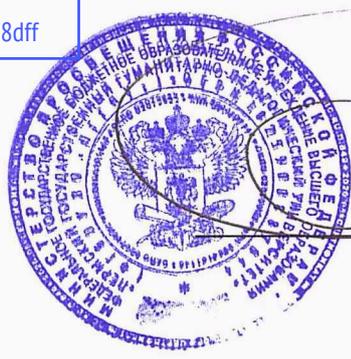
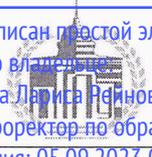


Документ подписан простой электронной подписью	Система менеджмента качества СТО ПП-02-30-01-2023
Информация о владельце	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИО: Лизунова Лариса Петровна	Инструкция о действиях при получении фишинговых писем
Должность: Проректор по образовательной деятельности	
Дата подписания: 05.09.2023 09:18:49	
Уникальный программный ключ: 2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff	



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ПГГПУ
К. Б. Егоров
«31» августа 2023 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
О ДЕЙСТВИЯХ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ФИШИНГОВЫХ ПИСЕМ**

Пермь
2023



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Что такое фишинг, фишинговые письма	3
2.	Признаки фишинговых писем	3
3.	Что нужно делать, если вы получили фишинговое письмо	4
4.	Примеры фишинговых писем	4
5.	Порядок внесения изменений	6
6.	Согласование, хранение и рассылка	6
	Приложение А. <i>Лист регистрации изменений</i>	7
	Приложение Б. <i>Лист согласования</i>	8



1. ЧТО ТАКОЕ ФИШИНГ, ФИШИНГОВЫЕ ПИСЬМА?

- **Фишинг** – вид интернет-мошенничества, целью которого является получение конфиденциальных данных пользователей: логина и пароля.
- **Фишинговое письмо** - мошенническое сообщение, которое выглядит как официальное письмо от известной вам компании;

Мошенники могут использовать различные приемы, чтобы сделать адрес похожим на настоящий адрес электронной почты.

Это достигается путём проведения массовых рассылок электронных писем от имени известных организаций, а также личных сообщений внутри различных сервисов, например, от имени банков или внутри социальных сетей. В письме часто содержится прямая ссылка на сайт, внешне похожий на настоящий. В тексте письма, мошенники пытаются различными психологическими приёмами побудить пользователя перейти по ссылке и ввести на поддельной странице свои логин и пароль, которые он использует для доступа к определённому сайту, что позволяет мошенникам получить доступ к аккаунтам.

2. ПРИЗНАКИ ФИШИНГОВЫХ ПИСЕМ

- **Адрес отправителя:** Проверьте адрес электронной почты отправителя. Если он выглядит подозрительно или не соответствует официальному домену компании, это может быть признаком фишинга.
- **Грамматические ошибки и опечатки:** Фишинговые письма часто содержат грамматические ошибки, опечатки или странные формулировки. Официальные письма от компаний обычно проходят проверку на грамматическую корректность.
- **Просьба о предоставлении личной информации:** Фишинговые письма могут содержать просьбы о предоставлении логинов, паролей, номеров банковских карт или другой конфиденциальной информации. Будьте осторожны, если у вас запрашивают такие данные.
- **Ссылки и вложения:** Фишинговые письма могут содержать подозрительные ссылки или вложения. Не открывайте ссылки и не скачивайте вложения из писем, если вы не уверены в их подлинности.
- **Неожиданные уведомления:** Фишинговые письма могут содержать неожиданные уведомления о блокировке аккаунта, изменении пароля или других событиях, которые требуют вашего немедленного действия. Будьте осторожны и проверьте подобные уведомления независимо от письма. Тех. поддержка ПГГПУ не осуществляет рассылок о внезапной блокировке учетной записи.
- **Ссылки в тексте письма:** Если вас под каким-нибудь предлогом просят ввести логин/пароль, пройдя по ссылке, то письмо мошенническое. Техподдержка ПГГПУ никогда не просит пользователей ввести логин и пароль, пройдя по ссылке в письме.



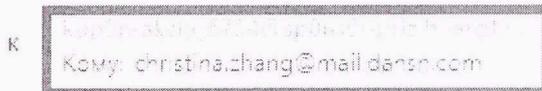
3. ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВЫ ПОЛУЧИЛИ ФИШИНГОВОЕ ПИСЬМО

Если вы сомневаетесь в подлинности письма, лучше перешлите письмо на нашу почту its@pspu.ru, чтобы уточнить информацию.

Переместить его в папку СПАМ.

Ни в коем случае не стоит отвечать на него и переходить по ссылкам!!!

4. ПРИМЕРЫ ФИШИНГОВЫХ ПИСЕМ



Здравствуйте!

Вам выпал призовой купон от нашего магазина!

ПОЛУЧИТЕ КУПОН ПО ЭТОЙ ССЫЛКЕ ===>

Благодарим за внимание!

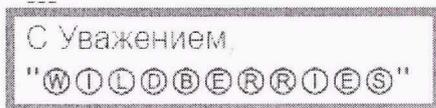


Рис. 1

Рассмотрим письмо на Рис. 1:

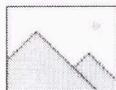
- От кого – письмо от сомнительного отправителя.
- В подписи письма фигурирует название фирмы Wildberries, но отправитель совершенно другой.
- В тексте письма находится сомнительная ссылка на купон.

Письмо не вызывает доверия, ни в коем случае не стоит переходить по ссылке!



JM

JAVIER MENDEZ MENENDEZ «javiermm@educastur.org» <chepes.irwin@ign.onmicrosoft.com>
Кому: Управление информатизации



 Electronic_Payment_Advice.html
103 КБ

Вложений: 2 (103 КБ)  Сохранить все в OneDrive — ПППУ  Скачать все

DISCLAIMER: This message is confidential, intended only for the named recipient(s) that the dissemination, distribution or copying of this message is strictly prohibited from your computer. Thank you.

Рис. 2

Рассмотрим письмо на Рис. 2:

- От кого – письмо от сомнительного отправителя.
- Письмо неожиданное
- В письме сразу используется давление на пользователя –

Из письма: «ОТКАЗ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ: Это сообщение является конфиденциальным, предназначено только для названных получателей и может содержать информацию, которая является конфиденциальной или не подлежит раскрытию в соответствии с применимым законодательством»

- В письме присутствует файл с чеком об оплате.

Письмо не вызывает доверия, ни в коем случае не стоит скачивать и смотреть файл!



5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

5.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 20__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

6. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

6.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником отдела разработки и внедрения программных решений Управления информатизации, и оформляется в листе согласования.

6.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на начальника отдела мониторинга и контроля качества образования.

6.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.



Система менеджмента качества СТО ПП-02-30-01-2023

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Инструкция о действиях при получении фишинговых писем

Приложение А

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документирования	Подпись	Дата
	новых	аннулированных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						



Система менеджмента качества СТО ПП-02-30-01-2023

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Инструкция о действиях при получении фишинговых писем

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л. Р.	Проректор по образовательной деятельности и информатизации		
Саакян Д.А.	Начальник отдела разработки и внедрения программных решений УИ		