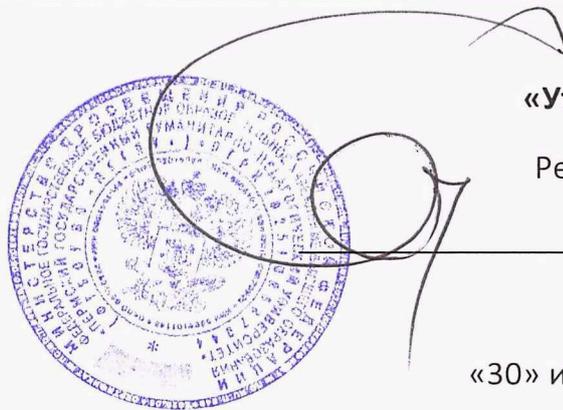


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Лизунова Лариса Владимировна Должность: Проректор по учебно-методической деятельности и информатизации Дата подписания: 04.07.2021 12:18:39 Уникальный программный ключ: 2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a647db74e588dff	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-30-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ПГГПУ



«Утверждаю»

Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров

«30» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ УНИВЕРСИТЕТА, ПРОВЕРКИ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И ВЫЯВЛЕНИЯ НЕПРАВОМОЧНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ФГБОУ ВО ПГГПУ

Пермь
2021

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-30-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано:
Белавин А.М., доктор исторических наук, профессор,
Краузе А.А., зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 11 от 29.06.2021 г.
3. Утверждено Ректором ПГГПУ 30.06.2021 г.
4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 56 от 30.06.2021 г.
5. Введено взамен СТО ПП 04АСП-30-01-2018 «Положение о порядке размещения научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ПГГПУ».

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-30-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативно-правовые основания	4
3	Обозначения и сокращения	5
4	Общие положения	6
5	Порядок проверки НКР/научного доклада на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований	7
6	Порядок размещения научно-квалификационных работ/научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе университета	10
7	Ответственность и полномочия	11
8	Порядок внесения изменений	12
9	Согласование, хранение и рассылка	12
	<i>Приложение А</i>	13
	<i>Приложение Б</i>	15
	<i>Приложение В</i>	16
	<i>Приложение Г</i>	17

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-30-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете (далее – Университет, ПГГПУ).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом и распространяется на:

- обучающихся, осваивающих в Университете основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- структурные подразделения Университета, обеспечивающие размещения научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) в электронно-библиотечной системе и проведение проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Приказ Министерства образования и науки "О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" от 30.04.2015 № 464;

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-30-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- Приказ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» от 18 марта 2016 года № 227;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность ФГБОУ ВО ПГГПУ.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины, определения

Научно-квалификационная работа (диссертация) – документ, содержащий результаты научно-исследовательской деятельности;

Диссертация – (от лат. Dissertation - исследование, рассуждение) — это специальная, строго определенная форма научного произведения, которое имеет научно-квалификационный характер, подготовлено для публичной защиты и получения ученой степени;

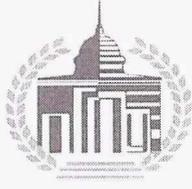
Научный доклад - документ, в котором излагается основное содержание результатов научно-исследовательской работы;

Государственная итоговая аттестация - проверка уровня подготовки выпускника Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Заимствование – использование правомерно опубликованного произведения без согласия автора и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора и источника заимствования в определенных строго оговоренных законом случаях.

Неправомерное заимствование – отсутствие указания на автора и источник заимствования или превышение допустимого объема заимствований, не оправданного целью работы.

Техническое (правомерное) заимствование – использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, ссылок на нормативные правовые акты, текстов законов, списков литературы, повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-30-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Система «Антиплагиат» – это сервис проверки текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения ВКР обучающимися.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Принятые сокращения

БД – база данных.

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ОМККО - отдел мониторинга и контроля качества образования.

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

УИ – управление информатизации.

ПНПК ВК – отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации,

Университет, ПГГПУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ЭБС – электронно-библиотечная система.

НКР – научно-квалификационная работа.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок проведения проверки НКР/ научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на наличие заимствований вводится в целях осуществления контроля степени

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-30-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выпускных квалификационных работ.

4.2. Размещение научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся в ЭБС Университета осуществляется в целях повышения качества результатов обучения, формирования баз данных научных докладов, стимулирования добросовестной конкуренции среди обучающихся и преподавателей.

4.3. Процесс размещения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся в ЭБС Университета организуется во всех структурных подразделениях, реализующих ОПОП ВО.

4.4. Отзыв и рецензия на НКР/научный доклад, за исключением текстов НКР/научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе.

4.5 Тексты НКР/научных докладов, за исключением НКР/научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования.

4.6 Обучающийся предоставляет Университету Согласие на размещение научного доклада в ЭБС ПГГПУ (Приложение А). При отсутствии указанного согласия научный доклад не подлежит размещению, обучающийся не допускается до защиты НКР в форме научного доклада.

4.7. Доступ к текстам научного доклада обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НКР/НАУЧНОГО ДОКЛАДА НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО, ВЫЯВЛЕНИЯ НЕПРАВОМЕРНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ

5.1 Проверка НКР/научного доклада обучающегося на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, осуществляется до момента допуска к защите НКР/научного доклада в форме научного доклада. Графическая часть (листы чертежей, плакатов) и приложение НКР в форме научного доклада не подлежат данному виду проверки.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-30-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

5.2. Руководитель НКР/научного доклада обязан предупредить обучающегося о проверки работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований. Если НКР/научный доклад содержит объем оригинального текста ниже установленного минимального порога менее 70% она должна быть возвращена обучающемуся на доработку.

5.3. Проверка текстов НКР/научного доклада осуществляется с использованием системы «Антиплагиат», размещенной на сайте <https://www.antiplagiat.ru/>.

5.4. Обучающийся обязан осуществить проверку текста НКР/научного доклада на объем заимствований, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований в следующем порядке:

- пройти процедуру регистрации на сайте <https://www.antiplagiat.ru/>, заполнив все поля регистрационной формы и нажать кнопку «Зарегистрироваться». При получении на указанный при регистрации электронный адрес сообщения с электронной ссылкой необходимо пройти по ней для завершения регистрации, затем заполнить поля «логин» и «пароль»;

- для проверки НКР/научного доклада необходимо перейти в «Кабинет пользователя», нажать на кнопку «Добавить» и выбрать документ (свою НКР) через кнопку «Обзор». НКР/научный доклад загружается в формате doc, docx;

- далее необходимо нажать кнопку «Загрузить» и ожидать от системы объявления об отправке на проверку документа;

- затем нажать кнопку «Ок», перейти в «Кабинет пользователя» и найти добавленный документ и его оценку оригинальности.

По окончании процедуры проверки необходимо распечатать отчет с результатами проверки НКР/научный доклад на определение объема заимствованного текста в формате PDF.

5.5. Законченная НКР/научного доклада и отчет с результатами проверки на объем заимствований передаются обучающимся научному руководителю в бумажном и электронном виде для просмотра, одобрения и подготовки отзыва в срок, согласно *требованиям Положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПГГПУ».*

5.6. Научный руководитель в целях контроля:

- осуществляет проверку НКР/научного доклада на допустимый предел заимствований, определенный в п. 5.2 настоящего Положения, на сайте <http://www.antiplagiat.ru/>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат»;

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-30-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- проводит качественный анализ заимствований на степень их влияния на индивидуальность НКР/научный доклад в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень;
- возвращает НКР/научный доклад обучающемуся на доработку в том случае, если заимствования приводят к утрате НКР/научного доклада своей индивидуальности;
- обучающийся обязан доработать НКР/научного доклада не позднее двух недель до даты защиты пройти повторную проверку;
- обучающийся, не выполнивший требования пункта 5.2, не допускается до защиты НКР/научного доклада в форме научного доклада.

5.7. Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);
- устойчивые выражения;
- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

5.8. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст НКР/научного доклада: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков использованных источников, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст НКР/научного доклада в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

5.9. В случае если объем заимствованного текста в НКР/научного доклада превышает суммарный допустимый предел (п. 5.2. настоящего Положения), то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, учреждений.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-30-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

5.10. Использование заимствованного текста без ссылки на автора и (или) источник заимствования в НКР/научного доклада не допускается. При использовании в тексте НКР/научного доклада идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны Документы, автор обязан отметить это обстоятельство в тексте работы. Указанные ссылки должны делаться также в отношении Документов автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

6. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ/НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. После проверки НКР/научного доклада на объем заимствования (оригинальности), создается файл НКР/научный доклад в формате PDF размером не более 10 Мб.

6.2. В базе данных (*далее – БД*) «Научно - квалификационные работы» ЭБС ПГГПУ в указанной ниже последовательности в формате PDF размещаются:

- титульный лист;
- текст НКР/научного доклада;
- отчет о результатах проверки на объем заимствования;
- отзыв научного руководителя об НКР;
- рецензия;
- согласие обучающегося на размещение НКР/ научного доклада в электронно-библиотечной системе ПГГПУ с Приложением) (*при наличии*);
- решение правообладателя (организации или учреждения с использованием информации и материалов которой(го), была написана НКР) об изъятии сведений из электронного варианта НКР (*при наличии*).

6.3. Для размещения указанных выше документов обучающийся выбирает на официальном сайте ПГГПУ сервис загрузки ЭБС ПГГПУ «Научно- квалификационные работы», расположенный по адресу <http://vkr.pspu.ru/>.

6.4. После подтверждения регистрации НКР/ научного доклада будет опубликована в ЭБС Университета.

6.6. До 30 июня текущего года обучающемуся доступно редактирование размещенных в ЭБС Университета файлов НКР. После 30 июня доступ к файлам блокируется. В случае иных сроков проведения ГИА по календарному учебному графику размещение и редактирование файлов доступно в течение трех дней после процедуры защиты научного доклада.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-30-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

6.7. Работник отдела разработки и внедрения программных решений Управления информатизации, ответственный за администрирование сервиса ЭБС ПГГПУ «Научно-квалификационные работы»:

- осуществляет обслуживание, производит обновление и поддерживает работоспособность системы;
- обеспечивает достоверность, хранение и архивирование данных;
- на основе данных подраздела «Статистика» по результатам мониторинга подготавливает отчет о наличии и комплектности документов;
- доводит отчет до отдела ПНПК ВК;
- выгружает готовые записи из сервиса загрузки ЭБС ПГГПУ vkr.psru.ru, в совместимом с Mark SQL формате (файл с расширением iso, формат Marc21, кодировка UTF-8) и отправляет в фундаментальную библиотеку ПГГПУ

6.8. Фундаментальная библиотека ПГГПУ загружает полученные от Управления информатизации записи в БД ЭБС ПГГПУ «Научно-квалификационные работы» в Mark SQL.

6.9. Отдел автоматизированных библиотечных систем фундаментальной библиотеки ПГГПУ:

- осуществляет контроль за целостностью и работоспособностью БД, производит ее обновление, конвертирует в новые версии Mark SQL.
- отвечает за формирование и построение словарей системы, с помощью которых будет проводиться поиск библиографических описаний на научный доклад.
- удаляет записи на научный доклад по истечении срока хранения, который составляет 5 лет с момента их регистрации в БД.

6.10. Научный руководитель, специалист отдела ПНПК ВК несут ответственность за:

- комплектность документов, указанных в п. 6.2 настоящего Положения;
- своевременность размещения в ЭБС ПГГПУ комплекта документов,
- правильность заполнения полей ЭБС ПГГПУ обучающимися;

6.11. Отдел подготовки НПК ВК проверяет наличие записей в БД научных докладов в ЭБС ПГГПУ. В случае отсутствия записей на научные доклады, обращаются в Управление информатизации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Ответственность за порядок организации размещения текстов научных докладов в ЭБС ПГГПУ, проведения проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований и документационного сопровождения научных докладов в форме научного доклада обучающихся, несут должностные лица, указанные в настоящем Положении, в частности:

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-30-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

- ответственность за соответствие представленного для загрузки в ЭБС электронного текста научного доклада требованиям Программы ГИА и своевременность представления электронного текста научного доклада возлагается на обучающегося и руководителя;
- ответственность за проверку итогового текста НКР в форме научного доклада на объем заимствования возлагается на руководителя;
- ответственность за загрузку текстов научного доклада в ЭБС Университета возлагается на заведующего выпускающей кафедры;
- ответственность за техническое обеспечение функционирования раздела ЭБС «Выпускные квалификационные работы» Университета возлагается на начальника управления информатизации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

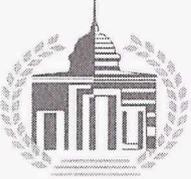
8.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц)», расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела правового обеспечения, и оформляется в листе согласования.

9.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

9.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-30-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение А

Ректору ПГГПУ

Фамилия, И.О.

обучающегося по направлению

подготовки /направленности _____

формы обучения _____

очной, заочной

фамилия, имя, отчество

СОГЛАСИЕ

обучающегося на размещение научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе ПГГПУ

Я, _____

фамилия, имя, отчество

_____ серия _____ № _____ выдан _____

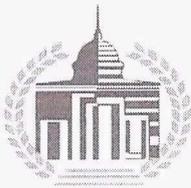
вид основного документа, удостоверяющего личность

кем и когда выдан

зарегистрированный по адресу: _____

подтверждаю свое ознакомление с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» от 18 марта 2016 года № 227 и Положением «О порядке размещения научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ПГГПУ».

Даю согласие на безвозмездной основе ФГБОУ ВО «Пермский

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-30-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

государственный гуманитарно-педагогический университет», расположенному по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 24 (далее – Университет) на размещение своего научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

название работы

(далее – Работы) в электронно-библиотечной системе Университета, в том числе предоставляю право использовать Работу следующими способами:

- 1) воспроизведение и распространения Работы посредством предоставления пользователям электронно-библиотечной системы Университета возможности просмотра, скачивания и копирования ее электронной версии;
- 2) воспроизведение электронной копии Работы в архивных целях и хранение таких архивных копий;
- 3) включение Работы в состав тематических баз данных Университета, создаваемых и принадлежащих Университету для организации доступа пользователей к Работе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) извлечение метаданных Работы в целях использования их в учебной и научной деятельности Университета;
- 5) включения Работы в базы данных для проверки текстов на оригинальность и объемы заимствования.

При осуществлении доступа лиц к тексту Работы требую изъятия из Работы сведений, перечисленных в Приложении «Представление об изъятии сведений из электронного текста выпускной квалификационной работы для доступа лиц в электронно-библиотечной системе образовательной организации», являющемся неотъемлемой частью данного Согласия.

«__» _____ 20__ г. _____
дата подпись ФИО обучающегося

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-30-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Б

Образец оформления решения правообладателя (организации или учреждения с использованием информации и материалов которой(го), была написана НКР) об изъятии сведений из электронного варианта НКР

Фирменный бланк организации (учреждения, предприятия)	Ректору ПГГПУ <hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/>
<p>РЕШЕНИЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ (организации или учреждения с использованием информации и материалов которой(го), была написана НКР) об изъятии сведений из электронного варианта НКР</p>	
По результатам рассмотрения научно- квалификационной работы на тему:	
« _____ » <i>наименование полностью</i>	
выполненной обучающимся <hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <i>ФИО полностью</i>	
с использованием информации и материалов, представленных <hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <i>полное наименование организации (учреждения, предприятия)</i>	
сообщаем, что текст представленной научно-квалификационной работы на странице (-ах) _____ содержит _____,	
<i>производственные, технические, организационное и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности</i>	
которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.	
В соответствии с вышеизложенным указанные страницы (сведения) необходимо изъять из электронного варианта НКР перед размещением в электронно-библиотечной системе Вашего Университета.	
_____ <i>должность</i>	_____ <i>подпись</i>
_____ <i>наименование организации (учреждения, предприятия)</i>	_____ МП
	_____ <i>дата</i>

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-30-02-2021		
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Положение о порядке размещения научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ПГГПУ		

Приложение В

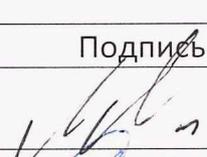
Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документирования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулированных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

	Система менеджмента качества СТО ПП 04АСП-30-02-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке размещения научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Г

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		