

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 25.01.2024 10:08:04

Уникальный идентификатор документа:

2df9c68618817c8af145fec7d3c3952fa75804b545fa3be46a642db74e588d0f

Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-19-03-2023

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

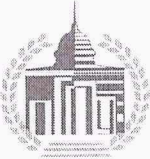
Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров

«28» июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ  
ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА ДЛЯ ЛИЦ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Пермь  
2023


	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-19-03-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

### Предисловие

1. Разработано: Краузе А.А., зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.
2. Принято Ученым советом, протокол № 9 от 27.06.2023 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 107 от 28.06.2023 г.
4. Введено взамен СТО ПП 04АСП-19-02-2020 «Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

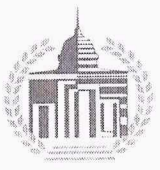
Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-19-03-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Общие положения	5
5. Оформление и выдача справок об обучении/периоде обучения установленного образца	5
6. Выдача дубликатов справок об обучении	6
7. Ведение журнала учета выдачи справок об обучении	6
8. Порядок внесения изменений	7
9. Согласование, хранение, рассылка	7
Приложение А. <i>Форма справки об обучении/ о периоде обучения</i>	8
Приложение Б. <i>Лист регистрации изменений</i>	10
Приложение В. <i>Лист согласования</i>	11

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-19-03-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее - ПГГПУ).

1.2. Настоящий стандарт входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2016 года № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2014 года № 13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов».

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ


В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

**Отдел ПНПК ВК** - отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;

**ФГОС ВО** - федеральный государственный образовательный стандарт;

**ОМККО** - отдел мониторинга и контроля качества образования,

**ФГБОУ ВО ПГГПУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-19-03-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Справка об обучении/периоде обучения установленного образца (далее - справка) (Приложение 1) выдается:

- лицам, освоившим часть образовательной программы аспирантуры и отчисленным из университета;
- лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты.

4.2 Ответственность за оформление и выдачу справки возлагается на специалиста отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее отдел ПНПК ВК).

4.3 Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в справке, возлагается на заведующего отделом ПНПК ВК.


4.4 Выдача справки фиксируется в журнале регистрации выдачи справок об обучении, выдается под роспись лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

4.5 Журнал регистрации выдачи справок об обучении хранится в отделе ПНПК ВК.

#### **5. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ/ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА**

5.1 В справке об обучении/периоде обучения указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество в родительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документом его заменяющем;
- в случае, если аспирант, не отчисляясь из университета просит выдать ему справку об обучении, указываются - «Продолжает обучение»;
- срок получения образования, указанный в основной профессиональной образовательной программе послевузовского профессионального образования (аспирантура) согласно федеральным государственным требованиям (ФГТ) или в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования (ФГОС ВО) по программе аспирантуры, по которой аспирант обучался (обучается) в вузе независимо от формы обучения (очной или заочной);
- код направления подготовки и наименование направления подготовки (Приказ Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2014 года № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-19-03-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

педагогических кадров в аспирантуре»);

- профиль программы аспирантуры в рамках направления подготовки;
- шифр и наименование научной специальности (Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников).

5.2 Сведения об экзаменах и зачетах указываются в таблице. Наименование дисциплин располагается в последовательности, соответствующей учебному плану подготовки аспирантов.

5.3 Страницы справки нумеруются. Печатается справка с оборотом. В случае, если справка оформляется на нескольких листах, листы сшиваются и скрепляются печатью.

5.4 Справка об обучении подписывается проректором по научной работе и внешним связям, заведующим отделом ПНПК ВК, заверяется гербовой печатью.

5.5 Справка об обучении выдается после регистрации в журнале учета выдачи справок об обучении.

5.6 Справка изготавливается на белой офсетной бумаге формата А4, плотностью 80 г/ м 2. Поля 2 см. шрифт 12, межстрочный интервал – 1.

## 6. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

6.1 Дубликат справки об обучении выдается лицам, обучавшимся и сдавшим кандидатские экзамены в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»:

- взамен утраченной справки;
- взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения.

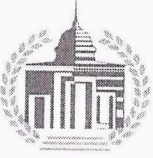
6.2 Дубликат справки выдается на основании личного заявления, подтверждающих основания для выдачи дубликата.

6.3 При выдаче дубликата справки в связи с изменением фамилии (имени, отчества) подлинник справки изымается и уничтожается.

## 7. ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЕТА ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

7.1. Форма журнала учета выдачи справок об обучении:

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации справки	Фамилия, имя, отчество аспиранта, прикрепляемого лица, экстерна	Дата получения справки	Подпись лица, получившего справку

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-19-03-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

7.2. Регистрационный номер справки об обучении состоит из порядкового номера справки.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

8.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.


8.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего начальник ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: *«Срок действия продлён до 20\_\_ г.»*, расписывается и ставит дату. В противном случае начальник ОМККО делает запись: *«Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 20\_\_ г.»* (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.

## **9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА**

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по научно-методической работе и академическому взаимодействию, начальником отдела правового обеспечения и оформляется в листе согласования.

10.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

10.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-19-03-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## Приложение А

*Форма справки об обучении/ о периоде обучения*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» (ПГГПУ)**  
Сибирская ул., д. 24, г. Пермь, 614990, ГСП-  
372  
Телефон (342) 215-18-49 (доб. 331).  
Факс (342) 215-18-52 (доб. 332)  
E-mail: [postmaster@pspu.ru](mailto:postmaster@pspu.ru)  
[http: www.pspu.ru](http://www.pspu.ru)

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ/ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ №

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество аспиранта

в том, что он (а) зачислена в аспирантуру

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
На \_\_\_\_\_ форму обучения  
форма обучения в аспирантуре (очная, заочная)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
приказ о зачислении от \_\_\_\_\_  
дата и номер приказа о зачислении  
приказ об отчислении от \_\_\_\_\_  
дата и номер приказа о зачислении


Нормативный срок освоения программы \_\_\_\_\_

Код и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) направления подготовки \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-19-03-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

За \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ обучения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ аспирантуре

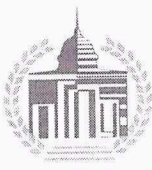
(фамилия, имя, отчество аспиранта, прикрепляемого лица, экстерна (в именительном падеже)

сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам

Наименование дисциплины (модулей) образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
Дисциплины: Практики в том числе: Педагогическая практика Научно-исследовательская практика Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)			

Ректор


Зав. отделом ПНПК ВК

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-19-03-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## Приложение Б

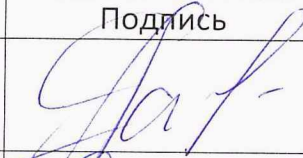
### Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов (страниц)			Номер документи- рования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулиро- ванных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-19-03-2023</b>
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**Приложение В**

**Лист согласования**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Сарапулов А.Н.	Проректор по НМРиАВ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		