<i>Приложение Б.</i>	14
	<i>Приложение В.</i>	15
	<i>Приложение Г.</i>	16

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-01-2022/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы и порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ, Университет).

1.2. Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения в структурных подразделениях ПГГПУ, ответственных за организацию и реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20 октября 2021 г. № 951;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093" и от 24 февраля 2021 г. № 118.
- Уставом ПГГПУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ПГГПУ.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ПНПК ВК – подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации

ФГТ – федеральные государственные требования

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-01-2022/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию аспирантов.

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.4 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

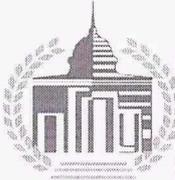
4.5. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации аспирантов на заседании кафедры отзыв о проведении аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации аспиранта на заседании кафедры, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.9. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования РФ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-01-2022/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

5.1. Текущий контроль осуществляется в семестре по этапам выполнения научного исследования, по практике, по дисциплинам (модулям), утвержденным в учебном плане программы аспирантуры.

5.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов по этапам выполнения научного исследования осуществляется научным руководителем в форме: написание научных статей, тезисов; составления аналитического обзора литературы по теме научного исследования, оформления доклада на научную конференцию, участие в научной конференции.

5.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов по образовательному компоненту осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины учебного плана и может проводиться в следующих формах: устный опрос, проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме), собеседование, реферат.

5.4. Текущий контроль успеваемости аспиранта очной формы обучения по дисциплине (модулю) учебного плана выполняется преподавателем в ходе проведения аудиторных учебных занятий с учетом посещаемости аспирантом учебных занятий. Аудиторные занятия по дисциплинам (модулям) учебного плана проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

5.5. Текущий контроль выполнения практики осуществляется научным руководителем аспиранта в виде оценки материалов, подготовленных аспирантом в соответствии с программой практик.

6. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В НАУЧНОМ КОМПОНЕНТЕ

6.1. Промежуточная аттестация является составляющим элементом научного компонента программы аспирантуры.

6.2. В научном компоненте промежуточная аттестация осуществляется по этапам выполнения научного исследования в форме отчета по выполнению индивидуального плана работы аспирантом и отзыва научного руководителя о проведении аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

6.3. В научном компоненте промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования осуществляется на основании письменного отчета аспиранта по выполнению аспирантом индивидуального плана научной деятельности или, случае невозможности личного присутствия аспиранта по уважительной причине, может быть отослан по электронной почте.

6.4. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-01-2022/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

6.5. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации аспирантов на заседании кафедры отзыв о проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

6.6. Кафедра по результатам аттестации может принять следующие решения:

- аттестовать (индивидуальный план выполнен в полном объеме);
- аттестовать условно (если не выполнена одна хотя бы одна позиция индивидуального плана, данное решение может быть принято только один раз за период обучения в аспирантуре);
- не аттестовать (индивидуальный план по основным позициям не выполнен).

6.7. Итоги промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения научного исследования заносятся в протокол заседания кафедры.

6.8. Отчет аспиранта, отзыв научного руководителя и выписка из заседания кафедры по промежуточной аттестации сдаются в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

7. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ КОМПОНЕНТЕ

7.1. Промежуточная аттестация является составляющим элементом образовательного компонента программы аспирантуры.

7.2. В образовательном компоненте промежуточная аттестация осуществляется по дисциплинам, включенным в программу аспирантуры или практике проводится в соответствии с учебным планом преподавателем по соответствующей дисциплине, руководителем практики или комиссией по приему экзаменов.

7.3. Расписание промежуточной аттестации утверждается проректором по научно-методической работе и академическому взаимодействию и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за неделю до начала экзаменов. Расписание составляется с учетом времени на подготовку к экзамену по каждой дисциплине не менее 3 дней.

7.4. На экзамене и зачете могут присутствовать: ректор Университета, проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию, заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, заведующий кафедрой. Присутствие на экзаменах и зачетах других посторонних лиц без разрешения проректора по научно-методической работе и академическому взаимодействию не допускается.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-01-2022/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

7.5. Результаты промежуточной аттестации аспирантов заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

7.6. Порядок сдачи зачетов и иных форм промежуточной аттестации по образовательному компоненту:

7.6.1. Знания, умения, навыки аспирантов определяются на зачете оценками «зачтено/не зачтено» в соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе дисциплины.

7.6.2. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по результатам практики, а также по специальным дисциплинам, если это предусмотрено учебным планом.

7.7. Порядок промежуточной аттестации по практике:

7.7.1. Результаты освоения программ практики засчитываются преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой.

7.7.2. Аспиранты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

7.8. Порядок сдачи экзаменов:

7.8.1. К экзаменам допускаются аспиранты при условии выполнения всех заданий и других форм промежуточной аттестации, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

7.8.2. Оценка может выставляться экзаменатором по результатам текущего контроля учебной работы аспиранта. Аспирантам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право сдачи экзамена в установленные сессией сроки.

7.8.3. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, а также по другим формам оценочных средств. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой. Форма проведения экзамена, примерные вопросы и задания (фонд оценочных средств) устанавливается в рабочей программе дисциплины и доводится до сведения аспирантов в начале семестра.

7.8.4. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

7.8.5. Если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием их всех, но проставляется одна общая оценка.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-01-2022/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

7.8.6. Знания, умения, навыки аспирантов определяются на экзамене оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с требованиями, изложенными в программе дисциплины.

7.9. Неявка аспиранта на процедуру промежуточной аттестации по дисциплине образовательной отмечается в ведомости словами «не явился».

7.10. После проведения зачета, экзамена или иной формы промежуточной аттестации заполненная ведомость сдается преподавателем в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

7.11. При условии сдачи всех экзаменов, зачетов, предусмотренных учебным планом, аспирант считается полностью выполнившим индивидуальный план работы за год обучения (семестр) и переводится на следующий год подготовки приказом ректора Университета.

8. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ С АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), курсам, дисциплинам (модулям) программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые отделом подготовки НПК ВК в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз отделом ПНПК ВК создается комиссия в составе не менее двух человек. В состав комиссии включается преподаватель реализующий дисциплину, заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина или по его поручению преподаватели кафедры реализующие данную дисциплину.

8.5. Повторная промежуточная аттестация проводится в период теоретического обучения и не должна совпадать со временем учебных занятий и практик.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-01-2022/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

8.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

8.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации и имеющие академическую задолженность не более года, переводятся на следующий курс условно.

8.8. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие добросовестно освоение программы аспирантуры и индивидуального учебного плана, достижения результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, НЕ ПРОШЕДШИХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

9.1. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию в связи неявкой на промежуточную аттестацию по уважительной причине до конца экзаменационной сессии, представляет в отдел ПНПК ВК заявление с указанием причины неявки и подтверждающие ее документы.

9.2. Непрохождение промежуточной аттестации не считается академической задолженностью в случае:

- временной нетрудоспособности;
- семейных обстоятельств;
- транспортных проблем (отмена рейса, отсутствие билетов);
- участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях;
- погодные условия и другое.

9.3. Если аспирант не смог сдать один или несколько экзаменов в период экзаменационной сессии по уважительным причинам, подтвержденным документально, ему устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов (продление сессии), не превышающие время болезни, но не более чем на 1 месяц.

9.4. Предоставление медицинской справкой не является основанием для аннулирования полученным обучающимся на промежуточной аттестации оценок «не зачтено», «неудовлетворительно».

9.5. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с последующей ликвидацией академической задолженности в установленные отделом ПНПК ВК сроки.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-01-2022/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

10.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по научно-методической работе и академическому взаимодействию, проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела правового обеспечения, и оформляется в листе согласования.

11.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

11.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-01-2022/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет

ЗАЧЕТНО - ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ _____ № _____

Уровень образования: подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

Очная/заочная форма обучения

курс _____ семестр _____ 20__ / 20__ - учебный год

Дисциплина _____

Трудоемкость дисциплины (согласно учебному плану) _____ час.

Дата экзамена (зачета) _____ 20__ г.

Преподаватель _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка о сдаче зачета (зачтено) дифференцированного зачета (зачтено (оценка))	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка (прописью)		Подпись преподавателя
				цифрой \ прописью		
1	2	4	5	6		7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

ИТОГО _____

человек

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-01-2022/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

1. Явившихся _____

Из них получивших:

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

2. Неявившихся _____

3. Недопущенных _____

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Принимать зачеты и экзамены у обучающихся, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать экзамен в сроки не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, официально согласованных отделом НПК ВК.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-01-2022/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

Приложение Б

ВЫ П И С К А

из протокола № __ заседания кафедры _____

от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: *перечислить* (Ф.И.О., звание, должность)

СЛУШАЛИ: об аттестации аспирантов (Ф.И.О. *аспирантов*) научная специальность по итогам выполнения индивидуального плана работы за __ семестр 20__–20__ учебного года

В отчете должны быть отражены следующие итоги:

- количество публикаций за отчетный период (в том числе, указать статьи в изданиях, рекомендованных ВАК) – _____ из них ВАК _____ (*перечислить публикации*);
- апробация результатов исследований на конференциях и семинарах (*перечислить конференции*);
- участие в грантах и конкурсах (*перечислить*);
- работа над текстом научно-квалификационной работы (диссертации) (*перечислить главы и параграфы, процент их выполнения*);
- выполнение учебного плана по дисциплинам образовательной подготовки (*указать оценку и дату*);
- проведение педагогической практики (*для аспирантов второго курса*) (*указать объем часов, перечень дисциплин и групп, у которых проводились занятия*);
- другие виды НИД по направлению подготовки (*перечислить*).

Отзыв научного руководителя: (*приводится резюме выступления с рекомендацией об аттестации*)

Заключение кафедры: аттестовать или не аттестовать по итогам выполнения индивидуального плана работы за семестр с оценкой

отлично **хорошо** **удовлетворительно** **неудовлетворительно** _____

ПОСТАНОВИЛИ: (*выбрать и заполнить нужные пункты*)

1. **Аттестовать/Не аттестовать** аспиранта (Ф.И.О.) по итогам выполнения индивидуального плана работы за __ семестр 20__–20__ учебного года.

2. **Аттестовать** аспиранта (Ф.И.О.) по итогам выполнения индивидуального плана работы за __ семестр 20__–20__ учебного года **условно** и перенести выполнение индивидуального плана на следующий семестр.

3. **Аттестовать** аспиранта (Ф.И.О.) по итогам выполнения индивидуального плана работы за __ семестр 20__–20__ учебного года и отчислить из аспирантуры в связи с окончанием срока обучения **с представлением к защите/без представления к защите** (*для аспирантов последнего года обучения*).

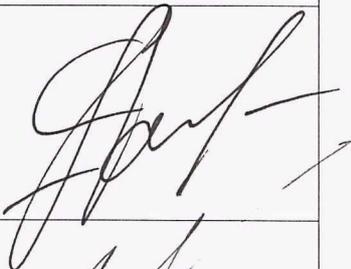
Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О. _____

Научный руководитель _____ Ф.И.О. _____

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-01-2022/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

Приложение Г

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Сарапулов А.Н.	Проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию		
Лизунова Л.Р.	Проректор по образовательной деятельности и информатизации		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		