

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 27.05.2021 16:04:25

Уникальный программный ключ:  
2df9c6861881908af1451ce717123932fa/58d4b545fa5be46a647db74e588df1



Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об общежитии федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный  
гуманитарно-педагогический университет»

«Согласовано»

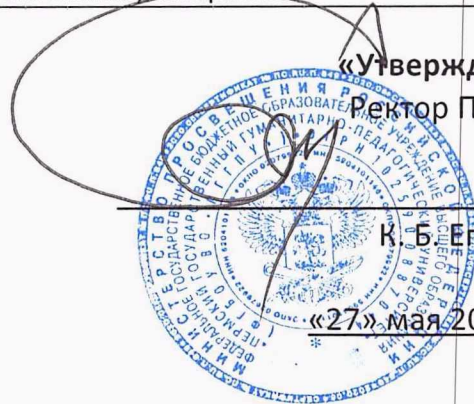
Председатель  
профкома студентов

И. А. Колесова

«27» мая 2021 г.

«Утверждаю»

Ректор ПГПУ




К. Б. Егоров

«27» мая 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕЖИТИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

Пермь  
2021


	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об обеспечении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

### Предисловие

1. Разработано:  
Отинова А.А., начальник отдела правового обеспечения,  
Колесова И.А, председатель профкома студентов.
  
2. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 45-1 от 27.05.2021 г.
  
3. Введено впервые.
  
4. Внесены изменения и дополнения на основании Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2023 г. № 08-891 «О направлении информации», распоряжения ректора от 24.05.2023 г. № 90-1.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ПГГПУ

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Основные понятия	4
3	Нормативные основания	5
4	Устройство, оборудование и содержание общежитий	6
5	Основные права и обязанности проживающих в общежитии ПГГПУ	7
6	Предоставление мест в общежитии ПГГПУ обучающимся очной формы обучения	8
7	Предоставление жилых помещений в общежитии ПГГПУ работникам университета и членам их семей	11
8	Предоставление жилых помещений в общежитии ПГГПУ отдельным категориям граждан и выселение из них	15
9	Учет и контроль за порядком заселения и выселения нанимателей из общежитий ПГГПУ	16
10	Меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в общежитиях ПГГПУ	17
11	Заключительные положения	18
12	Порядок внесения изменений	19
13	Согласование, хранение и рассылка	19
	<i>Приложение А</i>	20
	<i>Приложение Б</i>	21



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, действующем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее по тексту – Университет, ПГГПУ, ФГБОУ ВО ПГГПУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и проживания в жилых помещениях в общежитиях ФГБОУ ВО ПГГПУ и выселения из них, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и работниками университета, юридическими и физическими лицами, а также порядок взаимодействия между собой по этим вопросам структурных подразделений университета.

1.3. Положение подлежит пересмотру, изменению и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.


1.4. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Жилищный кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 "О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 4 августа 2020 года № 389 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наём в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство просвещения Российской Федерации)»
- Устав ПГГПУ;
- Коллективный договор ПГГПУ.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ


3.1. Общежития ПГГПУ – специально построенные (переоборудованные) для этих целей дома (часть дома), жилые помещения в которых предназначены для временного проживания граждан в период обучения в университете или работы.

Общежития университета принадлежат ему на праве оперативного управления и находятся по адресам:

- общежитие № 2 – ул. Советская, 62
- общежитие № 3 – ул. Семченко, 13
- общежитие № 4 – ул. 25 Октября, 37

3.2. К жилым помещениям в общежитиях ПГГПУ (далее - жилые помещения) относятся: комната, часть комнаты (жилое место).

3.3. **Наймодателем** по договорам найма специализированных жилых помещений является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

3.4. **Нанимателями** по договорам найма специализированных жилых помещений являются иногородние граждане, в том числе:

- а) студенты и аспиранты очной формы обучения,
- б) студенты и аспиранты заочной формы обучения,
- б) работники университета,
- в) студенты других вузов - участники научных конференций, семинаров и др.,
- г) слушатели подготовительных курсов университета и абитуриенты, слушатели курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки,
- д) студенты, путешествующие по России в период каникул (далее – путешествующие студенты).

3.5. Предоставление жилого фонда гражданам согласно п. 3.4. настоящего Положения производится при наличии свободного жилого фонда на основании приказа ректора ФГБОУ ВО ПГГПУ.

#### **4. УСТРОЙСТВО, ОБОРУДОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕЖИТИЙ**

4.1. Устройство, оборудование и содержание общежитий соответствуют санитарным правилам, установленным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

4.2. В общежитиях, предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования, в том числе:

4.2.1. туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;


4.2.1. кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые (комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, комнаты для самостоятельных занятий.

4.3. Все кухни оборудованы газовыми плитами, раковинами с подводкой холодной и горячей воды (мойками), столами, шкафами и емкостями для пищевых отходов с крышками.

Помещения для сушки белья, одежды и обуви оборудованы раскладной сушилкой, стеллажом, отопительным прибором.

4.4. Системы отопления и вентиляции обеспечивают допустимые условия микроклимата и воздушной среды помещений. Системы отопления обеспечивают



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

равномерное нагревание воздуха в помещениях в течение всего отопительного периода, не создают запахи, не загрязняют воздух помещений вредными веществами, выделяемыми в процессе эксплуатации, не создают дополнительного шума.

4.5. Уровни искусственного и естественного освещения в помещениях общежитий соответствуют гигиеническим требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

4.6. Каждая жилая комната обеспечена твердым и мягким инвентарем, шкафами для одежды и обуви, постельными принадлежностями. Количество тумбочек, стульев и кроватей в жилых комнатах соответствует числу проживающих. Оснащение вспомогательных помещений, а также содержание всех помещений общежития (включая уборку) соответствуют санитарным правилам.

## **5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ПГПУ**

### **5.1. Проживающие в общежитии обязаны:**

5.1.1. Соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

5.1.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю университета, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях.

5.1.3. Своевременно вносить плату за проживание и коммунальные услуги.

5.1.4. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Сообщать обо всех неисправностях коменданту общежития или дежурному.

5.1.6. Информировать коменданта общежития или дежурного о своем неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

5.1.7. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

5.1.8. Соблюдать обязанности, предусмотренные договором найма специализированного жилого помещения.

## **5.2. Проживающие в общежитии вправе:**

5.2.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка.

5.2.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

5.2.3. Переселяться с согласия профкома студентов и администрации общежития в другое жилое помещение общежития.

5.2.4. Вправе пользоваться иными правами, предусмотренными договором найма специализированного жилого помещения.

## **5.3. Проживающим в общежитии запрещается:**

5.3.1. Приходить в общежитие в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки.

5.3.2. Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества.

5.3.3. Курить в здании общежития и возле него.

5.3.4. Самовольно переселяться из комнаты в комнату.

5.3.5. Самовольно переносить имущество университета из одной комнаты в другую.


5.3.6. Производить переделку и исправление электропроводки.

5.3.7. Использовать неисправные и самодельные электроприборы.

## **6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ПГПУ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в общежития университета студентов и аспирантов очной формы обучения определяется настоящим Положением, действующим законодательством РФ и локальными актами университета.

6.1.1. Заселение студентов и аспирантов очной формы обучения производится в порядке очередности.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

6.1.2. Вне очереди жилые помещения предоставляются студентам и аспирантам из числа лиц:

- являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;

- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;


- являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- из малообеспеченных семей;

- **студентам, члены семей, которых участвуют в специальной военной операции, а также студентам, члены семей, которых погибли (умерли), в связи с выполнением задач в ходе СВО (изм. и доп. от 24.05.2023 г.).**

6.1.3. Жилые помещения предоставляются Нанимателям на основании приказа ректора ПГПУ путем заключения договора найма специализированного жилого помещения.



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

6.1.4. Договоры найма специализированного жилого помещения заключаются со студентами и аспирантами.

Отчисление Нанимателей из университета, перевод на заочную форму обучения, окончание университета является основанием для прекращения договора найма специализированного жилого помещения и выселения Нанимателей из общежития без предоставления другого жилого помещения.

6.1.5. Для получения жилого места в общежитии ПГГПУ нуждающиеся студенты и аспиранты очной формы обучения, подают заявления установленной формы в профком студентов. Заявление рассматривается на совместном заседании с участием председателя профкома студентов, коменданта соответствующего общежития, заместителя декана факультета по внеучебной работе, представителя студенческого самоуправления. По результатам рассмотрения принимается решение о возможности предоставления жилого места. К заявлению должно быть приложено: копия паспорта, копия ИНН, копия медицинского полиса, медицинская справка формы 086 - У или справка о прохождении флюорографии с результатом, фото 3x4, иные документы, предусмотренные настоящим положением или локальными актами университета.

6.1.6. Профком студентов оформляет договоры найма специализированных жилых помещений и контролирует их подписание Нанимателем. От имени университета договор подписывает ректор университета или уполномоченное им лицо.

6.1.7. Договор заключается путем составления единого документа, подписанного сторонами и исполненного в 2-х идентичных экземплярах, которые хранятся:


1 экземпляр - у Нанимателя;

1 экземпляр – в профкоме студентов.

6.1.8. Подписанный договор найма специализированного жилого помещения является основанием для заселения Нанимателя в общежитие. При заселении Наниматель обязан предъявить коменданту общежития пропуск, медицинскую справку установленного образца, иные дополнительные документы (в соответствии с распорядительными актами университета на период их действия).

6.1.9. В течение 30 (тридцати) дней с момента подписания договора найма специализированного жилого помещения Наниматель обязан сдать паспортисту



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

необходимые документы для временной регистрации Нанимателя по месту временного проживания.

## **6.2. Порядок оплаты:**

6.2.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется приказом ректора ПГГПУ, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и Первичной профсоюзной организации студентов ПГГПУ.

ПГГПУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ПГГПУ случаях и порядке.

6.2.2. Наниматель обязан вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги специализированного жилого помещения, предусмотренную приказом ректора ПГГПУ, не позднее 10-го числа следующего (за расчетным) месяца.

6.2.3. Плата за пользование жилым помещением взимается с Нанимателя за все время проживания.

6.2.4. В случае временного отсутствия (более 5-ти полных календарных дней подряд) Нанимателя по уважительным причинам (в период каникулярного времени, нахождения в стационаре, нахождения на выездной практике и иных мероприятиях, для участия в которых Университет направил Нанимателя) плата за коммунальные услуги не взимается. С Нанимателя взимается плата за пользование жилым помещением.

Перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется Наймодателем после получения письменного заявления Нанимателя о перерасчете размера платы за коммунальные услуги (далее - заявление о перерасчете), поданного до начала периода временного отсутствия Нанимателя или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия Нанимателя. В заявлении комендант общежития, в котором проживает Наниматель, подтверждает дату выезда Нанимателя. По возвращении Нанимателя в общежитие комендант служебной запиской сообщает дату вселения Нанимателя.

В случае подачи заявления о перерасчете в течение 30 дней после окончания периода временного отсутствия Нанимателя Наймодатель осуществляет

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

перерасчет размера платы за коммунальные услуги за период временного отсутствия, подтвержденный представленными документами, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

6.2.5. Плата за пользование жилым помещением и коммунальными услугами удерживается из стипендии (при наличии) Нанимателя на основании личного заявления Нанимателя на вычет и перечисляется на лицевой счет ПГГПУ. Остальные Наниматели производят оплату через кредитные организации, либо в кассу ПГГПУ.

### **6.3. Порядок выселения.**

6.3.1. Выселение из общежития производится в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса РФ.

6.3.2. При прекращении (расторжении) договора найма специализированного жилого помещения в отношении Нанимателя жилое помещение передается Нанимателем коменданту общежития. При этом, если состояние передаваемого университету жилого помещения не соответствует первоначальному состоянию, составляется акт, подписанный комендантом общежития и председателем профкома студентов, а также смета расходов, необходимых на проведение текущего ремонта.

Наниматель уплачивает Наймодателю стоимость поврежденного имущества и возмещает все убытки, причиненные в результате ненадлежащего использования Помещения или имущества Наймодателя.

В случае, если Наниматель в добровольном порядке не возмещает университету возникшие в связи с выселением Нанимателя убытки, убытки взыскиваются с Нанимателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3.3. Неотделимые улучшения, произведенные Нанимателем за время проживания в общежитии, изъятию Нанимателем и возмещению Университетом не подлежат.

6.3.4. При прекращении (расторжении) договора найма специализированного жилого помещения Наниматель обязан в течение 3-х дней освободить занимаемое жилое помещение.

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения в судебном порядке.



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## **7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ ПГГПУ РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ**

7.1. Жилые помещения в общежитиях ПГГПУ работникам университета и членам их семей предоставляются в порядке очереди при наличии свободного жилого фонда.

### **7.2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в общежития университета, работников университета и членов их семей (Нанимателей):**

7.2.1. Жилые помещения в общежитиях ПГГПУ предоставляются работникам университета в порядке очередности при наличии свободных мест.

7.2.2. В первую очередь жилые помещения предоставляются следующим сотрудникам и преподавателям:


- а) инвалидам I и II групп;
- б) сотрудникам и преподавателям, внесшим значительный вклад в деятельность ПГГПУ;
- в) семьям сотрудников и преподавателей, имеющих трех и более детей;
- г) одиноким матерям.

7.2.3. Договор найма специализированного жилого помещения заключается с работником на период трудовых отношений или иной период, определенный в договоре. Прекращение трудовых отношений Нанимателя является основанием прекращения договора найма специализированного жилого помещения и выселения Нанимателя и членов его семьи из общежития.

7.2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии ПГГПУ работники подают на имя ректора ПГГПУ заявление с приложением:

1. выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в г. Перми;
2. копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;
3. копии паспортов работника и членов семьи;
4. письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении.



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	<b>МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

7.2.5 Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных нотариально.

7.2.6. Решение о предоставлении работникам жилого помещения в общежитии принимается ректором ПГГПУ.

7.2.7. На основании решения ректора о предоставлении жилого помещения в общежитии ПГГПУ отдел правового обеспечения оформляет договор найма специализированного жилого помещения и контролирует его подписание Нанимателем. От имени университета договор подписывает ректор ПГГПУ или уполномоченное им лицо.

7.2.8. Договор заключается путем составления единого документа, подписанного сторонами и исполненного в 2-х идентичных экземплярах, которые хранятся:

1 экземпляр - у Нанимателя;

1 экземпляр – в отделе правового обеспечения.

7.2.9. Подписанный договор найма специализированного жилого помещения является основанием для заселения Нанимателя и членов его семьи в общежитие университета.


7.2.10. В течение 30 (тридцати) дней с момента подписания договора найма специализированного жилого помещения Наниматель обязан сдать паспортисту необходимые документы для регистрации Нанимателя и членов его семьи по месту временного проживания.

7.2.11. Пользование работником и членами его семьи предоставленным жилым помещением в общежитии осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

7.2.12. Наниматель и члены его семьи обязаны:

а) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

б) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

в) обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче;

г) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивать сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а также соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;

д) немедленно принимать возможные меры к устранению обнаруженных неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, и в случае необходимости сообщать о них наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

е) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг возникает с момента заключения договора найма специализированного жилого помещения в соответствии с законодательством;

ж) допускать в заранее согласованное время в жилое помещение работников наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ;

з) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка;


и) при прекращении права пользования жилым помещением сдавать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, а также погашать задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

7.2.14. Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

7.2.15. Решение об улучшении жилищных условий или переселении Нанимателя и членов его семьи из одного жилого помещения в другое принимает жилищная комиссия.

### **7.3. Порядок и сроки оплаты по договору.**



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

7.3.1. Размер платы за пользование жилым помещением (найм) и коммунальные услуги работникам университета устанавливается приказом ректора на основании калькуляции, рассчитанной планово-экономическим отделом ПГГПУ.

7.3.2. Плату за пользование жилым помещением (найм) и коммунальные услуги работники обязаны производить через кредитные организации на расчетный счет университета, либо вносить в кассу университета не позднее 10 числа следующего (за расчетным) месяца на основании начислений, производимых бухгалтерией университета.


#### **7.4. Порядок выселения.**

7.4.1. Расторжение (прекращение) договора найма специализированного жилого помещения в судебном порядке по требованию Наймодателя и выселение Нанимателя без предоставления другого жилого помещения производится по основаниям, предусмотренным ст.101 Жилищного кодекса РФ, в том числе в случаях:

- а) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение срока, превышающего шесть месяцев;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) использования жилого помещения не по назначению;
- д) утраты (разрушения) жилого помещения;
- е) смерти Нанимателя;
- ж) истечения срока трудового договора;
- з) приобретения Нанимателем права пользования (или собственности) на иное жилое помещение.

7.4.2. При прекращении (расторжении) договора найма специализированного жилого помещения с Нанимателем жилое помещение передается Нанимателем коменданту общежития. При этом, если состояние передаваемого университету жилого помещения не соответствует первоначальному состоянию, составляется акт, подписанный в обязательном порядке комендантом общежития, специалистом отдела правового обеспечения, а также смета расходов, необходимых на проведение текущего ремонта.



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Наниматель уплачивает Наймодателю стоимость поврежденного имущества и возмещает все убытки, причиненные в результате ненадлежащего использования Помещения или имущества Наймодателя.

В случае, если Наниматель в добровольном порядке не возмещает университету возникшие в связи с выселением Нанимателя и членов его семьи убытки, убытки взыскиваются с Нанимателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.4.3. Неотделимые улучшения, произведенные Нанимателем за время проживания в общежитии, изъятию Нанимателем и возмещению университетом не подлежат.

7.4.4. При прекращении (расторжении) договора найма специализированного жилого помещения Наниматель и члены его семьи обязаны в течение 3-х дней освободить занимаемое жилое помещение.

## **8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ ПГГПУ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН И ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ НИХ**


8.1. Места в общежитиях ПГГПУ обучающимся по заочной форме обучения, слушателям подготовительных курсов, обучающимся по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки) абитуриентам университета, путешествующим студентам и студентам других ВУЗов, участникам студенческих научных конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад, проводимых в ПГГПУ, предоставляются при наличии свободного жилого фонда.

8.2. Срок предоставления жилого помещения: на период прохождения учебно-экзаменационной сессии и итоговой (государственной итоговой) аттестации, на период обучения на курсах, на период действия программы путешествия и т. п.

8.3. Для получения жилого помещения в общежитии ПГГПУ заинтересованные лица подают заявление на имя ректора ПГГПУ.

8.4. Ректор ПГГПУ рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении жилых помещений претендентам.

8.5. Профком студентов, начальник отдела дополнительного образования оформляет договор найма специализированного жилого помещения и

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

контролирует его подписание Нанимателем. От имени университета договор подписывает ректор ПГГПУ или уполномоченное им лицо.

Стоимость проживания устанавливается приказом ректора ПГГПУ на основании калькуляции, рассчитанной планово-экономическим отделом университета.

8.6. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги производится Нанимателем в кассу университета в полном объеме до заселения и устанавливается приказом ректора на основании калькуляции, рассчитанной планово-экономическим отделом ПГГПУ.

8.7. Лица, указанные в п. 8.1. несут права и обязанности в соответствии с заключенным договором найма специализированного жилого помещения.

8.8. Выселение из жилых помещений лиц, указанных в п. 8.1. производится по окончании срока их проживания в общежитии.

## **9. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗА ПОРЯДКОМ ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ ПГГПУ**

9.1. Контроль за порядком вселения, проживания и выселения Нанимателей из жилых помещений в общежитиях университета осуществляется отделом правового обеспечения и профкомом студентов.

9.2. Все службы и отделы университета оказывают содействие профкому студентов и отделу правового обеспечения в действиях по контролю за соблюдением Нанимателями условий договора и правил проживания в общежитиях университета, в действиях по принятию мер воздействия на недобросовестных Нанимателей.


## **10. МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19) В ОБЩЕЖИТИЯХ ПГГПУ**

### **10.1. Порядок заселения в общежития:**

10.1.1. При заселении в общежитие необходимо дополнительно предоставить:

- сертификат о вакцинации от коронавирусной инфекции или
- документ о перенесенном в течение шести последних месяцев заболевании или
- документ о наличии противопоказаний к вакцинации.



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

*Отсутствие указанных документов не является основанием ограничения прав обучающихся на предоставление места в общежитии.*

10.1.2. При заселении в общежитие необходимо дополнительно иметь при себе средства личной гигиены, в том числе:

- одноразовые или многоразовые маски;
- перчатки,
- дезинфицирующие салфетки,
- кожные антисептики для обработки рук.

### **10.2. Порядок прохода в общежития:**

10.2.1. Проход в общежитие осуществляется через «входной фильтр» с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом, наличии средств личной гигиены (защитная маска, перчатки).


### **10.3. Проживающие в общежитии обязаны:**

- свести до минимума количество выходов и время пребывания вне общежития;
- соблюдать установленную дистанцию между людьми (1,5-2 метра);
- проходить ежедневное измерение температуры тела;
- обеспечивать естественное проветривание помещений пребывания не менее 2 раз в день;
- использовать защитную маску (респиратор) в общественных местах;
- тщательно мыть руки и лицо с мылом и водой после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми;
- пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка и так далее);
- не подвергать себя риску, связанному с незащищенными близкими контактами и пребыванием в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа);
- дезинфицировать используемые гаджеты, оргтехнику и поверхности.

10.4. На период действия ограничительных мер запрещено пребывание в общежитии посторонних лиц. Проживающим категорически запрещается передача пропусков иным лицам.

### **10.5. Порядок нахождения в общежитии:**

10.5.1 В общежитиях ПГПУ вводится усиленный режим проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств в туалетах,

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

умывальных и душевых комнатах, кухнях не менее 2 раз в день. Наниматели обязаны не препятствовать проведению санитарных мероприятий.

10.5.2. Наниматели обязаны регулярно проводить санитарную обработку комнат, в которых они проживают, осуществлять регулярное проветривание жилых помещений каждые два часа пребывания в помещении, мест общего пользования – не реже 2 раз в день, содействовать повышению санитарной дисциплины и ответственности.

**10.6. Проживающим в общежитии рекомендуется:**

- воздержаться от посещения общественных мест: торговых центров, спортивных и зрелищных мероприятий, транспорта в час пик;
- при осуществлении платежей отдавать предпочтение безналичным формам оплаты.

10.7. При проявлении первых признаков ОРВИ проживающему в общежитии необходимо ограничить контакты с окружающими, по возможности не покидать комнату, в которой он проживает, сообщить коменданту или дежурному по общежитию о заболевании. Лицам, проживающим с заболевшим, рекомендуется так же не покидать эту комнату.

10.8. В отношении заболевшего и лиц, проживающих с заболевшим в одной комнате, будет организован временный медицинский мониторинг, а при необходимости - питание и питьевой режим.

10.9. В случае госпитализации заболевшего лицам, проживающим с ним в одной комнате, рекомендуется перейти в режим самоизоляции.


10.10. При официальном подтверждении обнаружения вируса COVID-19 у заболевшего университет будет действовать согласно инструкциям служб, осуществляющих профилактику распространения данного вируса.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение утверждается ректором ПГГПУ и вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, не противоречат требованиям законодательства Российской Федерации.



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

12.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

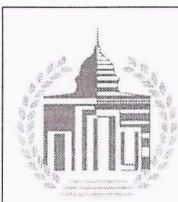
12.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия СТО ПП без изменений. В этом случае действие СТО ПП продлевается на следующие три года, для чего начальник ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контролируемого экземпляра: «Срок действия продлён до 20\_ г.», расписывается и ставит дату. В противном случае начальник ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлен до 20\_ г.» (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО ПП.

## **13. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

13.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, начальником планово-экономического отдела, главным бухгалтером и оформляется в листе согласования.

13.2. После утверждения Положения ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии в УМУ и структурные подразделения Университета. Ответственность за хранение первого экземпляра (оригинала) Положения несет руководитель ОМККО.

13.3. Копия Положения размещается на официальном сайте Университета.



Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»


Положение об общежитии федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный  
гуманитарно-педагогический университет»

## Приложение А

### Лист регистрации изменений

№ изм ене ния	Номера листов (страниц)			Номер документ ирования	Подпись	Дата
	новых	заменен ных	аннулирован ных			
1		9		1		24.05.2023 г.



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-02-24-01-2021</b>
	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

**Приложение Б**

**Лист согласования**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Сарсадских М.Г.	Главный бухгалтер		
Кулешова Е.М.	Начальник ПЭО		